



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Demlova

Demlova 999, 674 01 Třebíč

Identifikátor školy: 600 121 275

Termín konání orientační inspekce: 27., 29. a 30. března, 2. a 3. duben 2001

Čj.	114 83/2001-11010
Signatura	ok4au115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem ve všech třídách. Pro školní rok 2000/2001 je zapsáno 100 dětí z toho 1 bylo přijato na nepravidelnou docházku a 3 jsou dojíždějící. O přijetí rozhodovala ředitelka, zvýšený počet dětí ve třídách odpovídá výjimce, kterou povolila ředitelka dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ve všech třídách jsou děti smíšeného věku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Způsob plánování byl dohodnut na pedagogické radě a je ve všech třídách shodný. Základem plánování je vlastní výchovně vzdělávací program zpracovaný učitelkami s využitím různých materiálů (RAABE, časově tematické plány atd.). Plánované úkoly výchovně vzdělávací práce jsou rozčleněny do čtyř oddílů podle ročních období a dále na komunikativní a pohybové dovednosti, sociální vztahy, tvořivost a fantazie a smyslové vnímání. Zpracovaný materiál zahrnuje všechny výchovně vzdělávací složky a zajišťuje všestranný rozvoj dětí. Plánované cíle jsou jednotné a nezohledňují věkové zvláštnosti dětí. Stanovení náročnosti úkolů a činností je v kompetenci jednotlivých učitelek. Není tak zajištěna posloupnost a návaznost výchovně vzdělávacího procesu.

Pedagogické pracovnice zpracovávají týdenní tematické přípravy, které vymezují týdenní téma. To se promítá do stanovení dílčích úkolů a obsahu činností pro všechny organizační celky. Výběr cílů je většinou orientovaný na nejstarší věkovou skupinu ve třídě, jejich obtížnost je přizpůsobována možnostem a schopnostem mladších dětí až v průběhu činností. Prostředky plnění stanovených cílů jsou čerpány z praxe a různých metodických materiálů. Učitelky plánují také individuální činnosti a úkoly pro práci se skupinou 6-7letých dětí.

Činnost zájmových kroužků pro rozvoj nadaných a talentovaných dětí je realizována na základě zpracovaných ročních plánů. Logopedická prevence probíhá podle pokynů klinického logopeda.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovnic s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna učitelka je absolventkou kurzu pro logopedické asistentky a svoji odbornost využívá při zajišťování logopedické péče. Souběžné působení učitelek je využíváno při zajišťování organizačně náročnějších činností mimo budovu mateřské školy a při pobytu venku.

Mateřská škola sídlí v účelové budově, která je zřizovatelem průběžně udržována. Prostorové podmínky tříd odpovídají počtu zapsaných dětí. Je zde odpovídající zázemí pro zaměstnance školy i dostatek prostoru pro ukládání pracovního materiálu a učebních pomůcek. Nepraktické je umístění všech dětských šaten v přízemí budovy. Je organizačně náročné zajistit ochranu oblečení proti odcizení v době příchodu a odchodu dětí do mateřské školy. Před odchodem na vycházku dochází k soustředění všech dětí na poměrně malém prostoru. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Dle finančních možností je zařízení promyšleně a účelně inovováno a doplňováno. Prostorové členění tříd vytváří dobré podmínky pro realizaci skupinové práce a souběžné zařazování činností různého charakteru. Učitelky vytváří podnětné prostředí, ve třídách jsou dobře vybavené herní a pracovní koutky. Hračky, učební pomůcky a pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Interiéry celé školy jsou bezpečné, čisté

a vkusné. K výzdobě jsou ve velké míře využívány květiny a výsledky práce dětí.

Nabídka hraček je odpovídající pro všechny věkové skupiny. Učitelky mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a materiálu pro všechny výchovně vzdělávací složky. Jejich průběžné obnovování a doplňování, vychází z finančních možností školy a zřizovatele. Částečně jsou pořizovány i z finančních prostředků získaných od sponzorů. Ve školní knihovně je starší i nová dětská a odborná literatura. Didaktická technika je funkční, v průběhu inspekce byla ve velké míře využívána.

Součástí areálu je rozlehlá zahrada, která byla v minulých letech rekonstruovaná. Byly tak vytvořeny optimální podmínky pro její celoroční využívání. Slouží k rekreačním a sportovním účelům a za příznivých podmínek i k organizování většiny výchovně vzdělávacích činností.

