



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Obchodní akademie EKONOM a střední odborná škola, o.p.s.,  
Litoměřice, Palackého 730/1**

**Palackého 730/1, 412 01 Litoměřice**

**Identifikátor školy: 600 010 767**

**Termín konání inspekce: 10. - 13. listopad 2003**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| <b>Čj.:</b>       | 066 319/2003-5093 |
| <b>Signatura:</b> | kf2fx310          |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech (český jazyk a literatura, dějepis), v přírodovědných předmětech (matematika, matematická cvičení, statistika a hospodářský zeměpis), v ekonomických předmětech (ekonomika, aplikovaná ekonomie, účetnictví, cvičení z účetnictví, písemná a elektronická komunikace, obchodní korespondence) a ve výpočetní technice, informační technologii a zbožiznalství vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem Obchodní akademie EKONOM a střední odborné školy, o. p. s., se sídlem v Litoměřicích, Palackého 730/1, (IČO 25 400 681) je Občanské sdružení soukromých učitelů Litoměřice (IČO 44 223 986). Podle posledního platného Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného MŠMT dne 25. 8. 2000 s účinností od 1. 9. 2000 škola ve školním roce 2003/2004 vyučuje následující studijní obory:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie – čtyřleté denní studium
- 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních – tříleté dálkové nástavbové studium
- 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb – tříleté dálkové nástavbové studium

V letošním školním roce je ve čtyřech ročnících denního studia zapsáno 99 žáků (včetně tří žáků cizí státní příslušnosti) a ve třech ročnících dálkového studia 98 žáků. Ve škole studuje celkem 197 žáků, kapacita školy je 250 žáků. Stav žáků je v souladu se stavem v zahajovacím výkazu. Škola nevykazuje integrované zdravotně postižené žáky.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuku čtyřletého studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004 zajišťuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků (bez ředitele, který neučí), z toho je pět externistů působících ve škole na částečný úvazek. Z hlediska současně platného právního předpisu má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na středních školách sedm vyučujících. Dvě jsou pouze odborně způsobilé, jedna si již pedagogické vzdělání doplňuje studiem. Tři nekvalifikované učitelky studují vysokou školu, dvě z nich již ukončily poslední ročník studia na pedagogické fakultě (aprobace český jazyk – latina, český jazyk – dějepis).

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný a vyvážený z hlediska věku. Ředitel školy při sestavování úvazků respektuje a využívá odbornou a pedagogickou způsobilost učitelů. Při

přidělování předmětů nekvalifikovaným učitelům vychází z jejich znalostí a zkušeností z praxe, vyžaduje ale doplnění chybějícího vzdělání.

Výchovné poradenství je ve škole zajištěno. Ředitel jmenoval poradce pro volbu povolání a preventistu sociálně patologických jevů, ti zatím neabsolvovali specializační studium výchovného poradenství.

Organizační struktura školy je dána souborem „Řádů školy“ (např. vnitřní organizační řád, řády odborných učeben, školní řád, zkušební a klasifikační řád, provozní řád školy, atd.), které jsou dle potřeby aktualizovány. Vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupce pro věci organizační a pedagogické a zástupce pro věci administrativní. Všichni pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědností za svěřený úsek v tzv. manuálech.

Informační systém zajišťuje včasný přenos informací mezi ředitelem a zaměstnanci školy. Je realizován pomocí ročního plánu práce, systému porad, nástěnek a počítačové sítě. Každý pedagogický pracovník má vlastní složku, tzv. diář učitele, který obsahuje ucelený přehled dokumentů potřebných pro jejich pedagogickou a organizační činnost. Roční plán je koncipován jako rozpis důležitých činností a úkolů školy. Jeho podrobnější konkretizací jsou měsíční plány. Aktuální změny plánu, ale především kvalita plnění stanovených úkolů jsou projednávány na pravidelných poradách vedení školy. Výsledky jsou hlavním podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků. Úkoly výchovně vzdělávací činnosti jsou rozpracovány také v plánech výchovného poradenství a v plánech třídních učitelů. Všechny plány jsou zpracovány srozumitelně a přehledně, umožňují snadnou kontrolu. Podnětné informace o atmosféře ve škole, úrovni vzdělávání i materiálně technickém vybavení školy získává ředitel z dotazníků, které jsou rozdávány učitelům i žákům.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, studentská rada, setkání rodičů, správní a dozorcí rada o. p. s. a jedna předmětová komise. Pedagogické rady probíhají pravidelně, zápisy jsou vedeny, což dokládá „Kniha zápisů z porad“. Studentská rada zřízená z iniciativy studentů má právo navrhnout vedení školy zařazení dalších aktivit do plánu práce školy a upozornit na nedostatky, které se vyskytují v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Podněty ke změnám v řízení a organizaci školy získává ředitel také při setkáních s rodiči, která jsou v listopadu a v dubnu, jedno konzultační setkání v lednu. Vzhledem k velikosti školy a počtu učitelů byla ustanovena jedna předmětová komise českého jazyka a cizích jazyků. Doložitelná je i spolupráce učitelů odborných předmětů např. při přípravě nové podoby maturit s důrazem na prezentaci vědomostí prostřednictvím multimediálních technologií.

Ředitel stojí v čele školy již od jejího založení v roce 1992. Při vedení svých podřízených využívá specifika malé školy a daří se mu vytvářet přátelské a klidné ovzduší. Způsob jeho řízení a vedení zaměstnanců je kombinací direktivních a demokratických principů. Direktivní způsoby převládají v kontrole dodržování právních norem a plnění termínovaných úkolů. Demokratické principy jsou uplatněny tam, kde se jedná o uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Komplexním dokumentem řízení, kontroly a zpětné vazby všech činností školy je „Směrnice školy“ pro daný školní rok. Rozhodnutí ředitele vydávaná formou nařízení (např. zajištění výstavy „Škola 2003“) jsou jednoznačná a konkrétní.

