



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01177/09-06

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr
Adresa:	439 72 Krásný Dvůr 182
Identifikátor:	600 082 911
IČ:	61 357 324
Místo inspekce:	Krásný Dvůr 182
Termín inspekce:	2. až 8. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Krásný Dvůr (dále jen škola) je zřízená Obcí Krásný Dvůr. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 250 žáků, mateřské školy s kapacitou 50 dětí, školní družiny s kapacitou 50 účastníků a školní jídelny s kapacitou 170 stravovaných. V základní škole se v osmi třídách (žáci 2. a 3. ročníku jsou spojeni do jedné třídy) aktuálně vzdělává 108 žáků. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávají podle Školního

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 3. až 5., 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve školní družině je ve dvou odděleních poskytováno zájmové vzdělávání 38 účastníkům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním stavem 24 dětí. Přijímány jsou všechny děti, a to i děti již od dvou let věku. Mateřská škola nevybírá úplatu za poskytované vzdělávání.

V posledních třech letech má počet dětí a žáků v závislosti na demografickém vývoji mírně klesající tendenci. Vzhledem k nízkému počtu žáků je nutné žádat zřizovatele o výjimku. Počty přihlášených dětí nepřevyšovaly kapacitu školy, proto byly přijaty všechny děti, a to i v průběhu školního roku.

Od 1. 7. 2008 došlo k významné změně, která spočívala ve sloučení mateřské školy se základní v jeden právní subjekt. Zároveň se obměnil pedagogický sbor i vedení mateřské školy. V základní škole v posledních třech letech došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který se omladil, nově bylo obsazeno místo ekonomky.

Škola postupně vyměnila plynové kotle na topení, byla provedena oprava střechy téměř nad celou budovou. V základní škole byl modernizován počítačový hardware včetně licencí, byl zakoupen dataprojektor. Škola dovybavila tělocvičnu pomůckami. Pedagogové před dvěma roky vymalovali školní chodby a některé třídy svépomocí. Ředitelka školy usiluje o údržbu a modernizaci školní budovy i vybavení, vše se však odvíjí od finančních možností obce. Od 1. 9. 2008 škola začala ve svých prostorách pronajímat dvě učebny Výchovnímu ústavu Buškovice.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek (budova školy a přilehlé pozemky včetně školního hřiště a zahrady), který je ve vlastnictví zřizovatele, byl zřizovací listinou předán příspěvkové organizaci do správy (formou výpůjčky) k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008) hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti a v doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb, osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání přispěly také aktivity školy v oblasti projektů. V roce 2006 byly škole v rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR poskytnuty neinvestiční dotace, a to pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) – na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků a na projekt školy týkající se využití ICT na druhém stupni základní školy. V rámci tohoto projektu „Škola jako základ vzdělanosti“, který byl financován jak ze státního rozpočtu, tak z prostředků školy, byl zakoupen výukový software a odborné publikace. V roce 2007 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Preventivní programy“ na realizaci projektu na podporu zdravého životního stylu „Ve volném čase zdravě“. V roce 2008 získala škola neinvestiční dotaci na zvýšení nenárokových složek platů

a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 85 % v roce 2006, 86 % v roce 2007 a 82 % v roce 2008.

Ve sledovaném období se škole dařilo získávat sponzorské dary jak na modernizaci vybavení školy, tak k zajištění mimoškolních akcí. Peněžitě dary škola využila mimo jiné k nákupu digitálního fotoaparátu, souboru DVD a vybavení pro výuku, přijala také věcné dary (DVD rekordér, potravinové balíčky a věcné ceny do soutěží). Na finančním zajištění volnočasových aktivit žáků základní školy se podílelo sdružení SRPDS – UNIE Praha, ZO při Základní škole Krásný Dvůr, na kulturní a sportovní akce pro děti mateřské školy přispíval Klub rodičů a přátel školy při mateřské škole.

Další neinvestiční výdaje související s provozem školy byly financovány z prostředků přijatých z rozpočtu zřizovatele, který škole přispěl také na nákup školních potřeb, učebních pomůcek pro děti a žáky a na nákup školního nábytku do čtyř tříd základní školy.

Finanční a materiální zdroje, které měla škola k dispozici, vytvářely dostačující podmínky pro zabezpečení vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zákonné zástupce i širokou veřejnost dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Informace zveřejňuje na webových stránkách školy, v místním měsíčním zpravodaji, v regionálním tisku, prostřednictvím vývěsek a plakátů na veřejně přístupných místech i v okolních obcích a formou dětských vystoupení.

Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. Do mateřské školy jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, přednostně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ke vzdělávání jsou přijímány děti a žáci i z okolních obcí; téměř 80 % žáků dojíždí.

Školní matrika základní školy je vedena přehledně a správně v písemné i v elektronické podobě, obsahuje všechny požadované náležitosti, změny jsou aktualizovány a údaje z ní jsou předávány. Menší formální nedostatky ve vedení školní matriky mateřské školy byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků jsou zohledňovány podle jasně zpracovaných pravidel. Nižší počty žáků ve třídách umožňují integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní škola ke dni inspekce evidovala a povolila individuální vzdělávací plány pro sedm žáků s vývojovými poruchami učení, jedna žákyně prvního stupně s mentálním postižením je vzdělávána podle Vzdělávacího programu zvláštní školy. Individuální vzdělávací plány jsou vždy konzultovány s poradenským zařízením, rodiči žáků, výchovnou poradkyní a ředitelkou. Mateřská škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto školním roce navštěvuje mateřskou školu jedno dítě z cizojazyčného prostředí, základní školu čtyři žáci. Děti a žáci se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadaní v posledních třech letech školu nenavštěvovali. Přesto je ve školním vzdělávacím programu základní školy stanovená strategie na podporu jejich úspěšnosti.

Škola poskytuje funkční vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pedagogové základní školy identifikují a evidují žáky s možnými riziky neúspěšnosti, nabízejí jim individuální pomoc a podporu (např. pravidelné doučování, individuální konzultace v konkrétním vyučovacím předmětu). Výchovná poradkyně kromě monitorování výuky integrovaných žáků, účinně přispívá k řešení všech výchovných problémů, vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťuje pomoc v profesní orientaci. Pozornost je taktéž věnována žákyni s upraveným vzdělávacím programem nebo

žákům přicházejícím z jiných škol. V mateřské škole učitelky zohledňují vzdělávací potřeby dětí prostřednictvím každodenní péče a na základě zpracovaných individuálních plánů. Rodičům zabezpečují účinnou poradenskou pomoc v podobě informací zveřejněných na nástěnkách, ve školním časopise Paprsek, pořádají besedy na téma školní zralosti s učitelkami ze základní školy. Nově přichozím dětem je umožněna postupná a individuálně řešená adaptace.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Podle požadavků školského zákona jsou vypracovány školní vzdělávací programy. Základní škola vyučuje od 1. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zelená škola“ (dále jen ŠVP ZV), mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále jen ŠVP PV). Dokument ŠVP ZV naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je zpracován podle jeho zásad, inovace obsahu vzdělávání odpovídají školskému zákonu. Zaměření je všeobecné, zohledňuje specifika regionu, konkrétní prostorové a personální podmínky. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále jen ŠVP ŠD) je zpracován v návaznosti na ŠVP ZV. V ŠVP ZV chyběla konkretizace průřezových témat, v ŠVP ŠD popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví. V průběhu inspekce byly veškeré nedostatky odstraněny. ŠVP PV jen částečně odpovídá zásadám pro zpracování dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) s č. j. 32 405/2004-22. Předložený dokument plně nepodává jasný obraz o mateřské škole. Jeho formální i obsahové zpracování je nedostatečné z hlediska obecně formulovaných podmínek vzdělávání (opsaných z RVP PV) uvedených bez záměrů k inovacím. V částečně popsáném vzdělávacím obsahu není popsán systém, který by směřoval k naplnění klíčových kompetencí. Nedostatečný je i evaluační systém, který představuje pouze přehled přijatých formulářů bez návaznosti na stanovené cíle strategického dokumentu. Ředitelka školy pověřila jeho tvorbou vedoucí učitelku. Informace o dostupnosti všech ŠVP je umístěna ve vývěsné skříňce u hlavního vchodu do budovy školy. Cíle školy v materiálu Koncepce školy navazují na Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje, vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu, neboť stanovují priority vzdělávacího procesu a jsou školou naplňovány. Vlastní hodnocení základní školy má spíše popisný charakter. Opatření ke zlepšení je uvedeno v závěru, chybí konkrétní směřování strategie rozvoje jednotlivých oblastí. Formálně zpracované vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008 vykazuje rezervy v hodnocení průběhu vzdělávání a dosahovaných výsledků. Zatím neposkytuje účinnou zpětnou vazbu, která by vedla k inovaci zásadních dokumentů. V současné době učitelky shromažďují podklady pro vyhodnocení za další období.

