



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní a mateřská škola Malá Hraštice, okres Příbram

Malá Hraštice 57, 262 03 Nový Knín

Identifikátor školy: 600 054 659

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. březen 2002

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 022 109/02-2157 |
| Signatura | ob5bv103 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a mateřská škola Malá Hraštice sdružuje dvoutrídni základní školu a jednotřídni mateřskou školu. Dalšími součástmi je školní družina a školní jídelna. Orientační inspekce byla zaměřena pouze na základní školu, školní družinu a jídelnu. Základní školu navštěvuje v tomto roce 36 žáků 1. až 5. ročníku. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola vystupuje a hospodaří formou zálohové organizace, zřizovatelem je obec Malá Hraštice.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve dvanácti hodinách, ve všech probíhala výuka při spojených ročnících v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, praktické činnosti, výtvarná výchova. Průběh vzdělávacích procesů byl posuzován z hlediska plánování, organizování, motivace, interakce a komunikace.

Hodinové dotace u všech předmětů odpovídaly učebnímu plánu. Obsah učiva mají vyučující sestaven do časově tematických plánů. Některé z nich byly dobře koncipovány s ohledem na ročníkové složení tříd, učivo pro starší a mladší žáky bylo přiřazeno tak, aby se vzájemně doplňovalo a bylo probíráno v souvislostech. V českém jazyce plány vycházely hlavně z obsahu učebnic nebo kopírovaly návrhy plánů z metodických příruček. Ve 4. a 5. ročníku nebylo zařazeno učivo samostatné složky psaní nebo nebyly zcela respektovány pozdější závazné úpravy a doplňky vzdělávacího programu (např. v plánu 5. ročníku je zaznamenáno učivo stupňování adjektiv, druhy číslovek, rozvíjející větné členy, které se má probírat ve vyšším ročníku.) Nedostatek se projevil i v zápisech v třídních knihách, nejprokazatelněji při zařazení psaní ve 4. ročníku v loňském i letošním roce, zjištěn byl i v 5. ročníku tohoto roku. Ve výchovných předmětech plány i zápisy v třídních knihách evidovaly převážně jen pracovní náměty. Bezprostřední příprava vyučujících na hospitované hodiny byla vždy zodpovědná, ale ne vždy dostatečně účelná. Příkladně připraveny byly hodiny ředitelky školy.

Učební prostředí bylo vždy velmi pěkné a stimulující, pro většinu hodin měly učitelky připraven dostatek běžných nebo svépomocně připravených pomůcek a materiálů. V hodině matematiky se pracovalo i s výukovým počítačovým programem. V českém jazyce byly použity ukázky z umělecké a naučné literatury, používaly se jazykové příručky. Nejvýraznější rezervy byly při nekvalifikované výuce v předmětech přírodověda a prvouka. Psychohygienické zásady byly dodržovány, vyučující většinou dbaly na zařazování relaxačních aktivit, žáci často pracovali mimo lavice. Výuku zajišťovaly tři učitelky, z nichž pouze jedna splňovala z hlediska dosaženého vzdělání odbornou a pedagogickou způsobilost.

Z hlediska organizace hodin byla velmi kvalitní výuka u ředitelky školy. I při velmi složitých podmínkách při spojení 1. 2. a 5. ročníku dokázala žáky většinou účelně zaměstnat, vyváženě střídala přímou práci se samostatnými činnostmi, využívala individuální, skupinové i frontální formy práce. Hodiny byly dynamické, žáci si často osvojovali poznatky a dovednosti na základě hry. V průběhu vyučování byla důsledně uplatňována zásada názornosti a přiměřenosti, žáci byli vedeni k dovednostem aplikovat získané poznatky. Pouze v jedné hodině českého jazyka nebyla optimální vyváženost přímé pedagogické práce, žáci 5. ročníku pracovali téměř po celou hodinu pouze samostatně. Produktivita sledované výuky byla převážně velmi vysoká a bez zbytečných prostojů, pro všechny žáky bylo neustále k dispozici několik připravených individuálních nebo skupinových úkolů.

