



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-479/09-T

Název školy: **Mateřská škola Frýdek Místek, Josefa Myslivečka 1883**

Adresa: Josefa Myslivečka 1883, 738 02 Frýdek-Místek

Identifikátor: 600 132 455

IČ: 63 69 90 28

Místo inspekce: Mateřská škola Josefa Myslivečka 1883, 738 02 Frýdek-Místek
Mateřská škola F. Čejky 420, 738 02 Frýdek-Místek
Mateřská škola Příborská 37, 739 42 Lysůvky

Termín inspekce: 20. – 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883 (dále MŠ) se sídlem Josefa Myslivečka 1883, 738 02 Frýdek-Místek je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Frýdek-Místek se sídlem Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek. Vykonává činnost mateřské školy, která působí na třech samostatných pracovištích, dále školní jídelny na dvou pracovištích a školní jídelny-výdejny.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Současný počet pracovišť má škola od roku 2003, kdy se staly její součástí další dvě MŠ. V rámci pravidel organizace působí každé pracoviště jako svébytná MŠ s vlastní orientací vzdělávacího programu. Vedení školy i zřizovatel věnují rozvoji jejich podmínek rovnoměrnou pozornost.

Pracoviště mateřské školy:

Josefa Myslivečka 1883, Frýdek-Místek – pět tříd	(dále <i>MŠ J. Myslivečka</i>)
F. Čejky 420, Frýdek-Místek – tři třídy	(dále <i>MŠ F. Čejky</i>)
Příborská 37, Lysůvky – jedna třída	(dále <i>MŠ Lysůvky</i>)

Dvě pracoviště ve Frýdku-Místku (*MŠ J. Myslivečka*, *MŠ F. Čejky*) jsou účelové objekty v jedné sídlištní zástavbě a jsou od sebe v dobré docházkové vzdálenosti. Stavby budov již vyžadují zásadní rekonstrukci, ale škola řeší aktuální provozní problémy průběžně tak, aby uspokojivě zajistila svou činnost. MŠ pronajímá od roku 1. prosince 2006 část budovy *MŠ F. Čejky* základní škole, která zde provozuje školní družinu a první třídu. Jejich provoz je na chodu MŠ nezávislý, ale zjednodušily se podmínky pro vzájemný kontakt a adaptaci dětí při přechodu do 1. třídy.

V *MŠ Lysůvky* se v roce 2009 uskutečnila úplná stavební rekonstrukce a toto výrazné zlepšení provozních podmínek pozitivně ovlivnilo její činnost. Pracoviště sídlí v obci Lysůvky u hlavní a rušné silnice do Frýdku-Místku, ale místnosti školy jsou dispozičně vhodně situovány směrem k zadnímu traktu budovy a vnější hluk činnosti školy neomezuje. Výhodou MŠ je její blízký kontakt s přírodou, což se odráží na zaměření vzdělávacího programu.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola prostřednictvím dvou vlastních školních jídelen, které jsou v *MŠ J. Myslivečka* a v *MŠ F. Čejky*. V *MŠ Lysůvky* je školní jídelna-výdejna a strava se zde dováží z *MŠ J. Myslivečka*. Organizací a kvalitou stravování škola plně respektuje potřeby dětí a podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání.

V celé MŠ jsou třídy s heterogenní věkovou skladbou dětí a škola je připravena integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V *MŠ J. Myslivečka* provozují dvě speciální třídy se zaměřením na logopedickou péči.

O umístění dětí do MŠ je ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem a všechna pracoviště jsou po tři sledované roky opakovaně využita. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 234 a každé pracoviště má vnitřním předpisem dle svých specifických podmínek stanovenou vlastní kapacitu tak, že počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem stanovený limit.

Provozní doba je na pracovištích školy rozdílná a je stanovena vždy po dohodě s rodiči.

V MŠ pracuje 32 zaměstnanců, z toho je 19 učitelek včetně ředitelky. Pouze jedna učitelka nemá kvalifikaci pro práci v MŠ. Výhodou školy je stabilita v jejím personálním obsazení a vysoká odbornost v oblasti předškolního vzdělávání i speciální pedagogiky v logopedických třídách.

MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP). Je společný pro všechna pracoviště, která na jeho základě zpracovávají samostatné vzdělávací programy.

