



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-612/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Chanovice 1, 341 01 Horažďovice</i>
IČO:	<i>70988960</i>
Identifikátor:	<i>650014413</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Evou Smolíkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>obec Chanovice 36, 341 01 Horažďovice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Chanovice 1, 341 01 Horažďovice, Chanovice 21, 341 01 Horažďovice, Chanovice 48, 341 01 Horažďovice</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>15. – 18. května 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Chanovice, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Chanovice, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 160 žáků, mateřské školy s kapacitou 30 dětí, školní družiny s kapacitou 60 žáků a školní jídelny. Spádovou oblast školy tvoří obce Chanovice, Bezděkov, Kadov, Oselce, Svěradice, Velký Bor a jejich okolí a ojedinele jsou přijímáni i žáci z Horažďovic.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na třech blízce sousedících místech: hlavní budově, která je umístěna v historickém objektu zámku, v budově prvního stupně a v budově mateřské školy. Materiální podmínky vzdělávání jsou podle finančních

možností školy a zřizovatele postupně koncepčně zlepšovány. V období od poslední inspekce byly v hlavní budově zrekonstruovány podlahy v učebnách a natřena okna. Pro druhý stupeň byly pořízeny nové šatní skříňky a jedna učebna vybavena novým nábytkem. Ve třech učebnách prvního stupně proběhla renovace nábytku. Postupně je obnovován fond učebnic novými předmětovými řadami od jednoho vydavatelství. Pro potřeby výuky byly rovněž pořízeny nové mapy, nástěnné obrazy a jeden notebook. Z finančních prostředků získaných z projektu „EU peníze školám“ byla kompletně vybavena moderní výpočetní technikou učebna informatiky. Do dalších dvou učeben byly instalovány interaktivní tabule. V objektu MŠ proběhly některé úpravy k vylepšení materiálního zázemí. Bylo např. zrekonstruováno hygienické zázemí, došlo k výměně podlahových krytin, k zakoupení nových stolků, lehátek, několika herních prvků na zahradu apod.

K termínu inspekce základní škola (dále „ZŠ“) evidovala 98 žáků, z toho 52 na prvním stupni a 46 na druhém. Jsou zařazeni do 7 tříd, z toho do 4 na druhém stupni podle jednotlivých ročníků a do 3 na prvním stupni, kde jsou v I. třídě samostatně vzdělávání žáci 1. ročníku, v II. třídě jsou spojeni žáci 2. a 4. ročníku a ve III. třídě žáci 3. a 5. ročníku. Za poslední tři roky poklesl počet žáků o 9 a počet tříd se nezměnil. Protože jejich průměrná naplněnost je pouze 13 žáků, povolil zřizovatel škole výjimku z nejnižšího počtu žáků na jednu třídu ZŠ stanoveného vyhláškou o základním vzdělávání.

Vyučování v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Dobrá škola“, který je zpracován v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Školní družina (dále „ŠD“) má dvě oddělení, do nichž je přihlášeno 45 žáků prvního stupně, povolená kapacita není překročena. Provoz je stanoven od 6:45 do 7:45 a od 11:45 do 15:45 hodin každý pracovní den. Činnost ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Jsme tu spolu“ pod vedením dvou kvalifikovaných vychovatelek. Obě oddělení sídlí ve společném prostoru. Počet přítomných žáků většinou nepřekračuje 30, proto se z organizačních důvodů po většinu dnů v týdnu spojují. ŠD při své činnosti kromě vlastních prostor využívá tělocvičnu, zahradu a učebny uvolněné po vyučování.

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v samostatné přízemní budově. Provoz je od 6:45 do 15:45 hodin, úplata za celodenní předškolní vzdělávání činí 240 Kč měsíčně. V MŠ je zapsáno 28 dětí, z nichž 10 je v posledním ročníku před nástupem do ZŠ, včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Kapacita MŠ není překročena. Vzhledem k vysokému zájmu o přijetí dětí se v současné době vedení školy spolu se zřizovatelem snaží o navýšení kapacity a otevření další třídy s polodenním provozem. Součástí MŠ je školní jídelna.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Žijeme spolu a poznáváme sebe i svět“. Vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

ŠVP PV byl inovován a je nyní zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavními záměry je posilování sebedůvěry, samostatnosti a citových prožitků dětí. Inspekční hospitace i záznamy v třídní knize dokládají, že záměry ŠVP PV jsou v praxi plněny.

