



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-259/10-A

**Název školy:** Soukromé osmileté gymnázium DINO HIGH SCHOOL, s.r.o.  
**Adresa:** Ke Spálence 58, 143 00 Praha 4  
**Identifikátor:** 651 040 370  
**IČ:** 27 441 253  
**Místo inspekce:** Baarova 360, 140 00 Praha 4 - Chodov  
**Termín inspekce:** 6. – 9. dubna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Soukromé osmileté gymnázium DINO HIGH SCHOOL, s.r.o. zahájilo činnost střední školy 1. září 2009. Jeho zřizovatelem je právní subjekt zapsaný v obchodním rejstříku pod stejným názvem. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení gymnázium realizuje obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium, denní forma vzdělávání. V době inspekční činnosti se v gymnáziu vzdělávalo 15 žáků v jedné třídě, nejvyšší povolený počet žáků v oboru je 64. Gymnázium sídlí v pronajaté budově v Baarově ulici, v Praze 4 společně se Soukromou základní školou s RVJ - DINO ELEMENTARY SCHOOL, s.r.o. (ZŠ), která má stejného majitele. Přestože materiálně-technické zázemí školy je na velmi dobré úrovni, budova prošla nákladnou rekonstrukcí, prostorové podmínky jsou pro další rozvoj gymnázia limitující. Od příštího školního roku je plánována realizace výchovně vzdělávacího procesu v novém objektu, který kapacitně odpovídá záměru zřizovatelky, jež chce vytvořit vzdělávací centrum DINO SCHOOLS, zahrnující primární a sekundární sektor vzdělávání. Vzdělávání realizované podle školního vzdělávacího programu (ŠVP)

zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor.

Škola se profiluje výukou cizích jazyků vyučovaných rodilými mluvčími a individuálním přístupem k žákům.

## Hodnocení školy

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Gymnázium hospodaří s finančními prostředky, které získává z několika zdrojů. Ze státního rozpočtu byla škole přidělena neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání ve výši 60 % normativu. Tyto prostředky gymnázium použilo na úhradu mezd a částečně i ostatních osobních nákladů roku 2009. Významným příjmem byl finanční dar, který škola získala za přenechání užívaných prostor jinému subjektu. Tento obnos dočasně zapůjčila, úroky z něho získané představují jeden z jejích finančních zdrojů. Dalším finančním příjmem je školné.

Gymnázium využívá společně se ZŠ technické i hygienické zázemí budovy. Kromě kmenových tříd má gymnázium k dispozici jazykovou a počítačovou učebnu. Třídy jsou moderně a vkusně vybaveny.

***Škola má pro svou činnost a další rozvoj velmi dobré finanční i materiální předpoklady.***

### **Rovnost příležitostí v průběhu vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce ve dnech otevřených dveří, prostřednictvím webových stránek, rovněž se prezentuje na výstavě Schola Pragensis. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška ověřující znalosti z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Velké procento uchazečů o studium tvoří žáci z kooperující ZŠ (vloni 60%, letos 90%). Přijímací řízení uskutečněné v minulém školním roce proběhlo v souladu s právními normami.

Výchovné poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a školní psycholožka z pedagogicko-psychologické poradny. Hlavní náplň činnosti výchovné poradkyně tvoří práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekce se ve škole vzdělávali čtyři žáci se specifickými poruchami učení. Díky individuálnímu přístupu vyučujících a malému počtu žáků ve třídě se daří zvládat jejich zdravotní znevýhodnění bez větších problémů. Učitelé ve výuce rovněž respektují doporučení pedagogicko-psychologických poraden. Pomoc žákům poskytuje i vyučující českého jazyka, která vede reedukační cvičení.

Výchovná poradkyně monitoruje situaci v třídním kolektivu. Na začátku školního roku se uskutečnil adaptační prožitkový kurz, který měl žákům usnadnit přestup ze základní školy na vyšší stupeň vzdělávání. Výchovná poradkyně pořádá pro rodiče konzultace. Zabývá se nejen studijními problémy žáků, ale ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou pomáhá řešit i vztahové problémy v rodině.

Plán výchovného poradenství koresponduje s Minimálním preventivním programem. Hlavní důraz je kladen na zdravé školní prostředí a formování zdravého životního stylu. Za velmi důležitou považuje škola podporu otevřené komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči. Účinný nástroj prevence škola spatřuje ve smysluplném využití volného času a spolupráci s odborníky. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky.

***Škola umožňuje rovný přístup v průběhu vzdělávání. Poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni.***

### **Vedení školy a partnerství**

Ve školním vzdělávacím programu jsou pečlivě zpracovány osnovy jednotlivých předmětů, zdůrazněna je provázanost cílů vzdělávání, obsahu učiva, začlenění průřezových témat a využití mezipředmětových vztahů. V učebním plánu se vyskytují některé chyby, např. byla překročena celková hodinová dotace a týdenní hodinová dotace v primě a sekundě. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a svět práce* a vzdělávacím oboru *Výchova ke zdraví* nebyl integrován celý povinný vzdělávací obsah.

