



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-851/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Ropice, příspěvková organizace
Sídlo:	739 56 Ropice 146
IČO:	75 026 473
Identifikátor:	650 016 718
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Irenou Byrtusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Ropice, 739 56 Ropice 110
Místo inspekční činnosti:	739 56 Ropice 146, Nebory 165, 739 57 Třinec
Termín inspekční činnosti:	9. a 10. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Ropice (škola) sdružuje základní školu, základní školu s polským vyučovacím jazykem, mateřskou školu, mateřskou školu – przedszkole, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Obě základní školy jsou dvoutřídní. V letošním školním roce jsou spojeny 1. a 3. ročník a 2., 4. a 5. ročník na obou školách. Jedna třída s polským vyučovacím jazykem je umístěna v budově základní školy Třinec – Nebory 165. Toto řešení přetrvává ještě z doby, kdy obec Ropice byla součástí Třince. Škola se zapojila do Projektu EU – Peníze školám, v jehož rámci modernizuje prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) a tvoří digitální učební materiály (DUMy). Ve škole se vyučuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání s prvky „Tvořivé školy“.

Od poslední inspekce došlo k modernizaci vybavenosti školy prostředky ICT a k zakoupení nového nábytku do jedné učebny. Ve školním roce 2011/2012 školu navštěvuje ve čtyřech třídách 64 žáků, z toho je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je celkem 90 žáků, z toho 60 žáků pro školu s českým vyučovacím jazykem a 30 žáků pro školu s polským vyučovacím jazykem.

Pedagogický sbor školy tvoří sedm vyučujících základní školy a dvě vychovatelky školní družiny. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech v obecním časopise, na webových stránkách, na akcích pro veřejnost (Vánoční besídka, Den matek, Vítání občánků apod.), na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s učiteli. Při zajišťování účinné prevence negativních jevů škola organizuje plavecké kurzy, poznávací a školní výlety, školy v přírodě. Žákům nabízí volnočasové aktivity účasti v celé řadě zájmových kroužků (aerobik, flétna, folkloristický, keramický, přírodovědný, včelařský, výtvarný atd.)

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých období, konkrétních předmětů a umožňují učitelům vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP s důrazem na rozvoj samostatné práce žáků.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci i sebehodnocení. Všechny vyučující se vzdělaly v kurzech činnostního učení, jehož prvky uplatňují ve vyučování. Škola podporuje aktivitu a tvořivost žáků, poskytuje jim prostor pro seberealizaci včetně rozvoje jejich přirozeného nadání, umožňuje jim průběžně zažít školní úspěch. Nadstandardně se žáci zapojují do projektového vyučování, které je nedílnou součástí vzdělávacího procesu (Den Země, Den stromů, aktivity EVVO apod.). Získávají a uplatňují klíčové kompetence, procvičují sociální a komunikační dovednosti, s využitím prostředků ICT vyhledávají a zpracovávají informace a prezentují výsledky své práce. Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Škola se zapojila do externího hodnocení. K internímu hodnocení slouží běžná klasifikace. Výsledky jsou analyzovány a učitelé s nimi dále pracují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Škola je zařazená v síti Tvořivých škol. Školská rada se seznámila se ŠVP. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vyučující se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřují

zejména na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín a praktických dovedností. Oblastí prevence sociálně patologických jevů se zabývá školní metodická prevence. Výuka probíhá v kmenových třídách a odborné učebně ICT. Žákovský nábytek zohledňuje různou výšku žáků. K pohybovým aktivitám žáků slouží tělocvična, venkovní areál, který je společný pro i děti z mateřské školy. Rozdílné podmínky pro výuku jsou na odloučeném pracovišti v Třinci – Neborech, kde je prostředí méně podnětné. Vnitřní prostory školy jsou účelně vyzdobeny žákovskými pracemi nebo pomůckami. Učitelé a žáci pracují s učebnicemi a pracovními listy, učebními pomůckami a didaktickou technikou. Škola zajišťuje bezpečné prostředí a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu, finanční prostředky ESF, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci, se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota a specifika“ (finanční prostředky účelově určené na úhradu mzdových nákladů asistenta pedagoga žáka se zdravotním znevýhodněním), „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Od 15. října 2010 se základní škola zapojila do „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost pro oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy Počáteční vzdělávání“. Z finančních prostředků programu bylo hrazeno vzdělávání pedagogických pracovníků (metodický kurz pro učitele cizích jazyků a vzdělávání v oblasti digitálních technologií – inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT), bylo pořízeno počítačové vybavení a interaktivní tabule a uhrazeny mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů. Sponzorské dary škola použila na obnovení vybavení počítačové učebny a doplnění vybavení třídy prvního ročníku a školní družiny.

Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Investice ani opravy většího rozsahu nebyly ve sledovaném období provedeny.

Škola spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem, místními organizacemi, občanskými sdruženími, družební školou v Polsku atd. Intenzivní je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy a Macierzi Szkolnou, které finančně přispívají na různé aktivity žáků (školní výlety, škola v přírodě). Podněty ze spolupráce s partnery se vedení školy pravidelně zabývá. Spolupráce s nimi vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola zpracovala systém vlastního hodnocení i kontrolní systém.

Závěry

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a klíčových životních kompetencí.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Škola, v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením školy, určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy.

Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 9. 2. 2007 č. j. 1731/2007-21s účinností od 1. 9. 2007
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. 6. 2003
3. Školní matrika
4. Školní řád platný od 1. 9. 2011
5. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikační řád účinný od 24. 11. 2009
6. Režim školy – povinnosti žáků ze dne 31. 3. 2009
7. Záписы z pedagogických rad ze dne 26. 8. 2011, 7. 11. 2011, 19. 1. 2012 a 19. 3. 2012
8. Výroční zpráva školní rok 2010/2011 ze dne 25. 9. 2011
9. Výroční zpráva školní rok 2009/2010 ze dne 25. 9. 2010
10. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2009
11. Rozvrh hodin podle tříd platný v době inspekční činnosti
12. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2011/2012
13. Minimální preventivní programškolní rok 2011 – 2012 ze dne 26. 8. 2011
14. Školní preventivní strategie 2011 – 2014 ze dne 26. 8. 2012
15. Program proti šikanování bez data
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez data
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011/2012 bez data
18. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a PZŠ v Ropici platný od 26. 8. 2011

19. Základní škola Ropice - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2010
20. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 14. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 15. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 15. ledna 2012
21. Účetní závěrka období 12/2009 ze dne 7. února 2010, Výkaz zisku a ztráty období 12/2010 ze dne 7. února 2011 a Výkaz zisku a ztráty období 12/2011 ze dne 25. ledna 2012
22. Rozbor výnosů a nákladů období 12/2009 tisk dne 29. ledna 2010, období 12/2010 tisk dne 16. března 2011 a období 12/2011 tisk dne 25. ledna 2012

Poučení

Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukámředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 14. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Křiváková, v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Richter, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovníce

Kubicová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ropici dne 21. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Irena Byrtusová, ředitelka školy

Byrtusová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.