



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rudíkov**

**675 05 Rudíkov 167**

**Identifikátor školy: 600 121 569**

**Termín konání inspekce: 14. až 16. červen 2005**

<b>Čj:</b>	k4-1128/05-11010
<b>Signatura</b>	ok4ay116

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem s kapacitou 50 dětí je od 1. ledna 2003 samostatnou příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Rudíkov sídlící na adrese 675 05 Rudíkov 2. Pro školní rok 2004/2005 má zapsáno celkem 48 dětí, z toho tři dochází nepravidelně a šest má odloženu školní docházku. Ve dvou třídách jsou věkově smíšené kolektivy, v jedné jsou zapsány děti ve věku od tří do čtyř let.

Délka provozu stanovená na dobu od 6:15 do 15:30 hodin vyhovuje potřebám rodičů. Mateřskou školu navštěvují děti z Rudíkova a několika přilehlých obcí.

Mateřská škola pracuje ve školním roce 2004/2005 podle vzdělávacího programu „Duhový svět dětí“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří čtyři učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací (včetně ředitelky), které jsou přijaty do trvalého pracovního poměru. V současné době je jedna z nich na mateřské dovolené. Zastupuje ji nekvalifikovaná pracovnice, absolventka bakalářského studia speciální pedagogiky. Rozložení pedagogické činnosti učitelek je promyšlené, umožňuje realizovat zvolený program a zabezpečuje stanovenou délku provozu školy.

Velmi dobré organizační schopnosti ředitelky a pečlivě zpracované materiály v oblasti řídicí i organizační vytvářejí předpoklady pro bezproblémový provoz školy. Ve vnitřních předpisech (*Organizační, Školní a Provozní řád*) a soustavě směrnic jsou vymezena jasná pravidla chodu školy, práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců. Dále jsou v nich definovány vzájemné vztahy členů kolektivu a jejich spolupráce při plnění úkolů organizace. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Statutárním zástupcem je ředitelka. V době nepřítomnosti je zastupována jmenovanou zástupkyní s přesně určenými kompetencemi.

Vnitřní informační systém je pružný, odpovídá potřebám školy a zajišťuje všem včasné informace. Vychází především z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Využívány jsou také další formy – jednání pedagogické rady, provozní a operativní porady. Ochrana osobních dat dětí a pracovníků je zabezpečena.

Jednání pedagogické rady probíhají v souladu s plánem. Jsou na nich projednávány, hodnoceny a schvalovány záležitosti týkající se výchovně-vzdělávací činnosti, přípravy školních akcí apod. Provozní porady jsou zaměřeny na zajištění bezproblémového provozu zařízení, proškolení v oblasti BOZP, PO apod.

Ředitelka školy má dlouhodobé pedagogické a řídicí zkušenosti, kterých v rámci vedení zaměstnanců využívá. Řízení založila na důvěře, pozitivních vztazích na pracovišti, zodpovědnosti jednotlivců při plnění úkolů, uplatňování pozitivních forem motivace, osobním příkladem a vstřícností. Je schopna respektovat názory druhých a tato skutečnost se odráží v přátelské a vstřícné atmosféře školy. Všem pracovníkům poskytuje dostatečný prostor pro

vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Učitelkám umožňuje realizovat vlastní náměty a nápady při tvorbě školního vzdělávacího programu, úpravě interiéru tříd, nákupu pomůcek apod.

Klade důraz na profesní růst zaměstnanců. Podporuje jejich účast především na takových akcích, které jsou přínosem pro realizaci cílů mateřské školy, ale částečně ponechává prostor i pro volbu vycházející z jejich osobních zájmů. V současné době je vzdělávání zaměřeno především na získání komplexních informací o obsahu a cílech programu Začít spolu. Pro samostudium slouží knihovna s širokou nabídkou aktuální odborné a metodické literatury i časopisů. Zkušenosti a poznatky získané při vzdělávání si učitelky vzájemně předávají. Jejich aplikaci a využití při vzdělávacím procesu ředitelka sleduje a aktivitu v této oblasti náležitě oceňuje.

Vedení školy má vytvořen účinný systém v hodnocení a motivování pracovníků. Kvalita jejich práce je sledována průběžně operativními vstupy do tříd, záměrnými kontrolami a hospitacemi. Plán kontrolní činnosti vychází z analýzy zjištěného stavu a vzdělávacích záměrů. Jeho plnění bylo průkazně doloženo hospitačními záznamy s dobrou vypovídací hodnotou. Vyhodnocením kontroly a bezprostředním projednáním jejich výsledků získávají pracovnice okamžitou zpětnou vazbu.

