



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-371/09-02

Název školy: **Mateřská škola Pampeliška Mladá Boleslav,
Nerudova 797**

Adresa: Nerudova 797, 293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor: 600 048 799

IČ: 75034107

Místo inspekce: Nerudova 797, U Stadionu 908, 293 01 Mladá Boleslav

Termín inspekce: 10., 11. a 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Popis školy

Statutární město Mladá Boleslav zřídilo příspěvkovou organizaci Mateřská škola Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797 k 1. lednu 2003, kdy došlo ke sloučení dvou mateřských škol – Pampelišky (s adresou viz výše) a Berušky (Mladá Boleslav, U Stadionu 908) do jednoho právního subjektu. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 212 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 440 strážníků. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplňována. V termínu inspekce docházelo do osmi věkově smíšených tříd 209 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 65 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a 13 s jejím odkladem, sedm dětí pochází z členských států Evropské unie. V tomto školním roce je provozní doba od 6:30 do 16:00 hodin. Všech 16 pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna z učitelek je absolventkou vyšší odborné školy. K oběma účelově postaveným budovám - pavilonu Pampeliška i pavilonu

Beruška (vzdálených od sebe asi 400 metrů) přiléhají rozlehlé a herními prvky vybavené školní zahrady, umožňující dětem dostatečné pohybové vyžití při pobytu venku. V obou objektech je moderně vybavená kuchyň. Záměrem po sloučení obou mateřských škol bylo zachovat co nejvíce jejich identitu, ale zároveň zpracovat jednotný ŠVP, který by umožňoval tvůrčí přístup k naplňování jeho cílů prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Koncepční záměry ŠVP s názvem „Poznáváme svět“ vystihují podtituly ŠVP na obou objektech: „Jaro, léto, podzim, zima, v Pampelišce (Berušce) je nám prima“. Cíleně směřují hlavně k pohodovému prožívání pobytu v MŠ, vytváření zdravého sebevědomí a prosociálních postojů, aby děti prožívaly každý den radostně a zajímavě spolu s kamarády a získávaly pocit bezpečí, lásky a důvěry v lidi a svět kolem sebe. ŠVP, na jehož vzniku se podílel kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců i rodičovská veřejnost, platný již od 1. září 2005, je průběžně upravován. Jeho vzdělávací obsah obohacují návštěvy divadelních představení, koncertů a výstav, pořádání školy v přírodě, různých výletů a společných akcí s rodiči. Učitelky MŠ nabízejí dětem kroužky – výtvarný, pěvecký, taneční a pohybový, hru na zobcovou flétnu. Prostřednictvím externí spolupráce za úplaty MŠ umožňuje dětem seznamování s anglickým jazykem, se základy fotbalu. V prostoru bývalého krytu MŠ zřizovatel vybudoval bazén se saunou, který od září 2006 provozuje občanské sdružení Strom života, a kde lektorky Klubu Delfin seznamují s vodou nejen děti z MŠ Pampeliška a z okolních mateřských škol, ale také kojence (zařízení tak slouží i širší veřejnosti). Dětem obou pavilonů MŠ Pampeliška umožňuje bazén uskutečnění projektu zaměřeného na předplavecký výcvik, rovněž saunování má pozitivní dopad na zdraví dětí. Od poslední inspekce došlo v pavilonu Pampeliška k rekonstrukci sociálních zařízení, výměně koberců a průběžné inovaci dětského nábytku, v pavilonu Beruška k modernizaci zařízení kuchyně, včetně dlažby a obkladů, zakoupení židliček a lehátek. V obou budovách byly nově vybaveny šatny. Postupně dochází na obou zahradách k výměně kovových herních prvků za dřevěné, k úpravě zeleně, u Pampelišky byl zrekonstruován venkovní bazén a pořízen zahradní domek. Skutečnost, že v personální oblasti proběhly pouze drobné změny – odchod do důchodu a nástup dvou nových učitelek, svědčí o stabilizovaném kolektivu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu (SR), tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací Statutárního města Mladá Boleslav jako zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze SR tvořila největší objem finančních prostředků školy a v průběhu sledovaného období se celkové přímé neinvestiční výdaje ze SR navyšovaly meziročně v průměru o 2,4 %.

Počty dětí vykázané v MŠ a ŠJ ve sledovaném období 2006 – 2008

	2006	2007	2008
Mateřská škola	209	210	209
Školní jídelna	209	210	209

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, učebních pomůcek a školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP), na zákonné pojištění a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 66,3 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty z 98,3 % ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly využity v souladu s účelem poskytnutí.

