



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-1026/12-A**

**Název kontrolované osoby vykonávající činnost školy:** **Základní škola, Praha 6, - Na Dlouhém lánu 43**

**Sídlo:** Na Dlouhém lánu 43, 160 00 Praha 6 - Vokovice

**IČO:** 68 407 122

**Identifikátor:** 600 039 072

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** RNDr. Annou Jelínkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601  
160 52 Praha 6 - Bubeneč

**Místo inspekční činnosti:** Na Dlouhém lánu 43, 160 00 Praha 6 - Vokovice

**Termín inspekční činnosti:** 8. – 11. října 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekce se v 19 třídách vzdělávalo 354 žáků. Na prvním stupni jsou ve dvou třídách každého ročníku (tj. v 10 z 15 tříd) žáci vzdělávání alternativní metodou Montessori výuky. K termínu inspekce škola vzdělávala 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 21 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a jednoho žáka mimořádně nadaného.

Škola se věnuje rovněž 8 žákům – cizincům.

Výuka probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) *Zdravá škola na zdravé planetě* a ŠVP *Montessori Dlouhý lán*. Škola je dlouhodobě zapojena do vzdělávacího projektu *Škola podporující zdraví* (Zdravá škola), jehož principy prolínají oběma vzdělávacími programy a tvoří základ koncepce vzdělávání.

Výuku realizuje 29 pedagogů, 7 je bez odborného vzdělání, z nich 3 studují. Při práci se žáky se SVP pomáhají 4 asistenti pedagoga. Z vyučujících metodou Montessori 7 učitelů absolvovalo diplomový kurz a 3 si jej doplňují.

V období od minulého inspekčního hodnocení došlo v návaznosti na celkovou rekonstrukci budovy ke kvalitativním změnám v materiálních podmínkách (viz část *Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona*). Během posledních 4 let škola vykazuje vzrůstající počet žáků.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka je realizována prostřednictvím 3. verze výše uvedených **ŠVP**. Pedagogové zapracovali do školních vzdělávacích programů odůvodněné změny vycházející z vlastního hodnocení školy. Byla posílena hodinová dotace a upraveny osnovy předmětu *Práce s počítačem* na prvním stupni a *Informatiky* na druhém stupni. Disponibilní časová dotace byla využita na prvním stupni k dotaci předmětů *Český jazyk*, *Matematika*, *Tělesná výchova* a oblast *Člověk a jeho svět*. Na druhém stupni zejména pro zařazení volitelných předmětů (*Německý jazyk*, *Sportovní činnosti*, *Ekologie*, *Výtvarné činnosti*, *Konverzace v anglickém jazyce*, *PC – digitální fotografie*) i posílení předmětů *Český jazyk*, *Matematika*, *Pracovní činnosti* a oblasti *Člověk a společnost*.

ŠVP respektují dlouhodobou koncepci školy a její orientaci na ekologii, příznivé školní klima a zdravý životní styl. Žáci jsou podporováni v práci na mezinárodních, školních, třídních a mezipředmětových projektech. Tradiční, realizované již řadu let (*Tvořivá škola*, *Škola podporující zdraví*, *Globe*, *Poznáváme Prahu*, *Cizinci žijící a tvořící v Praze*) doplňují další (*Aisec – Edison*, *Ptáci našich zahrad atd.*). Rozvoji žákovských kompetencí napomáhají jazykové pobyty v cizině.

V termínu inspekce žáci zpracovávali projekt *Poznáváme Prahu*, letos zaměřený na pražské sochy. Oblasti poznávání byly přiděleny jednotlivým třídám, kde si žáci rozdělili úkoly i činnosti do menších skupin. Součástí byly i cesty po Praze a poznávání soch v terénu. V průběhu práce v projektu si žáci velmi efektivně rozvíjeli vědomosti a všechny klíčové kompetence. Na závěr, pomocí připravených prezentací, sdělovali spolužákům získané zkušenosti a znalosti.