Ve II. třídě se spojeným 3. a 4. ročníkem vyučuje v tomto roce méně zkušená a nekvalifikovaná učitelka. Organizování jejích hodin, včetně přístupu k dětem, prozrazovalo

spíše sklon k tradičním metodám a přísnější klasifikaci, (v žákovských knížkách jsou např. nedostatečné známky za nepředložený domácí úkol). Vyučující se s prostředím a specifiky výuky na málotřídní škole zatím spíše jen seznamuje, jen v malé míře uplatňuje alternativní způsoby práce, např. diferenciaci úkolů, práci s chybou, hravost, problémové úkoly a pod. Naopak velký důraz klade na mechanické opakování a upevňování učiva, zejména v předmětech český jazyk a matematika. Nezkušenost se nejvíce projevila při nutnosti synchronizovat výuku dvou předmětů - prvouky a výtvarné výchovy nebo prvouky a českého jazyka; zde došlo až k nenaplnění základních učebních cílů, výuka nebyla dobře zajištěna dostupnou názorností, problémy byly v časové organizaci. Naopak dobrý průběh měla hodina matematiky, kde již byly zařazeny i jiné než frontální formy učení.

Sledovaná hodina praktických činností, kterou vedla nekvalifikovaná a začínající vychovatelka školní družiny, byla velmi dobře a zodpovědně materiálově připravená a do značné míry i dobře metodicky zvládnuta. Rukodělné práce odpovídaly učebním osnovám a žáky prokazatelně zaujaly. Výuka splnila cíle.

Míra profesionality učitelek se výrazně promítala také do schopnosti motivovat žáky k různým učebním činnostem. Výborně byla zvládnuta v I. třídě. Vyučující využila řadu příležitostí jak ke vstupnímu naladění na učební cíle, tak i k průběžnému motivování před dílčími a variabilními činnostmi, zařazovány byly didaktické hry, písničky, říkanky, křížovky, zajímavé úkoly, počítačový výukový program. Učitelka dokázala žákům práce a úkoly nejenom zadávat, ale i je průběžně vyhodnocovat, klasifikaci do určité míry nahrazovala také jinými formami ocenění, např. bodovým systémem jednotlivců nebo skupin. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, např. v matematice používají po vypracování úloh osobní kalkulátory. V hodině praktických činností byla jednoznačně pozitivní motivace dána samotným obsahem pracovního námětu.

V dalších sledovaných hodinách byly v oblasti motivace rezervy; zájem a pozornost žáků byly posilovány převážně jen řízeným rozhovorem, obsahem učebních textů nebo úloh, autoritou učitelky a jen v menší míře také výukovými formami.

Sešity žáků jsou pravidelně kontrolovány, v českém jazyce ve II. třídě v nich byly zjištěny ojediněle i přehlédnuté a neopravené chyby. Frekvence průběžné klasifikace je přiměřená, v českém jazyce převládají známky z mluvnického učiva, naopak málo časté byly známky ze psaní nebo slohového výcviku, v matematice bylo málo známek z geometrie.

Atmosféra hodin byla vždy pracovní, v I. třídě navíc výrazně radostná a kooperující. Žáci při skupinových činnostech velmi dobře spolupracovali, vzájemně se respektovali, pomáhali si, chovali se přirozeně a ukázněně. Vztah učitel - žák byl partnerský. Také ve II. třídě bylo chování žáků bezproblémové, žáci se snažili vyhovět požadavkům výuky. Mluvní dovednosti dětí byly cíleně rozvíjeny zejména v hodinách čtení a literární výchovy, velmi dobře také v hodině přírodovědy.

Sledovaná výuka v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, výtvarná výchova a praktické činnosti byla jednotlivě hodnocena v rozpětí stupňů vynikající až pouze vyhovující. V souhrnu byla posouzena stupněm průměrný.

Školní družina

Do jednoho oddělení ŠD je zapsáno 22 žáků, dva z nich se v průběhu roku odhlásili; naplněnost je v souladu se stanovenou kapacitou. Provoz je zajišťován denně od 12:15 do 15:30 hodin, ranní provoz nahrazuje možný pobyt dětí v mateřské škole. Družinu navštěvují žáci z 1. až 5. ročníku. Zájmový útvar pracující v rámci školní družiny není zaveden.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje vychovatelka bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti. Zařízení využívá malou víceúčelovou místnost, chodbu vybavenou pro

tělovýchovné aktivity, učebny I. nebo II. třídy, hřiště a prostranství v okolí školy. Prostorové podmínky jsou stísněné, vlastní místnost je malá, většinu místa zabírají stoly a další nábytek. Materiální zázemí má standardní úroveň, je průběžně doplňováno. Interiér školní družiny je vyzdoben rukodělnými a výtvarnými pracemi žáků. Zásady bezpečnosti a psychohygieny jsou dodržovány; pitný režim zajišťuje školní jídelna, preferován je pobyt dětí venku.