Práce nad rámec povinností je oceňována v nenárokových složkách mzdy podle vypracovaných kritérií, která jsou zveřejněna.

***Personální podmínky jsou (s výjimkou chybějící odborné kvalifikace jedné pedagogické pracovnice) ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěna v jednom z pavilonů budovy základní školy. V současné době má k dispozici tři třídy. Díky promyšlenému vnitřnímu uspořádání a zařízení odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Ve dvou byla vytvořena tematicky zaměřená centra aktivit v duchu programu Začít spolu, uspořádání třetí je klasické. Pro organizaci náročnějších pohybových aktivit nejsou jejich stísněnější prostorové podmínky optimální. Tento problém je řešen jejich realizací v době pobytu venku a využíváním tělocvičny základní školy. Nedostatečná je kapacita sociálního zařízení společného pro všechny třídy. Šatny dětí jsou umístěny v přízemí budovy. Nízká je estetická úroveň přístupových prostor k mateřské škole (udržovaných základní školou) – schodiště je pokryto značně opotřebovanou krytinou a tapeta na stěnách je znečištěná a místy poškozená. Nábytek ve třídách je starší, stolky a židličky ve dvou třídách neodpovídají svojí velikostí různé výšce dětí ve věkově smíšených skupinách.

Sortiment klasických starších i nových typů hraček vhodně doplňují přírodniny, převleky a další tvořivý materiál. Mateřská škola je dobře vybavena učebními pomůckami (nejsou ale k dispozici v potřebném množství), výtvarnými potřebami, sportovním náradím a náčiním, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Uložení hraček a pomůcek převážně v dosahu dětí podporuje rozvíjení jejich spontaneity a samostatnosti. Ve školní knihovně je nedostatečná nabídka naučných dětských knih (encyklopedie).

Učitelky vytvářejí, často svépomocí (nátěry dětského nábytku a stěn místností), dětem útulné prostředí plné barev a inspirace. K výzdobě využívají dětské výrobky a výtvarné práce, které se námětově vztahují k realizovaným vzdělávacím projektům. Tak jim dávají příležitost k sebeuplatnění a zapojují je do života školy. Ve všech prostorách využívaných mateřskou školou byla zaznamenána vzorná čistota.

Děti mají k dispozici dva starší počítače včetně vhodného naučného programu, pro potřeby vedení slouží počítač s tiskárnou.

Prostorná školní zahrada, osázená řadou okrasných stromů a keřů, je vybavená dvěma pískovišti, kovovými a dřevěnými průlezkami, přenosnou sprchou a domkem pro ukládání hraček. Je využívána pro rekreační pobyt, relaxaci a organizování pohybových aktivit. Vzhledem k tomu, že zde není sociální zařízení, je obtížné v době, kdy o děti pečuje jedna pracovnice, zajistit současně jejich bezpečnost i hygienické potřeby na odpovídající úrovni. Ředitelka se snaží ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňovat materiálně-technické zázemí školy. Plánována je rekonstrukce dětského sociálního zařízení, postupná výměna dětských stolků a židliček ve třídách a oprava zařízení školní zahrady.

Prostory mateřské školy nejsou využívány veřejností.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola plní všestranně zaměřený vzdělávací program, doplněný četnými kulturními a sportovními aktivitami. Na jeho tvorbě se pod vedením ředitelky podílel celý pedagogický kolektiv. Prioritou je respektování osobnosti dítěte a úzká spolupráce s rodiči. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Podkladem pro jeho tvorbu byly poznatky získané na vzdělávacích seminářích, studium odborné literatury a vzdělávacího programu *Začít spolu* i analýza uplynulého období.

Podrobně rozpracovaný školní vzdělávací program nazvaný „*Duhový svět dětí*“ obsahuje preferované formy vzdělávání, formulaci požadavků na pedagogickou práci v oblasti rozvoje osobnosti dětí, výčet nadstandardních aktivit, náplň činnosti kroužků a především obsah vzdělávání rozpracovaný do tematických celků. V třídních vzdělávacích programech, které na školní vzdělávací program navazují, jsou činnosti plánovány v integrovaných celcích.

Kromě základního všestranného vzdělávacího programu je nabídnuta hra na zobcovou flétnu, kroužek hudebně-pohybový a pracovní-výtvarný.