Ve **sledované výuce** na prvním stupni si žáci rozvíjeli zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, v menší míře i sociální. Občas pracovali ve skupinách, kdy uplatňovali schopnost spolupracovat a respektovat druhého. Při výuce byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít většinou při samostatné práci. K jejich rozvoji přispívaly samostatnost, vyhledávání informací, efektivní využití názorných pomůcek, uplatnění mezipředmětových souvislostí, životních zkušeností a pozitivní využívání chyby. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla. V Montessori třídách měli žáci možnost volby z nabízených činností: pracovali s jazykovými příručkami, vyhledávali v mapách názvy a zároveň slova souřadná a podřadná, psali tzv. autodiktát s možností volby tempa i pořadí zapisovaných slov. Přirozeným způsobem pracovali s chybou. Žáci se SVP měli učivo diferencované dle svých vzdělávacích potřeb. Při jejich výuce intenzívně pomáhali

asistenti pedagoga. Motivačně působily v některých třídách práce s interaktivní tabulí a řadou názorných pomůcek.

Žáci na druhém stupni v rozhovorech s učiteli většinou se zájmem prezentovali získané znalosti. Při nepochopení otázky se uměli zeptat a žádat vysvětlení. Občas pracovali ve skupinách, kde měli prostor k rozvoji komunikativních, sociálních a pracovních dovedností. V jazykové výchově využívali při kooperativních činnostech jazykové příručky, určovali a třídili slovní druhy, znalosti uplatňovali při tvoření vět. Zajímavé úkoly v pracovních listech je motivovaly při opakování látky občanské výchovy. V literární výchově určovali specifické znaky probíraných žánrů, rozvíjeli si čtenářskou gramotnost při práci s uměleckými texty. Využili znalosti anglického jazyka při sledování českého překladu literárního díla a jeho anglického originálu. Při frontální výuce někteří však pouze pasivně přijímali informace a podle pokynů vyučujících plnili úkoly, které nebyly diferencované s ohledem na jejich individuální schopnosti. Na obou stupních byla atmosféra při výuce přátelská, ale žáci vyjma Montessori tříd neměli dostatečnou příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Ředitelka každoročně zjišťuje **výsledky vzdělávání žáků** zadáváním vlastních evaluačních testů ve všech třídách na prvním stupni. Při sledování úrovně vzdělávání podle obou ŠVP v ročnících a vybraných předmětech zjistila srovnatelnou úroveň v běžných a Montessori třídách. Využívá také komerční testování Scio. Ve školním roce 2011/2012 v něm žáci 6. i 9. ročníku dosáhli výsledků na vyšší úrovni, než odpovídala jejich studijním předpokladům. Ve zjišťování úrovně čtenářských dovedností dosáhli žáci 4. ročníku výsledky lepší než 80%, v 5. ročníku než 60 % zúčastněných škol. Učitelé pravidelně projednávají výsledky vzdělávání při jednáních pedagogické rady. Při přechodu z prvního na druhý stupeň se výsledky vzdělávání zhoršují, v 1. pololetí loňského školního roku nejvíce v předmětu *Dějepis*. Pedagogická rada se tím nezabývala. Škola nemá problémy s neomluvenou absencí a chování všech žáků bylo hodnoceno stupněm velmi dobré. Záznamy ve školní matrice však ukazují na nevyváženost v udělování výchovných opatření v neprospěch pochval.

Žáci se pravidelně zúčastňují vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží na úrovni obvodu a kraje. Ve školním roce 2011/2012 byli úspěšní v některých celostátních soutěžích (*Klokan* – matematická, *Košík plný zdraví* - soutěž znalostí zdravé výživy a matematiky, *Helpík* - o zdraví, Běh Hvězdou, Atletický trojboj, Snítka).

**Poradenské služby** zabezpečují dvě výchovné poradkyně společně s psychologkou pedagogicko-psychologické poradny, která se soustřeďuje na poradenskou práci spojenou s integrací žáků se SVP. Výchovná poradkyně pro první stupeň je ve funkci teprve druhý měsíc a údajně pouze na přechodnou dobu. Výchovná poradkyně pro druhý stupeň je zkušená pedagožka. Její činnost spočívá převážně v kariérovém poradenství. Nápravy vývojových poruch učení jsou organizovány formou *Dysklubů*, které pro 22 žáků ve třech skupinách vedou učitelky prvního stupně. Doporučení poradenských zařízení se promítají do způsobů práce se žáky se SVP i do klasifikace ve formě slovního hodnocení. Hodnocení většiny IVP žáků se SVP probíhá pouze jednou ročně prostřednictvím *integračního týmu* (učitel, psychologka, ředitelka školy a rodiče žáka), učitelé s rodiči intenzivně spolupracují průběžně. Některé IVP neobsahují všechny náležitosti dle platné legislativy (např. časové a obsahové rozvržení učiva). Intenzivní spolupráci s rodinou a odborem péče o děti MČ Praha 6 je věnována i čtyřem žákům se sociálním znevýhodněním a žákům-cizincům, kteří navštěvují *Češtinu pro cizince*. Ve sledovaném vzdělávání na prvním stupni byla důsledně uplatněna diferenciaci učiva a individuální přístup k žákům se SVP. Na druhém stupni při frontální výuce někteří žáci pouze pasivně přijímali informace a podle pokynů vyučujících plnili úkoly, které nebyly diferencované s ohledem na jejich individuální schopnosti.

