



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola InterDACT s. r. o., Most-Velebudice,
Dělnická 21**

Dělnická 21, 434 80 Most - Velebudice

Identifikátor školy: 600 011 127

Zřizovatel: InterDACT Most s. r. o., Dělnická 21, 434 80 Most Velebudice

Školský úřad Most, Budovatelů 2957, 434 00 Most

Termín konání orientační inspekce: 4. - 6. prosinec 2000

Čj.	066 696/00-5093
Signatura	of4fu308

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

S účinností od 1. září 1999 došlo ke změně původního názvu školy z Obchodní akademie InterDACT s. r. o. na Střední odborná škola InterDACT s. r. o. (Rozhodnutí MŠMT ze dne 22. března 1999 čj. 33 539/98-21).

V souladu s posledním Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 570/99-21 ze dne 4. července 2000 vyučuje škola ve školním roce 2000/2001 následující studijní obory:

- 63-41-M/004 Obchodní, studium denní, **dobíhající obor**
- 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost, studium denní
- 75-41-M/004 Sociální péče - sociálně právní činnost, studium denní

Ve studijním oboru Obchodní akademie studuje (ve třetím a čtvrtém ročníku) 22 žáků a v nově zařazeném studijním oboru Sociální činnost (v prvním a druhém ročníku) 49 žáků. Celkem školu navštěvuje 71 žáků, kapacita školy (50 žáků) je překročena o 42 %.

Škola má pro výuku pronajaty prostory 7. patra správní budovy ISŠT COP v Mostě-Velebudicích, včetně posilovny a tělocvičny. Pro nově zaváděnou výuku předmětu pečovatelství si škola pronajímá odbornou učebnu na Střední zdravotnické škole v Mostě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Dílčí posouzení vzdělávání provedla ČŠI na základě hospitací v hodinách obchodní korespondence, účetnictví a práce ve fiktivní firmě v dobíhajícím studijním oboru Obchodní akademie a v hodinách zdravotní nauka a právo v nově zařazeném studijním oboru Sociální činnost. Při svém hodnocení také vycházela z rozhovoru s pracovníky školy, ze studia učebních dokumentů a z prohlídky školy.

Výuka probíhala podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Rámcově dané učební plány škola podrobně rozpracovala na celou dobu studia. Při jejich kontrole v porovnání se schválenými učebními plány nebyly shledány nedostatky. Vyučující mají pro jednotlivé předměty zpracované časově tematické plány, které obsahově vycházejí ze schválených učebních osnov. Tyto časově tematické plány jsou v některých předmětech (zdravotní nauka, právo) pouze formální (opsaná hesla učebních osnov), jejich rozpracování by napomohlo zajistit kontinuitu výuky jak z hlediska návaznosti jednotlivých tematických celků, tak učiva mezi ročníky.

Personálně zajišťují výuku sledovaných předmětů dvě interní a tři externí vyučující. Požadavek odborné i pedagogické způsobilosti splňují dvě z nich.

Výuka probíhala dle svého charakteru převážně v kmenových učebnách, ve třídách s nainstalovanou výpočetní technikou a v učebně techniky administrativy s dostatečným množstvím elektronických psacích strojů. Počítači je vybavena i malá učebna fiktivních firem, nově se vybavují relaxační prostory pro osobnostní výchovu nového studijního oboru. Prostředí školy je podnětné, z hlediska psychohygieny je nevyhovující poměrně vysoký počet žáků prvního ročníku Sociální činnosti v nevelké učebně.

Škola vlastní software pro vedení podvojného účetnictví (Skrblík) a výuku marketingu a ekonomie, běžně žáci využívají WORD a Excel. Instalované programy jsou ve výuce využívány, jejich úroveň umožňuje v dostatečném rozsahu a kvalitě naplňovat v předmětech ekonomického charakteru vzdělávací program školy. Z pomůcek jsou k dispozici meotary, videorekordéry, odborná literatura a časopisy. Žáci mají k dispozici kopírku a přístup na Internet, učebnice jsou jim zapůjčovány zdarma

Organizace, formy a metody výuky ve zhlédnutých hodinách lze celkově hodnotit jako velmi dobré. Hlavní podíl na tom mají vynikající hodiny účetnictví, práce ve fiktivní firmě, zdravotní nauka v prvním ročníku. Tyto hodiny měly jasný cíl, jejich obsah a metody výuky byly předem připravené a promyšlené, nechyběla zpětná vazba v podobě průběžně kladených kontrolních otázek. Vyučující využily názorné ukázky, pracovalo se s učebnicí, rozmnoženými příklady a schémata, zařazena byla skupinová práce. V hodinách obchodní korespondence žáci pod dohledem a za průběžné metodické pomoci vyučující individuálně pracovali svým tempem s předtisky.