Systém vnitřní kontroly zpracovaný v manuálu kontrolní činnosti postihuje veškerou činnost školy, kontrolní činnost je písemně dokladována. V oblasti výchovně vzdělávací je kontrola zaměřena na docházku žáků, činnost učitelů, metodickou činnost, kontrolu prostor školy a bezpečnost práce. Kontrola provozu a administrativy je prováděna odděleně. Každodenně jsou zaznamenávány zjištěné závady a nedostatky v diáři kontrol, měsíčně jsou zde zakládány i zápisy z kontroly povinné dokumentace. Součástí kontrolního systému je určení termínů, stanovení odpovědného pracovníka a poznámka o plnění a o odstranění nedostatků.

Přehled hospitační činnosti vedení školy je funkční, zápisy o provedených návštěvách v hodinách u jednotlivých učitelů jsou doplněny rozbořem, doporučením k další práci učitele a jeho podpisem (souhlasem, popř. nesouhlasným vyjádřením). Vedení školy realizuje hospitační činnost týmově, vždy je předem oznámena. Zásadní poznatky z hospitační činnosti jsou předkládány pedagogické radě k diskusi a v případě potřeby jsou přijímána příslušná opatření.

Nedostatky zjištěné kontrolní činností se promítají do zpřesňování vnitřních organizačních norem, do programu porad, do rozdělování a přehodnocování kompetencí. Nedostatky zjištěné např. při vedení dokumentace jsou zveřejňovány na informační tabuli nebo se řeší na krátkých mimořádných poradách (doloženo zápisy). Pozitiva zjištěná kontrolní činností se promítají do finančního ohodnocení pedagogů, do svěřované odpovědnosti a do programu porad.

Z výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 vyplývá, že učitelé se zúčastnili dalšího vzdělávání pedagogů celkem 31x. Jednalo se o vzdělávací akce pořádané Pedagogickým centrem v Ústí n. L (např. technika školy a informační technologie, komunikace a zvládání konfliktních situací, zásady první pomoci, školení certifikátu Z) a akce zajištěné smluvními lektory. Dalšími akcemi se učitelé zúčastňovali individuálně např. seminář k maturitě 2004, školení protidrogových preventistů, seminář moderní a postmoderní prózy, novela zákona o účetnictví, atd. Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků, ale i profesní aktivity mimo školu, které mají vliv na pozitivní výsledky jejich práce ve škole. Začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována všestranná pomoc, ve škole je zaveden systém uvádějícího učitele.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni smluvní mzdou sjednanou při podpisu pracovní smlouvy dle vnitřního mzdového předpisu. Jako motivační prvek jsou zpracována kritéria osobního hodnocení učitelů: organizace dalších aktivit školy, úspěšná reprezentace, realizace projektů a úkolů vypsáných ředitelem školy. Pro každý rok je vypsán seznam grantů spolu s cílovou odměnou. Udělení grantu je podmíněno dokladováním uvedené práce.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově velmi dobré.***

|   |
|---|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|---|

Škola sídlí v dvoupatrové budově (majetek zřizovatele) v klidné části nedaleko centra města.

Od poslední inspekce v lednu 2000 došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek (např. výměna střešní krytiny, odizolování sklepních prostor proti pronikání vlhkosti, instalace kamer zajišťujících bezpečnost provozu školy, atd.).

Výuce je určeno sedm učeben, z toho čtyři odborné (dvě jazykové učebny, jedna učebna obchodní korespondence a jedna učebna pro výuku výpočetní techniky a informační technologie). Jedna učebna je upravena pro multimediální účely.

Všechny učebny jsou nyní zařízeny novým školním nábytkem, zabudované skříně slouží pro uložení pomůcek a učebnic. K vybavení tříd patří koberec, žaluzie, meotar a od letošního školního roku osobní počítač Pentium I, který slouží jako terminál pro připojení elektronického systému třídních knih.

Učebny i společné prostory jsou čisté, všude panuje příkladný pořádek, jejich vybavení i jednoduchá výzdoba přispívají k vytváření příznivého klimatu školy.

Ve škole chybí žákovské zázemí (např. studovna nebo informační centrum, kde by si žáci mohli informace sami vyhledávat, prostory pro relaxaci žáků o přestávkách, atd.). Výuka tělesné výchovy je v letošním školním roce zajištěna v pronajaté hale tělovýchovné jednoty a na sportovišti základní školy. Škola umožňuje žákům dodržování pitného režimu, v prvním a ve druhém patře jsou umístěny nápojové automaty. Žáci mají možnost se stravovat v nedaleké centrální jídelně. Obuv a svrchní oděv žáci odkládají v šatnách v přízemí školy. K dispozici je sborovna, ředitelna a hospodářské zázemí pedagogického sboru. Na každém patře je hygienické zařízení.

K využití v hodinách (i mimo vyučování) slouží čtrnáct žákovských a jeden učitelský počítač PC s procesory CELERON 2,0 GHz s operačním systémem Windows XP Pro OEM licencí. Počítače jsou zapojeny do sítě a připojeny na internet. V síti běží také dva intranetové servery, na kterých jsou nainstalovány interní školní a výukové systémy. Počítače jsou vybaveny multimediálními programy, zvukovými kartami, CD - Romem a CD-RW mechanikou. K učitelské stanici je připojen X VGA datový projektor (jako druhý monitor), součástí sítě je i kombinovaná síťová tiskárna. Další osobní počítače Pentium I jsou umístěny ve sborovně a slouží jednotlivým učitelům a sekretariátu školy. K dispozici je i kopírovací zařízení, přenosný telefon, faxovací přístroj, atd.

