



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-126/13-S**

|                                                              |                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | <b>Základní škola Horoměřice,<br/>okres Praha-západ</b> |
| <b>Sídlo:</b>                                                | <b>Velvarská 310, 252 62 Horoměřice</b>                 |
| <b>IČO:</b>                                                  | <b>75 031 353</b>                                       |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | <b>600 053 113</b>                                      |
| <b>Právní forma:</b>                                         | <b>Příspěvková organizace</b>                           |
| <b>Zastoupená:</b>                                           | <b>Mgr. Evou Silberovou, ředitelkou školy</b>           |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | <b>Obec Horoměřice</b>                                  |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | <b>Horoměřice, Velvarská 310</b>                        |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | <b>17. a 18. leden 2013</b>                             |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola Horoměřice, okres Praha-západ (dále též ZŠ nebo škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Žáci se stravují ve školní jídelně, která je samostatnou právnickou osobou a sídlí v téže budově.

Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 121 žáků, její kapacita (140 žáků) byla naplněna cca na 86 %. Počet žáků ve sledovaném období stoupal. Zvýšil se počet tříd z pěti na šest. Nedostatečné prostorové podmínky pro vzdělávání jsou opakovaně důvodem pro operativní řešení potřebného počtu učeben pro daný školní rok; pro výuku jsou

využívány prostory školní družiny, učebny mateřské školy či základní umělecké školy (Obě příspěvkové organizace sídlí ve stejné budově jako hodnocená škola.). Zřizovatel školy uvedený problém řeší, připravuje rekonstrukci sousedního objektu.

Škola se od 1. února 2012 zapojila do projektu *EU Peníze školám*. Získané finanční prostředky využila ke zkvalitnění vybavení ICT, individualizaci výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti a individualizaci výuky prostřednictvím digitálních technologií a jazykové vzdělávání učitelů. Dalším projektem s finanční podporou Evropského společenství, do kterého je škola zapojena, je projekt *Ovoce do škol*.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídku škola prezentuje pravdivě a obvyklými formami (např. den otevřených dveří, společný den s dětmi mateřské školy, vývěska v obci, webové stránky ap.).

Škola je otevřená pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků mimořádně nadaných, které identifikuje a eviduje ve školní matrice. Některé údaje o druhu zdravotního postižení žáků nejsou ve školní matrice ale uvedeny v souladu se skutečným stavem (porušení § 28 odst. 2 písm. f) školského zákona). K odstranění tohoto nedostatku byla škole uložena lhůta.

Při vzdělávání žáků se SVP škola účinně uplatňuje opatření, která deklaruje ve svém ŠVP, zejména poskytování individuální podpory ve výuce, zohledňování SVP při klasifikaci žáka, speciálně pedagogickou péči poskytovanou nad rámec běžné výuky a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Příležitost k rozvoji má škola v četnějším diferencování výuky a individualizaci zadávaných úkolů.

Ředitelka školy povolila žákovi vzdělávání podle IVP vždy za podmínek stanových právními předpisy, v dané věci ale rozhodla nesprávně bez vydání písemného rozhodnutí. IVP také neobsahují některé údaje stanovené § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (Chybí údaje o obsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické péče žákovi včetně zdůvodnění, způsob zadávání a plnění úkolů a údaje o cíli vzdělávání.). Tento nedostatek negativně ovlivnil obsah speciálně pedagogické péče, která měla převážně charakter doučování místo reedukace obtíží, kterou žákům doporučovalo školské poradenské zařízení. Pozitivním zjištěním v péči o žáky se SVP je poskytování individuální logopedické péče (nad rámec výuky) a zajišťování služby asistenta pedagoga. Spolupráce asistenta pedagoga s učitelem při výuce byla funkční ve vztahu k pozorovaným výsledkům vzdělávání integrovaného žáka. Kladně je také hodnoceno informování zákonných zástupců před přestupem žáků se SVP na druhý stupeň o školách, které dle jejího zjištění poskytují těmto žákům účinnou podporu. Pozitivem ve vztahu k individualizaci výuky je vytváření skupin podle schopností žáků v rámci realizace projektu *EU Peníze školám*, úprava organizace vzdělávání mimořádně nadaného žáka a příprava žáků na přijímací řízení na víceletá gymnázia (konzultace).

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazovosti žáků klesá. Preventivní strategie školy má komplexní charakter a je podkladem pro rozpracování minimálního preventivního programu pro konkrétní školní rok. Výchovné problémy se vyskytovaly ojediněle a byly řešeny bezodkladně, přijatá opatření byla účinná.

Uplatňované metody a formy výuky ve sledovaných hodinách vedly k dosažení stanovených cílů, zvolené metodické postupy byly většinou efektivní a účinné. K plnění cílů byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Vyučující preferovali frontální výuku doplněnou o samostatnou práci žáků. Využita byla i taková organizace výuky, která vytvářela vhodný prostor pro kooperativní učení. Učivo bylo žákům předkládáno srozumitelně, věcně a odborně správně. Atmosféra ve třídách byla pozitivně laděná, žáci byli aktivní. Prokazované vědomosti a dovednosti odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.

Podpora čtenářské gramotnosti patří mezi priority školy, prolíná napříč předměty. Žáci prokazovali na požadované úrovni dovednost číst s porozuměním. Učiteli jsou vhodně motivováni ke čtenářství (třídní knihovny a knihovny na chodbách, domácí četba, recitační soutěže, návštěvy divadel atd.), vydávají si třídní časopis. K vedení žáků k práci s různými informačními zdroji, přestože ho vyučující v rozhovorech s inspektory deklarovali, chyběla ve výuce větší podpora např. formou ověřování si informací z různých zdrojů, vytváření příležitostí k vyhledávání a ověřování informací v příručkách či podpurných materiálech.

Matematická gramotnost byla rozvíjena jen v rámci výuky matematiky. Byly preferovány formy činnostního učení a rozvoj logického myšlení, rozvíjena byla i finanční gramotnost a dovednost geometrických znázorňování. Žáci ve sledovaných hodinách projevovali dovednost řešit problémové úlohy, většina z nich samostatně. Žáci třetího a pátého ročníku se pravidelně v rámci sledování výsledků vzdělávání zúčastňují matematických soutěží.

V rámci cizojazyčné gramotnosti žáci prokazovali přiměřenou úroveň dovednosti písemné i mluvené formy komunikace, čtení s porozuměním a porozumění mluvenému slovu včetně rodilých mluvčích (poslech audio nahrávek). Sledované hodiny byly vedeny v cizím jazyce s funkční podporou ICT.

Věku odpovídající úroveň sociálních kompetencí žáků se projevovala ve všech sledovaných hodinách. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali dovednost spolupracovat a až na výjimky dodržovali stanovená pravidla. Podpora rozvoje sociálních dovedností probíhá i ve škole v přírodě a dalších aktivitách zaměřených na plnění cílů ŠVP. Třídní samospráva pracuje ve třídách od 3. ročníku, žáci mají zájem na spolupráci mezi sebou ale i s vedením školy.

Škola průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Žákům s rizikem neúspěšnosti na základě výsledků pedagogické diagnostiky nabízí podporu. Systém prevence školní neúspěšnosti je funkční (spolupráce s rodiči a školským poradenským zařízením, doučování, deklarovaná individualizace výuky pro vyrovnávání rozdílů mezi vzdělávacími programy pro žáky přestupující z jiných škol a žáky cizince). Příležitost ke zlepšení má škola v hodnocení průběžných výsledků vzdělávání. To nebylo v hospitovaných hodinách zaměřené na pokrok žáků a postrádalo argumentaci. Sebehodnocení žáků bylo zařazeno ojedinele, jeho účinnost pro zlepšování výsledků žáka byla minimální.

K vyhodnocování celkové úspěšnosti žáků škola využívá externí hodnocení. Jejich výsledky následně analyzuje a přijímá opatření ve vztahu k řízení vzdělávacího procesu. Úspěšnost žáků na dalším stupni ZŠ sleduje pouze neformálně.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) Čj. 145/2007 včetně dodatků. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z podmínek školy, klade důraz zejména na rozvoj všeobecné vzdělanosti, kulturnosti a občanských kompetencí žáků. Disponibilní časovou dotaci škola využila pro

posílení vzdělávacích oblastí *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět*. Realizaci ŠVP podporuje dalšími aktivitami (např. široká nabídka zájmových aktivit, návštěvy divadelních představení, výstav a muzeí, přírodovědné a vlastivědné exkurze, školy v přírodě) a účinnou spoluprací s různými organizacemi (např. městská Policie, Hasičský záchranný sbor, Centrum podpory inkluzivního vzdělávání) a také se zřizovatelem. Společně s ním organizuje různé akce při příležitosti státních svátků a pořádá kulturní vystoupení pro veřejnost. ŠVP je v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V souladu se školským zákonem je rovněž školní vzdělávací program školní družiny.

Ředitelka školy vykovává funkci od roku 1998, nesplnila však podmínky stanovené zákonem § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovních a o změně některých zákonů.

Organizace školy je funkční s konkrétně a účelně vymezenými povinnostmi pro všechny pracovní pozice. Pedagogická rada dobře funguje jako poradní orgán ředitelky školy a současně plní, převážně účinně, funkci metodického orgánu. Sdílení zkušeností pedagogů probíhá i neformálně při denním setkávání ve společné sborovně. Pedagogická rada rovněž průběžně projednává výsledky vzdělávání, při zjištěných nedostatcích přijímá opatření. Inovace ŠVP vycházela z výsledků jeho průběžné evaluace. Kontrolní systém ředitelky školy je účinný. Informační systémy školy jsou funkční. Při realizaci koncepčních záměrů škola s dobrými výsledky spolupracuje se školskou radou.

Míra celkové odborné kvalifikovanosti pedagogů je příznivá. Pedagogický sbor je stabilizovaný, ředitelce se daří v rámci jeho přirozené obměny přijímat pedagogy s odbornou kvalifikací. Z celkového počtu hodin v učebním plánu je cca 80 % odučeno učiteli s odbornou kvalifikací. Příležitost k personálnímu rozvoji školy je v absolvování studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, koordinace v oblasti ICT, tvorba a následná koordinace ŠVP). Pedagogičtí pracovníci školy se v souladu s plány dalšího vzdělávání zúčastňovali vzdělávacích akcí podporujících realizaci ŠVP a věnovali se samostudiu odborné literatury. Prioritami byly rozvoj dovedností využívání ICT ve vzdělávání a komunikace v cizím jazyce (včetně seminářů v rámci ESF) a inkluzivní vzdělávání. V hodnoceném období měla škola dostatek finančních prostředků na nárokové i nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Za tímto účelem využila základní dotaci ze státního rozpočtu, prostředky poskytnuté MŠMT účelově na rozvojové programy a pokusná ověřování určené na zvýšení úrovně platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků a finanční prostředky pro asistenta pedagoga. Významným přínosem pro vzdělávání žáků se ŠVP byla finanční dotace zřizovatele využita na úhradu individuální logopedické péče a části platu asistenta pedagoga (Finanční prostředky na zabezpečení jeho pracovního úvazku z prostředků státního rozpočtu byly nižší, než byla potřeba finančního zabezpečení pracovního úvazku doporučená žákovi školským poradenským zařízením.).

Školní řád neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků; je také třeba doplnit informace o provozu a vnitřním režimu školy, o podrobnostech o přezkoumání výsledků vzdělávání žáků, stupních prospěchu a udělování pochval atd. Školní řád není v souladu s § 30 školského zákona a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Ve Výkazu M3 o základní škole k datu 30. září 2012 nebyly uvedeny počty žáků podle druhu a stupně zdravotního postižení v souladu se skutečností. Tím došlo k porušení § 28 odst. 5 školského zákona

a § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky. Nedostatky ve vedení výše uvedené povinné dokumentace lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Při rozhodování o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Výroční zprávy obsahovaly všechny údaje a byly zpracovány v termínech dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Třídní knihy obsahovaly průkazné záznamy o průběhu vzdělávání. Jejich analýzou a analýzou rozvrhů hodin bylo zjištěno, že je ŠVP naplňován. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické a psychohygienické zásady.

Materiální podmínky velmi dobře umožňují realizaci ŠVP. K významnému pozitivnímu posunu došlo zejména v oblasti vybavení školy ICT, oproti předchozí inspekční činnosti se také zlepšilo jeho využívání ve výuce. Škola má moderní počítačovou učebnu s interaktivní tabulí. Druhá interaktivní tabule, pořízená z prostředků projektu *EU peníze školám*, je využívána k individualizaci výuky. Dva notebooky získala škola v roce 2012 sponzorským darem. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup učebnic, učebních pomůcek, pracovních sešitů a školních potřeb nepostačovala. Chybějící finanční prostředky řešil management využitím ostatních finančních zdrojů, například dotace od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů byla účelově poskytnutá dotace MŠMT určená na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. Zřizovatel školy také poskytl finanční prostředky na nákup spotřebního materiálu pro výtvarný kroužek, proplácení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (vedení zájmových kroužků), provoz internetu, software, další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu.

Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Další zdroje příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti a ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. Provozní náklady školy (například spotřebu energií, opravy a údržbu, služby telekomunikací a radiokomunikací apod.), hradil zřizovatel přímo ze svého rozpočtu.

### **Závěry, celkové hodnocení škol**

- 1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni**
- 3. Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem i příslušným rámcovým vzdělávacím programem a škola ho naplňuje.**
- 4. Škole se daří na požadované úrovni rozvíjet funkční gramotnosti žáků. Příležitost ke zlepšení má ve zvýšení funkčnosti systému hodnocení průběžných výsledků vzdělávání.**
- 5. Materiálně-technické podmínky školy jsou na požadované úrovni, její zřizovatel připravuje řešení pro rozšíření prostor pro výuku. Také personální podmínky jsou celkově na požadované úrovni, ředitelka školy ale nesplňuje předpoklady pro výkon této funkce. Škole se rovněž na požadované úrovni daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání. Podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.**

6. *Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace (obsah školního řádu, obsah IVP, nevydávání písemného rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP, údaje ve školní matrice a předávání agregovaných údajů ze školní matriky). Uvedená rizika souvisejí s porušením právních předpisů.*
7. *Škola disponovala dotací ze státního rozpočtu, prostředky MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování a dotací od zřizovatele, využila i prostředky z Evropských strukturálních fondů a dar od sponzora. Veškeré zdroje příjmů přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění všech zjištěných nedostatků uvedených v bodu 6 v části Závěry, celkové hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Horoměřice, okres Praha-západ ze dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 34 161/2011-25
3. Jmenování Čj. 1220/98/K ze dne 5. října 1998 do funkce ředitelky Základní školy v Horoměřicích s účinností od 5. října 1998
4. Potvrzení ve funkci Čj. 2217/02 vydané obcí Horoměřice dne 10. prosince 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
6. Školní vzdělávací program školní družiny
7. Rozvrhy hodin tříd, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
8. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2012/2013 k datu
9. Personální dokumentace, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
11. Žakovské knížky – výběr, školní rok 2012/2013 k datu inspekce
12. Sešity a práce žáků – výběr, školní rok 2012/2013 k datu inspekce
13. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
14. Třídni knihy ZŠ, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
15. Školní matrika, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce - výběr
16. Plán *Další vzdělávání pedagogických pracovníků*, školní roky 2011/2012 až 2012/2013 ke dni inspekce (Čj. 149/2011, Čj. 109/2012)
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
18. *Minimální preventivní program ZŠ Horoměřice pro školní rok – 2011/2012* Čj. 130/2011, *Minimální preventivní program ZŠ Horoměřice pro školní rok – 2012/2013* Čj. 103/2012

19. Kniha úrazů, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
20. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013 - výběr
21. Rozhodnutí ředitelky školy odkladu školní docházky pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013 - výběr
22. Souhlas krajského úřadu se zřízením funkce asistenta pedagoga Čj. 073601/2011/KUSK a Čj. 064819/2012/KUSK
23. Výkaz M3 o základní škole k datu 30. září 2011 a 30. září 2012
24. Výkaz S3 o základní škole k datu 30. září 2010
25. Organizační řád Čj. 106/2011
26. Pracovní řád Čj. 89/2012
27. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce
28. Časopis 5. ročníku
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
32. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
33. PC sestava Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01.2012-12.2012, datum tisku 12. ledna 2013
34. PC sestava Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2010, 2011 a 2012
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
36. Rozpis rozpočtu na rok 2010 Čj. OÚ/2481a/09/Ko ze dne 15. prosince 2009
37. Rozpis rozpočtu na rok 2011 Čj. OÚ/2503a/10/Ko ze dne 20. prosince 2010
38. Rozpis rozpočtu na rok 2012 Čj. OÚ/2441a/11/Ko ze dne 13. prosince 2011
39. Projektová dokumentace k projektu *EU Peníze školám*
40. Webové stránky školy k datu inspekce
41. Inspekční zpráva Čj. ČŠI-1243/06-02

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 30. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

|                                                           |                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka                | Jitka Kozáková, v. r.                   |
| Mgr. Věra Ritz Radlinská Scherlingová, školní inspektorka | Věra Ritz Radlinská Scherlingová, v. r. |
| Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice        | Marcela Orthoberová, v. r.              |
| Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba                     | Ivana Ullmannová, v. r.                 |

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Horoměřicích dne 1. února 2013

*(razítko)*

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| Mgr. Eva Silberová, ředitelka školy | Eva Silberová, v. r. |
|-------------------------------------|----------------------|