Denní program respektuje v zásadě hygienické požadavky na uspořádání dne v předškolním zařízení. Délka pobytu venku je však kratší než požadované dvě hodiny a zahrnuje i dobu na převlékání. V průběhu orientační inspekce byla i tato doba zkracována. Při stravování a délce odpoledního odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené aktivity byly zařazovány rovnoměrně. Pouze v jedné třídě organizace ranních činností nezohledňuje pozdější příchod dětí a nezajišťuje potřebný čas na klidné hry a jejich postupné dokončování. Učitelky vytvářely podmínky pro relaxaci dětí, zařazovaly v dostatečné míře pohybové aktivity. Velmi dobře je zajištěn pitný režim, děti jsou vedeny k jeho využívání. Pozitivně je hodnoceno postupné zavádění individuálního podávání svačiny. Její organizace podporuje rozvoj samostatnosti, zvyšuje podíl dětí na její přípravě, ale ve většině tříd nevytváří podmínky pro rozvoj základních kulturních návyků při stolování. Některé děti nemají zažita základní hygienická pravidla, protože jim nebyla jasně a konkrétně stanovena. Svačily u neuklizených pracovních stolů mezi pracovními pomůckami a hračkami.

Většina sledované výchovně vzdělávací práce byla realizována formou integrovaných celků, při kterých probíhaly současně spontánní a řízené činnosti.

Organizace spontánních aktivit poskytovala dětem dostatek časového prostoru pro uplatnění jejich zájmů. Ve všech třídách měly děti ve větší či menší míře možnost uplatnění spontánních aktivit v průběhu celého dopoledne. Samostatně si volily hru nebo nabízenou řízenou činnost. Nebyly omezovány ve výběru hraček, kamarádů a místa ke hře. Učitelky hry sledovaly, vstupovaly do nich nenásilně. Pomáhaly je rozvíjet nabídkou pomůcek a doplňků nebo svojí přímou účastí. Využívaly přirozených situací k obohacování vědomostí a slovní zásoby dětí, reagovaly na jejich přání a podněty. Velmi často s dětmi komunikovaly, zařazovaly plánované individuální učení nebo řízené činnosti.

Volené formy a metody řízených výchovně vzdělávacích činností vycházely ze současných trendů předškolního vzdělávání a byly většinou efektivní. Prostřednictvím častého využívání dramatické výchovy a citových prožitků podporovaly aktivitu, rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly, přechody mezi nimi byly většinou pružné a přirozené. Hračky, učební pomůcky a didaktická technika byly využívány efektivně. Organizace činností vytvářela dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci, vedla k přirozené kázni dětí a poskytovala jim dostatek prostoru pro dokončení práce. Široká nabídka různých druhů činností a aktivit umožňovala všem dětem zapojení podle jejich zájmu a možností, vytvářela prostor pro plnění stanoveného cíle alternativním způsobem. Učitelky činnosti dětí sledovaly, nenásilně je vedly a pružně reagovaly na aktuální situaci ve třídě. Přirozené i záměrně vytvořené situace využívaly k učení formou hry. Při vzdělávacích činnostech navazovaly na předcházející znalosti a dovednosti dětí.

Učitelky využívaly při průběžném hodnocení projevů dětí okamžité zpětné vazby. Oceňovaly jejich snahu a pokrok, poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování. Cíleně navozovaly situace zaměřené na rozvoj logického myšlení dětí, podporovaly a rozvíjely u nich schopnost hledat vlastní řešení při plnění úkolů. Znalosti, dovednosti a poznatky byly upevňovány a prověřovány způsobem odpovídajícím věkovým zvláštnostem předškolních dětí.

Pouze v jedné třídě převažovala frontální práce, členění činností na jednotlivé organizační celky a jednotné plnění plánovaného cíle bez výraznější diferenciací vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem. Tato organizace činností nezajišťovala jejich plynulé a přirozené přechody, vedla k prostojům a prodlužování jejich délky neúměrně věku dětí na úkor pobytu venku.

Velkou pozornost věnovala většina učitelek motivaci a aktivizaci dětí. Jejich zájem podporovaly nabídkou různých pomůcek, podnětnou vstupní i průběžnou motivací, bohatou nabídkou činností, vlastním příkladem a pozitivně orientovaným hodnocením.