Povinná dokumentace školy je vedena. Záznamy v přehledech výchovné práce jsou konkrétní a prokazují naplňování stanoveného programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně – sledováním zápisů v přehledech výchovné práce, pravidelným vyhodnocováním vlastní práce učitelek na základě stanovených ukazatelů, na pedagogických radách, komplexněji pololetně a ke konci školního roku. Do systému vnitřní evaluace je rovněž zahrnuta anketa zaměřená na hodnocení práce školy rodičovskou veřejností a analýza činnosti obsažená ve *Výroční zprávě*. Promyšlený a přehledně zpracovaný evaluační systém pro sledování plnění školního kurikula je účinný a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je vymezena orientačním režimem dne, který v souladu s hygienickými požadavky stanovuje intervaly ve stravování, organizaci pobytu venku a dobu odpočinku dětí. Učitelky mají možnost přizpůsobit jej aktuálním podmínkám ve třídě. Dle klimatických podmínek je denně zařazován pobyt venku. Učitelky respektují individuální potřeby dětí (např. stravovací návyky, délku odpoledního odpočinku). Děti mají po celý den volný přístup k nápojům a mohou se kdykoliv napít. Pro podávání oběda má mateřská škola vyhrazen prostor v jídelně základní školy, svačiny jsou připraveny

ve třídách nebo v jednom případě u stolu umístěného v chodbě.

Informační systém vůči rodičům je funkční, rodiče se zásadní informace dovídají dvakrát ročně na rodičovských schůzkách, při denním kontaktu s učitelkami nebo prostřednictvím nástěnek. Dalším zdrojem informací jsou jednou měsíčně pořádané dny otevřených dveří a velké množství akcí pořádaných pro děti a rodiče např. „dílny“ – společná tvoření výrobků apod.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Učitelky se na vzdělávací práci pečlivě připravují. Snaží se, aby připravované řízené činnosti navazovaly na skutečné zážitky dětí a byly propojeny s prostředím, které dobře znají. Délka realizace jednotlivých tematických celků se řídí možnostmi, které téma poskytuje. Ve dvou třídách mají písemné plány stejnou podobu, učitelky do nich zapracovávají nabídku činností do jednotlivých center aktivit. Ve třídě nejmladších dětí je plánování spíše orientováno na jednotlivé výchovné složky. Ve všech třídách byly nabídnuté aktivity velmi dobře materiálně zajištěny, motivačně a tematicky propojeny a směřovaly k postupnému rozvoji žádaných kompetencí.

V době inspekce učitelky plnily plánované úkoly v průběhu celého dne. Podle charakteru činností volily organizaci individuální, skupinovou i frontální. Zájem dětí o připravené aktivity, soustředění a zaujetí v jejich průběhu svědčí o tom, že téma, úkoly i prostředky jejich plnění byly vhodně zvoleny.

Spontánní činnosti probíhaly v celém prostoru, nabídka her a aktivit vycházela převážně z týdenních námětů, její pestrost, nápaditost a šíře však byla v jednotlivých třídách odlišná. Většina her probíhala spontánně, učitelky do nich zbytečně nezasahovaly. Měly po celou dobu přehled o dění ve třídě a podle potřeb pomáhaly dětem při plnění úkolů nebo při rozvíjení herních aktivit. Při sledovaných spontánních činnostech měly děti možnost uplatnit své zájmy, individuální schopnosti a seberealizovat se. Sestavovaly z přírodnin, kreslily, malovaly, řešily zadané úkoly na pracovních listech, využívaly různé učební pomůcky, dokončovaly výrobky z předešlého dne, dramatizovaly pohádku apod. Učitelky k nim byly vstřícné, podporovaly je v samostatném rozhodování, upevňovaly (pomocí společně vytvořených, výtvarně ztvárněných pravidel soužití) pěkné kamarádké vztahy. Podněcovaly jejich iniciativu, vhodně volenými otázkami je vedly k přemýšlení a vyjadřování. Většinou respektovaly jejich pracovní tempo a ponechávaly jim prostor pro dokončení činnosti. Převážně kladné hodnocení dětí povzbuzovalo a posilovalo jejich sebedůvěru a samostatnost. Ve všech třídách byla příjemná atmosféra pochopení a důvěry, vzájemná komunikace byla přirozená.