Používaná didaktická technika je funkční a v dostatečném množství (např. multimediální projektor, zpětné projektory, magnetofony a zesilovače s reproduktorovou soustavou, televize, videopřehrávače, atd.).

Z předložených seznamů je zřejmé, že inventář učebních pomůcek a didaktické techniky je postupně doplňován. Pro výuku na počítačích škola využívá operační systémy MS WINDOWS 95 a 98 OEM a kancelář MS Back Office. Běžně žáci pracují s testovým editorem Word a s tabulkovým procesorem Excel. Pro výukové účely používá škola systém LangMaster, k dispozici jsou také výukové jazykové softwary Vector, Themen a další programy. Pro praktickou výuku účetnictví jsou využívány multilicence programů pro vedení jednoduchého a podvojného účetnictví. Škola postupně rozšiřuje videotéku a audiotéku pro výuku jazyků, ekonomických předmětů, dějepisu a zbožíznalství. Pro výuku aplikované ekonomie škola vlastní počítačovou simulaci MESE.

Základní vybavení má škola pro výuku matematiky a statistiky (sbírka příkladů, kalkulačky) pro hospodářský zeměpis (mapy, atlasy). Většina pomůcek pro společenskovědní předměty (mapy, příruční knihovna) je umístěna ve třídách.

Škola odebírá odbornou literaturu a časopisy, které jsou přístupné i žákům. Učebnice škola nakupuje v sadách a většinu z nich žákům na celý školní rok zapůjčuje.

Veškeré materiální vybavení školy je běžně a účelně využíváno při výuce. Jak vyplývá ze zápisů z hospitační činnosti, zabývá se ředitel školy touto oblastí podmínek vzdělávání ve své kontrolní činnosti. Podněty získané využívá v koncepci školy.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům celkově velmi dobré. Vynikající je vybavení školy výpočetní a multimediální technikou.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Vyučovaný obor

Škola vyučuje studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie uvedený v posledním Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 8. 2000 pod čj. 24 987/2000-21 s účinností od 1. 9. 2000.

*Vzdělávací program vyučovaného oboru je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.*

V prvním a ve druhém ročníku se vyučuje podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 23. 8. 2001 pod čj. 23 842/201-3 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem. Výuka ve třetím a čtvrtém ročníku je realizována dle ještě platných učebních dokumentů schválených MŠMT dne 24. června 1994 čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994.

Učební plány jsou rozpracovány na celou dobu studia, forma tohoto zpracování umožňuje přehledné ověření plnění minimálních hodinových dotací v průběhu celého studia. Odborná profilace školy se promítá do skladby volitelných předmětů, k nimž patří ve třetím ročníku aplikovaná ekonomie a ve třetím a čtvrtém ročníku cvičení z účetnictví. Nevyužitá dotace hodin volitelných předmětů byla využita na posílení dotace hodin předmětů povinného základu (český jazyk, cizí jazyky, matematika, ekonomika, účetnictví). Do učebního plánu prvního ročníku byly zařazeny povinně volitelné předměty český jazyk – gramatika a matematická cvičení. Na základě požadavků zájemců o studium na vysokých školách je do učebního plánu čtvrtého ročníku zařazen volitelný předmět matematická cvičení. Z nepovinných předmětů je ve třetím ročníku zavedeno cvičení z aplikované ekonomie. V každém ročníku žáci vykonávají souvislou odbornou praxi na pracovištích smluvních partnerů. Průběžná praxe třetích ročníků se uskutečňuje individuálně v sekretariátu školy v průběhu školního roku.

Doplňkem školní výuky jsou individuální konzultace pro žáky, exkurze, poznávací zájezdy, sportovní dny, společenské akce, lyžařský výcvikový kurz, atd. Škola nevykazuje integrované zdravotně postižené žáky, ale zohledňuje specifické potřeby a zájmy žáků (např. úprava hodnocení u handicapovaných žáků, využívání vybavenosti školy pro osobní i odborný růst, nabídka vzdělávací činnosti školy – možnost získání Certifikátu ECDL, atd.).

I nadále má škola v plánu podporu mimoškolních aktivit pedagogů a školy, např. spolupráci s ostatními středními školami v tuzemsku i v zahraničí, zapojení do národních a mezinárodních projektů, atd. Ve spolupráci se zřizovatelem má škola v plánu podílet se na zvyšování odborné způsobilosti široké veřejnosti pořádáním kurzů, školení a seminářů.

V souladu s učebními plány jsou v rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 zařazeny a vyučovány všechny předměty s příslušnou hodinovou týdenní dotací.

Sledovaná výuka probíhá podle platných učebních osnov. V učebních osnovách ekonomiky, občanské nauky a práva jsou zařazena témata materiálu „Úvod do světa práce“. Učební osnovy přírodovědných předmětů byly doplněny o témata z ročního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Povinná dokumentace je vedena a pravidelně kontrolována. Zachycuje průběh vzdělávání většinou průkazně a umožňuje orientaci v probíraném učivu. Dílčí nedostatky vyplývají z nepřesnosti některých zápisů v třídních knihách, z jejich nižší vypovídací schopnosti (např. výpočetní technika). ČŠI upozornila na chybějící údaje v Protokolu o maturitních zkouškách ve školním roce 2002/2003. Chybějící údaje byly na základě paralelně vedené interní

dokumentace v průběhu inspekce doplněny. Od září je zavedeno elektronické vedení třídních knih a elektronický systém evidence žáků.

