



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-41/10-Z

Název školy	Mateřská škola Zlín, tř. T. Bati 1285, příspěvková organizace
Adresa:	Zlín, tř. T. Bati 1285, 760 01
Identifikátor:	600 112 918
IČ:	71007521
Místo inspekce:	Zlín, tř. T. Bati 1285
Termín inspekce:	8. a 9. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace byla zřízena Statutárním městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování (90 jídel). Škola je trojtřídní s celodenním provozem (od 06:00 do 16:30 hod.), je umístěna v přízemí Morýsova domu na okraji centra města Zlína. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 84 dětí ve věku 3 až 6 let, 28 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 5 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 6 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která byla jmenována na základě konkurzního řízení v hodnoceném období. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV). V hodnoceném období byl obnoven dětský nábytek a vybavení školní zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	3 748 809	3 819 665	4 183 400
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 686 221	2 765 258	3 099 895
Mzdy a platy pedagogických pracovníků celkem	1 362 351	1 402 838	1 554 524
Další vzdělávání pedagogických pracovníků celkem	480	3 300	3 010
Průměrný počet dětí	79	77	84
Průměrný přepočtený počet pedagog. pracovníků	6,938	7,028	6,151

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 23 000,-- a Kč 165 000,--) a v roce 2009 dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 51 000,--). Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí. V roce 2007 získala škola nepeněžní sponzorský dar dětské povlečení (v hodnotě Kč 10 800,--) a v roce 2008 nábytek (v hodnotě Kč 15 500,--).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny pedagogických pracovníků se pohybovaly v roce 2007 ve výši 8,8 % a 12,6 % v roce 2008. V roce 2009 se podíl osobních příplatků a odměn na celkových platech pedagogických pracovníků zvýšil na 16,4 %. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Z rozpočtu zřizovatele byl financování chod mateřské školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Finanční prostředky z dotace zřizovatele byly použity také k pokrytí výdajů na učební pomůcky a v roce 2008 na vzdělávání zaměstnanců. Z prostředků na provoz bylo možné postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu. V roce 2007 byl pořízen drobný dlouhodobý hmotný majetek do školní kuchyně (myčka na nádobí, nerezový stůl, dřez, vozík s hadicí za Kč 112 tis.), v roce 2008 byl pořízen nábytek do tříd, dětské židle a židle pro pedagogy (za Kč 165 tis.) a v roce 2009 byla provedena oprava omítek, venkovní skluzavky, malování. Kapacita mateřské školy byla využívána od školního roku 2008/2009 maximálně. ***Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při **přijímání ke vzdělávání** škola postupovala v souladu se zákonnými ustanoveními. Veřejnost byla s podmínkami přijímacího řízení včetně vzdělávací nabídky seznamována prostřednictvím vývěsek v mateřské škole, elektronicky (webové stránky školy a Magistrátu města Zlína), dále v místním tisku. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, stanovená spolu se zřizovatelem, jsou v souladu s platnými právními předpisy. Z kapacitních důvodů ředitelka školy nevyhověla, v roce 2009, sedmnácti žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, z toho bylo jedno odvolání proti rozhodnutí ředitelky podáno ke KÚ Zlín, který potvrdil správnost rozhodnutí. Analýzou dokumentace dětí (spisové složky) bylo zjištěno, že ředitelka školy při vydávání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nedodržela § 34 odst. 5 školského zákona tím, že před přijetím nebyly splněny podmínky vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (nebyl doložen doklad o pravidelném očkování dítěte). Rozhodnutí bylo vydáno pouze na základě dobrozdání rodiče o očkování dítěte.

Po celou dobu docházky do MŠ byly vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které byly podkladem pro konzultace s rodiči a pro další společné postupy při vzdělávání dětí. Na počátku školního roku byla prováděna depistáž úrovně řečového vývoje dětí a doporučena rodičům potřebná logopedická péče. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovala ředitelka mateřské školy pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, prováděla gymnastiku mluvidel, artikulační cvičení a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Individuální přístup k dětem byl vhodně uplatňován vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí.

V případě potřeby MŠ poskytuje poradenskou pomoc a zprostředkovává kontakty s odbornými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou), zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Kdo si hraje, nezlobí aneb Je nám dobře na světě*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP PV vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP PV v době inspekce neobsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), neuváděl jméno nové ředitelky, vnitřní uspořádání školy a charakteristiku jednotlivých tříd ani formy a metody vzdělávací práce. Nedostatečně byly v ŠVP PV popsány podmínky vzdělávání (organizace chodu, řízení MŠ, personální zajištění, spoluúčast rodičů). ŠVP PV dostatečně vypovídá o vzdělávací nabídce školy, ve svém celku však není dokumentem, který by dával veřejnosti přehlednou a jasnou informaci o činnosti školy a její vlastní významu a záměru. ŠVP PV nebyl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, rodiče byli informováni o možnosti jeho zapůjčení ve třídách školy.