Volné hry dětí se vyznačovaly výbornou kvalitou - tj. obsahovaly znaky tvořivosti, nápaditosti, pěkných vzájemných vztahů, rozvinuté komunikace, spolupráce dětí apod. Činnosti řízené byly podpořeny zajímavými pomůckami podněcujícími k aktivitě. Metody a formy pedagogické práce upřednostňovaly přirozené učení hrou a činností - tj. zábavné způsoby, které jsou vhodné pro předškolní věk. Organizace dne působila plynule, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, potřebný čas náležel volné hře i pobytu venku. Dlouhodobě se velmi dobře daří skupinové podávání svačiny, důsledně je uplatňován pitný režim.

Systematická pedagogická práce je patrná i z výsledků dětí. Jsou samostatné při stolování, hygieně i sebeobsluze. Zručně zacházejí s pracovními nástroji a výtvarnými potřebami, tvořivě konstruují ze stavebnic i z přírodnin. Starší děti zvládají prostorové vztahy, jednoduché počítání, hry s písmeny. Mají zájem o dětské knihy. Ve sledovaných činnostech prokázaly také schopnost domluvit se a dohodnout na společném postupu, spolupracovat ve dvojici či skupině. Rizikem rozvoje výtvarného vyjadřování je neúměrné množství nakopírovaných pracovních listů a šablon, které jsou dětem předkládány. Zcela potlačují rozvoj fantazie, tvořivosti a originality dětského výtvarného projevu.

Základní škola

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzhledem k tomu, že učitelský sbor je málo početný, nejsou ve škole ustavena metodická sdružení. Aktuální témata jsou konzultována při každodenních setkáváních pedagogů navzájem i s ředitelkou. Organizace vzdělávání vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy. Kontrolou rozvrhu vyučovacích hodin bylo zjištěno, že přestávky po 4. až 7. vyučovací hodině jsou z důvodu dopravní obslužnosti obce zařazeny v délce trvání 5 minut, což není v souladu § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, kde je stanoveno, že přestávky mezi vyučovacími hodinami mají být nejméně desetiminutové.

ŠVP ZV byl odstraněním drobných formálních nedostatků v době konání inspekce uveden do souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Je zaměřen všeobecně, čemuž odpovídá i využití disponibilních hodin v učebním plánu ve prospěch předmětů: český jazyk a literatura, matematika, přírodověda, vlastivěda, dějepis, přírodopis, zeměpis a chemie. Jako volitelné předměty jsou zařazeny druhý cizí jazyk (německý), pohybová výchova a práce s technickými materiály, jako nepovinný předmět je nabízeno náboženství. V ŠVP probíhají postupně drobné inovace, které přizpůsobují pořadí probíraného učiva nově zaváděným učebnicím.

Hospitovaná výuka na prvním stupni byla založena na pestrém střídání metod a forem práce a byla po organizační stránce velmi dobře zvládnuta. Převládalo kvalitní činnostní vyučování. Učitelky byly na vyučování pečlivě připraveny, měly přirozenou autoritu, respektovaly osobnost žáků. Ve třídách se spojenými ročníky dokázaly efektivně zapojit všechny žáky formou přímé práce nebo zadáváním promyšlených samostatných úkolů. Vhodným způsobem navazovaly na jejich předchozí znalosti a zkušenosti. Náročnost úkolů diferenciovaly dle dosažených schopností. Jako podpůrné opatření při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byl využíván individuální přístup k nim a v jedné ze tříd i asistentka pedagoga. Všichni žáci byli cíleně vedeni k prohlubování komunikačních dovedností, projevovali zájem o učivo a měli velmi dobré znalosti. Většinou respektovali osobnost pedagogů a dodržovali stanovená pravidla komunikace. V jednom případě však byli při skupinové práci neukáznění. I přes uvedený nedostatek panovala ve všech třídách pracovní atmosféra. Pozitivním hodnocením byli žáci průběžně aktivizováni k další práci. V závěru hodin bylo převážně využíváno hodnocení

učitelem, vyskytlo se i sebehodnocení žáků. Zaznamenáno bylo i důsledné vedení žáků ke správným pracovním návykům při sezení a psaní.

