

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 2619/98-4007  
Signatura: va3ls202

Oblastní pracoviště č. 01  
Okresní pracoviště Praha

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Zařízení:</b>	Dům dětí a mládeže, Šalounova 2024, Praha 4 - Jižní Město
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO 045 241 643
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Mgr. Jaroslava Vrbová
<b>Zřizovatel:</b>	ŠÚ Praha 4
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha 4
<b>Termín inspekce:</b>	14. - 16. 12. 1998
<b>Inspektor:</b>	B. Hájek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení DDM Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Pedagogická dokumentace dle § 45b zák. č. 138/1995 Sb., dokumentace prázdninové činnosti dle vyhl. č. 185/1990 Sb., hodnocení příležitostných zájmových činností 1997/98, organizační řád DDM, provozní směrnice pracoven, náplně práce zaměstnanců, Výroční zpráva 1997/98, plán činnosti 1998/99 a další vnitřní materiály pro činnost DDM

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce zařízení plně odpovídá poslání zařízení pro volný čas dětí a mládeže, vymezené vyhl. MŠMT č. 432/1992 Sb. o střediscích pro volný čas dětí a mládeže (domy dětí a mládeže - dále DDM) a dalšími dokumenty vztahujícími se k prevenci negativních jevů. Z jasné koncepce se odvíjí hodnocení minulých činností ve Výroční zprávě a plánu činnosti na školní rok 1998/99, jakož i v řadě předkládaných grantů orgánům státní správy a samosprávy směřujících k primární i sekundární prevenci.

*Koncepce DDM i následné plánování je plně v souladu s vymezením činnosti a další aktivity jsou výrazně nadstandardní.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

DDM je zřízen jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Působí ve dvou budovách v Jižním Městě Prahy 4 - v kmenové budově v Šalounově ul. 2024 a dále má 4 klubovny v budově MŠ v Janouchově ulici. Z finančních a provozních důvodů vypověděl smlouvu z nájmu v Modletické ul. Provozním podmínkám je přizpůsobena organizační struktura DDM, každá z obou budov má svůj základní pedagogický sbor, který se však dle potřeby doplňuje a vypomáhá si.

DDM je členěno do 9 oddělení. Názvy některých oddělení se překrývají či částečně dublují. Členění zdůvodňované praxí vychází z nejvíce frekventovaných zájmových oblastí, které DDM nabízí a realizuje.

Ředitelka jmenovala svého statutárního zástupce, ekonomického zástupce a zástupce pro provoz v Janouchově ulici. Pracovní náplně jsou stanoveny universálně.

***Organizační struktura odpovídá provozu a potřebě zařízení.***

### 2.2. Personální struktura, hodnocení personálních podmínek

V DDM pracuje 14 pedagogů, z čehož je 5 vysokoškolsky odborně kvalifikovaných, 7 splňuje předepsanou středoškolskou odbornou kvalifikaci a 2 jsou bez kvalifikace, avšak jsou věkově i odborně perspektivní a jsou vedením motivováni k doplnění vzdělání. Polovina zaměstnanců je do 30 let. Pedagogický sbor je přirozeně doplňován a obměňován s cílem získat v nových zaměstnancích další podněty k volnočasovým aktivitám. Míra přímé výchovné povinnosti je stanovována každoročně dle plánovaných činností - obsahuje vedení ZÚ a zajištění dalších plánovaných akcí DDM. Sbor kmenových pedagogů doplňuje 20 odborníků - externích vedoucích ZÚ, kteří tvoří 2,1 přepočtených pracovních úvazků. 25 dobrovolných spolupracovníků je převážně z řad vlastních odchovanců a pomáhají zejména při akcích mimo zájmovou činnost pravidelnou.

***Příznivá personální struktura se projevuje na celkové aktivitě zařízení.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vnitřní kontrolní činnost provádí ředitelka, její zástupkyně a dle zájmových oblastí i vedoucí oddělení. Kontrolní a hodnotící činnost je pravidelná a systematická. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány a hodnoceny na poradách.