MŠ doplňuje svůj program o zájmové činnosti, které většinou zajišťují učitelky a škola tak reaguje na zájem rodičů v daném školním roce. Nabízí např. seznamování s anglickým jazykem (externí vyučující), keramiku, pěvecký sboreček, flétnu, výtvarné tvoření.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní roky 2007 a 2008, pro hodnocení roku 2009 byl použit schválený rozpočet školy.

Ze zjištění vyplynulo, že škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelovými prostředky k financování rozvojových projektů. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s účelovou neinvestiční dotací od zřizovatele, kterou použila na nákup žaluzií pro objekt *MŠ F. Čejky* a s vlastními zdroji získanými z výnosů z pronájmů. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 71 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na učební pomůcky. Celkové neinvestiční výdaje poskytnuté ze státního rozpočtu se ve sledovaném období zvyšovaly.

V období let 2007 až 2009 byl zaznamenán stabilní počet přijatých dětí i počet pedagogických pracovníků. Mzdové náklady byly v období let 2007 a 2008 téměř vyrovnané. V roce 2009 se předpokládá nárůst nákladů z důvodu pokrytí potřeby prostředků na vyšší platové stupně pedagogických pracovníků a použití účelově určených finančních prostředků na rozvojové programy.

Pozitivem je, že ředitelka školy zajistila od roku 2007 posílení finančních prostředků na úhradu mzdových nákladů s ohledem na reálnou potřebu organizace. Argumentovala vyšším průměrem platových stupňů zaměstnanců, než stanovil svým normativem krajský úřad.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z platů, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) na celkových neinvestičních výdajích v průměru 49 %. Výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2007 a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v roce 2007 a 2008 na stejné úrovni a byly taktéž hrazeny pouze ze státního rozpočtu. Ve srovnatelné výši jsou rozpočtovány i pro rok 2009.

Škola získala finanční prostředky z dotačních programů MŠMT. V roce 2008 a 2009 využila účelové finanční prostředky z rozvojového projektu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* k úhradě části mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 škola použila finanční prostředky z rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Uvedené účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli projektů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace o něm jsou veřejně přístupné a rodiče mají k dispozici kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Veřejnost má možnost získat informace o škole na internetových stránkách školy a města, v místním tisku nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy a zúčastnit se *Dne otevřených dveří*. K dispozici mají *ŠVP* a školní řád

MŠ dlouhodobě poskytuje příležitost ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Provozuje za tímto účelem dvě speciální logopedické třídy, kde je vždy snížený počet dětí (14 v každé třídě) a v běžných třídách integruje dvě děti s jiným postižením. V letošním školním roce vykazuje MŠ 16 dětí s odloženou školní docházkou, z toho 9 dětí je v logopedických třídách. Učitelky při své pedagogické práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami využívají individuální plány, které zpracovaly na základě doporučení specializovaného pracoviště.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola dostatečně zajistila ochranu údajů o dětech zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program, který je vydán na období od 1. září 2007 do 31. srpna 2010. Vymezuje základní strategii organizace vzdělávání v celé MŠ a zároveň poskytuje dostatek prostoru pro tvorbu vzdělávacích plánů, které profilují činnost každého pracoviště. Obsah ŠVP je ve většině ukazatelů zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve škole je zveřejněn na veřejně přístupných místech. Uvádí správné identifikační údaje o škole, reálně vyjadřuje podmínky vzdělávání a informuje o evaluačním systému. Celková vzdělávací strategie ŠVP zdůrazňuje rozvoj a vzdělávání jednotlivých dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb, včetně dětí ve speciálních třídách. Problémem je vyjádření vzdělávacího obsahu, který nemá ve ŠVP charakter integrovaných bloků a dostatečně také neinformuje o formách a obsahu vzdělávání v MŠ. Vymezení konzervativní tematické orientace vzdělávání také nepřispívá ke kreativité vzdělávacích programů jednotlivých pracovišť.