Všechny činnosti probíhaly v pracovní, přátelské a klidné atmosféře. Ve třídách je vytvářeno pozitivní komunikační prostředí s vyváženým slovním projevem učitelek a dětí. Učitelky vytvářejí prostor pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich aktivní slovní zásoby. Komunikace je založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Vztahy dětí a úroveň jejich socializace je velmi dobrá.

Úroveň a kvalita spontánních i řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Materiální, personální a psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, organizace, metody a formy výchovně vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré. Plánování jako průměrné a interakce a komunikace jako vynikající.

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dokument nazvaný „Dlouhodobá koncepce práce mateřské školy“ je součástí ročního plánu výchovné práce na školní rok 2000/2001. Je zpracován na období jednoho školního roku, proto jsou v něm vymezeny pouze střednědobé úkoly vycházející z podmínek mateřské školy a ze záměru přiblížit její práci projektu Zdravá mateřská škola. Postupně bude na základě vyhodnocení jeho plnění a získaných zkušeností doplňován a rozšiřován. Na tento dokument navazuje dílčí plán uplatňování zásad projektu Zdravá mateřská škola, který je rozpracován do oblastí duševní zdraví, ekologie, pohybová výchova, ozdravné činnosti a racionální výživa. Nevymezuje konkrétní cíle, ale spíše popisuje to, jak mateřská škola zásady projektu Zdravá mateřská škola uplatňuje.

Plán výchovné práce na školní rok 2000/2001 zpracovala ředitelka školy za aktivní spoluúčasti pedagogického kolektivu. Zahrnuje oblast výchovně vzdělávací včetně plánování činnosti zájmových kroužků, částečně také oblast spolupráce s rodiči a organizace provozu.

Část týkající se výchovně vzdělávací oblasti vymezuje dva základní výchovné cíle školy, ale nestanovuje jednoznačně a konkrétně prostředky jejich plnění. Písemně zpracovaná analýza

činnosti školy za předcházející období, ani písemně zpracované hodnocení práce v jednotlivých třídách nejsou zaměřeny na posouzení plnění hlavních cílů. Jsou popisné, spíše orientované na pozitivní zjištění. Konkrétní závěry využitelné pro plánování na další období nevymezují. Z hlavních úkolů vychází dílčí plány zpracované pro oblast kontroly a spolupráce se sociálními partnery.

Plánování činnosti mateřské školy zahrnuje pouze střednědobé a krátkodobé úkoly. Plán výchovné práce obsahuje ve větší míře informace o činnosti školy. Není pojat jako prováděcí plán pro plnění střednědobých koncepčních záměrů.

Efektivnost, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zřízení jako průměrné.

Organizování

Organizační struktura, ve které je využíváno ve velké míře osobního kontaktu mezi vedením školy a jednotlivými pracovníci, umožňuje účinné řízení předškolního zařízení. Organizační řád vymezuje jasná a konkrétní pravidla provozu. Jeho součástí jsou pracovní řady pro pracovníce pedagogické, provozní a školní jídelny.

Náplně práce stanovující konkrétní povinnosti všech zaměstnanců byly zpracovány písemně. Základní povinnosti vyplývají z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, další vycházejí z provozních potřeb a úkolů stanovených koncepcí a ročním plánem školy. Zastupování nepřítomné ředitelky je zajištěno. Rozsah kompetencí zastupující pedagogické pracovníce byl stanoven.

Organizace denního programu odpovídá, mimo délku pobytu venku, potřebám dětí předškolního věku a je určena rámcově. Učitelky mají možnost přizpůsobovat sled a délku jednotlivých činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Důvěrné informace o dětech a pracovnících jsou zajištěny proti zneužití jejich uložením v ředitelně.

Ustanovení vnitřního řádu školy odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Informují rodiče o podmínkách provozu a nabídce školy, jejich právech a povinnostech.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informování pracovníků je zajišťováno konáním operativních, pedagogických a provozních porad a prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s vedením. Písemné informace jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnky nebo jsou poskytovány k prostudování proti podpisu. Vnitřní informační systém je účinný a umožňuje pracovníkům přístup ke všem potřebným informacím.