Na druhé straně byly k vidění hodiny, které byly vedeny metodou řízeného rozhovoru při opakování, následoval frontální výklad faktograficko-popisného charakteru. Žáci byli pasivními účastníky hodiny, odpovídali pouze na otázky kladené vyučujícími, často jednoslovně. Chyběl zápis na tabuli, vyložená látka byla diktována. V závěru hodin chybělo upevnění a shrnutí učiva bez snahy získat informace o skutečné efektivitě vyučování.

Teoretické znalosti získané v ekonomických předmětech si žáci ověřují při praktických činnostech ve fiktivních firmách, kde se učí formulovat a obhajovat své názory, samostatně pracovat a komunikovat. Velkým přínosem pro žáky je zajištění odborných stáží v SRN s pečlivě připraveným programem, jehož součástí je práce

v partnerské cvičné firmě. Škola hodlá zajistit tento druh odborných stáží i pro nejlepší žáky druhého ročníku nového studijního oboru Sociální činnost.

Hodiny probíhaly v klidné nestresující atmosféře, verbální projev vyučujících byl kultivovaný, s respektováním osobnosti žáka, v případě potřeby byla žákům poskytnuta rada a pomoc.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování výuky má velmi dobrou úroveň. V žádném ze sledovaných předmětů nebylo zjištěno porušení učebních plánů a osnov. Materiální a psychohygienické podmínky hodnotí ČSI jako velmi dobré, rovněž i personální podmínky. Absence pedagogické způsobilosti se v konkrétních případech do výuky výrazně negativně nepromítla, sbor je stabilní. Ve většině hodin byly využity učebnice, odborné materiály, výpočetní a didaktická technika, objevily se i prvky aktivního učení. Jen ve dvou hodinách převládlo tradiční faktografické pojetí výuky, chyběl prostor k procvičení učiva. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Oblast interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře, stejně i motivace a hodnocení žáků.

Ve sledovaných předmětech převládají pozitiva, kvalita vzdělávání je velmi dobrá

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobým cílem, který má škola v záměru naplnit, je pokračovat v postupném nahrazování studijního oboru Obchodní akademie oborem Sociální činnost se zaměřením na Pečovatelskou činnost a Sociálně právní činnost. V rámci pomoci řešení nezaměstnanosti v regionu škola hodlá i nadále spolupracovat s okresním úřadem a úřadem práce a zajišťovat rekvalifikační kurzy.

V souvislosti se změnou studijního oboru dochází i k postupné obměně pedagogického sboru a změně v materiálně-technickém vybavení školy.

Studijní obor Obchodní akademie škola vyučuje podle schváleného učebního dokumentu MŠMT ČR čj. 19 295/94-23 ze dne 24. června 1994 a studijní obor Sociální činnost podle schváleného učebního dokumentu MŠMT čj. 29 166/97-71 ze dne 12. září 1997. Učební plány jsou rozpracovány do jednotlivých ročníků, mají logickou strukturu, poměr všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů je vyvážený.

Rozpracování osnov sledovaných předmětů má podobu časově tematických plánů schválených a podepsaných zástupkyní ředitele školy. Pro předmět právo a zdravotní nauka byly formální (jak již bylo konstatováno), čímž je znesnadněna kontrola plnění osnov.

Pro daný školní rok má škola sestaven plán činnosti, který je konkretizací dlouhodobějších cílů a termínovaným výčtem všech akcí.

Mimořádná pozornost je věnována mezinárodním kontaktům. V této oblasti pokračuje realizace zrcadlového projektu společně s německým partnerem IAJ v Annaberg-Bucholzi. Úkolem projektu je přeshraniční spolupráce v oblasti praktického odborného vzdělávání jako doplňku výuky ve formě výměnných stáží. Škola má v úmyslu vytvořit nový přeshraniční projekt odborné spolupráce týkající se nového studijního oboru Sociální činnost.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně pro věci organizační a pedagogické, která je jednatelkou společnosti. Ředitel a jeho zástupkyně mají přesně dány pravomoci a kompetence. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny Pracovním řádem školy, který vychází z Pracovního řádu škol a školských zařízení vydaného MŠMT, dále jsou povinnosti konkretizovány v pracovních smlouvách.

Chod školy se řídí školním řádem. Kromě povinností má žák právo sdělit své připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejich pracovníků kdykoliv vedení školy. Prostory školy včetně učeben techniky administrativy a výpočetní techniky jsou žákům k dispozici i mimo vyučování.

Vnitřní a vnější informační tok je na velmi dobré úrovni. Informace uvnitř školy jsou předávány na pedagogických poradách, které se konají dle plánu pětkrát ve školním roce. Podle slov zástupkyně ředitele jsou všichni vyučující vzhledem k velikosti školy v každodenním kontaktu a potřebné záležitosti se řeší okamžitě. Důležité informace jsou k dispozici na nástěnkách umístěných na chodbě a ve sborovně.