Výchovně vzdělávací činnost navazuje na vzdělávací program a vychází z podmínek školy, probíhá podle celoročního plánu. Rozsah provozu je znám zřizovateli, vyhovuje zákonným zástupcům žáků. Vnitřní řád školní družiny je vypracován, nejsou v něm zakotvena práva žáků. Drobné administrativní nedostatky v dokumentaci byly po upozornění odstraněny.

V týdenní skladbě zaměstnání se počítá se střídáním odpočinkových, herních a dalších činností. Prostor je věnován také přípravě na výuku, která je mimo jiné realizována formou vycházek a různých didaktických her.

Zhlédnuté činnosti byly vhodně motivovány, žáci měli možnost seberealizace, měli prostor pro rozvíjení tvořivosti a mohli uplatnit svou fantazii; pracovali se zájmem. Komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a vychovatelkou byla na velmi dobré úrovni.

Celkově je činnost školní družiny v rámci daných podmínek hodnocena stupněm průměrný.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh sledovaných vzdělávacích a výchovných procesů byl v souhrnu posouzen stupněm průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

1. Hodnocení materiálních, psychohygienických a personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Podmínky materiální: Škola využívá společně s mateřskou školou jednopatrovou budovu. Prostorové podmínky pro základní školu jsou průměrné; kromě dvou kmenových tříd je zde k dispozici pouze samostatná místnost školní družiny, (která slouží zároveň jako jídelna) a malý pomůckový kabinet. Zázemím pro pedagogické pracovníky je neveliká víceúčelová ředitelna. K areálu školy patří velká zahrada s ovocnými stromy a travnatým hřištěm.

Vybavení školy je rovněž převážně jen na průměrné úrovni, ale ve všech oblastech je patrná snaha o inovace a zlepšování stavu. Zaměstnanci např. svépomocně provedli nátěry nábytku, tabulí, rámu dveří apod., s malými finančními náklady vytvořili esteticky působivé prostředí, ve kterém se dětem líbí; interiéry tříd i celé školy jsou velmi pěkné a podnětné. Většina úložného i žakovského nábytku je starší, ale udržovaná, jedna třída je již vybavena novými moderními soupravami žakovského nábytku. Učebnicové vybavení je na dobré úrovni, fond učebnic a knih je průběžně doplňován. Pomůckové zázemí je průměrné, z nových pomůcek převažují pomůcky dvojrozměrné. Počítačová technika je zatím zastoupena pouze dvěma počítači, které škola získala ze sponzorských zdrojů. Oba jsou umístěny v jedné učebně a jsou dětmi využívány k výukovým hrám i učebním programům. Množství počítačů by se mělo ještě v tomto školním roce rozšířit, škola je zařazena do programu MŠMT "Internet do škol". Z další modernější techniky je zde jeden videopřehrávač s TV, kopírovací zařízení a radiomagnetofony.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, ani jiné prostory, které by ji nahrazovaly. V zimních měsících hodiny tělesné výchovy probíhají většinou v sále místní tělovýchovné jednoty, kde podmínky nejsou z řady důvodů vyhovující. Prostor je využíván zároveň ke společenským akcím, při masivnějším pohybu dětí je zde vysoká prašnost, při výuce nelze kromě žíněnek využívat

tělocvičné nářadí. Nevyhovující podmínky omezují výuku i z hlediska naplňování osnov.

Podmínky psychohygienické: Počtem žáků málotřídní škola splňuje zákonný požadavek, všechny hodiny probíhají při spojených ročnících.

| I. třída | | | II. třída | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. ročník | 2. ročník | 5. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| 8 žáků | 5 žáků | 6 žáků | 6 žáků | 11 žáků |