Po sloučení všech pracovišť zavedla ředitelka efektivní organizaci celé školy, která vedla k funkčnímu zajištění jejich činnosti, dobré vnitřní spolupráci mezi zaměstnanci a jejich souhlasu s celkovou strategií vedení školy. Odloučená pracoviště vedou zkušené vedoucí učitelky, které dobře spolupracují s ředitelkou školy a jsou informované o možnostech rozvoje svého pracoviště vzhledem k podmínkám celé MŠ. Výsledkem dlouhodobé personální strategie je velmi dobrá kvalifikovanost personálu podporovaná jejich dalším vzděláváním, které se pozitivně odráží ve kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní správně povinnosti vyplývající ze školského zákona. Svým efektivním vedením zajišťuje kontinuální rozvoj celé školy a daří se jí zlepšovat kvalitu podmínek i průběhu vzdělávání na všech pracovištích. Účinný systém vlastního hodnocení školy pozitivně ovlivňuje strategii řízení tím, že činnost MŠ posuzuje kriticky a komplexně, zapojuje zaměstnance školy. Důsledkem jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a postupné zavádění inovací do pedagogické praxe zejména v oblasti organizace a forem vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně zlepšovat efektivním

hospodařením. Zajistila také dobrou vybavenost informačními technologiemi (PC, internet, internetové stránky), které jsou ve škole k dispozici učitelkám i dětem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí všech pracovišť MŠ je čisté a bezpečné. Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let zde byl evidován pouze jeden, méně závažný úraz. Školní řád specifikuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO).

MŠ má optimální prostorové podmínky ve všech svých pracovištích. Členění tříd je přehledné, jsou zde zákoutí pro hry dětí, spontánní pohybové aktivity, relaxaci, individuální a skupinové činnosti. MŠ *Lysůvky* má nestandardní dispoziční uspořádání místností, ale vhodnou organizací prostorů vyřešila zvýšené nároky na organizaci průběhu vzdělávání. Kvalita vnitřního vybavení je na jednotlivých pracovištích různorodá. Nejvíce opotřebované je zařízení v MŠ *F. Čejky*, ale díky kreativitě učitelek škola působí příjemně a je funkční. Celkově však MŠ své vnitřní vybavení postupně obnovuje. Zajistila diferencované rozměry dětského sedacího nábytku tak, aby odpovídaly výšce dětí. Je dobře vybavena aktuálními metodickými materiály, hračkami, didaktickými pomůckami, sportovním náradím a náčiním. Vše je dobře přístupné dětem i učitelkám. Výzdobu pracovišť MŠ tvoří převážně práce dětí, které vznikají v průběhu vzdělávání a jsou vhodně instalovány ve všech prostorách. Zlepšilo se vybavení všech školních zahrad. Příkladné je vybavení školy počítačovou technikou. V celé organizaci je nyní 13 počítačů (dále PC), z toho šest je připojených k internetu. Jejich promyšlené rozdělení do všech pracovišť vytváří ideální podmínky pro vnitřní i vnější komunikaci, vedení administrace, získávání informací. Pět PC s výukovými programy je k dispozici dětem ve třídách.

V personální oblasti má MŠ pro svou činnost velmi dobré předpoklady. Pedagogický sbor je zkušený a stabilní. Převažují zde kvalifikované učitelky, které zodpovědně vykonávají svou práci a jsou otevřené novým přístupům v předškolním vzdělávání. Většina z nich si rozšiřuje svou odbornost navštěvováním seminářů a využívají ve své práci metodickou literaturu, které je v MŠ dostatek. Činnost speciálních tříd zajišťují učitelky s kvalifikací v oblasti speciální pedagogiky, logopedie a s dlouholetými zkušenostmi v této oblasti.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách v MŠ *J. Myslivečka* a MŠ *F. Čejky*.

Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii ŠVP. Program všech tříd směřoval jeho průběh zejména na změny v přírodě a jejich vliv na člověka. Učitelky toto tematické i obsahové zaměření bez podstatnějších změn každoročně opakují, nereagují také dostatečně na aktuální prožitky dětí. Tento způsob práce nelze považovat za efektivní v režimu heterogenních tříd, neboť děti v průběhu své docházky do MŠ opakovaně pobývají ve stejné třídě se stejnou učitelkou a při rutinním opakování programu se snižuje jeho podnětnost i vzdělávací efekt. Ve srovnání se zjištěním z minulé inspekce je však zřejmý pozitivní vývoj v organizaci pedagogické práce. Zvýšil se podíl aktivizačních metod a forem práce, zvýraznil se partnerský vztah mezi učitelkami a dětmi.