Rodiče jsou o činnosti školy informováni různými formami. Základní informace o provozu, organizaci a nabídce školy, dostávají rodiče nově přijatých dětí s Rozhodnutím o přijetí dítěte do předškolního zařízení. S výchovně vzdělávacím programem, ročním plánem školy, nabídkou kroužků a dalších aktivit jsou seznamováni na plenární schůzce. Aktuální informace a organizační pokyny k zajišťování dalších aktivit jsou zveřejňovány na nástěnce pro rodiče nebo individuálně při předávání dětí. V prostorách celé školy jsou vystavovány dětské výtvarné práce. Rodiče mají možnost kdykoliv se zúčastnit výchovně vzdělávacích činností a adaptačního procesu dětí.

Rozvoj spolupráce s rodiči a jejich zapojování do života školy je jedním z hlavních úkolů ročního plánu. Při mateřské škole pracuje registrované Sdružení rodičů, které se organizačně a částečně i finančně podílí na realizaci akcí pro děti. Učitelky připravují v průběhu roku rozsáhlou a pestrou nabídku akcí pro děti a jejich rodinné příslušníky např. společná práce dětí a dospělých, oslavy svátků, koncert, ukázky výchovně vzdělávací práce, výlety, slavnostní rozloučení s předškoláky apod. Rodiče se podílí na opravách hraček, věcnými a finančními dary pomáhají zlepšovat materiálně technické podmínky činnosti školy.

Pro rozvoj nadání a talentu dětí organizuje škola zájmové kroužky - výtvarný, hudebně pohybový a tělovýchovný. Pracují celoročně, jednou týdně v odpoledních hodinách. Ve spolupráci s Akademií J. A. Komenského v Třebíči je zajišťována angličtina pro předškolní děti. Rodičům je umožněno zúčastnit se činnosti zájmových kroužků.

Výchovně vzdělávací program je doplňován dalšími aktivitami. Je zajišťován předplavecký výcvik pro 5-6leté děti, jsou organizovány exkurze, výlety do okolí města, návštěvy divadla a divadelní představení přímo ve škole. Dále děti navštěvují výstavy a muzejní expozice v Západomoravském muzeu.

Rozsah poradenské péče je ovlivněn zájmem rodičů. V současné době je orientován na doporučení vyšetření k odborníkům, zejména při rozhodování o odkladu školní docházky, na zajišťování logopedické péče ve spolupráci s odborníky a zprostředkování přednášek.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou, základní uměleckou školou, domem dětí a dalšími sociálními partnery.

Na veřejnosti prezentuje škola svoji práci kulturními programy pro důchodce, na vítání občánků a akcích pořádaných městským úřadem, účastí na výtvarných soutěžích a výstavách. Před zápisem dětí do mateřské školy je organizován Týden otevřených dveří pro veřejnost. Účinnou prezentací práce školy na veřejnosti je organizování „Mini školky“- pro maminky, které jsou s dětmi na mateřské dovolené nebo jsou nezaměstnané. Jednou týdně pro ně a jejich děti učitelky v odpoledních hodinách připravují program. Širší veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím článků v místním tisku.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a vnějšího informačního systému jsou hodnoceny jako velmi dobré, vnější informační systém a spolupráce s rodiči jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení školy je demokratický s jasně stanovenými pravidly, vychází z dobré znalosti potřeb školy a vytváří prostor pro uplatnění zájmů a schopností pracovníků. Je založený na jejich zainteresování na zvyšování kvality práce předškolního zařízení a vzájemné spolupráci. Ředitelka školy akceptuje podněty pedagogických pracovníků a tím je motivuje k aktivní účasti na tvorbě vlastního výchovně vzdělávacího programu a ročního plánu. Projednává a řeší s nimi problémy týkající se výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy. V kompetenci učitelky je doplňování hraček, učebních pomůcek a úprava prostředí tříd.

Pedagogické rady probíhají v souladu s plánem. Dle předložených záznamů je předmětem jejich jednání převážně řešení organizačních záležitostí. Diskuse týkající se výchovně vzdělávacího procesu probíhají průběžně. Při pohospitačních rozhovorech je projednávána vhodná volba organizace, forem a metod vzhledem k cílům zvoleným učitelkami. Ředitelka směřuje odborné vedení pracovníků na postupné zavádění netradičních přístupů a uplatňování základních zásad projektu Zdravá mateřská škola.