Po dopolední svačině, jejíž průběžná organizace přispívala k rozvoji sebeobsluhy a k plynulosti činností, byl zařazen komunitní kruh. Jeho cílem bylo vytvářet u dětí pocit sounáležitosti (uvítací rituál), upevňování dříve získaných vědomostí nebo plnění dalších cílů v souladu s týdenním tématem. U nejmladších dětí byly řízené činnosti organizovány frontálně. Ve třídách s věkově smíšenými kolektivy probíhaly skupinově v centrech aktivity. Děti měly příležitost k poznávání vlastností materiálů, k výtvarným činnostem, k tvůrčímu myšlení, rozvíjení motoriky prostřednictvím práce s náradím a materiály různého charakteru a samostatnému řešení problémů. Využívaly dříve získané vědomosti, dovednosti a návyky. O připravenou nabídku projevovaly zájem, na činnost se soustředily a dokončily ji. Skupinová organizace umožňovala učitelkám reagovat na jejich aktuální potřeby a poskytovat jim potřebnou individuální péči. Většina řízených činností byla vhodně motivována.

Obtížnost plánovaných úkolů však nebyla odstupňovaná tak, aby byla přiměřená odlišným možnostem a schopnostem dětí různého věku.

## ***Úroveň spontánních i řízených aktivit je hodnocena celkově jako velmi dobrá***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové schopnosti a hrubá motorika jsou velmi dobré. Úroveň jemné motoriky je ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy.

V sociálních vztazích převládá ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce. Děti se bez problémů zapojují do her a připravených činností. Většina z nich velmi dobře spolupracuje. Zdvořilostní, hygienické a sebeobslužné návyky zvládají na úrovni věku. Do dětských projevů a vzájemných vztahů se příznivě promítá existence společně stanovených pravidel a trpělivé vyžadování jejich dodržování učitelkami.

Velmi dobrá úroveň představivosti a fantazie se projevuje v nápaditých a zdařilých výtvarných i konstruktivních tvořivých činnostech.

Úroveň poznatků a schopnosti řešit úkoly, které souvisejí s rozvojem myšlení, byla rovněž odpovídající.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola spolupracuje podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou. V průběhu roku jsou realizovány akce a aktivity, které doplňují školní vzdělávací program, obohacují výchovně-vzdělávací činnosti a prezentují práci mateřské školy na veřejnosti. Jsou to besídky, předplavecký výcvik, divadelní představení pořádaná přímo ve škole, Pohádková cesta, vynášení Moreny, Čertí školka, maturita předškoláků, cesta za pokladem a noc ve školce. Řada z organizovaných akcí je určena pro rodiče i širší veřejnost.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Rudíkov, vydaná Obcí Rudíkov rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 6. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003,
2. *Rozhodnutí krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 22. ledna 2003 čj.: KUJI 3809/2002 OŠMS,*
3. statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004,
4. personální dokumentace pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků,
5. evidenční listy všech přijatých dětí pro školní rok 2004/2005,
6. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005,
7. přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005,
8. pověření jiné osoby k odvádění dětí platná pro školní rok 2004/2005,
9. školní vzdělávací program „*Duhový svět dětí*“,
10. třídní vzdělávací programy, písemné přípravy učitelek,
11. pracovní plán pro rok 2004/2005,
12. zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad,

- 13.záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
- 14.organizační řád ze dne 1. ledna 2003, provozní řád ze dne 1. ledna 2005, školní řád ze dne 1. ledna 2005 a režim dne,
- 15.kriteria hodnocení pedagogických a provozních pracovníků,
- 16.pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců,
- 17.výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou na vynikající úrovni. Výchovně-vzdělávací práci vykonávají (až na jednu výjimku) pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Promyšlená a jednoznačně stanovená pravidla organizování přispívají k plynulému chodu celé školy. Učitelky se průběžně vzdělávají a své odborné dovednosti tvořivě využívají při naplňování vzdělávacího programu.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako dobré.*

*K pedagogické práci přistupují učitelky velmi zodpovědně. Pružně reagují na nové trendy v oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Při pedagogickém procesu uplatňují převážně moderní metody a formy práce, důraz kladou na aktivní, přirozené učení dětí, jejich všestranný osobnostní rozvoj a vyváženost spontánních a řízených činností. Do kvality předškolního vzdělávání se pozitivně promítá promyšlené a účelné využívání poznatků získaných při dalším vzdělávání učitelek. Stylem své práce a velmi pěkným přístupem k dětem vytváří klidné a radostné prostředí.*

*Mateřská škola si dlouhodobě udržuje velmi dobrou kvalitu vzdělávací činnosti.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Eva Cepková	.....

V Třebíči dne 22. června 2005

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 28. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Kafková, ředitelka mateřské školy

J. Kafková v.r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Rudíkov	2005-07-13	1130/05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.