***Kontrolní činnost je systematická a účinná.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informovanost zaměstnanců DDM o aktuálních úkolech a obecných trendech v zajišťování volného času dětí a mládeže v Praze a ČR probíhá průběžně. Pro informovanost jsou využívány pracovní porady, odborné semináře a setkání s externisty. Potřebné informace dostávají zaměstnanci včas a v dostatečné míře.

Propagace činnosti DDM je dobrá. DDM vydává měsíční programy svých akcí pro školy, jsou umístěny a dalších veřejných místech Prahy 4. Akce jsou dále inzerovány v periodiku Prahy 11 Klíč. Do tohoto periodika také začíná redakční kroužek DDM připravovat pravidelnou přílohu pro děti Klíček. Na akce DDM dle potřeby upozorňují jako neplacenou propagaci rozhlasové stanice Country radio, Domino a Regina. Ve 12 pořadech Dětská Prima jízda TV Prima měly ZÚ DDM vstupy po jednotlivých zájmových oblastech.

Intenzivní propagací i následným zpravodajstvím o uskutečněných akcích je DDM v povědomí obyvatel.

*Informační systém a propagace jsou na velmi dobré úrovni.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace zájmových útvarů (ZÚ) obsahuje přihlášky účastníků a deníky. Deníky jsou vedeny vesměs pečlivě, v zápisech o členech jsou drobná opomenutí. Není vždy zaznamenáno, že účastníci byli poučeni o zásadách bezpečnosti.

Vnitřní dokumentace o akcích zájmové činnosti příležitostně je vedena jako hodnocení každé akce s počtem účastníků i případným vyúčtováním, pokud byly vybírány účastnické příspěvky.

Dokumentace prázdninových táborů je vedena v souladu s vyhl. č. 185/1990 Sb.

Dokumentace ostatních činností je vedena dle jejich charakteru.

*Dokumentace má přiměřenou vypovídací a dle potřeby i hodnotící hodnotu.*

## **6 Efektivnost využívání finančních prostředků**

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu pokrývají základní provoz. Účastnické příspěvky na ZÚ jsou diferencovány a určeny na pololetí dle stanovených kritérií v rozpětí 300 - 1200 Kč. Účastnické příspěvky na ostatní akce vycházejí ze skutečných nákladů, atraktivity a společenského zájmu. Řada akcí je finančně kryta granty.

DDM v uplynulém roce podal Magistrátu hl. m. Prahy 28, přijato bylo 17, další granty byly podány městské policii na prevenci kriminality a MÚ Prahy 11 na rozvoj kulturních a sportovních akcí. Granty umožňují DDM rozšiřovat nabídku činností.

*Finanční prostředky získává DDM z různých zdrojů a účelně je vynakládá.*

## **7 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

DDM užívá objekt bývalé MŠ v Šalounově ulici a část MŠ v Janouchově ulici. Oba objekty jsou výhodně umístěné v sídlištní zástavbě. Využití kluboven dle rozvrhu ZÚ a příležitostných akcí odpovídá standardu. Vybavení umožňuje víceúčelové využívání kluboven, avšak pro činnosti s předškolními dětmi a žáky I. stupně ZŠ není DM vybaven odpovídajícím nábytkem. Vybavení pro ZÚ výpočetní techniky není na úrovni, aby mohlo uspokojit zájemce o tuto oblast.

Pro nabídku spontánních aktivit je na zahradě v Šalounově ulici vybudována scaeboardová rampa, horolezecká ministěna a betonový stůl pro stolní tenis. Pro letní činnost získal DDM 2 tábořiště v západních Čechách.

*Materiálně technické podmínky pro většinu nabídky volnočasových aktivit jsou nadprůměrné.*

## **8 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Prostředí je čisté, udržované, pro obměňovanou výzdobu jsou využívány výsledky tvořivosti dětí v ZÚ. Pracovny mají své vnitřní řády. Prostory pro nabídku spontánních aktivit jsou volně přístupné. Nejsou dořešeny prostory pro případ, že by rodiče chtěli čekat na dítě.