Vedení školy motivuje pracovnice morálně i hmotně. Pro stanovení výše nadtarifních složek platu byla zpracována veřejná hodnotící kritéria. Výše diferencovaného osobního hodnocení je měněna v termínech určených referátem školství. Rozhodující pro jeho přiznání u pedagogických pracovnic je kvalita výchovně vzdělávací práce, uplatňování moderních výchovných postupů, sebevzdělávání, podíl na zajištění dalších aktivit, organizování akcí pro rodiče a získávání sponzorů. U správních zaměstnanců se ředitelka zaměřuje na výsledky a kvalitu práce, ale zohledňuje také rozsah provedených činností nad rámec základních pracovních povinností a ochotu zastupovat nepřítomné pracovnice.

Vedení školy podporuje odborný růst pracovníků. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí na základě vlastního zájmu. V současné době preferují semináře zaměřené na metodiku jednotlivých výchov a komunikaci. Pro samostudium využívají velmi dobře vybavenou učitelskou knihovnu a odborné časopisy.

Motivování a odborné vedení pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém postihuje všechny oblasti činnosti školy. Kontrolu provozu a výchovně vzdělávací práce provádí ředitelka, kontrolní činnost ve školní jídelně provádí její vedoucí.

Cíle kontrol zaměřených na provoz vycházejí z pracovních náplní a povinností jednotlivých pracovnic. Jsou vykonávány v průběhu celého roku. Z obsáhlejších, tematických kontrol jsou pořizovány zápisy.

Plánované cíle hospitační činnosti vycházejí z hlavních úkolů školy. Jsou zaměřené především na atmosféru ve třídách, uspokojování potřeb dětí, výsledky jejich socializace a připravenost učitelek na výchovně vzdělávací práci. Ředitelka sleduje rovněž úroveň práce zájmových kroužků. K plánovaným cílům volí vhodný obsah hospitací. O jejich průběhu jsou vedeny záznamy se stanoveným úkolem hospitace, zjištěním a závěry. Analýza výsledků kontrolní činnosti prováděná při pohospitačních rozhovorech pozitivně ovlivňuje kvalitu práce většiny pedagogických pracovnic.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která zajišťuje pitný režim a celodenní stravování dětí a dospělých. Organizace výdeje stravy byla stanovena po dohodě mezi ředitelkou a vedoucí školní jídelny. Respektuje provozní možnosti školy a odpovídá jejím potřebám.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Třebíč o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. MŠ 05/96-00 ze dne 15. 2. 1996,
- Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2000,
- výjimka z maximálního počtu dětí ve třídách pro školní rok 2000/2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení podle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- roční plán školy na rok 2000/2001,
- plán kontrolní a hospitační činnosti,
- plán spolupráce s rodiči a dalšími sociálními partnery,
- roční plán výchovně vzdělávací práce, plány zájmových kroužků, písemné plány výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelek,
- režim dne, vnitřní řád školy, organizační řád školy,
- zápisy z pedagogických a provozních porad, schůzek s rodiči,
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
- třídní dokumentace,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní hlavní poslání předškolní zařízení vymezené právními normami. Kvalita výchovně vzdělávací práce je hodnocena jako velmi dobrá. Pozitivní vliv na její zkvalitňování má plánování činností v integrovaných celcích, zařazování dramatické a citové výchovy a postupné uplatňování prvků zaměřených na osobnostní rozvoj dětí.

Úroveň řízení mateřské školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Ředitelka působí ve funkci kratší dobu a systém efektivního řízení mateřské školy v úzké spolupráci s kolektivem postupně utváří. Velmi dobře je stanovena organizace provozu, na velmi dobré úrovni je vnější informační systém, spolupráce s rodiči a prezentace práce školy na veřejnosti. Plánování činností školy v současné době nezahrnuje dlouhodobé cíle a prostředky plnění vymezených střednědobých cílů.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Eva Cepková
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková

V Třebíči dne 6. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 4. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Helena Bartůňková

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Městský úřad Třebíč

Okresní úřad Třebíč, referát školství

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Třebíč, referát školství	2001-04-25	104/2001
Městský úřad Třebíč	2001-04-25	105/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.