Předmětové komise ani metodické sdružení nejsou ustaveny, specialisté (koordinátorka ŠVP, výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů) mají přesně stanovené kompetence a podporují rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí. Jejich spolupráce je velmi dobrá a pro školu přínosná. Otázky týkající se řízení pedagogů a vzdělávání žáků jsou projednávány na měsíčních pracovních poradách nebo při osobním kontaktu. Plánování je aktualizované, odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Řízením mateřské školy ředitelka pověřila vedoucí učitelku, která zodpovídá za výchovně vzdělávací činnost, vede povinnou dokumentaci, zpracovává strategické záměry mateřské školy a svolává pedagogické rady. V průběhu inspekce odstranila menší formální nedostatky v knize úrazů a do souladu se školským zákonem uvedla školní řád.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003, splňuje veškeré předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení. Plní právní povinnosti podle příslušných ustanovení školského zákona, rozhoduje v oblasti přenesené působnosti státní správy a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí a žáků. Funkčně organizuje pedagogický proces, vytváří dobré podmínky pro DVPP, činnost školské rady se zatím nepodařilo realizovat. Pedagogická rada se zabývá především prospěchem a chováním žáků. Přestože hlavní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány, školní řád zatím není kompaktním materiálem, neboť jeho části požadované školským zákonem existují jako samostatné směrnice.

Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces a podporuje realizaci všech vzdělávacích programů. Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v částečném souladu s RVP PV. Uvedené rezervy lze v dané lhůtě odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v současné době umožňují realizaci všech ŠVP. V tomto školním roce pracuje v základní škole celkem 11 učitelů a dvě vychovatelky ve školní družině, z toho nekvalifikovaných je šest učitelů a jedna vychovatelka. Výuku cizích jazyků (anglický, německý) zajišťují dvě vyučující, obě si doplňují kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě, jedna obor německý jazyk, druhá výuku předmětů na prvním stupni základní školy. Pedagogický sbor mateřské školy tvoří dvě učitelky, z toho jedna začínající bez odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka využívá svých zkušeností a věnuje dostatek pozornosti jejímu uvedení do praxe. Způsob péče o začínající pedagogy v základní škole je funkční, i když není ustaven uvádějící učitel. Ze strany ředitelky a kolegů dostávají dostatek informací (hospitace, vzájemné hospitace, konzultace) a dle jejich vyjádření jsou se zajištěnými podmínkami spokojeni. Ředitelka podporuje kariérní růst pedagogů. Uvědomuje si rizika plynoucí z podílu nekvalifikovaných pracovníků a snaží se je eliminovat dalším vzděláváním, na které uvolňuje všechny dostupné finanční prostředky. I když s obtížemi, z hlediska dopravní obslužnosti, se pedagogové zúčastňují dalšího vzdělávání, které je zaměřeno především na management, prohlubování odborné kvalifikace (studium koordinátora ŠVP ZV), dále na implementaci ŠVP ZV a ŠD do praxe, oblast speciální pedagogiky, prevenci sociálně patologických jevů, výchovu ke zdraví a cizí jazyky. Učitelky mateřské školy využívají ke svému profesnímu růstu převážně formy samostudia, případně konzultace s okolními mateřskými školami. Vedoucí učitelka absolvovala v roce 2007 funkční studium pro ředitele škol.

