



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-448/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Chválenice, příspěvková organizace
Sídlo	Chválenice 31, 332 05
E-mail právnické osoby	zs-chvalenice@volny.cz
IČO	75 006 022
Identifikátor	650 055 713
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Hiclovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Chválenice, 332 05
Místo inspekční činnosti	Chválenice 31, 330 02
Termín inspekční činnosti	4. - 6. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Chválenice, příspěvkovou organizací podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

### Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské



školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 20 žáků.

Jednotřídní mateřská škola sídlí v budově základní školy. Užívá třídu a sociální zařízení v 1. patře a menší třídu, ložnici a šatnu v přízemí. Má k dispozici též jídelnu, tělocvičnu a přilehlou zahradu vybavenou pro sportovní a rekreační aktivity. K předškolnímu vzdělávání je přijato 26 dětí, což znamená naplněnou kapacitu. Vzhledem k dlouhodobému převisu poptávky po umístění dětí je plánována přístavba budovy. V MŠ je aktuálně 15 dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby, jedno dítě má statut cizince, ale komunikuje česky.

Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Cestujeme s medvídkem“ (dále „ŠVP PV“) zpracovaného na tři školní roky. Jeho platnost letos končí.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě je 8 žáků (1 a 2. ročník), ve II. třídě je 16 žáků (spojen 3., 4. a 5. ročník). V době konání inspekce školu navštívilo 24 žáků. Škola vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je umožněno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

ŠD má jedno oddělení, v němž je zapsáno 20 žáků. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelkou školy činí 80,- Kč za měsíc. Provoz ŠD je stanoven od 11:30 do 14:30 hodin.

Od minulé inspekce v roce 2010 došlo k částečné obměně pedagogického kolektivu a menšímu poklesu žáků v ZŠ. Došlo ke zkvalitnění materiálního zázemí např. realizací venkovního dětského hřiště z finančních prostředků nadace ČEZ.

Také budova školy prochází průběžnou obnovou. Zřizovatel v ní postupuje po etapách podle dostupnosti finančních prostředků.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Styl řízení odpovídá jednoduché organizační struktuře organizace. Je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, což se pozitivně projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Efektivně řídí všechny činnosti a procesy tak, aby bylo dosaženo stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji.

Při naplňování strategických a rozvojových plánů se ředitelka opírá o spolupracující pedagogický sbor. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených vzdělávacích strategií. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu příspěvkové organizace, což dokladují záznamy z jednotlivých jednání. Ředitelka vytváří odpovídající podmínky pro činnost školské rady, účastní se jednání jako host a prezentuje zde činnost školy, ale i odpovídá na případné dotazy ze strany členů.



Řízením MŠ je pověřena zkušená vedoucí učitelka, která má o jednu hodinu snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. Zajišťuje organizaci chodu MŠ, jedná s rodiči dětí, vede pedagogickou radu – úsek mateřská škola, je zodpovědná za poskytování kvalitního předškolního vzdělávání. Stejně jako druhý pedagog v MŠ, má ředitelkou školy precizně vymezené pracovní povinnosti. Dokumenty mateřské školy jsou vedeny pečlivě a kvalitně. Pružný informační systém mezi MŠ a ZŠ spočívá zejména v denní vzájemné komunikaci a směřuje k provázanosti mateřské a základní školy. Je patrné, že obě školy jsou spojeny nejen organizačně, ale i řadou společných vzdělávacích projektů. Některé z nich jsou prezentovány v interiéru školy a přispívají k podnětnosti vzdělávacího prostředí. Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou příznivé tím, že obě učitelky jsou kvalifikované, jedna z nich má vysokoškolské vzdělání. Velmi dobře je zajištěno jejich další vzdělávání. Účastní se zajímavých a pro praxi přínosných seminářů, k dispozici mají také odbornou literaturu. Materiální předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou vynikající, neboť zásoba hraček, didaktických pomůcek, tvořivého materiálu, knih, tělovýchovného náčiní a dalších potřeb jsou vzhledem k podmínkám malé venkovské školy nadstandardní množstvím i kvalitou. Menší prostor třídy v 1. patře je kompenzován možností využívat pro skupinovou práci třídu v přízemí, pohybové aktivity jsou pravidelně realizovány v tělocvičně.