Na poradenských službách participuje i školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Naplňováním strategií *Minimálního preventivního programu*, (dále MPP) dochází k minimalizaci projevů šikany. Záměrem školy je mj. podpora pozitivních vzájemných vztahů. Žáci 6. ročníku se účastní pravidelného adaptačního výjezdu (*prožitkový týden*), kde si prohlubují znalosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů a především upevňují vztahové vazby v kolektivu. Na něj navazuje v 8. ročníku týdenní *kurz přežití*. Obě tyto akce se setkávají s velkým ohlasem. MPP vhodně doplňuje široká nabídka volnočasových aktivit pro žáky.

Metodička prevence i výchovné poradkyně vedou písemné záznamy dokládající obsah a rozsah jejich činností i navržená a realizovaná opatření. Škola spolupracuje v oblasti prevence rizikového chování žáků a výchovného poradenství s řadou partnerů. Intenzivní je její spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a obvodním metodikem prevence.

Školní klima podporuje přátelské a slušné chování. K pozitivní atmosféře přispívá i aktivní práce *Žákovského parlamentu*. Vybavení společných prostor (např. pro stolní tenis, přírodovědný koutek) umožňuje žákům relaxaci o přestávkách. Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, kteří jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i nižší počet úrazů v posledních třech letech.

### Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** je ve funkci od roku 2000, pro její výkon splňuje předpoklady stanovené právními předpisy. V *koncepčních záměrech rozvoje školy* klade důraz na pokračování nosného programu *Zdravá škola* (vyjádřeného i v názvu ŠVP) a na zkvalitňování vybavení pomůckami (např. instalace počítačů v prvních třídách Montessori), které jsou efektivně využívány. Plánování i organizační zabezpečení chodu školy je dobře promyšlené, přehledné a reaguje na aktuální potřeby. K pružnému řízení přispívá každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a funkční informační systém. Ředitelka zajistila opravu nedostatků zjištěných minulou inspekci při hodnocení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Na ŠVP pro základní vzdělávání navazuje ŠVP školní družiny zpracovaný v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekce doplnila ve *školním řádu* právo žáků a jejich zákonných zástupců na informace o výsledcích vzdělávání, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků doplnila kritéria stupňů klasifikace, v celkovém hodnocení na vysvědčení stupeň *nehodnocen* a jeho specifikaci.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, z jejích *záznamů* z loňského školního roku vyplývá jednak formální pochybení, protože vedení školy projednává některá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy při provozních poradách. Některá, která by vedla např. ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků, chybí v záznamech zcela, u několika udělení důtek ředitele školy není uveden důvod. Průkazně jsou zaznamenána projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů. Kontrolní systém je převážně funkční, některé *třídní knihy* však neobsahují záznamy o probraném učivu všech složek českého jazyka (zejména *Komunikační a slohová výchova* a *Literární výchova*). Další dokumentace určená školským zákonem (rozvrh vyučovacích hodin, rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy, kniha úrazů, školní matrika, výroční zpráva o činnosti školy) je v souladu s právními předpisy.

**Pedagogický sbor** je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována pozornost zejména ze strany uvádějících učitelů. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vychází z potřeb školy i vyučujících. Ředitelka školy podporuje

odborný růst učitelů především v doplňování a rozšiřování kvalifikace. Průběžně se jednotlivci vzdělávají v různých kurzech i seminářích (např. *Montessori, finanční gramotnost, činnostní učení, dílna čtení, prevence šikany aj.*). Získané poznatky prezentují v pedagogických radách a následně aplikují ve výuce. Rezervy vykazuje oblast dalšího vzdělávání zaměřeného na práci se žáky se SVP.