***Ve sledovaných vyučovacích předmětech probíhala výuka v souladu s učebními dokumenty vyučovaného oboru.***

Vedení školy věnuje kontrole plnění učebních dokumentů patřičnou pozornost. Podpůrným mechanismem kontroly plnění učebních osnov je povinné zpracování podrobných časově tematických plánů jednotlivými vyučujícími a kontrola jejich obsahu ředitelem. Výsledky z měsíčně prováděných kontrol jsou projednávány s jednotlivými učiteli a stávají se východiskem pro další práci. Systematická kontrola výuky probíhá na základě analýzy výuky v každém předmětu a ročníku. Sledována je dotace hodin, dodržování tematických celků, efektivita výuky v pokročilé a začátečnické skupině cizích jazyků. Tento rozbor je doplněn přehledem plánovaných a neplánovaných akcí, které narušily výuku, uváděny jsou i přehledy suplovaných hodin a způsoby doplnění učiva.

***Kontrola naplňování učebních plánů a osnov je účinná.***

Vzhledem k počtu dojíždějících (nad 40 %) je začátek vyučování posunut na 8.15 hod. Na oběd je vyhrazena polední přestávka, nedostatek představuje absence dvacetiminutové přestávky (dle platné vyhlášky). Po druhé vyučovací hodině je zařazena patnáctiminutová přestávka, ostatní přestávky jsou pětiminutové. Jejich délka neumožňuje dostatečnou relaxaci žáků ani pedagogů. Školní řád je koncipován jako demokratický řád, kromě vymezených povinností má žák právo prezentovat své názory prostřednictvím studentské rady.

Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, organizovaných dvakrát ročně, osvědčily se individuální konzultace s rodiči. Od letošního školního roku také prostřednictvím mailové pošty nebo SMS bran. Prospěch žáků je zaznamenáván v nových studijních průkazech. Žáci vydávají školní noviny, které informují o dění ve škole.

Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů na třídnických hodinách, elektronických nástěnek a webovských stránek Internetu, které mají zřízené všichni učitelé i žáci.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovnému poradenství se na škole věnují dvě učitelky. Jedna se zabývá především otázkami profesního poradenství, druhá zajišťuje oblast prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů.

Náplň práce poradce pro volbu povolání a poradce maturanta je přesně vymezena v manuálu, který je v platnosti od 1. září 2003. Učitelka eviduje zájemce o další studium, doporučuje žákům další obory studia, organizuje informační přednášky o studiu na vysokých školách (dále VŠ) a vyšších odborných školách (dále VOŠ), pomáhá žákům vyplňovat přihlášky na VŠ a VOŠ, aktualizuje informační nástěnku, vyhodnocuje „Kartu maturanta“ obsahující první zjištění zájmu žáků čtvrtého ročníku o další studium, rozesílá a vyhodnocuje dotazníky pro absolventy školy zjišťující jejich přijetí na VŠ, VOŠ, případně úspěšnost na trhu práce, spolupracuje s Úřadem práce v Litoměřicích a poskytuje zájemcům informace o aktuální nabídce pracovních míst v regionu. V současné době jsou evidence absolventů školy na úřadu práce minimální a spíše krátkodobé, úspěšnost absolventů při přijímání na VŠ se pohybuje mezi 30 – 40 procenty přihlášených. Pro vyhodnocení úspěšnosti absolventů používá škola tři postupy. Sleduje počet absolventů evidovaných na trhu práce, rozesílá a následně zpracovává zmiňované dotazníky určené absolventům v praxi nebo na dalších školách a konečně organizuje oblíbené besedy žáků s absolventy školy.

Plán prevence sociálně patologických jevů je zaměřen na pravidelné setkávání žáků s odborníky v této oblasti (K-centrum, psycholog), nabídku aktivit ve volném čase žáků, promítání instruktážních filmů a kontrolu „schránky důvěry“ umístěné na školní chodbě. Výchovná poradkyně eviduje všechny problémy v této oblasti a řeší je společně s třídními učiteli, vedením školy, rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. Pozitivní ohlas mezi žáky mají návštěvy soudních přelíčení s drogovými dealery, jež organizuje výchovná poradkyně pro žáky vyšších ročníků.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu, je funkční.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a v dějepise**

Učitelka má pro český jazyk a dějepis vypracované tematické plány, které jsou v souladu s osnovami. Na základě zkušeností s jazykovou úrovní nově přijatých žáků byl zařazen do učebního plánu prvních ročníků volitelný předmět český jazyk – gramatika. Zajímavým způsobem je obohaceno učivo literatury čtvrtého ročníku o současné umění (op-art, body-art, virtuální realita v umění).

Struktura hospitovaných hodin byla přiměřená věku a schopnostem žáků i deklarovaným výukovým cílům. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Vyučující není dosud kvalifikovaná pro předměty, jimž vyučuje, je však odborně dobře připravena. Některé nedostatky jsou především v oblasti metodiky a didaktiky předmětu a nejčastěji jsou způsobeny poměrně krátkou pedagogickou praxí.

Ve třídách je k dispozici videotechnika (datapojektor atd.), její využití ve výuce však bylo spíše výjimečné. Při hodině žáci převážně pracují s učebnicí. Učebny jsou vybaveny standardní výzdobou (mapy) a působí esteticky příznivým dojmem.

Ve všech hospitovaných hodinách byly využívány informačně receptivní a dialogické metody. Výklad učitelky střídal řízený rozhovor s žáky nebo práce s učebnicí. Dominovala frontální metoda, skupinová či individuální výuka využita nebyla. Některé hodiny vyznívaly až stereotypně, v dostatečné míře nebylo využito aktivních činností žáků (hledat nebo objevovat vlastní řešení, používat různé informační zdroje apod.). Začátečnické nedostatky se projeví např. ve vnitřním členění hodin (dlouhá četba ukázek a krátký čas na jejich interpretaci, absence závěrečného shrnutí a zhodnocení hodiny). Tempo hodin bylo přiměřené, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu sledovaných hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení.

