



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Teplice, Okrajová 110

Okrajová 110, 415 01 Teplice

Identifikátor školy: 600 084 531

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. leden 2003

Čj.:	065 01/03-1130
Signatura:	of5aw120

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 1993 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Teplice se sídlem náměstí Svobody 1, Teplice. MŠ je situována v klidné části města na konci prosetického sídliště a rodičovské veřejnosti je velmi dobře dostupná. Plánovaná kapacita (40 dětí) uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je podle statistického výkaznictví a evidence dětí letošního školního roku naplňována. Škola je dvojtřídní, z toho jedna třída je věkově smíšená a druhá má homogenní seskupení dětí. V letošním školním roce navštěvuje mateřskou školu 42 dětí, z toho 3 děti s odkladem školní docházky a 5 dětí s nepravidelnou docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy
- materiálních podmínek vzdělávání a výchovy mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v činnostech spontánních a řízených

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V mateřské škole pracuje tříčlenný stabilizovaný kolektiv učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Všechny jsou zkušené s delší pedagogickou praxí. Účelný rozpis pracovních úvazků je stanoven s ohledem na optimální péči o děti a potřeby provozní doby zařízení (6:00 - 16:00 hodin). Při stávajícím počtu pracovníků je mnohdy obtížné organizačně zajistit souběžné působení dvou učitelek ve třídě nebo při pobytu venku. Dalšími pracovníky jsou školnice, kuchařka a vedoucí stravovací jednotky, která vede škole účetnictví.

Při vedení pracovníků ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Pro dosažení nejlepších výkonů podřízených využívá osobního příkladu a znalost problematiky kolektivu. Je vstřícná a pracovníky motivuje ke spolupráci na rozhodování o otázkách školního programu. Vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání a iniciuje účast na vzdělávacích akcích. Učitelky tuto možnost využívají, v loňském školním absolvovaly teoretické i praktické semináře k Rámcovému programu předškolního vzdělávání, plánování a výpočetní technice. K jejich odbornému růstu přispívá dostatek nové odborné literatury, kterou využívají zejména při tvorbě třídních programů.

Ředitelka školy provádí operativní kontrolu pedagogické dokumentace. Provázanost mezi tematickými okruhy školního vzdělávacího programu s krátkodobými plány tříd nebyla vnitřní kontrolou odhalena. V plánu hospitační činnosti má stanovena hodnotící kritéria vztahující se k pedagogickému procesu a cílům vzdělávacího programu školy. Zápisy z hospitační činnosti jsou vedeny velice stručně a obecně. Také rozborová činnost prováděná v průběhu inspekce byla vedena v obecné rovině a nepostihovala všechny důležité aspekty metodického vedení. Výsledky kontrolní činnosti nejsou využívány pro další práci v řízení školy. Analýza předcházejícího období činnosti školy ani současné situace není praktikována.

Vnitřním platovým předpisem jsou stanovena obecná kritéria přidělování nenárokových složek platu (např. za úspěšné plnění mimořádných úkolů, výročí, odchod do důchodu apod.), podle kterých lze obtížně provádět pravidelné hodnocení pracovníků.

Ředitelka je ve vedoucí funkci na této škole od roku 1982, nové jmenování získala na základě výsledku konkurzního jednání v roce 1992. Činnost MŠ je vymezena zřizovací listinou a organizačním řádem. Řád, který stanovuje pravomoci, pracovní náplně pracovníků a zodpovědnost za bezpečnost dětí, je až na formální nedostatek (stanovená 42,5 hodinová pracovní doba) funkční. Přímá výchovná povinnost je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Plnění pracovní doby zaměstnanců je prokazatelně evidováno.

Při vedení malého kolektivu pracovníků a při předávání informací ředitelka využívá osobního kontaktu. Na pedagogických poradách jsou řešeny pouze otázky provozní (projednání řádů školy, BOZP, PO apod.), odbornou pedagogickou problematikou se porady nezabývají. K informování rodičů slouží zprávy na nástěnkách a přímá každodenní komunikace s učiteli. Také řada akcí (slavnosti, besídky, výstavy dětských prací), které se realizují v průběhu roku, přispívá k jejich dobré informovanosti o škole. Informace zveřejněné ve vnitřním řádu neodpovídají skutečnosti, zaměření školy k výtvarné a pracovní výchově a metodě dobrého startu nejsou realizovány. Dokumenty ve smyslu právního předpisu o svobodném přístupu k informacím jsou veřejnosti k dispozici.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Mateřská škola má vzhledem k programu školy a počtu dětí velmi dobré prostorové podmínky. Výjimka k vyššímu počtu dětí (42) byla zřizovatelem a krajským úřadem odsouhlasena do výše stanovené kapacity.