***Pro naplňování ŠVP PV má mateřská škola vytvořeny příkladné podmínky.***

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka, třídní učitelka a vychovatelka školní družiny, která působí souběžně v základní škole i ve školní družině. Všechny splňují požadované kvalifikační předpoklady. Nadále se cíleně vzdělávají. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce. Personální složení i další vzdělávání pedagogických pracovníků mají velmi dobrou úroveň.

ZŠ má pro realizaci vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) velice dobré materiální podmínky. Vybavení pomůckami, počítačovou technikou s výukovými programy a dalším didaktickým materiálem je rozmanité. Rozdílné jsou prostorové podmínky kmenových tříd. Rozlehlá I. třída má prostorové podmínky nadstandardní. Méně prostorná, i vzhledem ke stávajícímu počtu žáků, je II. třída. Vyučující tak často využívá v rámci výuky i prostor před kmenovou třídou. Kvalitní zázemí skýtá i rozlehlá a dobře vybavená tělocvična.

ŠD nemá pro své aktivity vlastní zázemí. Působí v prostorné kmenové třídě, která je rozdělena na část pracovní a relaxační a je vhodně vybavena. Řada aktivit se odehrává na zahradě školního areálu na dětském hřišti či přilehlém travnatém hřišti, které má škola v pronájmu.

Hlavním zdrojem financování školy byly ve sledovaném kalendářním roce 2014 finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů, platů a ostatních osobních nákladů. Dalším zdrojem financování byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola se zapojila do programu EU peníze školám, který byl ukončen v prosinci 2014. Pořídila z něho moderní počítačové vybavení a interaktivní tabule v obou kmenových třídách.

***ZŠ má celkově velmi dobré předpoklady k realizaci ŠVP zejména v oblasti řízení a personálního zajištění výuky. Pozitivem je účinné plánování a systematická práce ředitelky školy.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zaměřen na podporu rozvoje pozitivního vztahu k přírodě a životnímu prostředí, na vnímání okolního světa a jeho kulturních tradic. Nedostatkem ŠVP PV je skutečnost, že vzdělávací obsah není strukturován do integrovaných bloků s vymezením jejich záměru, vzdělávací nabídky a očekávaných výstupů ze všech povinných vzdělávacích oblastí. Z tohoto důvodu není ŠVP PV v souladu v Rámcovém vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je nutno jej ve stanovené lhůtě dopracovat.

Kontrolou třídní knihy i inspekční hospitací bylo zjištěno, že stanovené záměry jsou v MŠ naplňovány. Realizovaná témata jsou rozvíjena pestrými aktivitami, ekologie je nenásilně komponována do denních činností formou experimentování, hry s přírodninami, pozorování počasí a přírodních jevů, využitím tzv. lesní pedagogiky či přirozeným učením při pobytu v přírodě. Vztah ke svému bydlišti, regionu a vlasti prezentují realizované projekty, např. společně vytvořená „knih“ o Plzni.

Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval zaujatou a klidnou atmosférou spontánních činností. Menší prostor třídy byl plně využit pro rozvíjení rozličných námětových či konstruktivních her, didaktických činností určených předškolním dětem nebo tvořivých výtvarných aktivit. Učitelka nenásilně podporovala komunikaci i spolupráci dětí, některým věnovala individuální podporu. Kladla důraz na dodržování dohodnutých pravidel, na vhodné sezení u stolku a správné držení psacího náčiní. Děti byly průběžně hodnoceny, u didaktických činností měly prostor ke kontrole správnosti a sebehodnocení. Řízené činnosti měly charakter komunitního kruhu, kde děti mohly sdělovat své prožitky z uplynulého víkendu. Učitelka předčítala z „Medvídkovy knihy“, kterou si jednotlivci berou domů a s rodiči zapisují zážitky z rodinných akcí. Děti velmi pozorně naslouchaly, vydržely v pozornosti a pak živě diskutovaly. Následná činnost realizovaná po svačině byla „generálkou“ na odpolední vystoupení pro rodiče. Realizovala se v tělocvičně a měla charakter dramatizace známé pohádky, do níž byly zapojeny všechny děti.

***Průběh předškolního vzdělávání byl realizován na požadované úrovni.***

Aktuálně platný školní vzdělávací program „Tvořivá škola“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Pozitivním faktem je to, že z disponibilní hodinové dotace škola posílila předmět informatika, jelikož má v tomto směru nadprůměrné vybavení. Dovednosti z této oblasti byly pak využity i ve sledované výuce k plnění zadaných úkolů, jejich kontrole a vyhledávání nových informací. Hlavní ideou ŠVP je zaměřit se na samostatné myšlení žáků, výběr a třídění informací a schopnost aplikovat získané poznatky k řešení problémů.