Škola cíleně poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání všech dětí a žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Oba školní řády a vnitřní směrnice obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ti jsou v průběhu vzdělávacích činností poučováni o možném nebezpečí ohrožujícím jejich zdraví, což dokladují zápisy v třídních knihách. Ředitelka analyzuje příčiny úrazovosti a přijímá účinná opatření, o čemž svědčí malý počet drobných poranění za poslední tři roky. Školní preventivní strategie, která vychází z potřeb školy, umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů u dětí a žáků. Cílem její realizace v základní škole je formovat postoje žáků ke zdravému životnímu stylu ve spolupráci s rodiči. I přes realizaci preventivních opatření největším problémem je kouření žáků před školou nebo v její blízkosti, neboť selhává výchovné působení rodin některých žáků. Záškoláctví je ihned řešeno s rodiči a popřípadě odborem sociální péče. V mateřské škole je prevence prováděna prostřednictvím zařazovaných tematických celků i akcí realizovaných ve spolupráci s dalšími partnery (např. hasiči). Ve spolupráci se školní jídelnou je zajištěna pestrá a plnohodnotná strava a celodenní pitný režim.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budovy a školního pozemku, hospitací, rozhovorů s ředitelkou a pedagogy je zřejmé, že škola má dostatečné materiální a finanční zdroje pro realizaci všech ŠVP a účelně využívá veškeré prostory. Podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou z hlediska prostorového velmi dobré (tělocvična, rozsáhlý pozemek se skleníkem a školním hřištěm, prostorné třídy). Většina učeben na prvním stupni, odborná učebna chemie a hudebna jsou ještě vybaveny starým žakovským nábytkem, atletická dráha a rozběh pro skok daleký jsou zarostlé, neupravené. Vybavení pomůckami je na běžné úrovni, učitelé využívají jak starší, přesto funkční pomůcky, tak i nově zakoupené. Mnoho doplňujících materiálů a pomůcek podporujících výuku cizích jazyků je tvořeno z vlastního zájmu a nápaditosti vyučujících. Velmi bohatá, pěkná a pravidelně udržovaná je květinová výzdoba budovy školy a jejího bezprostředního okolí. Tělocvična je vybavena bezpečným náradím a náčiním. K relaxaci v době přestávek využívají žáci přilehlou školní zahradu. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a obnovováno. Prostory školní knihovny jsou využívány nejen k výuce, ale také jako společenská místnost při pracovních poradách a pedagogických radách. Vnitřní vybavení mateřské školy je funkční. Škola věnuje dostatek pozornosti, v rámci finančních možností, doplňování materiálního vybavení hračkami, pomůckami, tělovýchovným náradím, ale i netradičními výtvarnými materiály, které umožňují rozvoj kreativity a fantazie dětí, bohužel tyto materiály jsou částečně umístěné v kabinetě mimo dosah dětí.

Personální i materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vytvářejí předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů, dosahují požadovaného stavu. Nedostatečné je využití dalšího vzdělávání pro další odborný růst pedagogických pracovníků v mateřské škole.

Průběh vzdělávání – základní škola

V ŠVP ZV se škola zaměřuje na rozvoj osobnosti žáka a jeho přípravu pro život. Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, jsou účelně naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám i zájmům žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Nižší počty žáků ve třídách napomáhají důvěrnějšímu poznání mezi pedagogy a žáky a větší možnosti individuální práce se žáky.

Škola systematicky usiluje o celkový zdravý vývoj žáků. Téma výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná celým vzdělávacím procesem, je součástí každodenního života školy. Vzdělávací obsah oboru Člověk a zdraví je posílen dvěma hodinami z disponibilní dotace tak, že předmět Rodinná výchova, kam je začleněna tematika výchovy ke zdraví, je vyučován v 6. až 9. ročníku v dotaci jedné hodiny týdně. Volitelné ani nepovinné předměty se souvisejícím obsahem škola nenabízí. Škola organizuje aktivity spojené s výchovou ke zdraví v rámci výuky (např. Zdravé zuby, soutěž Mladý zdravotník) i v zájmové činnosti. Ve škole jsou vyučovány dva cizí jazyky, anglický ve 3. až 9. ročníku, německý v 6. až 9. ročníku. Tříhodinová týdenní dotace je posílena vždy jednou disponibilní hodinou ve 3., 4. a 6. ročníku předmětem Konverzace v anglickém jazyce. Dle učebního plánu v ŠVP ZV je od 7. ročníku pro všechny žáky zařazen další cizí jazyk – německý v dotaci tři hodiny týdně. Žáci 8. a 9. ročníku mají tříhodinovou výuku anglického nebo německého jazyka opět posílenou o jednu hodinu konverzace ve zvoleném prvním cizím jazyku. Žáci mají možnost dle vlastního zájmu se zapojit do činnosti zájmového kroužku anglického jazyka. Jazyky národnostních menšin ani český jazyk jako cizí jazyk nejsou vyučovány, složení žáků to nevyžaduje. Vzdělávání funkčně doplňuje vzdělávací činnost školní družiny a různorodá nabídka zájmových kroužků, které vedou pedagogové školy. Zájmové kroužky však nejsou žáky příliš využívány.

Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, pedagogové svým přístupem minimalizovali stresové prostředí, komunikace mezi nimi a žáky byla na partnerské úrovni. Vzhledem

k malému počtu žáků ve třídách a skupinách vyučující převážně respektovali jejich individuální schopnosti. Metody a formy výuky většinou zohledňovaly kurikulární reformu. Dle vlastních možností žáci samostatně řešili problémové úkoly, spolupracovali ve dvojicích nebo ve skupinách, stanovená pravidla vždy respektovali. Činnosti učení zaměřené na aktivitu žáka a rozvoj tvořivého myšlení bylo patrné v nadpoloviční většině shlednutých hodin. Průběžná pozitivní motivace zajišťovala zájem žáků, vyučující hodnotili konkrétně, adresně. V průběhu cizojazyčné výuky žáků byly převážně rozvíjeny receptivní dovednosti žáků, produktivní a interaktivní řečové dovednosti byly posilovány hlavně ve spolupráci s učitelkami.

Patrná je práce s integrovanými žáky, která vychází především z jejich individuálních vzdělávacích plánů, které jsou dodržovány. Výsledky podpory jednotlivých žáků vyhodnocují pedagogové pravidelně čtvrtletně, jsou dostatečným podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve škole je vedena dyslektická ambulantní péče a logopedické nápravy v 1. a 2. ročníku.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. V žákovských knížkách jsou zaznamenány výsledky ve všech předmětech, objevuje se motivační hodnocení. Vzájemné hodnocení i sebehodnocení bylo uplatňováno v některých hospitovaných hodinách, zvláště v hodinách cizích jazyků.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola

Klíčové kompetence žáků jsou cíleně rozvíjeny a utvářeny společnými postupy na úrovni celé školy, jsou podporovány školními projekty. Výchovné a vzdělávací strategie prolínají do každodenních činností života školy. Čtenářská gramotnost je podporována nejen výukou ve školní knihovně, kde žáci pracují s naučnou literaturou, ale i prací s textem s důrazem na jeho porozumění, zařazováním práce s encyklopediemi, kde žáci vyhledávají a třídí informace a akcemi (např. Noc s Andersenem). Matematická gramotnost je posilována zařazováním úloh na řešení praktických situací nebo řešení problémů, používáním odborné terminologie, strukturováním poznatků, důsledným dodržováním logických postupů, podporou abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Komunikativní dovednosti v cizích jazycích jsou rozvíjeny zařazováním konverzačních cvičení navozujících každodenní situace, vyhledáváním informací a jejich zpracováním při tvorbě třídních projektů. Cizojazyčné znalosti a dovednosti žáků také podpořil zatím jeden uskutečněný školní projekt v této oblasti a zapojení žáků do školních konverzačních soutěží. Informační gramotnost je rozvíjena nejen v hodinách informatiky, ale i možnostmi využití internetu po dohodě s učitelem informatiky mimo dobu vyučování. Škola v nabídce zájmových kroužků práce s internetem nabízela, pro nezájem žáků se však neuskutečňuje. Sociální gramotnost, která prolíná veškerou činností školy, se zvyšuje především realizací preventivní strategie školy a smysluplným využíváním volného času některých žáků. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v přírodovědně orientovaných předmětech, ale i ve školní družině, při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (třídění odpadů, sběr papíru, plastů) a projektech (např. Den Země). Žáci se aktivně účastní na úpravách prostředí v okolí školy. Na jejím pozemku vzniklo spojením praktických dovedností s teoretickým základem rožárium, které je nadále využíváno při výuce. Škola je zapojena do sítě škol zabývajících se environmentální výchovou M.R.K.E.V.

Podpora rozvoje klíčových kompetencí odpovídá stanoveným cílům vzdělávání.

Průběh vzdělání – mateřská škola

Realizace předškolního vzdělávání neodpovídá profilaci a záměrům, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV. Neefektivně zajištěný v rámci organizace dne je zvolený způsob celodenního stravování ve školní jídelně, který narušuje plynulý režim dne. Děti jsou neúměrně zatěžovány nadměrným organizováním a čekáním. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou pak zdouhavé a dochází při nich ke konfliktním situacím mezi dětmi. Většina integrovaných bloků je zaměřena spíše na rozvoj poznatků dětí, méně sleduje rozvoj a směřování k naplňování klíčových kompetencí, přestože jsou tyto strategie v ŠVP PV stanoveny. Ze zápisů v třídních knihách a inspekčních hospitací vyplývá, že zcela chyběly příležitosti k poznávacím činnostem založených na vlastním zkoumání s využitím práce s chybou. Možnost vlastního rozhodování na základě vnitřní motivace byla dětem umožněna pouze v době spontánních her. Didakticky cílená řízená činnost neumožňovala kooperativní přístupy, její realizace spočívala v plnění jednotlivých úkolů dle pokynů učitelky. Přátelské vztahy mezi dětmi pedagogové podporují pouze prostřednictvím spontánních her a společných oslav. Vzdělávací nabídka vhodně obohacují témata environmentální výchovy, zaměřená na ochranu přírody zajišťovaná ve spolupráci se základní školou a seznamování dětí s anglickým jazykem, které probíhá v době poledního odpočinku a věnuje se mu kmenová učitelka mateřské školy. Opomíjené je hodnocení dětí. Učitelky oceňovaly bezprostředně konkrétní projevy dětí, ale nevedly k rozvoji sebereflexe.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň s rezervami ve využívání zvolených forem a metod práce a v organizaci dne. Pozitivně lze hodnotit podporu rozvoje komunikativních dovedností v cizím jazyce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola

Vzdělávání dětí je založeno na tradičních přístupech spočívajících v plnění úkolů zadávaných učitelkou. Děti mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje, soustředí se na činnost. V průběhu vzdělávání komunikovaly bez zábran. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá jejich věku, v případě potřeby je ve spolupráci s rodinou a klinickým logopedem zajištěna odborná péče. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Orientovaly se v prostředí mateřské a základní školy, zvládaly běžné denní činnosti. Mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí dětí škola dosahuje standardní úrovně, rezervy převládají v oblasti kompetencí k učení a řešení problémových situací.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci téměř se všemi strategickými partnery. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, zejména v oblasti údržby části školního pozemku. Škola klade důraz na neformální setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (např. účast dětí a žáků na společných akcích a kulturních vystoupení pořádaných s Obecním úřadem a Státním zámekem Krásný Dvůr).

Spolupráci se školskou radou se zatím nepodařilo dostatečně navázat. Žáci mají možnost vyjádřit své požadavky a participovat na životě školy. Dle ústního vyjádření se ředitelka školy zajímá o názory žáků, do loňského roku byl ustaven žakovský parlament.

Škola se snaží otevřeně a partnersky spolupracovat s rodiči. Zákonným zástupcům dětí a žáků poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek, žakovských knížek, využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací, někteří však nejeví o výraznější spolupráci zájem.

Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce s odbornými pracovišti – s pedagogicko psychologickou poradnou především z důvodu vypracování individuálních vzdělávacích plánů, s odborem sociální péče v souvislosti s chováním problémových žáků. Dále pak významně spolupracují se speciálně pedagogickým centrem v Měcholupech v oblasti náprav vad řeči, v případě potřeby i v šetření školní zralosti.

Spojení mateřské a základní školy umožňuje efektivní vzájemnou spolupráci, která přispívá k přirozenému přechodu dětí do základní školy. Děti využívají tělocvičnu základní školy, orientují se v budově školy. V době před zápisem jsou využívány tradiční formy (návštěva 1. ročníku, vzájemné konzultace učitelů).

Škola má navázanou spolupráci i s dalšími organizacemi, které výrazně obohacují vzdělávací nabídku (např. se sborem hasičů, Policií ČR, aj). Škola je členem Asociace školních sportovních klubů. Při škole působí občanské sdružení SRPDS, které zajišťuje dopravu na kulturní akce, sportovní soutěže a ceny na akce.

Mezinárodní spolupráce na podporu rozvoje výuky cizích jazyků zatím navázána nebyla, i když prostřednictvím eTwinningu a kontaktováním německé školy byly učiněny již první kroky k vyhledání vhodných partnerů.

Partnerské vztahy probíhají (kromě spolupráce se školskou radou) na standardní úrovni, jsou přínosem pro všechny zúčastněné.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je realizováno běžnými nástroji, je na standardní úrovni a přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Učitelé i ředitelka školy analyzují úspěšnost žáků pravidelně na jednání pedagogické rady. Úroveň jejich znalostí a dovedností zjišťují vlastními evaluačními nástroji a účastí v soutěžích. Žáci školy se zúčastňují zejména soutěží literárních, výtvarných, sportovních a olympiád z českého jazyka, matematiky. Všichni vycházející žáci byli přijati na zvolené střední školy nebo odborná učiliště, pokud si podali přihlášku. Účast v externích testech pro hodnocení výsledků vzdělávání zajišťuje srovnání na celostátní úrovni. Pedagogové vyhodnocují závěry, celkové umístění pod průměrem republikovým i krajským odpovídá možnostem a schopnostem žáků. Letos poprvé byly využity již ve třetím ročníku standardizované testy pro zjištění úrovně znalostí a dovedností žáků v anglickém jazyce.