K provozu slouží dvě třídy s hernami, společná jídelna a ložnice, sociální zařízení a dětská šatna. Uspořádání jednotlivých místností je funkční a umožňuje naplňovat výchovně-vzdělávací program. K budově patří poměrně rozsáhlá zahrada, funkčně vybavená novými dřevěnými průlezkami a domečky, která poskytuje vynikající podmínky pro realizaci sezónních činností. V době od poslední inspekce se zlepšilo celkové vybavení školy, třídy a herny jsou moderně zařízeny a vybaveny novým nábytkem. Zajímavým prvkem je netradiční členění prostoru a volba nápaditých doplňků. Hrací koutky, které jsou budovány i v přilehlých prostorách, poskytují dětem možnost potřebného soukromí. Prostředí je podnětné a estetické. K výzdobě slouží vystavené dětské práce a dekorativní prvky vyrobené učiteli. Všechny prostory jsou udržované v naprostém pořádku a čistotě. Stanovený režim dne respektuje potřeby dětí, spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze.

Pro potřeby vzdělávacího programu je škola výborně vybavena výtvarnými a pracovními pomůckami, hudebními nástroji, obrazovým materiálem a audiovizuální technikou. Hračky a herní koutky jsou postupně doplňovány a tvůrčím způsobem obměňovány. Bohatá a rozmanitá nabídka hraček je dětem volně přístupná a maximálně využívána. Kvalitně je vybavena dětská knihovna, kromě pohádek a encyklopedických příruček jsou zde k dispozici soubory pracovních sešitů zaměřených na rozvoj poznání, jazykových dovedností a grafomotoriky, které učitelé využívají při individuální práci s dětmi.

Ředitelka sleduje využití pomůcek při práci s dětmi a plánuje vybavení tříd pomůckami pro spontánní pohybové aktivity.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola se pokouší zavádět do praxe dosud nezávazný Rámcový program předškolního vzdělávání. Prostřednictvím tohoto dokumentu vytvořila vlastní školní vzdělávací program pro období školního roku 2002/2003. Kromě pěti hlavních oblastí se zabývá zkvalitněním podmínek ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte a rozvádí témata pro třídní programy. Záměry školního vzdělávacího programu jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Zápisy v přehledu výchovně-vzdělávací práce zachycují náplň vzdělávacích činností realizovaných v průběhu školního roku, dokumentují i akce organizované mimo školu.

Povinná dokumentace školy (evidenční listy, přehled o průběhu a ukončení docházky dětí) je vedena v souladu s právními předpisy. Na drobné nedostatky v záznamech o docházce dětí byla ředitelka upozorněna.

Systém kontroly plnění cílů vzdělávacího programu školy je méně účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy spontánních činností

Přirozenou motivací pro spontánní hru je esteticky upravené prostředí, funkční vybavení herních koutků a rozmanitá nabídka hraček. V průběhu sledovaných činností nechybělo velmi pěkné a účinné navození herních situací. Hry byly přirozené, vycházely z potřeb a zájmu dětí. Vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné, plné porozumění a důvěry. Komunikace probíhala přirozeně a bezproblémově, výsledkem byla klidná a radostná atmosféra. Učitelky vystupovaly jako rádcové, podporovaly tvůrčí iniciativu, nešetřily pochvalou a méně aktivním dětem se věnovaly individuálně. Vzájemná interakce a motivace patří k nejkvalitnějším prvkům práce učitelek.

Hry tvoří v průběhu dne převahu, jejich náplň souvisela s tématem týdne jen okrajově. Děti měly výborné možnosti ve volbě hry a hračky. Učitelky jim poskytovaly dostatek časového prostoru pro rozvoj tvořivosti i vzájemné spolupráce. Pozitivní je možnost využití prostoru pro volný pohyb a práci v menších skupinkách. Nejoblíbenější zábavou byly námětové a konstruktivní hry, kde děti mohly uplatnit své nápady a fantazii, objevovat souvislosti a rozvíjet samostatný mluvený projev. Vhodným doplňkem bylo malování, kreslení a modelování a prostorové projekty ze stavebnic, papíru a molitanových puzzlí. Kvalitní příprava materiálů a doplňků zajistila velmi dobrý průběh her v obou třídách.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy řízených činností

Velmi dobrou atmosféru ve třídách vytvářela motivace, která vycházela z tematického záměru a účelově připraveného prostředí. Aktivita dětí byla až na drobné výjimky velmi vysoká. Také užívané průběžné hodnocení mělo motivační charakter, ale jen výjimečně se objevovalo vedení dětí k sebehodnocení. Učitelky s dětmi komunikovaly přirozeně a laskavě. Vzájemné vztahy byly oboustranně vynikající.

Velmi dobrý průběh sledovaných činností zajišťovala kvalitní příprava učebních pomůcek a vzdělávacího materiálu. Činnosti byly prováděny v souladu s třídním programem a navazovaly na předchozí poznatky a získané dovednosti dětí. Plánovaná témata školního vzdělávacího programu nekorespondují s výběrem činností třídních programů.

Průběh a vedení sledovaných činností odpovídaly míře dovedností a zkušeností učitelek. Organizace byla většinou promyšlená, délka trvání byla přizpůsobena věkovému složení tříd a individuálním potřebám dětí. Zvolené vzdělávací metody (frontální, skupinová a individuální) vyhovovaly pedagogickým zásadám a poskytovaly možnost aktivního zapojení všech dětí. Činnosti se střídaly tak, jak to vyžadovala situace, dětem byly nabízeny různé pohybové a taneční hry se zpěvem, jazykové a poznávací hříčky, na opakování, procvičení grafomotoriky a manipulačních dovedností a fantazie. Struktura téměř každé aktivity přinášela dětem řadu překvapení a zároveň uspokojení. Menší efektivitu měla opakovací chvilka rozumových poznatků, kde forma používaných otázek nevedla děti dostatečně k samostatnému a souvislému mluvnímu projevu. Nevhodné bylo zařazení pohybové činnosti s řadou průpravných cviků bezprostředně po ranní svačině.

V průběhu dne je respektován uvolněný režim. Organizace sebeobslužných činností byla plynulá a přirozená, v režimových momentech byl sledován rozvoj a upevňování hygienických, kulturních a společenských návyků. Pitný režim je zajištěn, děti mají celý den k dispozici čaj nebo šťávu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti a výsledky zjišťované školou

Oblasti analýzy pedagogického procesu a jeho výsledků není věnována náležitá pozornost. Závěrečná zpráva uplynulého školního roku není zpracovaná.

Pozitivní je individuální přístup učitelek k průběžné evaluaci pedagogického procesu. Zaměřují se na vzájemnou interakci mezi dětmi, komunikativní dovednosti, hygienické a kulturní návyky apod. Ze záznamů vyplývá, že se více soustřeďují na celou skupinu dětí, než aby sledovaly osobnostní rozvoj jedinců.

Zaznamenané výsledky práce dětí (poznatky, dovednosti a návyky) se nevymykají běžnému standardu předškolního vzdělávání. Děti jsou přiměřeně samostatné, sdílné a dobře adaptabilní. Jsou schopné spolupracovat a přijímat různé sociální role.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními normami. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název organizace „Mateřská škola” uvedený ve Zřizovací listině vydané dne 17. prosince 1999 není totožný s názvem „Mateřská škola Teplice, Okrajová 110”, se kterým je byla mateřská škola zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Mateřská škola pořádá řadu mimoškolních činností pro děti. Jsou to výlety v oblasti regionu (Komáří Vížka, ZOO Ústí nad Labem, obora ve Mstišově, hrad Doubravka), návštěvy výstav a divadelních představeních a zábavné akce (např. karnevaly, loučení s předškoláky, indiánský den apod.).
- Škola organizuje aktivity, které vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program školy. Pro děti je zajištěna předplavecká výchova a zájmové kroužky (veselé písňáky - hra na flétnu a výuku anglického jazyka), které nezabezpečují interní pracovnice, ale lektorka.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Teplice dne 17. prosince 1999

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. Z36/97 vydané Školským úřadem Teplice dne 16. 12. 1997
3. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 (Škol MŠMT V 1-01)
5. Ředitelkou povolená a krajským úřadem schválená (čj. 129813/02ŠMT) výjimka k vyššímu počtu dětí zařazených do předškolního zařízení pro školní rok 2002/2003 ze dne 30. 10. 2002
6. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 21. 1. 1992 s účinností od 1. dubna 1992
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Evidenční listy všech přijatých dětí, záznam o průběhu a ukončení docházky v období školního roku 2001/2002 a 2002/2003
9. Písemná rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do mateřské školy
10. Rozpis přímé výchovné povinnosti
11. Školní vzdělávací program a plán práce ředitelky pro školní rok 2002/2003
12. Organizační a vnitřní řád školy
13. Pracovní náplně pedagogů, evidence pracovní doby všech pracovníků
14. Hospitační záznamy za období září - prosinec 2002
15. Záписy z pedagogických porad za období září - prosinec 2002
16. Třídní programy a přehledy výchovně-vzdělávací práce školního roku 2002/2003

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek lze pozitivně hodnotit odborné a pedagogické dovednosti pracovníků, jejich zájem o sebevzdělávání. Způsoby organizování a vedení pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré. Rezervy jsou ve vnitřní kontrole pedagogického procesu evaluačních systémech.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu a napomáhají bezproblémové realizaci deklarovaných činností.

Všechny sledované činnosti (spontánní a řízené) měly kvalitní průběh i výsledky. Vynikající úroveň měla motivace a vzájemná interakce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Romana Adámková

V Teplicích dne 20. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. ledna 2003.....

Razítko

**Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu
Titul, jméno a příjmení**

Ludmila Hricková

Hricková v.r

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Kú Ústeckého kraje odbor ŠMTo	2003-02-10	065 27/03-1130
Zřizovatel město Teplice	2003-02-10	065 26/03-1130
Rada školy	----	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány