



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor

Adresa: Švehlova 111, 391 01 Sezimovo Ústí

Identifikátor: 600 064 743

Termín konání inspekce: 11. a 12. duben 2007

Čj.	ČŠI 292/07-07
Signatura	bg7ba103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor je školou pro žáky 1. - 5. ročníku. Ve školním roce 2006/2007 má sedm tříd, v době inspekce ji navštěvovalo celkem 131 žáků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně dodatků a úprav.

Subjekt sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu.

Zřizovatelem školy je Město Sezimovo Ústí, Dr. Edvarda Beneše 21, 391 01 Sezimovo Ústí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíl inspekční činnosti:

Zjištění a hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti, zejména ve 3. ročníku

Vedení školy

Oblast čtenářských dovedností je začleněna do celkové strategie a plánování ve škole. Při koncepčním plánování rozvoje této oblasti vychází ředitelka z cílů obsažených v přijatém vzdělávacím programu. Kromě toho se žáci na úrovni školy zapojují do mnoha soutěží, pravidelně se prezentují na veřejnosti. Ředitelka i učitelky považují oblast čtenářské gramotnosti za stěžejní ve vzdělávání žáků 1. stupně.

Výuka probíhá v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Výstižné a podrobné zápisy v třídních knihách jsou kvalitním dokladem podpory a rozvoje čtenářských dovedností.

Aktivní přístup ředitelky k dané oblasti má výrazný pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání. Svědčí o tom plánování a zápisy z kontrolní a zejména z hospitační činnosti se zaměřením na rozvoj čtenářských dovedností. Její profesionální přístup je zřejmý z podchycení sledované úrovně čtení, důrazu na práci s textem a čtení s porozuměním, vytváření prostoru pro vystupování a vyjadřování žáků a jejich vedení k využívání různých zdrojů informací, uplatnění znalostí v praktickém životě, dále z podchycení podpory tvůrčí atmosféry, individuálního přístupu, skupinové práce a z mnoha dalších dílčích sledování. Oblasti čtenářské gramotnosti a podpory čtenářských dovedností je systematicky věnována velká pozornost. I proto ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek v této oblasti.

Vlastní hodnocení vychází z dílčího hodnocení všech třídních učitelek, které jsou zároveň učitelkami českého jazyka. Naplňování kompetencí oblasti čtenářské gramotnosti je dále projednáváno na pedagogických radách a poradách. K opatřením přispívajícím k podpoře rozvoje čtenářských dovedností patří např. sebehodnocení a hodnocení žáků, četba dle vlastního výběru s následnou prezentací, pořádání recitačních a literárních soutěží (např. „Den překvapení“ naplněný příspěvky dětí, vystoupeními a soutěжами) a aktivity školní družiny.

V týdnu, kdy probíhala inspekce byly pořádány „Pohádkové hádanky pro žáky 1., 2 a 3. třídy“ .

Zajišťování rovných příležitostí žáků je chápáno jako přirozená součást vzdělávání. Žákům se specifickými poruchami učení je věnována individuální i speciálně pedagogická péče, mohou navštěvovat kroužek zaměřující se na reedukaci poruch učení a nepovinný předmět logopedická péče. Podle potřeby je i dalším žákům nabízeno doučování. Škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními.

Oblast vedení školy má vynikající úroveň.

Podmínky vzdělávání

Ředitelka a učitelky mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Účastní se řady seminářů, které se zaměřují na inovace v oblasti čtenářských dovedností. Následně je přenášejí do praxe. Absolvovaly cyklus školení k projektu „Tvořivá škola“. Učitelky získávají novou inspiraci i při vzájemných hospitacích a z odborných časopisů. Koncepte v oblasti podpory a rozvoje čtenářských dovedností je naplňována i v této oblasti.

Prostředí tříd je pro vzdělávání žáků velmi podnětné. Z vybavení tříd je zřejmé důsledné naplňování zásady názornosti a kladení důrazu na motivaci žáků. Nechybí ani výstupy z vlastní činnosti žáků, výsledky soutěží a třídních aktivit. Školní knihovna funguje, současné prostorové podmínky však nedovolují vytvořit pro ni odpovídající zázemí. Moderní encyklopedie i soubory knih jsou k dispozici v učebnách. Pravidelné jsou výstavy knih včetně zprostředkování nabídky knih nových. Z příspěvků žáků je sestaven školní časopis. V rámci mezipředmětových vztahů vznikly výtvarné návrhy obálek knih a ilustrace. Na úrovni exkurzí a besed probíhá pravidelná spolupráce s místní knihovnou. Přístup k internetu mají žáci i učitelky pouze v počítačové učebně.