Ředitelka školy vstoupila do funkce s vlastní koncepcí **dalšího rozvoje školy**, která vychází z podrobné analýzy podmínek školy, osobních potřeb dětí i požadavků rodičů. Činnost školy byla ke dni 31. 10. 2008 souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení činnosti školy*, které vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v době inspekce ve škole zastávala druhý měsíc na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si k datu inspekce rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Při vedení pracovníků školy ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. K datu inspekce nebylo aktualizováno vymezení pracovní náplně, povinnosti a pravomoci pedagogických pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Školní matrika MŠ byla vedena v listinné podobě se všemi náležitostmi vyplývajícími ze školského zákona, formální nedostatky (zaznamenání rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu PŠD) byly odstraněny během inspekce. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém byl dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z původního plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. ***Ředitelka prokazatelně zabezpečuje činnosti související s řízením školy na dobré úrovni.***

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*, který obsahuje i plán samostudia pro pedagogické pracovnice. Realizace DVPP byla dokladována. Vybraná témata odpovídala aktuálním potřebám školy, ale jen částečně se vzdělávání zaměřovalo na nové trendy v předškolním vzdělávání (evaluace, diagnostika apod.). Spolupráce pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitu vzdělávání dětí.

MŠ vytvářela kvalitní podmínky pro zdravý vývoj dětí. Podrobnosti k podmínkám **zajištění bezpečnosti** a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí byly vypracovány ředitelkou školy ve „Školním řádu“. Vydaný dokument je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou vhodným způsobem (přiměřeně k věku) průběžně poučovány o obsahu dokumentu (bezpečné chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni).

Patřičná pozornost je věnována podpoře fyzického rozvoje dětí v denně zařazovaných spontánních i řízených pohybových aktivitách. Celkovému zdravému vývoji dětí napomáhaly i školou využívané nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik, preventivní čištění zubů a pravidelná preventivní kontrola u stomatologa).

Knihy úrazů byla řádně vedena, za sledované období nebyl zaznamenán žádný úraz. Vybavení tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) však nevyhovuje ergonometrickým požadavkům dle vyhlášky č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech prostor školy, školní zahrady, čistota všech prostor MŠ i péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí a ochraně zdraví dětí při předškolním vzdělávání také přispívá zavedený pitný režim po celý den, využívání pobytu venku, respektování potřeby spánku a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy. ***MŠ vytváří příznivé podmínky pro bezpečné prostředí a na velmi dobré úrovni podporuje zdraví dětí.***

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve třech dostatečně prostorných třídách vybavených novým nábytkem. Pro spontánní a řízené aktivity je dětmi využívána herna propojená s třídou. Na tyto prostory navazuje bezprostředně sociální zařízení a šatna. Celkové uspořádání interiérů tříd vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí přiměřeně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. ***Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí na dobré úrovni.***

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny v činnostech a potřeby dětí. V průběhu sledovaných aktivit měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrout nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázaly, že učitelkami zvolené metody a formy práce respektovaly individuální potřeby dětí a současně diferencovaly pedagogické požadavky vzhledem k věkové skupině.

U dětí 3. ročníku byly činnosti aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Převažovaly hry rozvíjející myšlenkové operace, představivost a fantazii. Sledované řízené činnosti v oblasti psychomotorické, tělesné a poznávací byly realizovány funkčně skupinovou i frontální formou. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí.

Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy (práce s pohádkou). Ve třídách mladších dětí převažovala při řízených činnostech frontální organizace, která pouze částečně umožňovala dětem samostatné rozhodování a řešení problému.

Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty, mají vytvořena pravidla soužití, přesto hluchost starších dětí, tato pravidla často narušovala.

Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu vzdělávání vedlo ve sledovaných činnostech k jejich motivaci, aktivitě a zlepšování výsledků, případných chyb využívaly učitelky k poučení dětí. Pouze ve třídě nejstarších dětí bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které obsahovaly zjištěný stav jejich dosažené úrovně. Z hospitací i pohospitačních rozhovorů vyplynulo, že zvolený způsob vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte není dostatečný a neposkytuje potřebný rozsah informací o průběžném vývoji a pokrocích dítěte, neobsahuje doporučení k dalším pedagogickým postupům.

Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením pedagogickou radou.

Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), který vhodně rozvíjel ŠVP PV, zaměřoval se na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. V rámci vzdělávacích bloků byl realizován i celoroční projekt „Zdravé zoubky pro krásný úsměv“. Motivace podporovala aktivitu dětí a

využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. ***Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.***

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti částečně řešily běžné situace a měly možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Ve sledovaných činnostech se děti bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s učitelkou a v dialogu byly dostatečně aktivní. Dostačující množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních, výtvarných i hudebních dovedností, seznámení s anglickým jazykem, úroveň poznatků v oblasti předmatematické gramotnosti) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby včetně logopedické chvilky a také fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelky vcelku reagovala na jejich podněty.

Hospitace prokázala, že většina dětí šestiletých se dokáže orientovat v prostoru, chápe abstraktní pojmy (např. více, stejně, méně, ráno, noc, den), rozumí jim, umí je používat v běžném životě. Dále se děti v posledním roce před vstupem do školy orientovaly v číselné řadě do šesti a měly představu o čísle, zvládly grafické napodobování symbolů, čísel, písmen a na základě slovní instrukce (daného pravidla) prováděly porovnávání, třídění, přiřazování. ***Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.***

Jako jednu z priorit škola rozvíjela **partnerství** a spolupráci s rodiči, poskytovala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích jejich dětí. Vytvářela podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Škola se tradičně podílí na kulturních a sportovních akcích ve městě Zlín, dále spolupracuje se 4. ZŠ Komenského a družinou školy. Spolupráce je zaměřena na besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy, společné akce na seznámení dětí s novým prostředím. Jde o snahu minimalizovat možné adaptační potíže dětí při přestupu do ZŠ. Pro obohacení vzdělávací nabídky využívá MŠ aktivit s chráněnou dílnou Včelka, knihovnou Lazy, Městskými lázněmi Zlín (výuka plavání dětí). ***Cíleně, v souladu s prioritou školy rozvíjená partnerství, zejména v oblasti spolupráce s rodiči, jsou funkční a významně přispívají k naplňování záměrů ŠVP.***

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Děti měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky, byly přiměřeně samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy. U dětí se projevovala zejména kvalitní úroveň kompetencí k učení (schopnost postupovat podle instrukcí, zájem o

nové věci, velká poznatková základna, chuť experimentovat), kompetencí personálních (schopnost vyjádřit svůj názor, prosadit se ve skupině) kompetencí komunikativních (schopnost bezprostřední komunikace, schopnost řešit drobné konflikty, schopnost rozlišovat některé obrazné symboly). Méně zřejmé byly výsledky v oblasti kompetencí sociálních a občanských (dodržování spoluvytvořených pravidel mezi vrstevníky), v oblasti občanské (sociálně kulturní, environmentální, pracovní) přispívalo i příznivé sociální klima MŠ. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. ***Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.***

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Kvalita vedení školy zaručuje dobré podmínky pro činnost školy.***
- ***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, školní poradenství poskytuje na standardní úrovni.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona, ale je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.***
- ***Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná usnesením zastupitelstva města Zlína, ze dne 27. 10. 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná usnesením zastupitelstva města Zlína, ze dne 20. 11. 2002
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 2144/2003, ze dne 24. 07. 2003
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 26478/2006, ze dne 23. 03. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2005

6. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy vydaná Statutárním městem Zlín, č.j. MMZL/59177/ŠZMTV, ze dne 25. 11. 2009
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
8. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
9. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
10. Školní řád s účinností od 1. 1. 2010, platný k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací programy
15. Organizační řád školy včetně organizační struktury s účinností od 1. 9. 2008 k datu inspekce
16. Provozní řád ze dne 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy (DVPP) pro školní rok 2009/2010
18. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
20. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
21. Vlastní hodnocení školy včetně rámcové struktury vlastního hodnocení za školní rok 2007/2008
22. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí, ze dne 1. 9. 2009
23. Kniha úrazů od 1. 9. 2007 k datu inspekce
24. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
26. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
27. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
28. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 29 807/2009 ze dne 28. dubna 2009, včetně vyúčtování dotace
29. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 39 627/2009 ze dne 8. června 2009, včetně vyúčtování dotace
30. Kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Lea Bod'ová

Lea Bod'ová v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 23. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, 1. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Radka Šindelková, ředitelka školy

Šindelková v.r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.