V každém školním roce má vyučující pro jednotlivé ročníky stanoveny „Požadavky pro udělení kvalifikace“. Žáci si v českém jazyce vybírají básně, které si mají osvojit, je zde uvedeno i zaměření opakovacího testu a pravopisného diktátu. Hodnocení žáků je založeno na bodovacím systému, který nejen komplexně hodnotí každého studenta, ale obsahuje i výrazné motivační prvky a umožňuje žákům jednoduchou sebekontrolu výkonů.

Až na výjimky se ve výuce neprojevily metody a formy rozvíjející komunikační kompetenci žáků (mluvní cvičení, referáty, situační komunikační hry či zpracování projektových úkolů). Způsob komunikace vyučující s žáky, její pohotovost a kvalita vyjadřování byly na velmi dobré úrovni. Chování žáků při vyučování bylo ukázněné a klidné.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou v českém jazyce a literatuře a v dějepise dobré.***



## **Průběh a výsledky vzdělávání ve výpočetní technice, informační technologii a zbožíznalství**

V rámci orientační inspekce byly navštíveny celkem tři hodiny výpočetní techniky, čtyři hodiny informační technologie a tři hodiny zbožíznalství tak, jak to umožnil rozvrh hodin a přítomnost vyučujících v době inspekce.

Příprava na výuku vychází z platných a schválených učebních dokumentů podle kterých si vyučující vypracovávají podrobné tematické časové plány rozpracované do jednotlivých vyučovacích jednotek. Bezprostřední příprava na výuku vždy korespondovala s cílem hodiny, probíraným tématem a formami výuky.

Výuka sledovaných předmětů je personálně zajištěna dvěma vyučujícími. Kvalifikovanost a dlouholetá pedagogická zkušenost vyučujícího informační technologie a výpočetní techniky se pozitivně odrazila ve vlastní výuce. Vyučující zbožíznalství je odborníci bez ukončeného pedagogického vzdělání, což se na kvalitě výuky negativně nepromítalo. Učivo bylo ve všech hospitovaných hodinách podáváno věcně i odborně správně.

Škola má pro výuku výpočetní techniky a informační technologie vynikající materiální zázemí. Každý žák pracoval samostatně u vlastního PC s výbornými parametry (viz kapitola Materiálně technické podmínky). Využíván byl i dataprojektor. Ve zbožíznalství, vzhledem k probíraným tématům, vyučující využila obrazový materiál.

Teoretická výuka výpočetní techniky a informační technologie probíhala převážně v klasických učebnách (s jedním učitelským PC a dataprojektorem), na ni navazovala praktická výuka v odborné učebně. Výuka je pojata převážně uživatelsky. Tomu odpovídaly zvolené vyučovací metody – klasická přednáška, řízený rozhovor a samostatná práce žáků při procvičování zadaných úkolů. Volba všech metod a forem práce vždy odpovídala vytčenému cíli vyučovací jednotky při dodržení všech pedagogických zásad (názornost, srozumitelnost, atd.). Dílčím nedostatkem je, že náročnost zadávaných úkolů nebyla diferencována vzhledem k rozdílné úrovni žákovských dovedností.

Ve zbožíznalství byly využity frontální metody přednášky a řízeného rozhovoru. Metoda řízeného rozhovoru byla jednoznačně efektivnější, vyučující vzhledem k probíraným tématům (nerostné suroviny, paliva, voda) využívala osobních zkušeností a znalostí žáků, kteří se spontánně zapojovali do výuky. Cíle sledovaných hodin byly plněny, někdy pro závěrečné shrnutí zbývalo méně času.

Žáci jsou motivováni jejich přirozeným zájmem o studium, využitelností získaných vědomostí a dovedností v ostatních předmětech a v praxi. Motivačně působí i bodový systém hodnocení prostřednictvím “borců“, jejichž získaný počet má mimo klasifikaci také ekonomický efekt při placení školného.

Klima ve třídách bylo velmi příznivé, byla akceptována veškerá stanovená pravidla komunikace s dostatkem prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Byl vytvářen široký prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků. Rozvoji komunikativních dovedností žáků je věnována pozornost, větší v předmětu zbožíznalství.

Ve sledovaných hodinách nebylo zaznamenáno klasifikované ústní zkoušení, pouze zadání a bodové vyhodnocení připravených testů. V hodinách, kde bylo zařazováno frontální opakování, mělo hodnocení v některých případech pouze verbální (ne klasifikovanou) formu, což podporovalo pozitivní motivaci.

Četnost klasifikace v obou skupinách předmětů (výpočetní technika, informační technologie a zbožíznalství) odpovídá počtu odučených týdnů s přihlédnutím k týdenní hodinové dotaci.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve výpočetní technice, informační technologii a zbožíznalství velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, matematických cvičeních, statistice a hospodářském zeměpisu**

Týdně je ve škole vyučováno jedenáct hodin matematiky, pět hodin volitelného předmětu matematická cvičení (určeného v prvním ročníku k vyrovnání rozdílné vstupní úrovně matematických dovedností žáků a seznámení se základními hospodářskými výpočty a ve čtvrtém ročníku pro přípravu žáků k maturitní zkoušce), čtyři hodiny hospodářského zeměpisu a dvě hodiny statistiky.