Podmínky vzdělávání mají celkově standardní úroveň.

Hodnoticí stupnice

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

Průběh vzdělávání

Z cílených vstupů v 1. a 2. ročníku jasně vyplynulo, že vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti probíhá na vysoké profesní úrovni. Mimořádně podnětná motivace, odhad individuálních možností a schopností žáků a cílené různorodé činnosti vedly k vysoké aktivitě žáků a zdárnému naplnění cílů.

Také hospitace ve 3. ročníku v předmětech český jazyk - slohový výcvik, čtení a prvouka potvrdily vysokou kvalitu práce v oblasti podpory a rozvoje čtenářských dovedností. Žáci měli dostatek příležitostí upevnit si a rozvíjet již získané dovednosti. Využívali své zkušenosti a znalosti, měli prostor pro vlastní vyjadřování a rozhodování, vzájemně komunikovali a spolupracovali. Rozvíjení čtenářských dovedností obsahovalo porozumění textu, získávání informací, posouzení obsahu textu a interpretaci.

Učitelky využívaly moderní efektivní metody. Podporovaly také úsilí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a k odlišným činnostem podněcovaly žáky talentované. Pozitivním zjištěním bylo vedení k práci ve skupinách, při níž žáci získávají i důležité kompetence

sociální (umět vyslechnout spolužákův názor, argumentovat, zohledňovat jiný názor, společně formulovat odpověď, být tolerantní, umět vystupovat atd.). Přínosem bylo hodnocení výkonu spolužáka a sebehodnocení. Výuka probíhala ve velmi příjemné pracovní atmosféře.

Společným rysem sledované výuky byla podpora rozvoje osobnosti žáků a utváření a posilování klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti.

Průběh vzdělávání měl příkladnou úroveň.

Hodnoticí stupnice

1.	2.	3.	4.
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>únosná rizika, stav vyžaduje změnu v několika oblastech</i>	<i>nepříznivé, nedostačující, velká rizika, vyžaduje zásadní změnu</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina v plném znění pro Základní školu Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor, ze dne 27. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do školského rejstříku čj. 12 288/02-21 ze dne 9. 5. 2002
3. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 12. 5. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky. Vydal Krajský úřad – Jihočeský kraj dne 21. 12. 2001, zn. OŠMT/221-ZaO, s účinností od 1.1. 2002
6. Třídní knihy základní školy ve školním roce 2006/2007
7. Školní řád Základní školy, Švehlova 111, Sezimovo Ústí I, 391 01, ze dne 4. 9. 2006
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
9. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2006/2007 a 2005/2006
10. Plán hospitační ředitelky školy pro školní rok 2006/2007
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007
12. Plán Základní školy 2006/2007, Švehlova 111, Sezimovo Ústí
13. Plán žákovské a učitelské knihovny na školní rok 2006/2007
14. Projekt „CO DOKÁŽEME aneb NA NUDU NEMÁME ČAS“ školní rok 2006/2007
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2006/2007
16. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007
18. Přehled o vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Oblast rozvoje čtenářských dovedností patří k prioritám školy.

Přes standardní materiální podmínky se daří vytvořit pro žáky příjemné a z hlediska jejich vzdělávání velmi podnětné prostředí. Do průběhu a výsledků vzdělávacího procesu se pozitivně promítá příkladný přístup ředitelky školy k dané problematice. Její plánování, kontrolní a hospitační činnost s účinnou zpětnou vazbou se jasně zaměřují na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Ve škole se daří uplatňovat inovativní styl výuky s důrazem na činnostní učení, který směřuje k podpoře čtenářských dovedností a zájmu o ně.

V průběhu sledované výuky byla shledána tato výrazná pozitiva:

- *důsledné vedení žáků k rozvoji čtenářských dovedností (motivace, zajímavé aktivity, promyšlená organizace výuky)*
- *vytváření prostoru pro iniciativu žáků, pro jejich vlastní uvažování a vyjádření*
- *navazování na zkušenosti žáků, propojení s praktickým životem*
- *vytváření rovných příležitostí pro žáky*

České Budějovice dne 24. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Drsová
Člen týmu	Mgr. Antonín Dvořák

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jihočeský inspektorát ČŠI, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Sezimově Ústí dne 30.4.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Havelková
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Městský úřad Sezimovo Ústí Dr.Edvarda Beneše 21 391 01 Sezimovo Ústí	14.5.2007	ČŠI 292/07-07
Školská rada při ZŠ Sezimovo Ústí paní Mgr. Jana Pětivlasová Švehlova 111 391 01 Sezimovo Ústí	14.5.2007	ČŠI 292/07-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.