Velkou přestávku děti tráví podle svého zájmu v učebnách, nebo v oblíbeném tělovýchovném koutku na úzké chodbě. Zde jsou instalovány žebřiny, žíněnka, koš na košíkovou a molitanové stavebnicové prvky, které děti často využívají ke spontánním hrám. Třídy jsou vybaveny relaxačními koberci, k volnému použití nechybí ani hračky, počítačové a klasické hry, zábavné a encyklopedické knihy. Za pěkného počasí je využívána školní zahrada. Žákovský nábytek je v obou třídách diferencovaný do několika velikostních typů, nové lavice mají nastavitelnou výšku. Pitný režim je dobře zajištěn, realizuje se také program "školní mléko". Obědy zajišťuje jídelna v budově školy. Žákovská šatna v přízemí není pro stávající počet dětí optimální, v současné době pouze vyhovuje základním požadavkům. Rovněž sociální zařízení již neodpovídá moderním hygienickým a estetickým nárokům. Světelné a tepelné podmínky ve třídách byly přiměřené, vytápění budovy bylo v posledních letech zrekonstruované. Pedagogické dozory jsou písemně ustanoveny. Poučení žáků o školním řádu a bezpečnosti je podle zápisů v třídních knihách dodržováno. V knize úrazů je v tomto roce evidován pouze jeden zápis drobného poranění. Celkově velmi příznivý dojem školy umocňuje jeho celková čistota, upravenost a výzdoba.

Podmínky personální: Na škole pracují tři stálí pedagogičtí pracovníci, z nichž požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost splňuje pouze ředitelka. Výuku anglického jazyka zajišťuje externí učitelka. Vychovatelka ani učitelka nemají dlouhou pedagogickou praxi, učitelka pracuje na škole prvním rokem.

2. Hodnocení podmínek z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů

Ředitelka působí na zdejší škole od r. 1999, v řídicí funkci pracuje přibližně dva roky. Na základě konkurzu byla potvrzena 25. května 2000. Má požadovanou kvalifikaci pro daný stupeň základní školy a pedagogickou praxi cca 11 let.

Plánování: Oblast plánování představuje několik druhů dokumentů, které vypovídají o filozofii školy, o dlouhodobých cílech i o strategii jejich postupného naplňování. Vycházejí z reálného stavu a nasvědčují na dobré koncepční i operativní řízení. Vyučující předložili tematické plány, které jsou zčásti koncipovány podle učebních osnov a upraveny ke specifickým podmínkám výuky v jednotlivých třídách, zčásti korespondují pouze s učebnicemi nebo jsou jen výčtem pracovních námětů. Individuální vzdělávací plány pro žáky s handicapem vývojových poruch učení se ve škole zatím nepoužívají, v případě potřeby je těmto dětem věnována individuální péče a pomoc. Hodinové dotace učebního plánu ve všech předmětech odpovídaly učebnímu plánu vzdělávacího programu.

Organizování: Organizační struktura školy je jednoduchá, všichni pedagogičtí i správní zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou školy, všichni znají svoje povinnosti a pracovní role, dlouhodobé úkoly jsou jasně určeny. Řízení mateřské školy je ponecháno z velké části v kompetenci její bývalé ředitelky. K základním vnitřním organizačním normám patří řád školy, provozní a roční rámcový plán činnosti. Povinná dokumentace byla předložena v požadovaném rozsahu, je řádně a přehledně vedena. Nedostatek byl zjištěn v nesouladu mezi názvem školy, uvedeným v zařazení do sítě škol a v názvu školy na kulatém razítku, kterým jsou opatřovány úřední dokumenty. Pedagogické rady se konají pětkrát ročně,

provozní porady dle aktuálních potřeb. Integrace s mateřskou školou se pozitivně promítá zejména do společně realizovaných akcí, spolupráce byla oboustranně hodnocena jako bezproblémová a vstřícná.

Vzdělávací nabídka školy je standardní, nedoplňuje ji žádný nepovinný předmět. Výuka cizího jazyka probíhá od 4. ročníku s tříhodinovou dotací týdně, vyučuje se anglický jazyk. Tělesná výchova se realizuje v obou třídách po dvou hodinách týdně, plavání je pravidelně zajišťováno podle pokynu MŠMT. Zájmovou oblast vyplňuje především školní družina a některé kroužky, v tomto roce např. kroužek sportovní, turistický, výtvarný a ručních prací. Několik dětí navštěvuje výuku náboženství.

Výrazným doplňkem výchovně vzdělávací práce školy jsou různé školní i mimoškolní akce, Děti navštěvují divadelní představení, sami připravují kulturní pořady pro rodiče, pro důchodce, pořádají se velikonoční jarmarky, výstavky, výlety, karnevaly, akce s rodiči, různé sběry, podporuje se charitativní činnost. Závěr školního roku ukončuje zahradní slavnost. V těchto aktivitách je působení malé venkovské školy nadstandardní.