Prostředky přidělené v roce 2006 účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění a modernizaci počítačové sítě školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 20 % celkových neinvestičních nákladů. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace zřizovatele byla mimo provozní výdaje čerpána zejména na nákup hraček a učebních pomůcek, na DVPP a na úhradu prací vykonávaných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané formou sponzorských darů a výnosy z pronájmu.

Management školy vytváří dostatečné finanční zdroje, které zajišťují postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (ČŠI) zaměřila na přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

K informovanosti veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu zápisu a kriteriích přijetí slouží vývěsní tabule u vchodu do areálu školy. MŠ má také svou stránku na webu mateřských škol. Informace o škole jsou zveřejněny též v regionálním měsíčníku Bolešlavan. Prezentace MŠ probíhá i prostřednictvím Dne otevřených dveří.

Formou evidenčních listů vedená školní matrika zahrnuje informace v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Zohledňovat potřeby a možnosti každého jedince umožňuje promyšlená organizace vzdělávání prostřednictvím frontálních, skupinových a individuálních činností. Kladně lze hodnotit nejen přijímání dětí cizinců, ale i vytváření podmínek k péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky zpracovaly učitelky na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny funkční plány.

V rámci svých profesních kompetencí poskytují pedagogické pracovnice rodičům pomoc v problematice předškolního vzdělávání a zprostředkovávají kontakt se školským poradenským zařízením a klinickou logopedkou. Tři učitelky, absolventky logopedického kurzu, provádí u dětí prevenci nesprávné výslovnosti i za účasti rodičů. MŠ nabízí zákonným zástupcům možnost zapůjčení publikací odborné literatury, týkající se problematiky výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku. Potřebné informace o MŠ podává či případné aktuální problémy řeší ředitelka v době stanovených konzultačních hodin.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací obsah ŠVP, uspořádaný do integrovaných bloků, vychází z koncepčních cílů MŠ a je v souladu s národními i krajskými prioritami. Tento programový dokument zohledňuje regionální i personální podmínky, má jasnou strukturu, podporuje integrované učení. Zahrnuje adekvátní požadavky vzhledem k materiálním i finančním možnostem školy. Integrované bloky neopomíjejí žádnou vzdělávací oblast, včetně sledovaných oblastí Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý, plánovaná témata jsou dětem blízká. ŠVP je dostupný rodičům, byl s ním prokazatelně seznámen i zřizovatel. V částečném souladu s RVP PV je pouze z důvodu drobných formálních nedostatků (stručnější popis spoluúčasti rodičů, nedostatečné popsání uspořádání a charakteristiky jednotlivých tříd). Tvorbě Vlastního hodnocení školy předcházela analýza autoevaluace pedagogických pracovníků a vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče. Tento přehledně zpracovaný dokument má potřebný hodnotící charakter, obsahuje všechny oblasti dané příslušným prováděcím předpisem školského zákona. Zahrnuje dílčí analýzy, které jsou východiskem pro následná konkrétní opatření ke zkvalitňování činnosti MŠ zpracovaná v Plánu školy na příslušný školní rok. Plánovitě realizovaná kontrolní činnost a záznamy z hospitací vypovídají o profesní zdatnosti ředitelky. Demokratický styl vedení je umožněn díky dlouhodobé spolupráci stmelěného týmu odborně kvalifikovaných učitelek a dostatečného převedení kompetencí na zástupkyni v pavilonu Beruška.

Pedagogické rady fungují v jednotlivých pavilonech samostatně, projednávají zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, jejich jednání slouží k přenosu poznatků z DVPP. V otázkách řízení spolupracuje ředitelka úzce se statutární zástupkyní. Osobní úkoly jednotlivých pedagogických pracovníků jednoznačně stanovuje Plán školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Ve vedení povinné dokumentace a při naplňování svých povinností i kompetencí postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona. Kladně lze hodnotit zájem ředitelky o další rozšíření prostor MŠ, který dokladovala předložením projektového listu k půdní vestavbě.

Oblast vedení je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání a příznivé klima školy pozitivně ovlivňuje stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků, jejich odborná kvalifikace, ale i funkční dělba pravomocí ve vedení školy. Plánovitě organizování DVPP zohledňuje nejen vytyčenou koncepci ŠVP, ale i zájmy jednotlivých učitelek a finanční možnosti školy. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích zaměřených hlavně na výtvarné, hudební a cvičební aktivity, ale i semináře k citové výchově, dramatičce a ekologii, svědčí o širokém spektru zájmů učitelek. Ředitelka absolvovala v hojné míře vzdělávací akce týkající se především řízení, evaluace a ekonomiky školy. Vedení MŠ vytváří podmínky k samostudiu všem pedagogickým pracovnícům.

Školní řád s přílohami, umístěný na přístupných místech v MŠ, náležitě rozpracovává podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i prevence sociálně patologických jevů. Prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání i obsahu informovala ředitelka zákonné zástupce dětí. Poučení o zachovávání potřebných zásad bezpečnosti jsou průběžně zaznamenávány do třídní dokumentace. Pravidla soužití, stanovená společně s dětmi, jsou osobitě zpracována v každé z osmi tříd. V době hospitačních vstupů byla dětmi na základě vnitřního přijetí respektována, což mělo

výrazně pozitivní vliv na bezpečnost (např. při spontánních pohybových činnostech) i na vzájemné vztahy a celkovou atmosféru tříd. K posílení pozitivních sociálních vztahů jsou využívány třídní rituály (např. ranní kruhy, oslavy) podporované citlivým vedením učitelek. Pravidelné využívání bohatých materiálních podmínek ke spontánnímu pohybovému vyžití i denně zařazované zdravotně preventivní aktivity mají pozitivní dopad na fyzický rozvoj, tělesnou zdatnost i na potřebný postoj dětí k těmto činnostem. Výše a rozložení pedagogických úvazků, s výjimkou tříd ředitelky a zástupkyně, umožňují pravidelné souběžné služby učitelek při pobytu venku, v případě potřeby je bezpečnost dětí zajišťována vzájemnou výpomocí učitelek v jednotlivých třídách. Pevně instalované herní prvky na velmi dobře vybavených školních zahradách i tělovýchovné nářadí v budovách jsou podrobovány pravidelným kontrolám. Dětský nábytek je vzhledem k heterogennímu složení tříd výškově diferencován. Výrazným aspektem podporujícím zdraví jsou četné zájmové aktivity, vhodně organizované (s výjimkou jedné) v odpoledních hodinách. Jsou to zejména předplavecký výcvik v krytém i dvou letních bazénech, saunování, otužování, ozdravné pobyty v Krkonoších, hra na flétnu, fotbal, cvičení venku i různé pohybové soutěže zařazované v rámci četných slavností. Náležitá pozornost je věnována otázce stravování, děti jsou účinně motivovány k jídlu chutnou a kvalitní stravou i estetickou úpravou prostředí. MŠ se zapojila do celostátního projektu Mrkvička. V rámci projektu GOOD YEAR – Bezpečná školka, který probíhá pod záštitou ministra dopravy a jehož cílem je zvýšit bezpečnost dětí v silničním provozu a poukázat na výhody reflexních vest, získala škola 20 vest pro děti a dvě pro učitelky. Používá je při vycházkách, hlavně za zhoršené viditelnosti (v mlze, za šera) a děti si již od předškolního věku osvojují pravidla správného chování na silnici.

Nejen účast učitelek na několika seminářích zaměřených na fyzický a pohybový rozvoj dětí, ale rovněž průběžná osvěta směřovaná k dětem i k jejich rodičům napomáhají naplňovat stanovené cíle v této oblasti. Dokladem kvalitní péče učitelek o bezpečnost je zjištění, že v MŠ byl v posledních třech letech zaznamenán pouze jeden úraz, který podle právního předpisu ani nepodléhal ohlašovací povinnosti. Zdárnému psychickému vývoji dětí napomáhají vhodná organizace života – vyváženost spontánních a řízených činností, dobře zajištěný a dětmi samostatně využívaný pitný režim, pobyt venku, návyk správného čištění zubů a odpolední, podle individuálních potřeb dětí diferencovaný odpočinek.

MŠ disponuje esteticky velmi příznivými a dostatečně velkými prostory. Dětem je k dispozici rozsáhlá materiální výbava s vhodně volenou skladbou pro podporu rozmanitých aktivit, včetně počítačů jako příležitosti k získání elementárních základů informační gramotnosti. Uložení inventáře je přehledné a motivující, vše potřebné mají děti v dosahu. Prostedí MŠ umožňuje realizaci různorodých aktivit a zároveň poskytuje soukromí, a to i při osobní hygieně. Podmínky MŠ jsou plně využívány, oba pavilony a přilehlé zahrady jsou řádně udržovány, zajišťována je jejich plná funkčnost a podle finančních možností i náležitá inovace.

O bezpečnost, ochranu zdraví i potřebný fyzický a psychický rozvoj dětí je příkladně pečováno. Materiální podmínky MŠ jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím neformálních každodenních setkání, zúčastňují se třídních schůzek spojených s besídkami, s ukázkami dětských aktivit a různých školních akcí. Spolupráce s nimi je přínosná také díky finančním i věcným sponzorským darům, brigádnické pomoci při úpravách zahrady, osvětě prostřednictvím nástěnek.

Vstřícnost zřizovatele má pozitivní dopad na zajišťování kvalitativního posunu ve věcných podmínkách vzdělávání. Ke vzájemné součinnosti přispívají také kulturní vystoupení dětí na Magistrátu města Mladá Boleslav u příležitosti vítání nových občánků. K obohacení života dětí významně přispívá spolupráce s řadou dalších partnerů (základní uměleckou školou, seniory, městskou policií, hasiči a fotbalovým klubem). Na zkvalitnění procesu vzdělávání se též nemalou měrou podílí i kontakty s nedalekou základní školou (ZŠ), které mimo jiné poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky, s pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradnou.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Průběh vzdělávání

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí pedagogickým pracovníkem, hodnocení dětí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Z většiny hospitačních vstupů je zřejmé, že MŠ úspěšně naplňuje zvolenou strategii. Ke vzdělávání využívají učitelky ve velké míře metody činnostního a prožitkového učení, názorné demonstrace, jen sporadicky se objevil méně aktivizující a statický styl výkladu. Příkladná vybavení tříd účinně podporovala činnosti dětí a navozovala celkově příznivou čínorodou atmosféru. Kvalitu podpory dětské spontaneity při ranních hrách pozitivně ovlivňoval i vstřícný, k individuálním potřebám dětí citlivý přístup učitelek. Opomenuta nezůstala ani pestrá a dětmi intenzivně využívaná nabídka spontánního pohybového vyžití, umožněná až nadstandardním vybavením tělovýchovným náradím a náčiním. V rámci ranních aktivit docházelo k přirozené spolupráci v menších skupinách, děti samostatně rozvíjely hru, dokázaly se domluvit na dalších postupech. Po společných ranních rituálech probíhaly řízené pohybové činnosti s aktivní účastí všech dětí. Ve většině tříd byly vhodně motivované, ojediněle byly (včetně pohybové hry) více řízeny pokyny. Organizace podávání stravy byla z hlediska podpory samostatnosti dětí ve většině tříd plně podporující. Metody a formy řízených aktivit odpovídaly požadavkům a specifikům předškolního vzdělávání, uplatňováno bylo prožitkové učení hrami a činnostmi s výrazně aktivní účastí všech dětí. Obsah činností byl smysluplný a pro děti zajímavý, přirozeně navazoval na jejich předcházející zkušenosti a poznatky, citlivě reflektoval aktuální situace. Důraz byl kladen na kooperaci, radostné zážitky a uspokojení všech jedinců. Činnosti probíhaly formou frontálních i diferencovaně náročných skupinových činností s možností volby dětí. V některých třídách snižovalo kvalitu řízených činností frontální vedení, bez rozdílu náročnosti i bez možnosti aktivnějšího zapojení zejména malých dětí. Ve všech třídách byl zachován integrovaný přístup ke vzdělávání, spontánní a řízené aktivity přirozeně prolínaly. Ve většině tříd byla organizace zcela přirozená a plynulá, v některých však byly frontální přesuny příčinou neefektivních prostoje – čekání na ostatní. Ve třídách byla zřejmá maximální podpora rozvoje osobnosti jednotlivých dětí včetně integrovaného dítěte. V průběhu shlednutých činností byl zřejmý individuální přístup učitelek, ovlivněný dobrou znalostí vývojových specifik jednotlivců. Ke komunikaci mezi sebou nebo směrem k učitelkám a provozním zaměstnancům využívaly děti jak verbální tak nonverbální dorozumívání, uměly vést smysluplné dialogy, vyjadřovat se správně po stránce obsahové, většinou i formální. Komunikace probíhala přirozeně zejména při spontánních činnostech, při řízených aktivitách učitelky dbaly na dodržování společně dohodnutých pravidel, zejména řečové

kázně. Vhodné zařazování problémových otázek vedlo děti k logickému myšlení a uvědomování si souvislostí.

U všech dětí v MŠ jsou vedeny záznamy o jejich dovednostech a znalostech v záznamových listech, závěry pro další práci s jednotlivci však vyplývají pouze z týdenních hodnocení realizace tematických celků.

V průběhu i na závěr činností byly děti pozitivním hodnocením podporovány a stimulovány k dalším aktivitám i potřebnému sebevědomí. V mnohých třídách byly děti vedeny k samostatnému hodnocení, včetně vyjádření vlastních pocitů. Díky věkově smíšeným třídám nedochází téměř k nesrovnalostem mezi dětmi, starší jsou k mladším empatické a ochotně jim pomáhají, v jejich chování je patrná vzájemná tolerance.

Průběh vzdělávání byl při rozdílné kvalitě hodnocen celkově jako standardní, při několika hospitacích až jako příklad dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ze sledovaných činností je zřejmá soustavná a cílevědomá práce učitelek, která vede k úspěšnému naplňování všech klíčových kompetencí.

Kompetence k učení děti dokladovaly tím, že byly schopné se soustředit na danou aktivitu a pozorně naslouchat; svými projevy prokázaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí i okolním světě, pamatovaly si texty básní i písní a zpětně je reprodukovaly.

V rámci kompetencí k řešení problémů děti samostatně zvládaly opakující se situace, orientovaly se v režimu dne a vesměs dodržovaly stanovené požadavky. Při výtvarných činnostech projevily dostatek fantazie a tvořivosti, což je patrné z portfolií s grafomotorickými listy a výtvarnými pracemi.

V oblasti komunikativních kompetencí všechny děti dokázaly hovořit o svých zážitcích v souvislých větách, bez ostychu komunikovaly s dospělými, rozuměly pokynům a řídily se jimi, v dialogích mezi sebou používaly poměrně bohatou slovní zásobu. Menší rezervy byly zjištěny v oblasti nesprávné výslovnosti dětí.

Sociální a personální kompetence se projevily schopnostmi rozhodovat o svých činnostech a být samostatné, zejména v době ranního scházení a dopoledních volných her, sebeobsluhy při oblékání, hygieně a stravování. Dodržována byla pravidla chování, pouze v jedné třídě vznikly drobné nesrovnalosti, které byly za podpory učitelky citlivě vyřešeny dohodou a vysvětlením za spoluúčasti dětí.

Starší děti dokázaly samostatně vymyslet, připravit a realizovat námětové hry, využívat k činnostem dostupných materiálů a hraček; zajímaly se o ostatní, poskytovaly jim pomoc, naopak mladší děti podporu ochotně přijímaly a respektovaly případné vedení staršími.

Deklarované priority a vzdělávací záměry ŠVP se daří úspěšně naplňovat. Celkově je úroveň všech klíčových kompetencí u dětí před předpokládaným vstupem do ZŠ na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání zjišťují učitelky MŠ osobními rozhovory s učitelkami prvních tříd nedaleké ZŠ. Zpětnou vazbu jim poskytují i děti samotné, které se do MŠ vrací a informují o svých úspěších v první třídě a v neposlední řadě rodiče, kteří mají v MŠ ještě mladší dítě. Učitelky využívají takto získaných informací ke své další vzdělávací práci v následujícím školním roce.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Na základě funkčního vlastního hodnocení přijímá opatření k dalšímu posunu v práci školy a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Odborně kvalifikované pedagogické pracovníce si pomocí DVPP plánovitě zvyšují profesní kompetence. Kvalitně a v souladu se zásadami RVP PV zpracovaný ŠVP se daří úspěšně naplňovat. Škola zajišťuje dětem bezpečné, podnětné a citově pozitivní prostředí. Didaktický styl umožňuje všestranný rozvoj osobnosti a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Vytváření základů klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 23. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009, bez čj.
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 30. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/10530/2003/We
4. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2005
5. Školní řád mateřské školy s přílohami platný od 11. července 2008
6. Školní matrika - Evidenční listy 209 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Vyhodnocení ankety pro rodiče z května 2007
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
10. Záznamové listy o dětech
11. Třídní knihy a Přehledy výchovné práce pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
12. Docházkové listy
13. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
15. Jmenování ředitelky do funkce vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 26. listopadu 2004 s účinností od 1. prosince 2004, čj. 25911/2004/ŠKTZ
16. Jmenování statutární zástupkyně ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
17. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2008/2009 vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 19. března 2008, čj. 8630/2008/ŠKTZ/rahe
18. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Plány školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
20. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
21. Knihy úrazů vedené od 1. ledna 2003
22. Inspekční zpráva ze dne 8. prosince 2003, čj. 024 225/03 5162
23. Záznamy z inspekčních hospitací z 10., 11. a 12. března 2009
24. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
25. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008

26. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
29. Účtové osnovy platné pro sledované období 2006, 2007 a 2008
30. Náklady a výnosy za období od 1 do 12/2006, 2007 a 2008
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková, v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Bečvářová, v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 20. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 24. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Homolková

Homolková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. dubna 2009	Připomínky nebyly podány.