Koncepce rozvoje školy stanovuje konkrétní cíle v delším časovém horizontu. Hlavní důraz je kladen na motivaci žáků, jejich úspěšnost ve vzdělávání a zavádění inovativních metod do výuky. Dlouhodobé plánování se odvíjí od výše uvedených cílů. Vedení školy již učinilo první kroky v evaluaci školy, vytvořilo metodiku vlastního hodnocení. Zpětnou vazbu zatím představuje hospitační činnost ředitele školy a jeho každodenní kontakt se žáky a vyučujícími.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, rovněž řídí i kooperující základní školu. Část svých kompetencí delegoval na koordinátorku ŠVP a koordinátorku jazykové výuky. Organizační řád školy stanovuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků. Kontrolní systém, založený na individuální odpovědnosti vyučujících, je vzhledem k velikosti školy poměrně jednoduchý. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právní normou. Inspekční tým zjistil nedostatky ve školním řádu v kapitole pojednávající o hodnocení žáků. Pravidla hodnocení žáků neobsahují zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich charakteristiku a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tím došlo k porušení ustanovení § 14 odst. 1 písm. b), c) a h) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Vedení školy postupně navazuje partnerské vztahy. Mezi významné partnery se řadí rodiče žáků, kteří aktivně zajímají o dění ve škole. Dále spolupracuje s Radou rodičů, kterou seznamuje se svými dalšími záměry. Školská rada plní své povinnosti vymezené zákonem. Velmi pozitivně hodnotí ředitel školy spolupráci s majitelkou školy. Gymnázium navázalo kontakty se školami podobného zaměření. Pod záštitou Magistrátu hlavního města Prahy společně připravují cizojazyčnou soutěž o evropských reáliích. V rámci charitativních akcí škola získala další sociální partnery - Nadaci Terezy Maxové, společnost ADRA (Adopce na dálku), Zoologickou zahradou v Praze (žáci adoptovali některá zvířata) apod.

***Vedení školy je na požadované úrovni, rozvíjené partnerské vztahy jsou pro školu prospěšné.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Kvalitní pedagogický sbor byl v době inspekce složen ze 7 českých učitelů, splňujících podmínky odborné kvalifikace, a 4 vysokoškolsky vzdělaných cizojazyčných rodilých mluvčích. Ředitel školy vypracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, avšak vzhledem ke skutečnosti, že většina pedagogů jsou zatím externí pracovníci, je jejich zapojení do vzdělávacích aktivit minimální.

Ve třídách je vždy jeden počítač připojený na internet, každý žák má k dispozici svůj školní notebook. Vyučující v učebnách využívají interaktivní tabule, dataprojektory, TV a DVD sestavy a další přenosné přehrávače. Moderní vyučovací technika částečně nahrazuje klasické učební pomůcky, kterými se škola teprve postupně vybavuje.

***Personální a materiální podmínky pro výuku jsou na požadované úrovni.***

## **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vyučování odpovídá zaměření školy. Část výuky je vedena v anglickém jazyce rodilými mluvčími (2 hodiny matematiky týdně, po jedné hodině zeměpis, biologie a dějepis, obě hodiny tělesné výchovy). Od primy je vyučován španělský jazyk (jako povinný cizí jazyk). Individuální přístup k žákům je posílen dělením třídy na dvě skupiny se 7 až 8 žáky v anglické matematice a v jedné ze dvou hodin španělského jazyka. Žáci mají možnost navštěvovat v odpoledních hodinách nepovinné předměty (výpočetní technika, anglická nebo španělská konverzace) a semináře (matematický, zeměpisný, z českého jazyka, estetické výchovy, konverzace v anglickém a španělském jazyce), ve kterých si doplňují nebo procvičují probírané učivo.

Délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Metody a formy aplikované ve sledované výuce vhodně aktivizovaly žáky. Hlavní důraz byl kladen na jejich motivaci, celkový rozvoj osobnosti a komunikativních kompetencí. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, reagovali na dotazy vyučujících nebo sami kladli otázky k učivu. Hospitované hodiny se vyznačovaly dobrou pracovní atmosférou. Bylo z nich patrné, že žáci mají zažitá pravidla komunikace. Jejich jazykový projev byl kultivovaný, v případě potřeby jej vyučující korigovali.

Podpora čtenářských dovedností prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem. Žáci s textem běžně pracují i v jiných než jazykových a literárních hodinách. Učí se správně porozumět jazykovému sdělení, analyzovat literární text a kriticky posoudit jeho obsah. Čtenářská gramotnost je podporována řadou dalších aktivit. V rámci semináře z českého jazyka a literatury žáci vytvářejí své texty, hrají jazykové a literární hry a navštěvují divadelní představení.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury žáci pracovali s texty přiměřenými jejich věku a zájmům. Vycházeli ze svých čtenářských zkušeností. Vyučující neopomíjela nácvik hlasitého čtení, přičemž respektovala potřeby žáků se specifickými poruchami učení.