Při výuce na prvním stupni pedagogové střídali frontální výuku s prací samostatnou nebo ve dvojicích, někdy skupinovou, která byla velmi dobře připravená. Uplatňovali hlavně metodu řízeného rozhovoru, využívali podněty žáků, mezipředmětové vztahy, efektivně zařazovali názorné pomůcky a účelnou vstupní i průběžnou motivaci (časté střídání aktivit, povzbuzení). Učitelé podle potřeby žáků uplatňovali individuální přístup. Občas chybělo vhodné začlenění relaxačních a pohybových cvičení. V závěru vyučovacích hodin někteří zhodnotili jejich cíl, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žákům až na výjimku nevytvořili.

Sledovaná výuka anglického jazyka korespondovala s osnovami ŠVP, učitelky efektivně střídaly činnosti, hravou formou procvičovaly slovní zásobu, vhodně využily i interaktivní tabuli. Projekt MČ Praha 6 *Podpora výuky jazyků* umožňuje zařadit výuku anglického jazyka už od prvního ročníku, doplnit ji odpoledním *workshopem* vedeným rodilou mluvčí a pořádat v období letních prázdnin tábor s výukou anglického jazyka. Od třetího ročníku jsou *workshopy* organizovány jako kroužky hrazené rodiči. Ve třídách I. B, II. B, III. B v některých hodinách anglického jazyka působí spolu s učitelkou i rodilá mluvčí.

Na druhém stupni učitelé upřednostňovali frontální formu výuky. K rozvoji sociálních a personálních dovedností žáků napomohly jen někdy začleněné kooperativní formy práce. Využitím mezipředmětových vztahů a názorných učebních pomůcek (např. prezentace učiva s využitím PC, slovníky, literární prameny, pracovní listy) pedagogové podporovali rozvoj slovní zásoby, představivosti i pochopení souvislostí. Průběžně žáky motivovali a hodnotili, jen výjimečně jim poskytovali příležitosti k vlastnímu či vzájemnému hodnocení. Závěry vyučovacích hodin většina didakticky nevyužila pro zopakování učiva ani k účelnému zhodnocení.

Škola klade důraz na **spolupráci** se zákonnými zástupci, které informuje prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, dne otevřených dveří, školního webu, mailové pošty, informativními zprávami zasílanými do mobilních telefonů a individuálně dohodnutých konzultací. Školské radě ředitelka předkládá k projednání a ke schválení určené dokumenty. Se zřizovatelem pravidelně spolupřádá různé akce (např. v rámci projektu MČ *Veřejná služba* vystoupení školního souboru *Veselé flétničky* v domovech seniorů). Velmi přínosná je spolupráce s občanskými sdruženími *Klub rodičů a přátel Základní školy Na Dlouhém lánu* a *Montessori Dlouhý lán*, která ji podporují i finančně.

**Škola hospodařila** v posledních třech letech mimo dotací ze státního rozpočtu (dále SR) s účelovými neinvestičními dotacemi ze SR (rozvojovými programy MŠMT), které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Zřizovatel dostatečně zajišťoval školu v oblasti provozních výdajů a obnově investic. V rámci účelových dotací přispíval na asistenty pedagoga, odměny zaměstnanců, financoval školního psychologa, správce hřiště a počítačové síť a spolupráci s Prevcentrem. Nadstandardní podpora zřizovatele byla i v oblasti rozvoje jazykového vzdělávání formou grantů. Vedení školy se aktivně podílelo na zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů. Pravidelně získává různé granty, využívá finanční prostředky z doplňkové činnosti i své fondy. Sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, díky úsporným opatřením došlo ke snížení výdajů na energie.

Po celkové rekonstrukci v roce 2008 proběhly další úpravy. V 3. a 4. patře vznikly uzavřením respirií 2 velké pracovny s volným prostorem pro společné aktivity žáků. Přibýly 2 nové Montessori třídy včetně vybavení, bylo vybudováno nové hřiště

s trávníkem 3. generace včetně osvětlení. Dobré materiální podmínky podporují naplňování ŠVP. Žáci mohou využívat účelně zařízenou knihovnu s počítači, prostornou počítačovou pracovnu, odborné učebny s kvalitní IC technikou, dílnu a cvičnou kuchyni, 2 tělocvičny i zahradu s lavičkami a s betonovými stoly na stolní tenis.