Výchovně vzdělávací cíle pro jednotlivé hodiny korespondovaly s obsahem a dovednostními požadavky osnov a Standardu středoškolského odborného vzdělávání. Struktura hodin byla dobře připravená a žáci s ní byli v úvodu seznámeni. Probírané učivo navazovalo na probrané, teorie byla prokládána vhodně volenými typovými příklady a praktickými ukázkami. Osnovy jsou plněny.

Vyjma statistiky je výuka zajištěna vyučující s odbornou i pedagogickou způsobilostí, statistiku vyučuje odbornice bez pedagogického vzdělání. Veškeré učivo bylo žákům prezentováno věcně a odborně správně.

Výuka probíhá v čistých, strážlivě upravených učebnách. Na běžné úrovni byla materiální podpora výuky v předmětech matematického charakteru (učebnice, sbírky, kalkulátory, nakopírované příklady), nadstandardní pak byla v hospodářském zeměpisu, kde je efektivně využívána výpočetní technika a dataprojektor.

Vnitřní členění hodin poskytovalo dostatečný prostor pro opakování a ověření osvojených vědomostí, probrání nového učiva i jeho procvičení. V matematice, matematických cvičeních a statistice převažovala frontální výuka s vyváženým prostorem pro činnosti řízené učitelem a pro samostatnou práci žáků. V hospodářském zeměpisu se žáci aktivně zapojují do tvorby hodiny formou týmových prezentací, efektivně při tom využívají výpočetní techniku a různé informační zdroje. Důraz je kladen na přesnost, pečlivost, systematickou přípravu (systém pravidelných seminárních prací) a schopnost aplikovat osvojené poznatky v praxi. Tempo výuky bylo přiměřené věku a úrovni žáků.

Vědomosti a dovednosti jsou průběžně ověřovány a hodnoceny, sledována je především „naučenost“, klasifikace není sběrem známek za každou cenu. Žáci jsou úspěšně vedeni k zodpovědnosti za své výsledky. Mají možnost volby formy zkoušení, dobrovolného přezkoušení po zvládnutí daného celku, absolvování testu v náhradním termínu, okruhy k přezkoušení bývají předem známy. Jsou vedeni k sebehodnocení svých výkonů, vlastní hodnocení učitelé zdůvodňují.

V hodinách se příznivě projevoval motivační vliv zavedeného bodovacího systému s jednoznačnými a předem známými kritérii a převodními vztahy s běžnou klasifikací. Žáci pracovali většinou aktivně, snažili se učivo zvládnout, při zkoušení uspět, nezdár napravit. V průběhu hodin byli motivováni zajímavostmi, příklady z praxe, vstupní motivace probíhala např. formou křížovky apod.

Dostatek prostoru dostávali žáci pro vyjádření vlastních názorů, diskuzi a dotazy, tento pak efektivně využívali. Ve vztazích učitel – žák nebyly patrné žádné třetí plochy, stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky byla oboustranně akceptována. Menší pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků.

Učitelé věnují pozornost průběžné analýze výsledků vzdělávání, žákům s problémy pomáhají při konzultacích a doučování, povzbuzují, upozorňují na možnosti nápravy. I přesto patří matematika (matematická cvičení) k předmětům s nejhroším prospěchem. Písemné práce žáků i vystoupení v hodinách ukazují na některé problémy s užitím matematického aparátu, spadající do oblasti základního vzdělání. Vedení školy na tyto jevy zareagovalo výrazným

posílením matematiky v prvním ročníku. Systematická práce se odráží v pomalém, ale trvalém nárůstu zájemců o maturitu z matematiky a v jejím konečném úspěšném zvládnutí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou vynikající v hospodářském zeměpisu, velmi dobré pak ve zbývajících předmětech matematického charakteru.***

**Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech (ekonomika, účetnictví, cvičení z účetnictví, aplikovaná ekonomie, písemná a elektronická komunikace, obchodní korespondence)**

Ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace a obchodní korespondence se vyučují jako předměty povinného základu. Ve třetím ročníku je zařazen volitelný předmět aplikovaná ekonomie (dvě hodiny týdně), ve třetím ročníku se vyučují dvě a ve čtvrtém tři hodiny volitelného předmětu cvičení z účetnictví. Učivo volitelných předmětů prohlubuje odbornou výuku, vedení školy je zařadilo do učebního plánu na základě zájmů a potřeb žáků. V každém ročníku žáci vykonávají souvislou odbornou praxi na pracovištích smluvních partnerů, výstupem je seminární práce žáků a její hodnocení. Průběžná praxe druhých a třetích ročníků se uskutečňuje individuálně v sekretariátu v průběhu školního roku. Kontakt s praxí je v rámci odborných předmětů k vybraným tématům zajištěn formou besed s odborníky z praxe a exkurzemi (např. Lindetechnoplyn Praha, Papírny Štětí, atd.). Žákům je zadávána samostatná práce v podobě seminárních prací, v maturitním ročníku ročníkové práce. Zhlédnuté práce měly dobrou úroveň.

Plánování a příprava výuky odpovídají jak standardu odborného vzdělávání pro obchodní akademie, tak učebním osnovám. Rámcově vymezené učivo učebních osnov mají vyučující zpracované do jednotlivých ročníků, z toho pak vycházejí časově tematické plány rozpracované do jednotlivých hodin. Učební osnovy jsou plněny.

Personálně je výuka sledovaných předmětů zajištěna dvěma vyučujícími, z nichž jedna s kratší pedagogickou praxí má způsobilost odbornou. Druhá vyučující je odbornicí se středoškolským vzděláním (obor účetnictví). Absence úplné způsobilosti obou vyučujících negativně neovlivnila kvalitu výuky, neboť se jedná o profesně zaujaté vyučující s pozitivním vztahem k vyučovaným oborům.