Hospitovaná výuka v obou třídách se vyznačovala efektivním střídáním přímé a nepřímé práce s využitím nápaditých učebních pomůcek. Vyučující byly připravené a měly přirozenou autoritu, respektovaly osobnost žáků. Funkčním způsobem byla využita motivace žáků. Obsah učiva odpovídal stanoveným cílům v ŠVP. Stavba hodin se opírala o časté střídání činností, užití rozličných metod a forem práce i názorných pomůcek a výpočetní techniky. Shlédnuto bylo i projektové vyučování (na téma 70. výročí osvobození), které žáky aktivizovalo. Hodnocení používané v hospitované výuce mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné. Dokládá, že žáci jsou systematicky vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Zásady názornosti a přiměřenosti byly respektovány. V málo početné komunitě třídy bylo cíleně vytvářeno příznivé psychosociální vzdělávací klima. Projekty škola cíleně realizuje nejen k naplňování průřezových témat, rovněž tak



k podpoře rozvoje osobnosti žáka a seznamování žáků s regionem, ve kterém žijí, například celoročním projektem „Venkovská krajina pod drobnohledem.“

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují ke zdravému pohybu, posílení vztahu k tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Pozitivem je aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků. Výchovná práce probíhá v celkově velmi dobrých podmínkách, vychovatelka využívá při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity.

***Školní vzdělávací programy byly naplňovány prostřednictvím vhodných metod a forem práce. Průběh základního i zájmového vzdělávání je realizován na příkladné úrovni. Priority stanovené v ŠVP se kvalitní pedagogickou prací daří nadstandardně naplňovat.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky dětí v MŠ odpovídaly zjištěním, že rozvoji osobnosti dětí je věnována soustavná pozornost. Byly samostatné a uplatňovaly sebeobslužné návyky, pravidla slušného a kulturního chování. K sobě navzájem byly ohleduplné a empatické, bezkonfliktně spolupracovaly. Dovedly se soustředit na čtený text i grafický projev, dokončily svoji práci, vydržely u hry. Uměly zaujmout hodnotící postoj, vyvodit souvislosti z jednotlivých poznatků o přírodě a zkontrolovat správnost svého názoru. Pěkné práce vystavené v interiéru MŠ svědčí o tom, že jsou adekvátně rozvíjeny v oblasti jemné motoriky, představitivosti a tvořivosti. Nižší úroveň výsledků byla zjištěna u schopnosti udržet melodii a rytmus písně, a také v úrovni výslovnosti. Velké procento dětí má řečovou vadu. Pozitivem je ochota učitelek pracovat individuálně s dětmi, které docházejí ke klinickému logopedovi. I přes tuto snahu problém zatím přetrvává i u dětí, které budou odcházet do ZŠ.

Běžný program MŠ je doplněn řadou kulturních, sportovních či společenských akcí, které vhodně zapojují rodinu a obohacují dění v obci.

### ***Výsledky dětí vykazovaly požadovaný stav.***

ZŠ se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků. Při výuce byla zřetelná orientace žáků v probíraném učivu, samostatnost při řešení zadaných úkolů, schopnost vzájemné kooperace při řešení problémových učebních situací a používání získaných vědomostí a poznatků při řešení úkolů souvisejících s praxí, například v oblasti finanční gramotnosti.

V porovnání s minulou inspekcí došlo k posunu úrovně v oblasti sebehodnocení žáků. Ve sledované výuce bylo vesměs efektivně zastoupeno a to různými formami. Ojedinele bylo zastoupeno i stručné sebehodnocení.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Žáci se v oblasti zájmového vzdělávání zdokonalují zejména v oblasti čtenářské gramotnosti.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný celek. Učitelky monitorují a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole.

Při kontrolní činnosti se ředitelka soustředí na úroveň kvality výuky a naplňování cílů a strategií ŠVP. Výsledky vzdělávání se zabývá pedagogická rada a jsou obsaženy



a analyzovány ve výročních zprávách. Vzhledem k tomu, že je škola malotřídní a vzdělává jen žáky 1. stupně, odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplných škol dle výběru jejich zákonných zástupců. Většina rodičů volí pro své děti Základní školu Nezvěstice. Bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň ZŠ je také důkazem dobré připravenosti žáků této školy. Zpětnou vazbu u těchto žáků absolventů vedení školy pravidelně sleduje.

Poradenský systém školy je zajišťován komplexně, prostřednictvím ředitelky školy. Vede přehlednou evidenci diagnostikovaných žáků, kontroluje dodržování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a garantuje i školní poradenství. Zpracovaná školní preventivní strategie má za cíl vytvořit příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny a účinně eliminovat projevy nežádoucího chování žáků. Prostřednictvím různých specifických prožitkových aktivit se škola zaměřuje na zlepšení vztahů v třídních kolektivech, na zásady zdravého životního stylu a osvojení pozitivního sociálního chování. Výrazným pozitivem je okamžité řešení jakéhokoliv náznaku rizikového chování žáků. K eliminaci nežádoucího chování žáků také přispívá příznivé školní klima a jednotný přístup všech pedagogů.

Škola promyšleně a různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, projekty a prezentace v regionálních médiích, veřejná vystoupení).

V zájmu otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve významném zkvalitnění podmínek vzdělávání. Další pozitivní kontakty jsou s pedagogicko-psychologickou poradnou i místními spolky.

V oblasti školních aktivit, zejména sportovního a ekologického rázu, škola dlouhodobě spolupracuje s nedalekou základní školou v Tymákově. |

***Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.***

## Závěry

- a) Silnou stránkou školy je bezpečnost žáků a příznivě nastavené vnitřní klima školy, kvalifikovanost a míra dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vynikající úroveň výuky a nastaveného stylu řízení i výborná spolupráce ZŠ a MŠ
- b) Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem je nesoulad ŠVP PV s příslušným RVP.
- c) ČŠI doporučuje zachovat nastavený styl řízení a nadále zkvalitňovat zejména prostorové zázemí pro druhou kmenovou třídu.
- d) Od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění procesu sebehodnocení žáků, průběžnému zlepšování materiálně technických podmínek. Setrvává vysoká úroveň poskytovaného základního vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 zaslat inovovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.**

ŠVP PV zašlete elektronicky na adresu [ivana.bartosova@csicr.cz](mailto:ivana.bartosova@csicr.cz).



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 617/2009 ze dne 1. 9. 2009
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-3 608/2013-620 ze dne 24. 1. 2013 o provedení změn ve školském rejstříku
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje č. j. ŠMS/7074/12 ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 7. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 vydané Obcí Chválenice 26. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Chválenice č.j. 20234/2006-22 „Tvořivá škola“.
7. Dodatek k ŠVP ZV č. 1 ze dne 18. 6. 2013
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina ZŠ a MŠ Chválenice“ č.j. ZŠ/68/2012” s platností od 1. 9. 2012
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2014
11. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2010
12. Plán práce na školní rok 2014 – 2015
13. Koncepční záměry ZŠ a MŠ Chválenice, vize 2012 - 2015
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012
15. Plán DVPP 2014/2015
16. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělání (10 žáků).
17. Dlouhodobá preventivní strategie rizikového chování žáků
18. Minimální preventivní program Základní školy Chválenice.
19. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
20. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
22. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Kniha úrazů s užíváním od školního roku 2005 – 2006 včetně záznamů o úrazech
24. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
25. Školní matrika MŠ
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestujeme s medvídkem“ č.j. 28/10. 2. 2010, vydala ředitelka s platností na školní roky 2012/13, 2013/14, 2014/15
27. Třídní kniha (MŠ)
28. Přehled docházky dětí
29. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
30. Záписы z jednání pedagogické rady – úsek MŠ
31. Školní řád MŠ z 1. 9. 2014, Provozní řád MŠ
32. Pověření vedoucí učitelky MŠ, náplň práce učitelek, rozpis přímé pedagogické činnosti
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-205/10-P ze dne 7. 4. 2010

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)**



nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip školní inspektor

*Štilip v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v. r..*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovníce

*Langová v.r.*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovníce

*Drlíková v. r.*

V Plzni 1. června 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Zdeňka Hiclová , ředitelka školy

*Hiclová v. r.*

Ve Chválenicích 16. června 2015





**Připomínky ředitele školy**

30. června 2015

Připomínky nebyly podány.