## Závěry

**Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Upravené školní vzdělávací programy odpovídají zásadám a cílům školského zákona.**

**Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Personální podmínky umožňují uskutečňování cílů vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a práce se začínajícími učiteli probíhá na standardní úrovni. V prohlubovaných oborových znalostech pedagogů by bylo vhodné posílit oblast dalšího vzdělávání zaměřeného na vzdělávání žáků se ŠVP.**

**Poradenské služby jsou funkční. Práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří předpoklady k jejich předcházení, podporuje zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy. Klima školy je vstřícné.**

**Při projektovém vyučování využili pedagogové efektivní didaktické postupy a vzdělávací metody k rozvoji všech klíčových kompetencí. Ve vyučovacích hodinách se to dařilo v omezené míře, nevedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Žákům se ŠVP byla většinou věnována péče vzhledem k jejich individuálním potřebám a korespondovala s doporučeními poradenských zařízení. Na velmi dobré úrovni je realizována výuka anglického jazyka. Škola jí věnuje velkou pozornost a je efektivně podporována i MČ Praha 6.**

**Škola má dobré materiálně technické podmínky podporující realizaci ŠVP. Její hospodaření bylo ve sledovaném tříletém období vyrovnané.**

**Ke zkvalitnění její činnosti je třeba důsledně uplatňovat kontrolní systém v oblasti vedení povinné dokumentace a odstranit zjištěné nedostatky:**

- **záznamy z pedagogických rad musí obsahovat všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti školy v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona,**
- **IVP musí být zpracovány a vyhodnoceny podle § 6 odst. 4 písm. b) a odst. 8 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů,**
- **třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v předmětu Český jazyk a literatura včetně všech jeho složek v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 6, Na Dlouhém lánu 43, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 6 č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003 s účinností od 28. 2. 2003 včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005 a č. 2 ze dne 12. 6. 2009 s účinností od 23. 6. 2009
2. Rozhodnutí MHMP č. j. S-MHMP 779295/2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2010 s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy čj. 864/2000/Dr ze dne 29. 6. 2000 s účinností od 1. 8. 2000 a Jmenovací listina do funkce ředitelky Č. j. MCP6 045892/2012 ze dne 30. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2011
5. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011 a 2010
7. Školní řád ze dne 30. 6. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 k termínu inspekce
8. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce
9. Koncepce ZŠ Na Dlouhém lánu 2012 – 2018 ze dne 10. 4. 2012
10. Základní škola Na Dlouhém lánu ve školním roce 2012/2013 - plán rozvoje školy ze dne 28. 8. 2012
11. Školní vzdělávací program *Zdravá škola na zdravé planetě*, 3. verze platná od 1. 9. 2012
12. Školní vzdělávací program *Montessori Dlouhý lán*, 3. verze platná od 1. 9. 2012
13. Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2012/2013
14. Školní matrika k termínu inspekce
15. Individuální vzdělávací plány pro školní roky 2012/2013 a 2011/2012
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2010/2011 a 2009/2010
18. *Škola podporující zdraví – evaluace projektu a stanovení cílů na období 2011/2015*
19. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2011/2012
20. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2012/ 2013 k termínu inspekce
21. Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2011/2012 k termínu inspekce

22. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2012/2013, 2011/2012 a 2010/2011 k termínu inspekce
23. Záписy z jednání školské rady
24. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) k termínu inspekce
25. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2012/2013, 2011/2012 a 2010/2011
26. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
27. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
28. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010 a 2011
29. Granty MČ Praha 6 v letech 2009 až 2012
30. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2009 až 2011
31. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2009 až 2012 do data inspekce

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 30. 10. 2012

*(razítko)*

#### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor	J Wagner, v. r.
Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka	Frojdová, v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka	Kleinová, v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	I. Černá, v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 7. 11. 2012

*(razítko)*

#### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

RNDr. Anna Jelínková	Anna Jelínková, v. r.
----------------------	-----------------------



## **Připomínky ředitelky školy**

Datum

Připomínky nebyly podány.