*Psychohygienické podmínky jsou odpovídající zařízení pro volný čas dětí a mládeže.*

## 9 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího působení

Odborná kvalifikace, osobní zápal pedagogů a tvořivá atmosféra v kolektivu vytvářejí dobré podmínky. Ve spolupráci s PPP a sociálním odborem Prahy 11 jsou do ZÚ zapojovány i děti s výchovnými problémy a jejich vývoj je sledován. Je věnována zvýšená pozornost práci s talentovanými dětmi, DDM organizuje v dohodě se zřizovatelem 20 obvodních soutěží dle vyhl. č. 431/1992 Sb.

V zájmové činnosti pravidelné v 88 kroužcích s 1117 členy (průměr na ZÚ je 12,7) převažují děti do 11 let, tento částečně disproporční poměr je částečně kompenzován nabídkou dalších aktivit pro starší účastníky. Podnětná je zejména nabídka spontánních pohybových aktivit. O kvalitě a kontinuitě činnosti svědčí mj. zapojení řady bývalých členů do činnosti ve funkci dobrovolných spolupracovníků. Činnosti DDM jsou příkladem primární prevence. Do sekundární prevence je možné zahrnout činnost Rómského klubu pracujícího o víkendech v Šalounově ul.

Vlastní vedení ZÚ je kvalitní, avšak pedagogové nedávají vždy dostatečný důraz na úvodní motivaci a specifiku metodiky vedení zájmové činnosti. Ve struktuře zájmové činnosti pravidelné je nutné vyřešit tzv. výuku na hudební nástroje, která často nemá charakter zájmového útvaru, ale individuální výuky.

*Výchovně vzdělávací působení a jeho skladba odpovídá základním požadavkům výchovy mimo vyučování.*

## 10 Výroční zpráva

Školské zařízení zpracovalo v dohodě se zřizovatelem výroční zprávu, která obsahuje základní údaje o činnosti DDM.

## 11 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Zaměstnancům bez odborné kvalifikace je umožňováno studium. Zaměstnanci mají dvakrát ročně pracovní semináře na aktuální pedagogická témata. Před prázdninovými tábory je každoroční školení pro kmenové a externí zaměstnance o bezpečnosti a provozu táborů. Externisté mají každoroční schůzky před začátkem školního roku k pedagogickým otázkám. Pro řešení aktuálních problémů pedagogických, organizačních a dalších je zveřejněn provoz konzultačního střediska DDM pro zaměstnance a další zájemce.

*Péče o další odborný růst je na dobré úrovni.*

## 12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnosti

Kvalitu a vážnost zařízení zvyšuje jeho začlenění do místního kulturního a společenského kontextu - spolupráce s místními kulturními zařízeními, se ZUŠ, pořádání seminářů pro pedagogy MŠ a ZŠ, spolupráce se školami obvodu Prahy 4, pořádání soutěží, nabídka komponovaných pořadů pro ZŠ Prahy 11, spolupráce s ostatními pražskými DDM, účast ředitelky DDM v komisích státní správy a samosprávy atd.

*DDM se úspěšně zapojuje do aktivit kulturního, společenského a sportovního života svého obvodu.*

## ZÁVĚRY

- 1) Činnost DDM je v kontextu Prahy i ČR nadprůměrná.
- 2) V plánu pro příští období zvážit, jak rozšiřovat nabídku pro prepubertální a pubertální věk.
- 3) Pro činnost ČŠI byly vytvořeny příznivé podmínky.

*razítko*

Podpis inspektora: B. Hájek v.r.

V Praze dne 18. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 4. 1. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky DDM: J. Vrbová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	6.1.1999	01014/99-4007

### Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. ČŠI	Text
4.1.		bez připomínek