Sledovaná výuka na druhém stupni probíhala v příznivém pracovním klimatu vyznačujícím se velmi dobrými vztahy mezi pedagogy a žáky. V promyšlené struktuře připravených hodin byli žáci vhodně motivováni a vedeni k přemýšlení a ke schopnosti praktické aplikace vědomostí. Převážně dobře reagovali a s vyučujícími spolupracovali. Metody a formy práce byly vhodně přizpůsobené schopnostem žáků a záměru pedagogů, umožnily rozvíjení funkčních gramotností. V matematice převládalo opakování a procvičování učiva, částečně i s podporou mezipředmětových vztahů s fyzikou. Byly využity učebnice, sbírky úloh a pro numericky náročnější výpočty také kalkulátory. Ve fyzice byly vhodně zařazeny aktivizační metody, výklad byl veden v návaznosti na poznatky získané při činnostech žáků a byla patrná snaha vyučující po vyvozování fyzikálních jevů v praktických souvislostech. Učivo bylo žákům prezentováno s ohledem na jejich věk a schopnosti.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině je v souladu se školským zákonem. Drobné formální nepřesnosti byly odstraněny v době konání inspekce. Třídní kniha ŠD je náležitě vedena. Vybavení ŠD je na dobré úrovni a odpovídá potřebám provozovaných aktivit. K dispozici je dostatečné množství knih, časopisů, hraček, her a stavebnic. Hospitované zájmové vzdělávání probíhalo v estetickém podnětném prostředí a v pozitivním pracovním klimatu. Žáci byli plně zaujati probíhajícími spontánními činnostmi, byli aktivní a měli dostatek prostoru pro uplatňování svých schopností a dovedností. Realizované aktivity jim přinášely uspokojení.

Vedení školy věnuje výsledkům vzdělávání patřičnou pozornost, jsou předmětem jednání pedagogické rady a na základě jejich analýzy jsou přijímána opatření ke snížení školní neúspěšnosti (informace pro rodiče a návod pro žáky a rodiče, jak zkvalitnit domácí přípravu, nabídka individuálního doučování). Na konci školního roku 2010/2011 neprospělo 8 žáků, zákonní zástupci 4 z nich požádali o komisionální přezkoušení, 3 zkoušku vykonali. Opravnou zkoušku konali 4 žáci, z nichž jeden u zkoušky v 9. ročníku neprospěl. Ke zjišťování vědomostí žáků využívá škola vstupní prověrky v 6. a 9. ročníku z matematiky a českého jazyka.

K usnadnění přechodu z MŠ do ZŠ přispívá každoročně uskutečňovaná návštěva dětí z MŠ v 1. třídě, kde mají své o rok starší bývalé spolužáky, a také tzv. „pasování na prvňáky“, které probíhá koncem školního roku. Ředitelka se zúčastňuje schůzek rodičů v MŠ a podává jim informace o ZŠ. Přechod žáků z prvního stupně na druhý problémy nepřináší díky pozitivnímu vnitřnímu klimatu školy a skutečnosti, že v 5. ročníku vyučují část hodin pedagogové z druhého stupně a žáci docházejí na výuku informatiky do počítačové učebny v budově druhého stupně. Pro žáky 6. ročníku je pořádán počátkem září „adaptační den“. Částečnou zpětnou vazbu o úspěšnosti při přechodu z 9. ročníku do středních škol získává vedení a pedagogové školy osobními kontakty s bývalými žáky, jejich mladšími sourozenci a rodiči.

Priměřená pozornost je ve škole věnována vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech, dalších aktivitách školy i při odchodech ze školy na prázdniny. Úrazy jsou řádně evidovány, úrazovost v posledních letech kolísala kolem hodnoty 3 až 4 úrazy ročně na 100 žáků, s výjimkou roku 2010/2011, kdy byla trojnásobná. Tento nárůst byl vedením školy analyzován a projednán s pedagogy, byla přijata odpovídající opatření ke zvýšení bezpečnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona v mateřské škole

Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Přesto se z kapacitních důvodů nedaří vyhovět všem žádostem o umístění. MŠ poskytuje potřebnou individuální péči dětem s odkladem školní docházky a také prevenci logopedických vad. V případech nutnosti další specializované péče probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Rodičům dětí s vadami řeči škola doporučuje návštěvu klinického logopeda.