Výuka odborných předmětů probíhá v běžných učebnách a v odborné učebně obchodní korespondence, vybavené elektronickými psacími stroji. Pro výuku odborných předmětů je také využívána učebna multimediální techniky a od pololetí třetího ročníku pro vedení účetnictví na počítači učebna výpočetní techniky.

Výuka ekonomických předmětů byla věcně správná, s důsledným uplatňováním mezipředmětových vztahů, s aktualizací učiva a řadou příkladů z praxe.

V úvodu hodin vyučující věnovali dostatečný prostor pro společné ověřování a opakování získaných znalostí a dovedností, v hodině ekonomiky opakování základních pojmů formou křížovky. Nejaktivnější žáci byli ohodnoceni příslušným počtem bodů podle bodovacího systému. V závěru hodin často chybělo analytické a adresné hodnocení žáků, převažující bylo povšechné hodnocení.

Hodiny ekonomiky a účetnictví měly převážně klasickou strukturu, po sdělení tématu a úvodním opakování formou dialogu následoval výklad a zápis do sešitů. Efektivitu části těchto hodin snižovalo diktování poznámek. Přes frontální organizaci výuky se podařilo zapojit do výuky všechny žáky, nechyběl prostor pro samostatné učení, práci s učebnicí. Žáci byli důsledně vedeni ke správnému používání odborné terminologie, v účetnictví ke zdůvodňování účetních případů. Bezprostřední materiální podpora výuky těchto hodin byla tradiční (tabule a křída či fix), v hodinách ekonomiky byl využit meotar s předem

připravenými blánami, při účetnictví žáci pracovali s účtovou osnovou. Využití různých zdrojů informací chybělo.

Získané teoretické znalosti mají žáci možnost si upevnit a prohloubit ve volitelných předmětech cvičení z účetnictví a aplikovaná ekonomie. Vyučující pracují s malým počtem žáků (třídy se dělí na skupiny), tomu přizpůsobují organizaci, metody a formy práce. Názornost a vazbu na reálnou praxi přinesla práce s doklady (ze cvičebnice účetnictví) v hodinách předmětu cvičení z účetnictví, která působila i motivačně. Při účtování souvislého příkladu bylo žákům umožněno pracovat individuálním tempem. Vyučující ověřovala pochopení souvislostí a na případné chyby upozorňovala celou skupinu.

Motivačním prvkem pro žáky v hodinách aplikované ekonomie je založení studentské společnosti (v rámci projektu „Junior Achievement“) a řešení úkolů, které simulují reálné situace. Aplikativní úkoly jsou voleny s ohledem na záměr dovést žáky k pochopení souvislostí v problematice studovaného oboru. Ve zhlédnutých hodinách panovala pracovní atmosféra s viditelným zájmem o řešené úkoly. Žáci byli vedeni k samostatnosti, zařazena byla týmová práce s předem dobře připravenými podklady a učebnicí.

Ve školním roce 2001/2002 škola zvítězila v celostátním kole soutěže o nejlepšího studenta v rámci projektu „Junior Achievement“ a také získala druhé místo v mezinárodní soutěži o nejlepší studentskou společnost.

Hodiny obchodní korespondence a písemné a elektronické komunikace měly jasně stanovený cíl – osvojení desetiprstové hmatové metody na elektronickém psacím stroji a vyhotovování písemností dle platné normy pro úpravu písemností. Kladem je průběžná kontrola dosažených dovedností, aktualizace učiva v oblasti norem, důraz na samostatnou práci žáků, její zpětné hodnocení, rovnoměrný prostor pro předávání teoretických poznatků a nácvik praktických činností, individuální přístup vzhledem k počtu žáků ve skupině a jasně stanovená a žákům oznámená kritéria. Motivací pro žáky je možnost složit státní zkoušku z psaní na elektronickém psacím stroji nebo PC a účast nejlepších žáků v regionální soutěži v psaní na stroji „Litoměřický datel“, kterou škola organizuje.

Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny nejčastěji formou řízeného rozhovoru v reakcích na výklad učitele a na jimi pokládané otázky. V průběhu hospitovaných hodin žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace, vůči sobě i vyučujícím byli ohleduplní a zdvořilí. Učitelé respektovali jejich osobnost a právo na vlastní názor.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných ekonomických předmětech velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola standardizovaných testů SCIO, které jsou po předchozích zkušenostech zadávány jen dobrovolným zájemcům z řad žáků školy. V minulém školním roce si žáci vyzkoušeli „Maturitu nanečisto“.

V průběhu studia jsou žáci vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Podobně jako pro pracovníky školy jsou pro žáky v počátku školního roku vypsány granty s cílovou odměnou za zpracování určitého úkolu. Vyhodnocení a pořadí cen provádí komise jmenovaná ředitelem školy.

Všichni žáci školy jsou zapojeni do školní soutěže o nejlepšího studenta „Borec“, tj. hodnocení žáka prostřednictvím bodového systému. Kromě klasifikace má tento způsob hodnocení vliv na výši příspěvku žáka na činnost o. p. s. a možnost získat finanční odměnu – stipendium.

Ve výroční zprávě je uveden přehled umístění žáků školy ve sportovních soutěžích okresu (1. místo - Florbal, turnaj středních škol) a v okresní soutěži v psaní na stroji (2. místo -

Litoměřický DATEL). Samostatnou kapitolu tvoří hodnocení uplynulého školního roku (komentář analyzující prospěch žáků včetně problematiky neprospěchu, zhodnocení maturitních zkoušek, úspěšnost maturantů při přijímacím řízení na vysoké školy a uplatnění na trhu práce) a hodnocení výchovného působení.