Správné psychohygienické podmínky zajišťuje dětem vhodně zvolený organizační režim vzdělávání, který vhodně vyvažuje pravidelnost s potřebnou mírou volnosti. Praxí ověřená je také efektivní organizace stravování dětí, včetně podmínek k jejich stolování a celodenní přístup k nápojům. Pravidelně a s ohledem na klimatické podmínky zařazují učitelky do

programu dne pobyt venku. V organizaci odpočinku respektují individuální potřebu spánku dětí. Řízené pohybové aktivity zaměřené na zdravotní prevenci jsou v MŠ pravidelné.

Sledované vzdělávací aktivity směřovaly učitelky převážně do dopoledního vzdělávacího bloku. Program byl uvolněný, podporoval děti v jejich spontánních zájmových aktivitách a umožňoval jim dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Měly příležitost k praktické manipulaci s předměty, aktivně a bez omezení využívaly běžně dostupné didaktické vybavení, včetně výukových programů na PC. Častá byla práce s dětskými knihami a encyklopediemi.

Dobré klima ve třídách podporovalo přirozenou spontánní komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích uplatňovaly základní společenské návyky, projevovaly se vstřícně k druhým dětem. Při řešení běžných situací a konfliktů dodržovaly dohodnutá pravidla soužití ve skupině. Vhodné prostředí pro spontánní sociální učení poskytovala věkově smíšená struktura tříd.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Zatím jsou rezervy v individuálních diagnostikách dětí v běžných třídách, které obsahují poměrně rozsáhlá dílčí zjištění, ale bez další návaznosti na plánování programu. Dobrou úroveň má však oblast diagnostiky průběhu a výsledků vzdělávání ve speciálních třídách.

Vzdělávání ve speciálních třídách probíhalo na základě individuálních plánů, které byly prokazatelně konzultovány s klinickým logopedem. Převažovala individuální nebo skupinová organizace programu s nenásilným prolínáním logopedických cvičení. Učitelky účelně užívaly speciální pomůcky. Kvalita odborné péče zde byla na velmi dobré úrovni a výsledky práce učitelek také svědčí o intenzivní spolupráci s rodiči.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. Dlouhodobě a úspěšně organizují také vlastní projekt s názvem *Přijď se na nás podívat, hrát si, zvykat, zazpívat* zaměřený na adaptaci dětí při nástupu do MŠ. Dobře zde funguje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, zejména odborné a kvalifikované poradenství v oblasti logopedické péče. Škola má vlastní internetové stránky, které využívá ke své prezentaci a poskytování informací. K provozu a organizaci školy se mohou rodiče příležitostně vyslovit také prostřednictvím ankety a schránky důvěry. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje efektivitu spolupráce s cílem hledat nové formy součinnosti obou stran.

Velmi dobrá je spolupráce MŠ se dvěma spádovými základními školami, které jsou aktivní v navazování kontaktu s předškolními dětmi. Seznamují je se svým prostředím a atraktivními pomůckami. Vzájemná spolupráce je aktivní a přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy.

MŠ aktivně spolupracuje také s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Vzhledem k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je podstatná a účinná spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním pedagogickým centrem a klinickým logopedem. Dalšími organizacemi, které dlouhodobě spolupracují s MŠ a pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí jsou - policie, Hasiči, Středisko volného času, Taneční školička, Včelaři, různé divadelní společnosti atd.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je zřizovatel pravidelně informován.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy orientují prostřednictvím plánovaných činností průběh vzdělávání na osvojování klíčových kompetencí a v praxi učitelky akceptují osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené a aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech orientují. Nově přijaté děti se bez větších potíží adaptovaly. Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání obvykle dobře soustředí a projevují se většinou samostatně. Umí spolupracovat s ostatními dětmi a přirozeně začleňují do svých aktivit mladší děti. Bez zábrán mezi sebou komunikují a kontakt s dospělými jim nečiní potíže. Starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky. Bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti rozvoje myšlení. Nejstarší děti dovedou přiměřeně svým schopnostem koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou. Jsou pohybově aktivní a nebojácné. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty a rozvoj soustředěného poslechu a porozumění textu.

Děti bez potíží přijaly pravidla soužití ve třídě, a to se projevuje pozitivními sociálními vztahy. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí. Výsledky vzdělávání prezentují třídy ve svém prostředí a v prostředí šaten, kde je mohou sledovat rodiče.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních a provozních podmínek, které se podílejí na zvyšování podnětnosti vzdělávání.

Efektivní strategie řízení směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji. Škola má stabilní a kvalifikované personální obsazení, které je vstřícné k inovacím v pedagogické práci. Funkční a kooperativní je organizace všech pracovišť školy. V kvalitě své činnosti a ve svém programovém zaměření jsou srovnatelná. Postupně se také vyrovnávají materiální podmínky, které jsou zatím nejméně příznivé v MŠ F. Čejky.

Školní vzdělávací program je sice ve většině sledovaných ukazatelů v souladu s RVP PV, ale o vzdělávacím obsahu neposkytuje dostatečné informace. V této oblasti nesplňuje náležitosti požadované RVP PV.

Předškolní vzdělávání se v MŠ vyznačuje dobrou úrovní. Pozitivní jsou zejména inovace v organizaci průběhu vzdělávání, jeho individualizaci a partnerském přístupu k dětem. Rezervy jsou v tvorbě třídních vzdělávacích programů, které vykazují rutinní postupy

a snižují vzdělávací efekt programu. Dlouhodobé zkušenosti školy s heterogenním věkovým uspořádáním tříd ukazují na dobré výsledky při rozvoji sociálních vztahů mezi dětmi a na přirozené a efektivní procesy učení. Předškolním dětem věnuje škola zvýšenou pozornost v oblasti přípravy na přechod k povinné školní docházce.

MŠ svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Frýdek Místek, Josefa Myslivečka 1883 – ze dne 14. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26283/2005/ŠMS/Pav/0007 ze dne 7. října 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 165801/2006 ze dne 17. října 2006
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009
5. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* – jsou součástí školního vzdělávacího programu
6. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2007 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. května 2009
7. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. září 2008
8. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 1. září 2009, čj. MŠJM-F-M355/2009
9. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007 do 30. srpna 2010
10. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 - MŠ J. Myslivečka, MŠ F. Čejky
11. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy* ze dne 1. září 2009
12. *Vlastní hodnocení školy za období roku 2005/2006 a 2006/2007*
13. *Evaluační podklady k hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008*
14. Doporučení o zařazení dítěte do logopedické třídy - MŠ J. Myslivečka
15. Individuální vzdělávací programy pro děti ve speciálních třídách a pro děti s odloženou školní docházkou
16. Záznamy o individuálním hodnocení dětí - MŠ J. Myslivečka, MŠ F. Čejky
17. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
18. Školní matrika – školní rok 2009/2010
19. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2009/2010 - MŠ J. Myslivečka, MŠ F. Čejky
20. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané zřizovatelem školy dne 16. října 2006
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Kniha evidence úrazů dětí – za MŠ J. Myslivečka, MŠ J. Čejky, MŠ Lysůvky

24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
25. internetové stránky www.msmyslivecka.cz
26. Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 152419/2007 ze dne 5. 10. 2007
27. Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 162197/2007 ze dne 3. 10. 2008
28. Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 vydaná Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu spis. zn. MSK 65449/2009 ze dne 17. 4. 2009
29. Příspěvek na provoz na rok 2007 vydaný Městem Třinec, Městský úřad, odbor školství, kultury a tělovýchovy zn. 3148/2007/ŠKaTv/SI/04 ze dne 16. 1. 2007
30. Příspěvek na provoz na rok 2008 vydaný Městem Třinec, Městský úřad, odbor školství, kultury a tělovýchovy zn. 16455/2008/ŠKaTV/SI/36 ze dne 1. 4. 2008
31. Příspěvek na provoz na rok 2009 vydaný Městem Třinec, Městský úřad, odbor školství, kultury a tělovýchovy zn. 11318/2009/SI/07 ze dne 24. 3. 2009
32. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008
33. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 23. 1. 2009
34. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 6. 2. 2008
35. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 5. 2. 2009
36. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 6. 2. 2008
37. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 6. listopadu 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová v.r.
Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková v.r.
Bc. Zdenka Trubačová	Bc. Zdenka Trubačová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Frýdku-Místku dne 13. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Fusková – ředitelka školy	Dagmar Fusková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.