MŠ vede již řadu let po stránce odborné i organizační vedoucí učitelka, které ředitelka školy stanovila příslušné kompetence. V malé skupině pracovníků MŠ je základem vedení personálu každodenní osobní kontakt a pravidelné předávání informací. Ředitelka projednává s pedagogickou radou v MŠ zásadní dokumenty školy a potřebná odborná témata. Vedoucí učitelka pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost.

Personální podmínky jsou dobré, pozitivem je kvalifikovanost a plné pracovní úvazky učitelek. Ředitelka školy se snaží vytvářet personálu MŠ příznivé podmínky pro účast na školeních a seminářích, přesto ale v posledních letech tato oblast stagnuje.

Materiální zázemí odpovídá požadavkům RVP PV a umožňuje naplňovat ŠVP PV. Nabídka hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů je standardní. Postupná obnova vnitřního i vnějšího prostředí MŠ je patrná.

Spolupráce ZŠ a MŠ je pravidelná a bohatá. Společně se uskutečňují četné kulturní, sportovní a společenské akce, vzájemné návštěvy MŠ - ZŠ, konzultace učitelek ohledně připravenosti dětí na školu atd. Podobně probíhá také aktivní spolupráce s obcí a s rodičovskou veřejností. Děti z MŠ mohou také navštěvovat placený kroužek „Angličtina hrou“, který vede externí pracovnice.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona v základní škole

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a aktivitách prostřednictvím školních webových stránek, vývěskou v budově školy, školním informačním letákem, pravidelnými tiskovými příspěvky v místním periodiku Panoráma a příležitostně i v regionálním Klatovském deníku. Rodičům jsou aktuální informace poskytovány především na třídních schůzkách (dvakrát ročně) a také prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Rodiče žáků 1. ročníku využívají možnost individuálních konzultací organizovaných školou každé pondělí. V případech vyžadujících bezodkladnou komunikaci jsou rodiče kontaktováni pedagogickými pracovníky telefonicky a vyzváni ke konzultační schůzce k řešení problému žáka.

Při přijímání k základnímu vzdělávání byla respektována zásada rovného přístupu. Pro školní rok 2011/2012 byly kladně vyřízeny všechny žádosti o přijetí.

Výchovné poradenství je zajišťováno kvalifikovanou výchovnou poradkyní, která pracuje podle předem zpracovaného plánu. Vede přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých bylo v době konání inspekce evidováno 8 (všichni integrováni). Sleduje jejich vývoj a metodicky pomáhá vyučujícím se zpracováním individuálních vzdělávacích plánů, které jsou průběžně vyhodnocovány. Organizačně zabezpečuje případná vyšetření žáků v poradenských zařízeních a při řešení výchovných problémů spolupracuje s metodickou prevencí rizikového chování žáků. Škola dokáže identifikovat i žáky s riziky

neúspěšnosti, ze strany pedagogických pracovníků jsou přijímána příslušná opatření k nápravě. V rámci kariérového poradenství je žákům 8. a 9. ročníku nabízena pomoc při volbě středního vzdělávání nebo budoucího povolání. Jsou pro ně pořádána setkání se zástupci středních škol a úřadu práce. K snadnější orientaci pomáhá žákům 8. ročníku absolvování testů tzv. „profi-orientace“, jejichž vyhodnocování probíhá vždy v následujícím školním roce.