Informační systém směrem k rodičům je kvalitní. Kromě běžného a bezprostředního kontaktu jsou organizovány čtyřikrát až pětkrát ročně třídní schůzky, zavedeny jsou konzultační hodiny, informace přináší také školní časopis a různé školní akce. Rodičům je nabízena účast při vyučování, organizuje se Den otevřených dveří, škola usiluje o dobrou komunikaci s rodiči. V loňském roce dostali rodiče dotazník, týkající se jejich spokojenosti s výukou, prací učitelů, a celkovou úroveň školy. Výsledky byly podrobně zpracovány a zveřejněny.

Vedení a motivování pracovníků je v malém pracovním kolektivu založeno především na vzájemně pozitivních vztazích a na důvěře. Vzhledem k personálnímu obsazení základní školy je vedení složitější, od ředitelky vyžaduje především vyšší míru didaktické a metodické pomoci nekvalifikované učitelce a vychovatelce. Pro vzdělávání všech pedagogických pracovníků je vypracován plán personálního rozvoje, v rámci časových a finančních možností jsou maximálně využívány nabídky vzdělávacích center, osvětu přinášejí také odborné pedagogické tisky a literatura, které jsou školou nakupovány.

Kontrolní mechanismy: Ředitelka školy si dobře uvědomuje význam a povinnost vlastní kontrolní činnosti, kterou nezanedbává. Reálně stanovený plán hospitací dodržuje, výsledky kontrol mají formativní vliv. Usiluje o zpětnou vazbu také v oblasti vzdělávacích výsledků žáků, čtvrtletně jsou zadávány vědomostní prověrky. Rozbor hospitované hodiny, předvedený ředitelkou školy, byl odborný, přiměřeně kritický i didakticky přínosný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prostorové podmínky školy jsou průměrné, závažným problémem je chybějící cvičebna nebo tělocvična. Materiální vybavení je rovněž pouze průměrné, ale s prokazatelně pozitivním vývojem i dílčími úspěchy. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Personální podmínky nejsou z hlediska požadovaného vzdělání pedagogických pracovníků optimální. Podmínky z hlediska organizování, plánování, vedení a motivování lidí i kontrolních mechanismů jsou velmi dobré, škola je spolehlivě i progresivně řízena.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Kapacita školní jídelny je stanovena na 40 jídel. V letošním školním roce je ke stravování přihlášeno 23 dětí mateřské školy, 26 žáků základní školy a 8 zaměstnanců školy. Obědy pro cizí strávníky jídelna nezajišťuje. Provoz zabezpečují tři pracovnice v rozsahu 1,44 pracovních úvazků.

Hodnocení podmínek a organizace stravování: Stravovací zařízení je v přízemí staré budovy, tvoří je kuchyně, přilehlá chodba s přístupem do skladu potravin a šatny. Vybavení je staré, zatím funkční a je udržováno v čistotě. Chybí škrabka na brambory, robot, není zajištěno dostatečné odsávání par. Administrativa stravování je zpracovávána přímo v kuchyni. Jídelna pro žáky základní školy je v patře, odpoledne slouží jako družina. Uvařená jídla přenáší a vydává pomocná kuchařka. Malá kapacita stolovacích míst vyžaduje výdej ve dvou skupinách, dozor vykonávají učitelky a vychovatelka. Pro děti mateřské školy jsou vydávány svačiny a oběd přímo z kuchyně do třídy. Kultura stolování je na dobré úrovni. Provozní a sanitární řád mají odpovídající náležitosti.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů: Finanční normy na potraviny jsou při odpolední svačině dětí mateřské školy a u obědů žáků 5. třídy stanoveny v rozporu s platnými právními předpisy. Ostatní normativy jsou stanoveny správně.

Vedoucí jídelny pravidelně provádí propočty průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Ve školní jídelně je dbáno na dodržování zásad správné výživy. Děti mají dostatek vhodných potravin, které splňují požadavky správné výživy. Kontrolou jídelních lístků bylo zjištěno, že jídla se neopakují, strava je pestrá a nutričně vyvážená. Jídelníček je vyvěšen v jídelně. Při přípravě stravy se postupuje podle receptur pro školní stravování. Ve dnech konání inspekce byly technologické postupy dodržovány. Namátkovou kontrolou výdejek potravin bylo zjištěno dodržování spotřebních norem. Teploty pokrmů v době výdeje odpovídaly závaznému právnímu předpisu. Strava byla chutná a byla podávána v dostatečném množství.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence: Evidence strávnicků a poplatků je zpracovávána měsíčně pro jednotlivé věkové kategorie. Čerpání finančních norem je sledováno na výdejce potravin denně, za příslušný kalendářní měsíc a příslušný kalendářní rok. V průběhu roku nedochází k úspoře nebo provařování peněz strávnicků. Administrativní práce v oblasti školního stravování jsou prováděny ručním zpracováním. Stravné je vybíráno v hotovosti. Skladní evidence je vedena přehledně a pravidelně.

Podmínky pro zajištění školního stravování jsou pouze vyhovující. Organizace stravování je na velmi dobré úrovni. Výživové normy jsou plněny. Agenda v oblasti stravování je vedena přehledně a pečlivě.

Vyhodnocení dotazníků pro rodiče

Vyhodnocováno bylo 31 vrácených dotazníků.

| 1. Jak hodnotíte vzdělávací nabídku školy z hlediska: | Zcela spokojen | Spíše spokojen | Neutrální vyjádření | Spíše nespokojen | Nespokojen | Nemohu posoudit |
|---|----------------|----------------|---------------------|------------------|------------|-----------------|
| a výuky cizích jazyků | 5 | 12 | 4 | 0 | 0 | 10 |
| b nepovinných předmětů | 7 | 7 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| c zájmových kroužků | 14 | 10 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| d výuky na počítačích | 7 | 10 | 1 | 3 | 2 | 8 |
| e sportovních aktivit | 6 | 6 | 8 | 4 | 1 | 6 |
| f dalších jiných aktivit | 18 | 11 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2. Jak hodnotíte vybavenost a režim školy z následujících hledisek: | Zcela spokojen | Spíše spokojen | Neutrální vyjádření | Spíše nespokojen | Nespokojen | Nemohu posoudit |
| a vybavení učeben | 14 | 13 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| b vybavení učebnicemi | 18 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| c rozvrh hodin a přestávek | 20 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| d míra školní zátěže | 19 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| e pitný režim, stravování | 23 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|----------------|----------------|---------------------|------------------|------------|-----------------|
| 3. Jak Vám vyhovuje kvalita výuky? | Zcela spokojen | Spíše spokojen | Neutrální vyjádření | Spíše nespokojen | Nespokojen | Nemohu posoudit |
| | 14 | 9 | 5 | 1 | 0 | 2 |
| 4. Vytváří škola prostor pro individuální rozvoj dětí, respektuje jejich osobnostní předpoklady? | Zcela spokojen | Spíše spokojen | Neutrální vyjádření | Spíše nespokojen | Nespokojen | Nemohu posoudit |
| | 16 | 11 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| 5. Vnímají rodiče vztah se školou jako partnerskou spolupráci? Jsou akceptovány jejich připomínky? | Zcela spokojen | Spíše spokojen | Neutrální vyjádření | Spíše nespokojen | Nespokojen | Nemohu posoudit |
| | 27 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 6. Dostávají rodiče dostatek informací o výsledcích a vývoji dětí? | Zcela spokojen | Spíše spokojen | Neutrální vyjádření | Spíše nespokojen | Nespokojen | Nemohu posoudit |
| | 27 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 7. Spokojenost se školní družinou | Zcela spokojen | Spíše spokojen | Neutrální vyjádření | Spíše nespokojen | Nespokojen | Nemohu posoudit |
| | 13 | 5 | 0 | 0 | 0 | 13 |

Na otázku, za co by škola zasloužila pochvalu, event. ve volném sdělení, bylo odpovězeno ve 21 dotaznících. Nejčastěji se objevovala ocenění za přístup k dětem, za zlepšování školního prostředí, za kvalitu výuky ve složitých podmínkách, za školní akce. Řada rodičů také uznávala řízení školy, jehož prioritou je vždy prospěch dětí, z odpovědí byla zřejmá všeobecná podpora málotřídní školy. Pozitivně byla hodnocena také práce školní družiny.

Na otázku, co by se mělo ve škole zlepšit, event. ve volném sdělení, odpovědělo 19 respondentů. Připomínky se týkaly především nevyhovujících podmínek pro tělesnou výchovu. Kritika poukazovala také na malý prostor školní družiny a žákovské šatny. Někteří rodiče sdělovali nespokojenost se spojením prvního, druhého a pátého ročníku do jediné třídy, současně ale mnozí oceňovali práci vyučující v této třídě. Častěji byla zmiňována rovněž nízká úroveň výuky na PC a nedostatečné vybavení školy touto technikou. Výhrady a kritické připomínky k vlastní výchovně vzdělávací práci školy byly jen výjimečné, výrazně se objevily ve dvou případech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 121/99-00/J ze dne 12. července 2000.
- Statistický výkaz o základní škole podle stavu k 30. září roku 2001.
- Třídní knihy ze školních roků 2000/2001 a 2001/2002.
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku.
- Školní řád.
- Rozvrhy hodin podle tříd a souhrnný rozvrh školy pro školní rok 2001/2002.
- Záznamy z pedagogických rad. Kniha úrazů.
- Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1999/2000, 2000/2001.
- Dokumentace školní družiny pro školní rok 2001/2002 - přehled výchovně vzdělávací práce, vnitřní řád a docházkový sešit.
- Dokumentace k plánování a kontrolní činnosti, koncepce práce školy, kritéria osobního hodnocení pracovníků.

- Žákovské knížky, sešity a písemné práce žáků školy.
- Časové tematické plány učiva.
- Školní časopis.
- Minimální preventivní program školy.
- Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001.
- Provozní řád školní jídelny ze dne 24. srpna 1998.
- Sanitární řád s účinností od 3. září 2001.
- Jídelní lístky za rok 2001 a leden až únor 2002.
- Výdejky potravin za únor, duben, červen, září, listopad a prosinec r. 2001, leden, únor r. 2002.
- Spotřební koš - orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za rok 2001.
- Aktuální skladové karty.
- Režim stravování ze dne 3. září 2002.
- Pracovní náplň administrativního pracovníka školy pro úsek školního stravování ze dne 3. září 2001.
- Pověření pro vedoucí stravování od OÚ Malá Hraštice na výběr stravného v hotovosti od strávníků ze dne 20. února 2002.
- Protokol OHS Příbram o hygienické prohlídce provozu školního zařízení ze dne 18. prosince 2001.

ZÁVĚR

Úroveň sledované výuky byla u třech vyučujících rozdílná. Převážně velmi kvalitní u ředitelky školy, s většími či menšími rezervami u ostatních nekvalifikovaných učitelů. Průběh vzdělávání v bloku sledovaných předmětů z hlediska plánování, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byl celkově posouzen stupněm průměrný.

Materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání jsou v některých oblastech velmi dobré, v jiných průměrné. Závažným nedostatkem jsou zejména chybějící nebo nevyhovující prostory pro výuku tělesné výchovy. Personální obsazení školy z hlediska dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků není optimální. Podmínky výchovně vzdělávací činnosti byly posouzeny stupněm průměrný.

Systémové podmínky řízení z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů byly zhodnoceny stupněm velmi dobrý. Ředitelka prokazatelně usiluje o rozvoj školy ve všech oblastech; snaží se o vytvoření moderní otevřené a komunikativní školy, zavádí progresivní trendy, inovuje zažitá zvyklosti. Ve své snaze někdy naráží ještě na nepochopení několika rodičů, podpora ze strany zřizovatele je nevýrazná.

Podmínky pro zajištění školního stravování jsou pouze vyhovující, chybějící mechanismy a technické zajištění v kuchyni kompenzují provozní zaměstnanci osobní iniciativou a pracovním nasazením. Ve sledovaných oblastech byla zjištěna převaha pozitiv, stravovací zařízení dobře doplňuje psychohygienické podmínky školy.

Doporučení ředitelce školy

- Uvést do souladu stanovenou kapacitu školní jídelny s reálnou potřebou.
- Pokračovat v trendu otevřené a humánně zaměřené školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Eva Kindlová | Mgr. Eva Kindlová v.r. |
| Členové týmu | Mgr. Miroslava Březinová | Mgr. Miroslava Březinová v.r. |

Další zaměstnanci ČŠI Iva Nestávalová

V Berouně dne 2. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. dubna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Irena Hrabáková

Mgr. Irena Hrabáková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy KÚ Praha | 2002-04-22 | 022 113/02-2157 |
| Zřizovatel Obecní úřad Malá Hraštice | 2002-04-22 | 022 112/02-2157 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány |