



**Česká školní inspekce**  
**Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Roudné**

**Roudné 122, 370 07 České Budějovice**

**Identifikátor školy: 600 056 767**

**Termín konání inspekce: 22. – 23. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	g5-1056/04-1300
<b>Signatura:</b>	og1ay101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola se školní jídelnou je od 1. 1. 2002 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Roudné, se sídlem Roudné 120, 370 07 České Budějovice.

Kapacita školy byla stanovena na 30 dětí. Pro letošní školní rok je zapsáno k docházce 29 dětí, z toho 1 dítě integrované. 5 dětí obdrželo odklad povinné školní docházky. Pro letošní školní rok ředitelka rozhodla o výjimce z počtu dětí.

Provoz školy, určený potřebami rodičů, byl stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

MŠ pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce, průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují 2 kvalifikované učitelky. Vzhledem k délce pedagogické praxe a odborným znalostem mají kvalitní předpoklady pro praktickou realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Zajištění chodu školy je účelné a prakticky fungující. Pravidla organizace zařízení a povinnosti pracovníků jsou známa a akceptována. Plnění základních povinností a dalších úkolů ředitelka pravidelně kontroluje a objektivně posuzuje. Pro hodnocení pracovníků zpracovala kritéria, která průběžně aktualizuje. V letošním školním roce nastoupila nová provozní pracovníce. Tím došlo k zajištění plné stability školy. Vzhledem k příznivé věkové skladbě pracovního kolektivu a dobrým pracovním výsledkům jednotlivých pracovníků nejsou výhledově plánovány žádné personální změny. Z kontrolních výsledků vyplývá, že současný tým je pracovním spolehlivý. Výsledky zjišťované hodnocením a analýzami jsou základem pro plánování, které vytváří rámec celkové činnosti školy.

Způsob vedení zaměstnanců je velmi demokratický a pro školu efektivní. Jeho účinnost zvyšuje vzájemná kooperace pracovníků a objektivnost informací zprostředkovaných ředitelkou v osobním kontaktu a při společných poradách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky, v souladu s potřebami školy. Získané poznatky jsou přínosné a prakticky využívány. Ředitelka věnuje pozornost sebehodnocení a přizpůsobuje mu požadavky na své další vzdělávání. V letošním školním roce zahájila funkční studium pro vedoucí pracovníky.

***Personální podmínky jsou vzhledem k potřebám mateřské školy hodnoceny jako vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy a školní zahrada byly v roce 2002 z velké části zničeny záplavami. V průběhu roku 2003 došlo k rozsáhlé a finančně nákladné rekonstrukci. Účelnými architektonickými úpravami bylo vytvořeno moderní prostředí, které odpovídá současným bezpečnostním a hygienickým požadavkům pro práci dětí i zaměstnanců. Funkčním propojení třídy s hernou se otevřel a zřehlednil prostor pro činnosti dětí. Podařilo se vytvořit prostorný centrální sklad pro umístění hraček a učebních pomůcek. V budově je umístěna vlastní, dobře vybavená

školní jídelna. Kompletními úpravami prošla také školní zahrada, včetně instalace vhodného sportovního náradí.

Vnitřní prostory jsou vkusně zařízené převážně novým nábytkem a hracími koutky, na jejichž pořízení se podíleli převážně sponzoři. K celkově pěknému estetickému vzhledu v současné době nepřispívá opotřebovaná bytová stěna. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, moderních stavebnic, rozmanitý fond dětské literatury, výtvarný a pracovní materiál pro zájmovou činnost. Všestranně využitelná je zásoba učebních pomůcek, tělovýchovného náčiní a náradí a základní audiovizuální technika. Pro nejstarší děti byly pořízeny pracovní sešity a metodické publikace. V současné době chybí ještě některé pomůcky pro práci s integrovaným dítětem. Dobře zásobena je také učitelská knihovna. Ředitelka a vedoucí školní jídelny mají vytvořeno kvalitní administrativní zázemí s potřebným technickým zabezpečením.

Školu v jejím rozvoji podporuje zřizovatel, kterému ředitelka předkládá požadavky na materiální zajištění. Vzhledem k celkové renovaci nejsou výhledově plánovány žádné zásadní změny.