Metodička prevence rizikového chování žáků zpracovala Minimální preventivní program, který je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu (zapojení školy do projektu „Ovoce do škol“) a předcházení vandalismu (celoškolní projekt „Den pro zámek“). Velký důraz škola klade na vytváření bezpečného klimatu ve třídách. Na zajištění tohoto cíle vznikl ve spolupráci se společností AISIS projekt „Minimalizace šikany“, v jehož rámci byli všichni pedagogičtí pracovníci školy důkladně proškoleni a zpracovali v uvedené oblasti školní krizový plán. Výsledkem je, že učitelé dokáží podchytit a ihned řešit počínající stádia tohoto jevu, proto se žádné jeho závažnější projevy ve škole vůbec nevyskytují. Řešením problémového chování žáků se zabývají tzv. výchovné komise, kde se projednání případů účastní rodiče, případně s nimi i žáci a podle závažnosti problému mohou být k jednání přizváni i další odborníci. Důležitými poradenskými partnery školy v této oblasti jsou Střediska výchovné péče v Domažlicích a Strakonících, jejichž pracovníci pomáhají škole i s utvářením zdravých třídních kolektivů. Ke smysluplnému využití volného času žáků slouží nabídka volnočasových aktivit (kroužek taneční, rukodělný, přírodovědný a paličkování) a příprava a účast žáků ve vědomostních, recitačních, sportovních a pěveckých soutěžích. Projekt nazvaný „Den pro zámek“, který je realizován ve spolupráci s obcí, má kromě vzdělávací složky za cíl i prevenci vandalismu. Nastavený systém primární prevence je účinný. Schránku důvěry mají sice žáci k dispozici, ale v případě potřeby kontaktují spíše osobně třídní učitele, popř. ke sdělení názoru nebo požadavku využívají ankety při třídnických hodinách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Právní subjekt včetně všech jeho součástí řídí demokratickým stylem, což má příznivý dopad na vztahy mezi vedením školy a pedagogy, které se pozitivně promítají do celkového vnitřního klimatu. Řízení školy je založeno na systému porad: na začátku školního roku společná porada všech zaměstnanců, jedenkrát za 3 týdny porada pracovníků ZŠ, kde je roční plán práce školy postupně konkretizován do měsíčních plánů, a jedenkrát týdně krátké schůzky jednotlivých stupňů ZŠ. S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává ředitelka čtyřikrát ročně všechny závažné záležitosti týkající se vzdělávání žáků a provozu školy. Organizační struktura, delegace pravomocí a vnitřní informační systém odpovídají velikosti školy a umožňují její plynulý chod, k němuž přispívají zejména neformální každodenní kontakty ředitelky s pedagogy. Povinná dokumentace je vedena podle požadavků školského zákona. Školní řád obsahuje mimo jiné také propracovaný systém udělování výchovných opatření, jehož preventivní účinky se v praxi pozitivně projevují.

Kontrolní systém základní školy je funkční. Na základě plánu provádí ředitelka školy kontrolní a hospitační činnost, která je doložena zápisy. Vlastní hodnocení školy je stručně a přehledně zpracováno za období roků 2008-2011 na základě kontrolní činnosti ředitelky, ankety pro pedagogické pracovníky a testů žakovských dovedností. V závěrech jsou kromě úspěchů stanoveny i oblasti, které vyžadují zlepšení.

Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Na poskytování základního vzdělávání se ve školním roce 2011/2012 podílí 12 pedagogů, z toho na prvním stupni 3 kvalifikované učitelky a 1 asistentka pedagoga a na druhém stupni včetně ředitelky školy 7 pedagogů, z nichž 2 nesplňují podmínku odborné kvalifikace. Pedagogickým pracovníkům jsou podle finančních a organizačních možností školy vytvářeny dobré podmínky pro další vzdělávání, např. ve školním roce 2011/2012 se do doby inspekce

zúčastnilo celkem 74 pedagogů 11 vzdělávacích akcí. Témata jsou volena podle zájmu vyučujících a podle potřeb školy (zejména „Tvoření výukových materiálů prostřednictvím ICT“, „Čtenářská gramotnost“, „Hodnocení a sebehodnocení“, „Tvořivý rukodělný týden“).

Ve škole je zaveden systém péče o začínající pedagogy, kdy jim ředitelka školy individuálním přístupem a pomocí usnadňuje počátek pedagogické praxe. Neméně důležitá je i neformální pomoc členů pedagogického sboru, která je umožněna vzájemným kolegiálním klimatem.

