



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIU-948/10-U**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola, Louka u Litvínova, okres Most**

**Sídlo:** **435 33 Louka u Litvínova, Husova 163**

**IČO:** **72 743 158**

**Identifikátor:** **600 083 799**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Miroslavou Fidlerovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **obec Louka u Litvínova**

**Místo inspekční činnosti:** **435 33 Louka u Litvínova, Husova 163  
435 33 Louka u Litvínova, Sokolovská 10**

**Termín inspekční činnosti:** **2. – 4. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Louka u Litvínova, okres Most (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 31 dětí, školní družiny a školní jídelny. Škola sídlí ve dvou budovách.

Na adrese Husova č.p. 163, jsou umístěny učebny ZŠ a školní družina, v budově Sokolovská č.p. 10 sídlí MŠ. Školní jídelna poskytuje stravování dětem předškolního věku i žákům základní školy. V ZŠ se ke dni inspekce vzdělávalo ve třech třídách 46 žáků. V posledních třech letech stav žáků mírně narůstá (2008 – 44 žáci, 2009 – 41 žák, 2010 - 46 žáků dle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). V jedné třídě MŠ s celodenním provozem je v souladu s povolenou výjimkou zapsáno 28 dětí ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 10 dětí. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2010/2011 stanovena ve výši 200,- Kč. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „*Ať jsi holka nebo kluk, udělejme spolu kruh*“, který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). V 1. – 5. ročníku ZŠ jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Učíme se pro život*“ (dále jen ŠVP ZV). V posledních třech letech došlo k obměně materiálního vybavení MŠ i k zlepšení zajištění bezpečnosti dětí. Byl zabudován zvonek s dálkovým otevíráním dveří, třída byla vybavena novým nábytkem, dokoupeny didaktické pomůcky a hračky, upravena zahrada k lepšímu pohybovému vyžití dětí. Budova ZŠ byla modernizována novými plastovými dveřmi a okny, novou fasádou, ve třídách rekonstrukcí osvětlovacích těles, výměnou podlahové krytiny a novým žákovským nábytkem. Přestavbou bývalého bytu pro školníka vznikla nová učebna výpočetní techniky s deseti počítači, žákovská knihovna a cvičná kuchyňka. Keramická dílna s novou pecí byla vybavena nově vyrobenými pracovními stoly.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola příkladným způsobem uplatnila zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Po dohodě se zřizovatelem zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce i kritériích přijetí dětí ve stanoveném termínu a v místě obvyklým způsobem (webové stránky školy, letáky, vývěsní tabule v obci). Děti, které se účastní zápisu do základní školy, jsou zvány na akci „*Těšíme se do školy*“, která pozitivně ovlivňuje začátek školní docházky. Kapacita školy umožňuje v současné době přijímat všechny přihlášené děti.

MŠ systematicky zjišťuje a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Pro minimalizaci rizik školní neúspěšnosti je pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vytvořen systém rozvíjející jejich potřebné dovednosti a znalosti. Prostřednictvím schůzek mají rodiče možnost získat informace o pokrocích a rozvoji svých dětí, v případě výchovného problému poskytují učitelky poradenskou pomoc. Nabídka vzdělávacích činností probíhala přirozenou a nenásilnou cestou. Vycházela z pohádkových postav, ze života dětí a z prostředí, ve kterém žijí. Učitelky podporovaly u dětí při výběru z rozmanité možnosti činností samostatnost, zdraví, sebevědomí a sebejistotu. Snažily se citlivě reagovat na náhodně vzniklé situace. Svým klidným vystupováním pozitivně působily na osobnost dětí a tím podporovaly jejich zdravý psychický a sociální vývoj. Zařazením vhodných témat v rámci vzdělávacích činností byla respektována individuální doba spánku dětí a zajištěn celodenní pitný režim. Zdravotně preventivní pohybové aktivity z důvodu omezených prostorových podmínek v budově MŠ probíhaly při pobytu v přírodě. Byla tak rozvíjena fyzická zdatnost dětí. Verbální projev většiny dětí odpovídal jejich věkovým možnostem. Děti mezi sebou navzájem komunikovaly, spolupracovaly a dokázaly se domluvit na pravidlech hry. Vzdělávání bylo realizováno uplatňováním vhodných metod a forem práce, které posilovaly znalosti, dovednosti a schopnosti dětí

zejména v oblastech matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. V zájmu předcházení sociálně patologických jevů jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. V hodnotícím kruhu poskytovaly pedagogické pracovnice dětem zpětnou vazbu a vedly je k sebehodnocení vlastních vzdělávacích pokroků. Výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují a přijímají opatření k jejich dalšímu individuálnímu rozvoji. Součástí předškolního vzdělávání je pravidelná logopedická prevence.