Sledovaná výuka matematiky a přírodovědných předmětů byla metodicky velmi dobře vedena, zakládala se na aktivizujících výukových metodách. Učitelé neotřelými způsoby probrané učivo opakovali a upevňovali. Při výkladu nových poznatků navazovali na znalosti a dovednosti žáků. Běžně používali interaktivní tabuli. Výpočetní technika byla využita k předávání dalších poznatků a úkolů mimo hodinu. Žáci prokázali svoji přirozenou zvědavost a pracovali s plným nasazením po celou dobu vyučování.

***Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vzhledem ke krátké době existence školy nelze výsledky vzdělávání zatím objektivně hodnotit. Z celkové klasifikace žáků v prvním pololetí školního roku 2009/2010 vyplývá, že většina jich zvládá náročný studijní program bez problémů. Tři žáci získali pochvalu za dobrou práci, pouze dva mají ve výuce problémy. Hospitace ve vyučovacích hodinách prokázaly, že většina žáků je velmi dobře motivována. O jejich cílevědomosti a odpovědnosti vypovídá i vysoká návštěvnost nepovinného odpoledního vyučování.

***Výsledky vzdělávání žáků nelze vzhledem ke krátké době existence školy hodnotit.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup v průběhu vzdělávání. Účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Poradenské služby jsou poskytovány na standardní úrovni. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky. Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni, důraz je kladen na rozvoj osobnosti žáka, jeho komunikačních kompetencí v českém i cizím jazyce.*

*Pro činnost školy, která musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí učinit následující opatření:*

- *upravit ŠVP v souladu s RVP ZV,*
- *upravit pravidla hodnocení žáků tak, aby svým obsahem odpovídala ustanovení § 14 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Notářský zápis rozhodnutí o zakladatelské listině obchodní firmy společnosti DINO-HIGH SCHOOL, s.r.o. ze dne 24. 8. 2005, č.j. N 705/2005, NZ 507/2005
2. Zakladatelská listina obchodní firmy společnosti Soukromé osmileté gymnázium DINO-HIGH SCHOOL, s.r.o. ze dne 30. listopadu 2007, signovaná jednatelkou společnosti
3. Notářský zápis rozhodnutí jediného společníka obchodní společnosti s ručením omezeným DINO-HIGH SCHOOL o změně názvu obchodní společnosti na Soukromé osmileté gymnázium DINO-HIGH SCHOOL s.r.o. a rozšíření předmětu podnikání společnosti o provoz soukromého osmiletého gymnázia ze dne 30. 11. 2007, č.j. N 710/2007, NZ 633/2007
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 112729, datum zápisu 10. dubna 2006, ze dne 19. ledna 2010
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 4 385/2008-21 ze dne 27. 3. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2010
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 28 234/2007-21 ze dne 24. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
8. Rozhodnutí MHMP o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání Č.j. S-MHMP 406319/2007 ze dne 19. 2. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
9. Nájemní smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi společností DINO-PRESCHOOL, s.r.o., zastoupenou jednatelkou společnosti a Soukromým osmiletým gymnáziem DINO-HIGH SCHOOL s.r.o., zastoupeným jednatelkou společnosti, na dobu určitou, ze dne 1. 9. 2009
10. Souhlasné stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy, Odboru hygieny dětí

- a mladistvých, č.j.: Dr.Urie/OHD/25/40/700400/08 ze dne 8. 1. 2008
11. Školní vzdělávací program Soukromého osmiletého gymnázia DINO HIGH SCHOOL, s.r.o, pro nižší stupeň osmiletého gymnázia, platný od 1. 9. 2009
  12. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2009
  13. Organizační schéma Soukromého osmiletého gymnázia DINO HIGH SCHOOL, s.r.o. ze dne 1. 2. 2010
  14. Rozvrh hodin třídy prima A platný k datu inspekce
  15. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
  16. Organizace školního roku 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
  17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
  18. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
  19. Povinnosti pedagogických pracovníků Soukromého gymnázia DINO HIGH SCHOOL ze dne 28. 8. 2009
  20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2009
  21. Minimální preventivní program 2009/2010
  22. Plán výchovného poradenství na školní rok 2009/2010 ze dne 5. 9. 2009
  23. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
  24. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009
  25. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
  26. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2009
  27. Zápisy z jednání školské rady s datem posledního zápisu 20. 1. 2010
  28. Školní řád Soukromého osmiletého gymnázia DINO HIGH SCHOOL, s.r.o. ze dne 26. srpna 2009
  29. Tematické plány vyučujících ve školním roce 2009/2010
  30. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
  31. Třídní výkaz třídy prima A vedený ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
  32. Portfolio vlastního hodnocení školy
  33. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2009
  34. Finanční vypořádání dotací ze SR v roce 2009
  35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
  36. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných***

*nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Holá

*Jana Holá, v. r.*

Mgr. Emilie Prokešová

*Emilie Prokešová, v. r.*

Ing. Eva Orságová

*Eva Orságová, v. r.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 29. 4. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Václav Řešátko

*Václav Řešátko, v. r.*

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
14. 5. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>