Materiální podmínky základního vzdělávání jsou velmi dobré. Pro výuku je k dispozici celkem 12 učeben, z toho 4 odborné (počítačová, učebna předmětů výchovného zaměření, školní dílna, cvičný byt). V hlavní budově jsou kmenové učebny pro třídy 6. až 9. ročníku, odborné učebny, ředitelství školy a školní jídelna. Rozšířený kabinet českého jazyka slouží zároveň jako žákovská knihovna. V druhé budově se nachází 3 učebny pro třídy prvního stupně a místnost ŠD. Pro potřeby výuky je ve škole k dispozici 18 počítačů v učebně informatiky a 2 ve sborovně, 2 interaktivní tabule s příslušenstvím a jeden další dataprojektor. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorné obecní tělocvičně v jiné části areálu zámku. Postupné úpravy interiérů budov se pozitivně projevují ve zlepšující se kvalitě materiálních podmínek vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. V mezích svých finančních možností školu všestranně podporuje. Ředitelka dochází na jednání zastupitelstva, když jsou projednávány záležitosti týkající se školy. Součinnost se školskou radou je neformální a funkční, požadavky na její činnost stanovené školským zákonem jsou splněny (projednávání školních dokumentů, účast ředitelky na jednáních rady). Orgán žákovské samosprávy není ve škole ustaven. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy („SRPDŠ“) spolupracuje na pořádání akcí pro žáky (Den dětí připravovaný staršími žáky pro mladší spolužáky na 1. stupni, maškarní ples pro ZŠ a MŠ, diskotéka pro 2. stupeň na konci školního roku, Vánoční tvoření) a pro dospělé (Ples školy). SRPDŠ podporuje aktivity školy a žáků také formou finančních příspěvků na lyžařský a plavecký výcvik, na účast žáků v soutěžích a na zlepšení vybavení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem vyhláší každoročně škola motivační program, v němž jsou žáci za velmi dobrý prospěch nebo za úspěšnou reprezentaci školy zřizovatelem odměňováni.

Mezi další významné partnery školy patří občanské sdružení Panoráma, jehož cílem je osvětová a kulturní činnost v regionu, Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech a místní spolky (Svaz dobrovolných hasičů Chanovice, fotbalový klub TJ Chanos Chanovice vede v případě zájmu žáků tréninky fotbalového kroužku ve škole). Dětský domov Kašperské Hory, Dětský domov Nepomuk a jejich rodinné skupiny v Chanovicích a v Oselcích jsou partnery školy v roli zákonných zástupců žáků ZŠ, kteří jsou k nim umístěni do ústavní výchovy.

Škola se svými aktivitami úspěšně prezentuje na veřejnosti (např. Den otevřených dveří s výstavou při chanovické pouti, Den slabikáře – pro žáky 1. ročníku, kteří jsou po přečtení slabikáře slavnostně „pasováni“ na čtenáře knih, Den Země, Objímání zámku, Vánoční odpoledne a Velikonoční odpoledne s Muzeem Klatovy, Oranžový pětiboj, jedenkrát za dva roky Školní akademie, vydávání školního časopisu „Zámecká 11ka“).

Žáci se úspěšně zúčastňují kulturních a sportovních soutěží. Nejvýraznějšího úspěchu dosáhli v pěvecké soutěži Karlovarský skřivánek ziskem 1., 2. a 3. místa v krajském kole a obsazením 2. a 3. místa v národním kole. Úspěchem byla i účast v okresních kolech matematické, recitační, dopravní, plavecké a atletické soutěže, přínosem je i zapojení žáků do školních kol předmětových vědomostních soutěží.

Finanční podmínky školy umožňují pokrytí nákladů na mzdy a provoz, část výdajů je hrazena ze zdrojů obce. Další prostředky nad rámec financí ze státního rozpočtu se škola

snaží získat prostřednictvím rozvojových projektů, např. zapojením do projektu „EU peníze školám“, jehož realizace ve školním roce 2011/2012 již probíhá.

Závěry

Základní, předškolní i zájmové vzdělávání je právním subjektem poskytováno v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku.

V mateřské škole cílenému rozvoji dětské osobnosti napomáhá klidné prostředí a vlídný přístup učitelek. Vzdělávací postupy založené na vlastní aktivní činnosti přispívají k velmi dobrým výsledkům dětí včetně přípravy na školní docházku. Organizace dne poskytuje potřebný časový prostor volné hře, která dlouhodobě vykazuje výbornou kvalitu. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a ŠVP PV, který je v praxi naplňován.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání odpovídá zásadám a cílům školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je naplňován. Úroveň sledované výuky potvrdila, že osobnost žáků je rozvíjena převážně účinnými pedagogickými metodami a přístupy v nestresujícím prostředí využívajícím výhod nižšího počtu žáků ve třídách.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v estetickém podnětném prostředí a v pozitivním klimatu. Sledované aktivity splňovaly požadavky pedagogiky volného času. Činnost školní družiny je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Při přijímání žáků ke vzdělávání i v jeho průběhu jsou respektovány zásady rovného přístupu.

Personální i materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují plnit školní vzdělávací programy.

Velmi dobré vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a uvnitř sboru se pozitivně projevují i v klimatu při výuce a přispívají k úspěšné prevenci sociálně patologických jevů.

V oblasti organizace základního vzdělávání bylo zjištěno, že přestávky po 4., 5., 6. a 7. vyučovací hodině jsou zařazeny v délce trvání 5 minut, což není v souladu § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, kde je stanoveno, že přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Chanovice, okres Klatovy čj. OZ č. 140 2002 vydaná obcí Chanovice dne 25. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 863/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2005 s účinností od 1. září 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 8696/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. července 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. května 2012
5. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 474/2004 vydané obcí Chanovice dne 17. srpna 2004 s účinností od 23. srpna 2004, včetně dodatku č. 1 platného od 1. ledna 2006
6. Osvědčení o absolvování kurzu „Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I“ vydané Národním institutem pro další vzdělávání v Plzni dne 27. května 2005, č. FS I/22/14/2005
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydaná obcí Chanovice dne 27. dubna 2009 na dobu neurčitou
8. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy vydaná obcí Chanovice dne 29. dubna 2010 na dobu neurčitou
9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Dobrá škola“ s platností od 1. září 2007
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Jsme tu spolu“ s platností od 1. září 2011
11. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2011/2012
12. Organizační opatření – sloučení oddělení ve školní družině ze dne 16. května 2012
13. Třídní kniha pro školní družinu platná pro školní rok 2011/2012
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 15. května 2012
15. Organizační řád školy platný ve školním roce 2011/2012
16. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě
17. Školní řád ze dne 16. května 2012
18. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2011/2012
19. Roční plán práce a měsíční plány práce platné ve školním roce 2011/2012
20. Třídní knihy a žákovské knížky žáků hospitovaných tříd pro školní rok 2011/2012
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2011/2012
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
23. Plán DVPP na rok 2011/2012 pro základní školu
24. DVPP - přehled absolvovaných vzdělávacích akcí ve školním roce 2011/2012

25. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009
26. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2008/2009
27. Roční plán hospitací platný ve školním roce 2011/2012 a záznamy ředitelky školy z hospitací a kontrol od školního roku 2010/2011
28. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
29. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 z prosince 2011
30. Kniha úrazů a záznamy o úrazu pro školní rok 2011/2012
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky vydaná ve školním roce 2011/2012
32. Poradenská vyšetření žáků platná pro školní rok 2011/2012
33. Plán činnosti výchovného poradce
34. Plán školního metodika prevence
35. Minimální preventivní program 2011/2012
36. Krizový plán – společný postup při řešení šikanování
37. Přehled integrovaných žáků – školní rok 2011/2012
38. Žádosti o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2011/2012
39. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 14. září 2007, čj. ČŠI-1094/07-1
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010
42. Záznamy z hospitací v MŠ (2x) – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
43. Záznamy pedagogické rady v MŠ – školní roky 2010/2011 a 2011/2012
44. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2x)
45. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 15. 3. 2011
46. Třídní kniha MŠ
47. Školní matrika
48. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2011
49. Jmenování vedoucí učitelky MŠ a její pracovní náplň
50. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2011/2012, pracovní náplně
51. Další vzdělávání pedagogů MŠ – plán a přehledy absolvovaných akcí 2009 – 2012, včetně certifikátů
52. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
53. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2011/2012
54. Portfolia dětských prací
55. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 17. května 2005, čj. d1-1029/05-1204

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 12. června 2012

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chanovicích dne 21. června 2012

Mgr. Eva Smolíková, ředitelka školy

Eva Smolíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

9. července 2012

Připomínky nebyly podány.