V ZŠ se vyučující zabývají úspěšností žáků hned od prvního ročníku a neprodleně analyzují případné výukové obtíže. V současné době je individuální péče poskytována 6 žákům. Při vyučování jsou k dispozici dvě asistentky pedagoga. Jejich pedagogická práce velmi usnadňuje aktivní zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do života školy. Individuální vzdělávací plány jsou tvořeny za pomoci pedagogicko-psychologické poradny, rodiče jsou s nimi seznámeni. Vyučující je realizují a 2x ročně vyhodnocují pokroky žáků. Ve škole nejsou zaznamenána závažná porušení kázně. Výchovné poradenství a prevenci patologických jevů zajišťuje ředitelka školy. Žákům jsou poskytovány informace přiměřené jejich věku spojené s danými tématy během výuky a formou besed. ŠVP ZV je naplňován efektivním využitím učebního plánu a vhodnými pedagogickými postupy. V hodinách se střídaly formy frontálního výkladu učiva, skupinové a samostatné práce žáků. Individuálně byla realizována činnost s integrovanými žáky. Vyučující spolupracovali s pedagogickými asistenty. Použití pomůcek a nových forem výuky bylo zaznamenáno ve všech pozorovaných hodinách. Klíčových kompetencí dosahují pedagogičtí pracovníci využíváním strategií, které vytyčuje ŠVP. U žáků je systematicky rozvíjena čtenářská gramotnost, v hodinách je často využíváno informační centrum zřízené v nové žákovské knihovně. Podporou osobnosti žáka a výchovou k toleranci je posilována sociální gramotnost. Ve všech ročnících jsou využívány týdenní plány učiva, díky nim jsou rodiče schopni rozvrhnout domácí přípravu svého dítěte podle jeho individuálních potřeb.

Vzdělávací program MŠ i ZŠ doplňují projektové dny, akce pro rodiče, děti a žáky, vzájemné akce, poznávací výlety a pobyty v přírodě. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny pedagogickou radou a jsou přijímána opatření k dalšímu zdokonalování procesu získávání vědomostí a dovedností. Neúspěšnost žáků je nízká, v průběhu tří let stabilní. V případě prospěchových problémů je žákům operativně poskytována individuální pomoc, nejčastěji formou doučování. Ředitelka školy sleduje úspěšnost dětí v prvním ročníku ZŠ a žáků, kteří na 2. stupeň odcházejí do jiných škol.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.*

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při posouzení souladu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) před vlastní inspekcí zjistila ČŠI nedostatky, které se týkaly vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. MŠ zareagovala na nedostatky a program dopracovala tak, že nyní splňuje zásady RVP PV. Věcné a formální nedostatky zjištěné v ŠVP ZV vedení školy také odstranilo a doplnilo. Oba školní vzdělávací programy jsou v souladu se školským zákonem. Vzdělávací činnosti v MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky na plný úvazek a jedna nekvalifikovaná učitelka na částečný úvazek při odpoledním odpočinku dětí. V ZŠ jsou z šesti pedagogů kvalifikované pouze dvě učitelky. Podporu začínajícímu učiteli,

který si doplňuje studiem kvalifikaci, poskytuje ředitelka školy pravidelnými konzultacemi. Odborné rady mu předávají i ostatní vyučující.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a jeho prováděcích předpisů. Řízením MŠ pověřila jednu z pedagogických pracovníků, která vykonává činnost vedoucí učitelky. Ta vede vzorně povinnou dokumentaci MŠ danou školským zákonem a plní povinnosti, které jí byly ředitelkou školy stanovené. Dlouhodobé strategické cíle celé školy jsou zaměřeny na rozvoj samostatnosti u dětí a žáků, jejich spokojenost, bezpečí, rozvoj myšlení s respektováním individuálních zvláštností. Plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Další záměry a opatření ve vlastním hodnotícím dokumentu přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního a základního vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Veškerá zjištění řeší vedení školy operativně a adresně. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Plán DVPP kromě zákonného vymezení druhů dalšího vzdělávání stanovuje jeho cíle, zaměření a konkrétní kritéria pro výběr akcí. V posledních třech letech DVPP probíhalo nejčastěji formou účasti na vzdělávacích akcích, samostudiem odborné literatury, vyhledáváním informací prostřednictvím internetového portálu a studiem na vysoké škole.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Pro vzdělávání dětí a žáků je vytvořeno příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou. Školní objekty jsou dobře udržované. Třídy jsou vkusně vybaveny, prostor je řešen k výuce i jako odpočinková zóna. Škola disponuje novými didaktickými pomůckami a každoročně jsou zakupovány nové. Tři třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivní tabulí. Podnětné prostory, jejich uspořádání, dobrá organizace vzdělání ze strany pedagogů a materiální vybavení podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele, v období od poslední inspekční činnosti, umožňovaly v dostatečné míře naplňování školních vzdělávacích programů. K nákupu učebních pomůcek škola využila i sponzorských darů podnikatelských subjektů.