***Materiálně-technické podmínky dovoluji plnohodnotnou realizaci vzdělávacího programu. Dosahují vynikající úrovně.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Školní vzdělávací program vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je stanoven reálně, na základě místních podmínek a potřeb dětí. Prioritu tvoří zdravotní tělesná a hudebně-pohybová výchova. Součástí programu jsou kulturní, vlastivědné a přírodovědné aktivity a výlety. Dobře rozpracovaná tematická část je posloupně členěna do čtyř tematických bloků a dílčích témat. Základ tvoří roční období a tradice. Zatím není ujasněno členění výchovně-vzdělávacích cílů, s nimiž učitelky v rámci konkrétního tématu pracují. Výchovná práce je plánována zhruba na období jednoho týdne. Následná analýza má dopad na stanovení dalších pedagogických postupů při práci s dětmi.

Povinná dokumentace školy je vedena. Dokladovány jsou dokumenty k integraci zdravotně postiženého dítěte, včetně individuálního vzdělávacího plánu. Realizaci záměrů výchovně-vzdělávacího programu vykazují zápisy „Přehledu výchovné práce“, kontrolní a hospitační záznamy ředitelky.

Učitelky jsou zainteresované na propagaci práce školy na veřejnosti. V oblastech výchovných a poradenských účinně spolupracují s rodiči. Vhodným způsobem je informují o celkovém dění školy a využívají jejich zájem zapojit se do kulturního a společenského života. Efektivnost systému zvyšuje vzájemné partnerství.

Děti mají zajištěný pravidelný denní režim, který akceptuje jejich vývojové potřeby. Zaveden je pitný režim. V průběhu inspekční činnosti však využíván nebyl.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Výchovně-vzdělávací činnost byla učitelkami velmi dobře vedena. Styl pedagogického působení odpovídal současným požadavkům stanoveným pro předškolní výchovu. Patrné bylo využití poznatků dalšího vzdělávání.

Denní program byl vyvážený, promyšleně organizovaný a námětově podnětný. Vysoký počet přítomných dětí vytvářel zvýšené nároky na zajištění jejich bezpečnosti v průběhu celého dne. Spontánní a řízené činnosti se vhodně prolínaly a doplňovaly. Téma bylo dobře zvoleno. Vycházelo ze známého prostředí dětí. Tím byla zajištěna zpětná vazba pro práci s jejich poznatky. Učitelky zajistily pro všechny činnosti dostatek kvalitních hraček a pomůcek.

Zvolené vzdělávací cíle odpovídaly orientaci Rámcového programu. Nároky učitelek byly diferencované a vzhledem k věku přiměřené. Uplatnily progresivní metody a formy práce, které vycházely zejména z prožitkového a kooperativního učení. Podporovaly děti v seberealizaci, tvořivých zájmech, všestranně rozvíjely jejich dovednosti a samostatnost. Podnětná byla tvorba společného projektu obce, do kterého se všechny děti průběžně zapojovaly a doplňovaly jej svými výrobky. K aktivnímu zaujetí dětí přispěla různorodost programu.

Učitelky se zaměřily na systematickou práci s informacemi poskytovanými dětem a na rozvíjení hodnotových postojů ke kolektivu i sobě samým. Velkou pozornost věnovaly individuálním formám působení na děti a na rovnocenné uplatnění integrovaného chlapce v rámci celé skupiny. Úspěšnost dětí byla účinně hodnocena nejen učitelkami, ale i dětmi navzájem. Výbornou úroveň dosahovala verbální komunikace a mluvní vzor učitelek. Významnou kvalitu mělo denní cvičení se zdravotním a posilujícím efektem.

Ranní hry vycházely ze zájmu dětí a plně je uspokojily. Ke všem hračkám měly zcela volný přístup a účelně je využívaly při rozvíjení námětů a konstruktivních dovedností. Učitelky je ve výběru neomezovaly, dbaly však na dodržování pořádku a pečlivé provedení úklidu.

Všechny činnosti probíhaly v klidném prostředí a příjemné tvůrčí atmosféře, podpořené výbornou motivací a vhodnými pedagogickými přístupy učitelek k dětem.

***Spontánní i řízené výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávání činnosti**

Úroveň vědomostí a dovedností odpovídala ve všech sledovaných oblastech věku a individuálním možnostem dětí. Výborné výsledky dosahovaly v oblasti pohybového rozvoje. Rychle reagovaly na pokyny, dobře se orientovaly v prostoru, dodržovaly tělovýchovné polohy a zvládaly přiměřenou pohybovou zátěž. V sebeobsluze byly ve všech směrech samostatné. Méně možností k vlastní obsluze měly pouze při stolování. Mají zažitě kulturní a společenské návyky. Vztahy mezi dětmi byly klidné, přátelské a bezkonfliktní. Ve hrách uplatnily velkou míru spolupráce a vzájemné dohody. Velmi dobrou úroveň dosahovala oblast jazykového projevu a vzájemné komunikace, podporovaná školou i rodiči. Při prezentaci svých poznatků byly sdílné. Při řešení jednoduchých problémů uplatnily úvahu a logický úsudek. Práce dětí, umístěné v prostorách školy, prokázaly dobrou úroveň tvořivých dovedností, výtvarné představivosti a fantazie.

Převážnou část kolektivu tvoří děti nejstarší věkové skupiny. Z jejich celkové úrovně je patrné, že mají vytvořeny potřebné základy pro další vzdělávání. Celkově úspěšně probíhá práce s integrovaným dítětem. Podařilo se překonat adaptační problémy a začlenit jej do kolektivu.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly celkově vynikající úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Evidenční list dítěte do mateřské školy - pro 29 dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005
2. Kapacitní listina stanovená ředitelkou Mateřské školy Roudné

3. Organizační řád mateřské školy Roudné, Vnitřní řád
4. Pracovní náplň pedagogické pracovnice
5. Pracovní náplň školnice, Pracovní náplň vedoucí školní jídelny
6. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy
7. Rozpis dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy
8. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování seminářů dalšího vzdělávání PC a SŠ České Budějovice v období roku 2000 – 2004
9. Rozhodnutí ředitele ZŠ, Pohůrecká 16, Suché Vrbné o odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok (pro 1 dítě)
10. Rozhodnutí ředitele ZŠ, Matice školské 3, České Budějovice o odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok (pro 2 děti)
11. Rozhodnutí ředitele ZŠ Kamenný Újezd o odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok (pro 1 dítě)
12. Rozhodnutí ředitele ZŠ Rožnov o odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok (pro 1 dítě)
13. Odborný posudek k integraci zdravotně postiženého dítěte, vydaný Speciálně pedagogickým centrem při Speciálních školách České Budějovice, Husova 9, 370 01 České Budějovice
14. Individuální vzdělávací plán zpracovaný SPC Husova 9, 370 01 České Budějovice
15. Kniha úrazů
16. Přehled docházky dětí za období září 2004 – listopad 2004
17. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
18. Školní vzdělávací program Mateřské školy Roudné pro školní rok 2004/2005
19. Týdenní tematické plány za období září 2004 – listopad 2004
20. Hodnocení mateřské školy Roudné za školní rok 2003/2004
21. Plán pracovních porad, Zápis o jednání pedagogických rad
22. Přehled úkolů pro kontrolní a hospitační činnost, Záznamy o kontrolách a hospitacích
23. Kriteria pro hodnocení pracovníků mateřské školy
24. Kronika školy s fotodokumentací

## ZÁVĚR

***Mateřská škola pracuje v souladu se svým vzdělávacím programem. Pro jeho realizaci má velmi kvalitní personální a materiální podmínky. Provoz školy je organizačně dobře zajištěn. Učitelky jsou zainteresované na realizaci programu školy a svým dalším profesním růstu. Při práci s dětmi aplikují progresivní metody a formy práce. Předávají dětem hodnotný základ informací pro další vzdělávání. Vítanými partnery školy jsou rodiče.***

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu    Mgr. Věra Kubišová

Věra Kubišová

V Prachaticích dne 21. prosince 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Hálková

Miroslava Hálková

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Roudné 120, 370 07 České Budějovice	2005-01-24	g5-1056/04-1300

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.