Učitelky mateřské školy průběžně sledují a monitorují individuální pokroky jednotlivých dětí. Významnou oblastí sledování je školní zralost. Realizovaný vzdělávací program vykazuje rezervy v zajištění systematického směřování a zjišťování naplňování klíčových kompetencí. Přestože ŠVP PV tyto strategie vymezuje, pedagogové s nimi dále nepracují.

Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s vedením a učitelkami základní školy, ale i s rodiči. Přechod dětí do prvního ročníku základní školy je bezproblémový, stejně jako z prvního stupně na druhý. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy škola získává především z neformálních setkávání se žáky.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělání a jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Přidělené finanční prostředky ze státního

rozpočtu jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Vzdělávací programy pro základní školu a školní družinu jsou realizovány v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle vzdělávacího programu zpracovaného v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí, systematicky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Rozmanitá vzdělávací nabídka základní školy, respektování individuálních potřeb a přátelské klima pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a směřují k naplňování klíčových kompetencí. Vzdělávání v mateřské škole je negativně ovlivněno neúčastí pedagogů na akcích dalšího vzdělávání. Realizovaná vzdělávací nabídka částečně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Důraz klade zejména na přípravu dětí do školy a rozvoj komunikativních dovedností. Zcela opomíjeny jsou ostatní klíčové kompetence a systém jejich vyhodnocování.

Vzhledem ke krátké době, po kterou jsou obě školy (základní a mateřská) sloučeny v jeden právní subjekt, změně ve vedení mateřské školy a hledání nových zkušeností lze, vytvořením funkčního systému vzájemné komunikace, účinné analýzy a postupného ověřování, vzniklé rezervy v dané lhůtě odstranit.

Veřejným výstupem z tematických šetření v základní škole Hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk a Hodnocení vzdělávací oblasti Člověk a zdraví provedených v rámci institucionálního hodnocení budou tematické zprávy vydané ústředím České školní inspekce, které budou veřejně publikovány na webových stránkách České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Krásný Dvůr ze dne 1. 7. 2008, č. j. 18/2008, s účinností 1. 7. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2008, č. j. 10 264/2008-21, s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 27. 2. 2007, č. j. 3602/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 5. 2008, č. j. 677/SMT/2008/6 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2008 a ze dne 13. 5. 2008, č. j. 671/SMT/2008/6 ve věci zápisu Mateřské školy jejíž činnost bude vykonávat Základní škola Krásný Dvůr, okres Louny, s účinností od 1. 7. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 1. 6. 2009)
5. Udělení výjimky z počtu žáků vydaná Obcí Krásný Dvůr pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. 9. 2008, pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. 10. 2007 a pro školní rok 2006/2007 ze dne 6. 10. 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Krásný Dvůr ze dne 25. 11. 2003, s účinností od 1. 12. 2003
7. Pověření učitelky vedením mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená škola“ s účinností od 1. 9. 2007

- 9.Vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
- 10.Vzdělávací program zvláštní škola, č. j. 22980/1997-22
- 11.Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“, platný od 1. 9. 2008
- 12.Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ školní rok 2008/2009
- 13.Hodnocení třídního vzdělávacího programu ve školním roce 2007/2008
- 14.Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007
- 15.Koncepce školy ze dne 25. 8. 2008
- 16.Organizace školního roku 2008/2009 ze dne 15. 9. 2008
- 17.Hlavní úkoly pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
- 18.Autoevaluace ve škole (za období školní rok 2005/2006 a 2006/2007) včetně Zprávy v vlastního hodnocení školy ze dne 31. 7. 2007
- 19.Struktura vlastního hodnocení Základní školy a Mateřské školy Krásný Dvůr, okres Louny
- 20.Vlastní hodnocení mateřské školy Krásný Dvůr za školní rok 2007/2008
- 21.Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
- 22.Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
- 23.Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2008
- 24.Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
- 25.Přehledy dalšího vzdělávání, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
- 26.Školní řád, bez uvedení data
- 27.Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2008
- 28.Školní řád Mateřské školy Krásný Dvůr s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 1. 9. 2008
- 29.Školní řád Mateřské školy Krásný Dvůr s účinností od 3. 6. 2009, ze dne 3. 6. 2009
- 30.Organizační řád ze dne 1. 9. 2008
- 31.Pokyn k poskytování úplaty za vzdělání ze dne 1. 9. 2008
- 32.Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2007, s účinností od 3. 9. 2007
- 33.Provoz a režim základní školy ze dne 1. 9. 2008
- 34.Plán práce pro školní rok 2008/2009
- 35.Rozvrhy hodin 1. až 9. ročníku ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 36.Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
- 37.Třídní knihy pro mateřské školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
- 38.Přehled výchovné práce Mateřské školy Krásný Dvůr ve školním roce 2006/2007
- 39.Přehledy výchovně vzdělávací práce 1. a 2. oddělení ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009
- 40.Třídní výkazy platné pro školní rok 2008/2009
- 41.Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2008/2009
- 42.Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
- 43.Školní matrika žáků a dětí
- 44.Evidenční listy pro děti v mateřské škole
- 45.Seznam dětí pro školní rok 2008/2009
- 46.Docházka dětí pro školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
- 47.Plány individuální péče s dítětem pro školní rok 2008/2009
- 48.Individuální dokumentace dětí „ Záznamy o dítěti“
- 49.Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009

50. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní roky 2007/2008 a 2009/2010
52. Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
53. Rozhodnutí o pokračování v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
54. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
55. Rozhodnutí o převedení do jiného vzdělávacího programu ze školního roku 2005/2006
56. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č. j. 8/2009 s účinností od 1. 2. 2009, ze dne 30. 1. 2009
57. Plán hospitačních činností ředitelky školy na školní rok 2008/2009 ze dne 10. 9. 2008 včetně záznamů z hospitací ve školním roce 2008/2009
58. Hospitační plán a plán kontrol pro školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2008 včetně záznamů z hospitační činnosti v mateřské škole pro školní rok 2008/2009
59. Záписы z jednání pedagogických rad základní a mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
60. Knihy školních úrazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
61. Záznamy o úrazech dětí a žáků ze školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
62. Kniha úrazů Mateřské školy Krásný Dvůr vedená pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
63. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2008
64. Vnitřní směrnice č. 30/2007 – Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s č. j. 135/2007, s účinností od 1. 12. 2007
65. Minimální preventivní program školy 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 včetně závěrečné zprávy ze školního roku 2007/2008
66. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2008/2009
67. Výroční zprávy školy za školní rok 2005/2006 ze dne 15. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 26. 8. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 20. 8. 2008
68. Příloha k výroční zprávě – hospodaření r. 2007 ze dne 31. 1. 2008, hospodaření r. 2008 ze dne 31. 1. 2009
69. Žákovské knížky žáků 1. až 9. ročníku ze školního roku 2008/2009
70. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 5. 10. 2006, ze dne 9. 10. 2007 a ze dne 6. 10. 2008
71. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 26. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2007 a ze dne 6. 10. 2008
72. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 6. 11. 2006, 7. 11. 2007 a 30. 10. 2008
73. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 6. 10. 2008
74. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 12. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 11. 9. 2007 a 12. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 9. 9. 2008 a 17. 9. 2008
75. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 3. 11. 2006, ze dne 7. 11. 2007 a ze dne 31. 10. 2008
76. Závazné ukazatele rozpočtu NIV: upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
77. Opisy účtových rozvrhů 2006, 2007, 2008

78. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 (nedatováno)
79. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 30. 1. 2008
80. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009
81. Rozvahy (Bilance) sestavené: k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008
82. Výsledovky UCT/VEMA S005 za období: 1.-12.2006, 1.-12.2007 a 1.-12.2008
83. Účetní knihy UCT/VEMA S027 za období: 1.-12.2006, 1.-12.2007 a 1.-12.2008
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 – Přílohy č. 1a a č. 1b ze dne 17. 1. 2007
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 4. 1. 2008
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009
87. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (výkaz Škol MŠMT VM4) ze dne 9. 1. 2007
88. Vyúčtování projektu a tisková zpráva ze dne 11. 1. 2007 – Projekt SIPVZ ev. č. 1013P2005 „Škola jako základ vzdělanosti“
89. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi pro rok 2007“ ze dne 10. 9. 2007 včetně avíza ze dne 9. 10. 2007
90. Přehled dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
91. Ukazatele nákladovosti v letech 2006, 2007, 2008
92. Rozbory hospodaření: za rok 2006 ze dne 15. 2. 2007, za rok 2007 ze dne 31. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 23. 1. 2009
93. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009
94. Darovací smlouvy uzavřené dne: 4. 6. 2006, 30. 5. 2007, 9. 10. 2007, 9. 11. 2007, 6. 3. 2008, 10. 4. 2008, 10. 7. 2008 |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. |

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v.r.
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v.r.
Bc. Alena Chládková	Chládková, v.r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková, v.r.

V Lounech dne 12. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krásném Dvoře dne 17. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Fialová	Fialová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xx	Připomínky nebyly podány.