ZŠ spolupracuje s rodiči, kteří jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí. Mají možnost se také seznamovat s novinkami a činnostmi školy prostřednictvím webových stránek. Jejich zapojování do školních akcí je vedením školy systematicky podporováno. Škola oslovuje rodiče s žádostmi o pomoc při vedení zájmových kroužků, při přípravě tradičních akcí školy a při účasti na brigádách školy. Efektivní se jeví spolupráce mateřské školy s rodiči a základní školou v oblasti seznamování dětí se školním prostředím i přípravou před nástupem do 1. ročníku základní školy. Velmi dobrou úroveň se vyznačuje spolupráce se zřizovatelem. Probíhá především na úrovni finančního a materiálního zabezpečení provozu školy. Škola udržuje velmi dobré kontakty i s dalšími partnery, kteří přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Tradiční je dobrá spolupráce s Městskou policií Litvínov a Policií ČR. Škola je v úzkém kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Velký přínos pro využití nových metod e-learningového vzdělávání a úspory finančních prostředků za DVPP má zapojení školy do projektu „Propojená škola“, který je financovaný z evropských fondů.

***Předpoklady školy ke vzdělávání dosahují požadované úrovně.***

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vzdělávání probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy, které splňují požadavky školského zákona.*

*Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální potřeby dětí a žáků.*

*Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pro pedagogy MŠ a ZŠ jsou vedením školy vytvořeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s jejich zájmy a potřebami školy.*

*Pro vzdělávání dětí a žáků škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí.*

*Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj osobnosti dítěte a žáka se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Poměrně vysoká nekvalifikovanost pedagogů základní školy neovlivňuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a dosažení požadovaných výstupů podle ŠVP ZV.*

*Škola sleduje úspěšnost dětí a žáků, výsledky vzdělávání pravidelně sleduje.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 29. listopadu 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Eva Kyjovská v. r.

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka

Blahoslava Pekařová v. r.

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Louce u Litvínova dne 9. prosince 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Fidlerová v. r.  
ředitelka školy

## **Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Louka u Litvínova dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny ze dne 4. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 8643/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 21 617/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
5. Jmenování ředitelky Základní školy Louka u Litvínova, okres Most Č. j. ZS/kv 2004 ze dne 3. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
6. Výkaz o mateřské škole (S 1 – 01) podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 3. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010)
7. Výkaz o základní škole (S 3 – 01) podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 3. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 9. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13 – 01) podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 9. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 8. 10. 2010)
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R36 – 01) za školní rok 2007/2008 ze dne 12. 9. 2008
10. Školní matrika dětí ve školním roce 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009, včetně dokladů k přijímání a ukončení předškolního vzdělávání
11. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole z 24 dětí na 28 dětí ze dne 2. 9. 2005 na dobu neurčitou
12. Stanovení kritérií o přednostním umístění dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 26. 2. 2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Louka u Litvínova pod názvem „Ať jsi holka nebo kluk, udělejme spolu kruh“, č. j. 10/07 ze dne 28. 8. 2007, včetně aktualizací a dodatků platných od školního roku 2010/2011
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ s platností od 26. 8. 2006 včetně změn platných od 1. 9. 2010
15. Školní řád Mateřské školy Louka u Litvínova, Sokolovská 10, č. j. 17/09 ze dne 1. 3. 2009 s účinností od 1. 4. 2009
16. Školní řád základní školy ze dne 26. 8. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
17. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 Mateřské školy Sokolovská 10, Louka u Litvínova, č. j. 19/10 ze dne 27. 8. 2010
18. Koncepce mateřské školy na období září 2009 – srpen 2011 Mateřské školy Louka u Litvínova, Sokolovská 10 ze dne 31. 8. 2009
19. Koncepce rozvoje školy
20. Organizační zabezpečení školního roku (Plán práce na školní rok 2010/2011)



21. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2007
22. Plán řídicí a kontrolní činnosti – školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
23. Autoevaluace základní školy za období školního roku 2007/2008 – 2009/2010 ze dne 27. 10. 2010
24. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2009
25. Plán DVPP 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
26. Zápis z šolské rady v roce 2008, 2009, 2010
27. Organizační zabezpečení školního roku na školní rok 2010/2011 Základní školy a Mateřské školy Louka u Litvínova, okres Most, včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
28. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
29. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011 Mateřské školy Louka u Litvínova, Sokolovská 10
30. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
31. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
32. Zápis z informačních schůzek pro rodiče ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
34. Pracovní náplň vedoucí učitelky odloučeného pracoviště MŠ – Základní školy a Mateřské školy Louka u Litvínova, okres Most ze dne 3. 1. 2005
35. Směrnice ředitelky Základní školy a Mateřské školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ze dne 30. června 2009
36. Kniha úrazů a poranění dětí Mateřské školy Louka u Litvínova, Sokolovská 10 dána do užívání dne 2. 1. 2003
37. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 do data inspekce
38. Školní matrika žáků základní školy včetně spisů o přijímání dětí k základnímu vzdělávání
39. Evaluační činnost vzdělávacích činností ve školním roce 2010/2011 do data inspekce v elektronické podobě
40. Písemné záznamy o individuální činnosti a rozvoji dětí ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 do data inspekce
41. Školní zpravodaj ZŠ a MŠ, Louka u Litvínova, okres Most na školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
42. Hospodářská dokumentace za rok 2007, 2008, 2009

**Zpracoval**

V Lounech dne 29. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Popule v. r.  
školní inspektor

**Převzala**

V Louce u Litvínova dne 9. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Fidlerová v. r.  
ředitelka školy