Žákům sdělují potřebné informace také třídní učitelé. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách organizovaných dvakrát ročně, v případě nutnosti jsou na problémy upozorněni písemně nebo telefonicky.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči pomáhá při řešení výchovných a studijních problémů žáků. Pravidelně se účastní odborných školení s problematikou zařazení integrovaných žáků na střední školy a jejich klasifikace. Součástí její práce je také realizace preventivní činnosti k zamezení vzniku zdraví škodlivých závislostí.

Veřejnost má možnost se seznámit s životem školy třikrát ročně na dnech otevřených dveří, prezentačních akcích v regionu (Střední školy se představují, Veletrh fiktivních firem), formou článků v regionálním, ale i zahraničním tisku.

Výroční zpráva o činnosti školy je přehledně zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších úprav a postihuje všechny oblasti stanovené tímto zákonem.

Rozvrh hodin respektuje základní psychohygienické zásady, sociodemografické podmínky (dojíždění žáků) i závazné právní předpisy. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Nedostatky v jejím vedení, na které ČŠI upozornila, byly odstraněny během inspekce ve škole.

Operativní řízení školy je realizováno na základě každodenního kontaktu vedení školy se zaměstnanci, kdy je bezprostředně reagováno na problematiku určitého dne a problému.

Zaměstnanci jsou odměňováni smluvním platem. Systém hmotné stimulace je stanoven vnitřním platovým předpisem. Ke změně osobního ohodnocení dochází v odůvodněných případech měsíčně.

Motivačním stimulem jsou realizace vzdělávacích a společenských akcí, velmi dobré pracovní podmínky a podpora dalšího vzdělávání pedagogů. V případě zdárného ukončení studia je učitelům uhrazena část školného.

Systém vnitřní **kontroly** postihuje veškerou činnost školy. Kontrolu hospodaření školy provádí ředitel školy. Úroveň a výsledky výchovně vzdělávací práce sleduje zástupkyně ředitele prostřednictvím hospitací. Z hospitací jsou pořizovány zápisy se závěry a doporučeními pro další práci, se kterými jsou vyučující prokazatelně seznámeni a mají možnost se k nim vyjádřit. ČŠI doporučuje věnovat větší pozornost běžné kontrole vedení povinné dokumentace a rozpracování tematických plánů.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy ve sledovaných oblastech (tj. plánování, organizování, vedení a motivování lidí i kontrole) je systematické a promyšlené. Je hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Škola vykazuje integrovaného žáka se specifickými poruchami učení, kterému je věnována individuální péče včetně hodnocení.
- Ve spolupráci s výchovným poradcem, vyučujícími psychologie, osobnostní výchovy a dalších odborných předmětů škola pořádá "výjezdní vyučování", tj. dobrovolné víkendové vzdělávání jdoucí na rámec osnov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 539/98-21 ze dne 22. března 1999,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 570/99-21 ze dne 4. července 2000,
- personální dokumentace školy,
- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn,
- učební plány, osnovy a tematické plány,
- koncepce a plány školy,
- výroční zpráva školy.

ZÁVĚR

Na základě dílčích zjištění lze konstatovat, že ve sledovaných činnostech školy převládají pozitivní zjištění. V souvislosti se změnou studijního oboru dochází k postupné obměně pedagogického sboru, přetrvávajícím problémem je velký počet externích vyučujících.

Mimořádná je estetická úroveň prostředí školy. Materiálně-technické vybavení školy umožňuje ve sledovaných předmětech bezproblémově plnit stanovený vzdělávací program, průběžně se doplňuje a obměňuje. Psychohygienické zásady byly v hospitovaných hodinách dodržovány.

Ve všech sledovaných předmětech byly dodržovány schválené osnovy. Výuka je hodnocena celkově velmi dobře.

Řízení školy je ve sledované oblasti na velmi dobré úrovni, vytvořený systém plánování je funkční, organizační struktura jasně vymezuje vzájemné pracovní vztahy, funkční je informační systém a systém vnitřní kontroly.

Škola zareagovala na změněné potřeby regionálního trhu práce zavedením nového studijního oboru. Nevyřešeným problémem zůstává kapacita školy.

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, prostředky jsou využívány na financování provozu školy.

Činnost školy je ve sledované oblasti celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ing. Zdeňka Hájková

.....

V Ústí nad Labem 15. prosince 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .5. ledna 2001.....

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Dr. Bernd Schneider

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství okresního úřadu	2001-01-30	066 071/01-5093
Zřizovatel	2001-01-30	066 072/01-5093
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	připomínky nepodány