*Průběh vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech celkově velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Údaje uvedené v rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 987/2000-21 ze dne 25. 8. 2000 s účinností od 1. 9. 2000 souhlasí s údaji uvedenými ve Zřizovací listině ze dne 22. 4. 1992 a s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem s identifikačním číslem 25 400 681, oddíl O, vložka 42.
2. Dopisem ze dne 9. 7. 2003 požádal zřizovatel školy MŠMT o zařazení nové součásti školy s názvem Vyšší odborná škola a zařazení studijního oboru 63-41-N/026 Firemní management, o zařazení oboru SOŠ 78-42-M/002 Ekonomické lyceum. Dále požádal o změnu názvu školy na Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborná škola EKONOM, o. p. s Litoměřice, Palackého 730/1. Dne 15. 9. 2003 MŠMT vydalo rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. 24 738/2003-21 s účinností ode dne změny registrace obecně prospěšné společnosti. Ke dni konání inspekce nebyla tato změna registrace provedena.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 42
2. Zřizovací listina Obchodní akademie EKONOM a střední odborné školy, o. p. s. Palackého 730/1, Litoměřice ze dne 1. 9. 1992
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 25. 8. 2000 pod čj. 24 987/987/2000-21 s účinností od 1. 9. 2000
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. 9. 2003 pod čj. 24 738/2003-21 s účinností ode dne změny registrace obecně prospěšné společnosti
5. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
6. Časově tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2003
7. Kniha zápisů z porad
8. Plán práce předmětové komise jazyků na školní rok 2003/2004
9. Zápisy z jednání předmětové komise jazyků ve školním roce 2003/2004
10. Třídní knihy školního roku 2002/2003 a 2003/2004
11. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004
12. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2002/2003
13. Protokoly o maturitní zkoušce školního roku 2002/2003

14. Soubor manuálů školy platných ve školním roce 2003/2004
15. Směrnice školy pro školní rok 2003/2004
16. Nařízení ředitele školy vydaná ve školním roce 2003/2004
17. Diář učitele pro školní rok 2003/2004
18. Diář kontrol ve školním roce 2003/2004
19. Soubor organizačních řádů platných ve školním roce 2003/2004
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2003/2004
22. Statistický výkaz o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 7-01
23. Inspekční zpráva čj. 066 96/00-5093 ze dne 1. února 2000

## ZÁVĚR

*Současné personální zabezpečení výuky je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré, z dvanácti vyučujících sedm splňuje požadavek úplné způsobilosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Operativní řízení je jako celek funkční a účinné, jsou vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, je zajištěna pomoc začínajícím vyučujícím. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa, je zaveden systém pravidelného hodnocení, funkční je systém výchovného poradenství. Vytvořený systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je funkční, což dosvědčuje i hodnocení výuky v jednotlivých předmětech. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávacího procesu.*

*Prostorové podmínky, ve kterých jsou žáci vzděláváni, jsou dobré. Podnětné prostředí školy přispívá k vytváření příznivé atmosféry a poskytuje žákům i všem zaměstnancům dobré zázemí.*

*Materiálně technické podmínky jsou celkově velmi dobré. Nadstandardně je škola vybavena výpočetní a multimediální technikou, kterou učitelé ve výuce účelně využívají.*

*Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle platných učebních dokumentů. Společným znakem všech hodin byla svědomitá příprava, vsřícný a tolerantní přístup k žákům.*

*Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako vynikající a velmi dobré v těch hodinách, kde byla využita výpočetní, multimediální a didaktická technika a také tam, kde si žáci osvojovali poznatky na základě samostatných nebo skupinových praktických činností, vyhledávali, porovnávali a vyhodnocovali informace, byli vedeni k chápání souvislostí a samostatné orientaci v problematice studovaného oboru. Méně efektivní byly hodiny, kde základem práce byla frontální výuka, žáci byli méně aktivní a látka jim byla diktována.*

*Průběh vzdělávání a výchovy jsou celkově velmi dobré. Jako vynikající je hodnocena výuka hospodářského zeměpisu.*

*Součástí výuky jsou jednorázové i pravidelné mimoškolní aktivity. Žáci jsou vedeni k vytváření školních tradic a hrdosti na svou školu.*

*Škola zaujímá významné postavení ve vyučovaném oboru v dané oblasti, což dokládá i zájem žáků o školu.*

*V porovnání s poslední inspekční návštěvou v lednu 2000 bylo zaznamenáno zlepšení materiálně-technického stavu školy, výrazná modernizace výpočetní techniky*

*a multimediální techniky, inovace ve vybavení žákovského nábytku. Pozitivem je zavedení nového studijního oboru SOŠ – Ekonomické lyceum a zařazení Vyšší odborné školy, studijní obor firemní management.*

**Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce lepší než průměrné.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| <b>Složení týmu</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>               |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Vedoucí týmu        | Ing. Zdeňka Hájková            | Z.Hájková.v.r.....          |
| Členové týmu        | Mgr. Radek Dlouhý              | R.Dlouhý.v.r.....           |
|                     | PhDr. Zdeněk Frélich           | Z.Frélich.v.r.....          |
|                     | Ing. Josef Toman               | J.Toman...v.r.....<br>..... |

**Další zaměstnanci ČŠI** - Blanka Zoudunová, Olga Štěpánková

V Ústí nad Labem dne 4. prosince 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .16. prosince 2003.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení               | Podpis              |
|---------------------------------------|---------------------|
| Mgr. Miroslav Pokorný – ředitel školy | .M.Pokorný.v.r..... |



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, W. Churchilla 6, 400 01 Ústí n. L. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 2004-01-06                              | f6-1001/04-5093                                  |
| Zřizovatel                    | 2004-01-06                              | f6-1002/04-5093                                  |
| Rada školy                    | --                                      | --   |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --    | --                          | Připomínky nebyly podány. |