



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-221/08-11

Název školy:	Mateřská škola Poděšín, příspěvková organizace
Adresa:	Poděšín 45, 592 12 Nízkov
Identifikátor:	600 129 179
IČ:	70 990 298
Místo inspekce:	Mateřská škola Poděšín
Termín inspekce:	12. a 13. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Poděšín, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Poděšín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jejím zřizovatelem je Obec Poděšín. Kapacita školy je 22 dětí a školní jídelny 22 stravovaných. V jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem se ke dni inspekce 12. červnu 2008 vzdělávalo celkem 25 dětí. Ve věkově smíšené skupině dětí bylo sedm v posledním roce před vstupem do základní školy, tři s odkladem školní docházky a žádné dítě s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami.

Od poslední uskutečněné inspekční činnosti v mateřské škole v roce 2004 se změnilo personální obsazení školy, zlepšily se materiální podmínky a vybavenost mateřské školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Dětství je pohádka“.

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Poděšín, příspěvková organizace zajišťovala v posledních třech letech svoji činnost finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání a provoz byly doplněny účelově přidělenými dotacemi ze státního rozpočtu (SIPVZ).

Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2005, 2006, 2007) se mírně zvyšovala, stejně jako výkony (počet dětí) v tomto období v mateřské škole. Nárůst prostředků roku 2007 proti roku 2005 se pohyboval kolem 15 % a proti roku 2006 kolem 6 %.

Dotace ze státního rozpočtu pokryly v roce 2005 přibližně 88 %, v roce 2006 přibližně 88 % a v roce 2007 přibližně 87 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy.

Podíl osobních nákladů na celkových výdajích činil v průměru 87 %. Finanční prostředky státního rozpočtu postačily převážně pouze na pokrytí osobních nákladů (99 %). Zbývající prostředky státního rozpočtu byly použity na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pomůcek a zajištění vzdělávání zaměstnanců. Příspěvek od zřizovatele byl použit na ostatní výdaje k zajištění chodu mateřské školy (doplnění materiálního zajištění, energie, služby).

Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost a odpovídá základním potřebám vzhledem k naplňování ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP zpracovaného v roce 2006 předcházejícím pedagogickým kolektivem školy. Jeho obsah a formální zpracování se výrazně nezměnilo ani nástupem nové ředitelky. Na základě hodnocení předloženého dokumentu bylo zjištěno, že je sice zpracován dle požadavků školského zákona, ale s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) je pouze v částečném souladu. Neobsahuje informace o vzdělávacích záměrech, cílech a filozofii školy. Evaluační systém nepostihuje všechny oblasti činnosti a celkově nevyhodnocuje kvalitu předškolního vzdělávání. V současné době je prováděna pouze průběžná evaluace, s cílem využít získané informace a zkušenosti při tvorbě nového ŠVP. Obsah předškolního vzdělávání je konkretizován v třídním vzdělávacím programu, měsíčních a týdenních plánech.

Ředitelka byla jmenována zřizovatelem k 1. září 2007 po konkurzním řízení, které se konalo 31. srpna 2007. Z toho vyplývá, že její nástup k začátku školního roku jí neumožnil blíže se seznámit se situací ve škole ani převzít agendu od původní ředitelky, což způsobilo provozní a organizační problémy. Vnitřní dokumenty zpracované před jejím nástupem jsou postupně upravovány a doplňovány. Vzhledem k tomu, že ředitelka neměla zkušenosti s řízením mateřské školy a vzdělávání pro vedoucí pracovníky zatím neabsolvovala, probíhá řízení převážně stylem aktuálního řešení vzniklých problémů a operativními změnami v provozní, personální i organizační oblasti. Plánování školy zatím není systematické. Ředitelka se zaměřuje spíše na krátkodobé cíle spojené s aktuálními podmínkami a potřebami školy a vytvoření kvalitních podmínek pro úspěšnou realizaci ŠVP. Z výše uvedených důvodů vyplývá, že styl vedení školy se postupně utváří.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou kvalifikací a celými pracovními úvazky. Učitelka má pracovní poměr na dobu určitou do 31. srpna 2008. Dle vyjádření ředitelky bude personální zajištění aktuálně řešeno k začátku školního roku 2008/2009.

Činnosti související s vedením školy a řízením pedagogického procesu provádí pouze ředitelka, která předává informace zaměstnancům a projednává s nimi zásadní dokumenty a vnitřní směrnice školy. Stanovila organizační strukturu včetně povinností a úkolů pro jednotlivé zaměstnance. Jejich plnění sleduje a vyhodnocuje v rámci nastaveného kontrolního systému. Dalšího vzdělávání pořádaného akreditovanými pracovišti se zúčastňovala ve sledovaném období pouze ředitelka. Přestože učitelka je informována o nabídce, o účast na vzdělávacích akcích neprojevila zájem. Absence jejího dalšího vzdělávání se negativně projevila v organizaci, průběhu i celkové kvalitě předškolního vzdělávání.

Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu. Ředitelka s nimi seznámila rodiče i zaměstnance školy. Při vzdělávání a dalších aktivitách vyžaduje jejich dodržování. Evidence úrazů je řádně vedena.

Přijímání dětí do mateřské školy na školní rok 2007/2008 probíhalo v období před vyhlášením konkurzu na místo ředitelky Mateřské školy Poděšín a ve složité personální situaci došlo k tomu, že počet přijatých a zároveň docházejících dětí ve školním roce 2007/2008 převyšuje nejvyšší povolený počet dětí stanovený v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do školského rejstříku. Tato situace způsobuje organizační problémy a nevyhovující jsou také i hygienické podmínky, protože jsou nastaveny pro nižší počet dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2008/2009 byla dodržena vybraná ustanovení školského zákona a školou stanovená kritéria. Ředitelka respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání. Mateřská škola poskytuje veřejnosti informace o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí.

Partnerství

Ředitelka mateřské školy předložila České školní inspekci doklady o spolupráci s rodiči a zřizovatelem. Přestože byly uskutečněny dílčí opravy v budově mateřské školy a změny byly zaznamenány i ve vybavení, pravidla vzájemné spolupráce včetně komunikace mezi zřizovatelem a ředitelkou se dle jejich vyjádření nepodařila dosud efektivně nastavit.

Průběh předškolního vzdělávání

Dobré prostorové podmínky školy a velmi dobře vybavená a pečlivě udržovaná školní zahrada zajišťují vhodné podmínky pro všestranné pohybové aktivity dětí, ale v průběhu inspekční činnosti nebyla školní zahrada využita. Vybavení školy hračkami a pomůckami odpovídá potřebám předškolních dětí a umožňuje naplňování cílů ŠVP.

Inspekční hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovnic. Styl vedení dětí a organizování předškolního vzdělávání byl u jednotlivých učitelek výrazně odlišný, což se projevilo v chování, projevech dětí a celkové atmosféře ve třídě. Jednalo se zejména o přístup k dětem, komunikaci učitelek s dětmi, hodnocení a motivace dětí i důslednost v dodržování základních pravidel soužití dětí v kolektivu. Při jedné inspekční hospitaci se dařilo užívat metody a formy práce podporující realizaci ŠVP a zohledňující potřebu inovace obsahu předškolního vzdělávání. Předškolní vzdělávání bylo realizováno formou prožitkového a činnostního učení s důrazem na aktivní zapojení každého dítěte

vzhledem k jeho vývojovým zvláštnostem a individuálním možnostem. Hodnocení mělo pozitivní motivační vliv na aktivitu a zapojení dětí do činností. Byly oceňovány konkrétní projevy dětí a cíleně usměrňovány dost časté nežádoucí prvky v jejich chování. Při druhé inspekční hospitaci přílišná organizovanost dětí neposkytovala prostor pro vyjádření jejich vlastního názoru, svobodnou volbu činnosti nebo aktivity, ani cílený rozvoj komunikativních dovedností, hygienických a společenských návyků. Děti nebyly vedeny k samostatnému a zodpovědnému rozhodování, vzájemné pomoci a toleranci, předcházení konfliktů a jejich samostatnému řešení.

Výsledky předškolního vzdělávání

Vzdělávání dětí je vyhodnocováno průběžně formou písemných záznamů a jeho výsledky projednává pedagogická rada. Příčiny případných neúspěchů dětí jsou nedostatečně analyzovány a postup jejich nápravy není specifikován.

Rozdílný přístup učitelů k vytvoření podmínek pro rozvoj žádaných klíčových kompetencí se negativně projevil v kvalitě předškolního vzdělávání i jeho výsledcích. Při sledovaných činnostech prokazovaly děti menší míru samostatnosti při sebeobslužných činnostech. Nižší byla úroveň společenských, kulturních a sociálních návyků. Ve vzájemných vztazích dětí se projevovaly negativní prvky chování, ubližování, agresivita. Vědomosti a znalosti zejména starších dětí byly odpovídající.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola Poděšín, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání realizuje v souladu se školským zákonem podle ŠVP, který je s RVP PV pouze v částečném souladu. Vzhledem k velmi krátké době ředitelky ve funkci a nezkušenosti s řízením mateřské školy se styl vedení zaměstnanců, řízení pedagogického procesu a forma spolupráce se zřizovatelem teprve postupně vytváří.

Přestože je pedagogická práce ředitelky hodnocena Českou školní inspekcí pozitivně, je naplňování cílů ŠVP negativně ovlivňováno rozdíly ve stylu práce pedagogických pracovníků, v přístupu k dalšímu vzdělávání a v uplatňování nových trendů předškolního vzdělávání v praxi.

Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou jsou vzhledem k naplňování ŠVP hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. února 2008, čj. KUJI 10708/2008 s účinností od 12. února 2008
2. Zřizovací listina Mateřské školy Poděšín, příspěvková organizace vydaná Obcí Poděšín
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Poděšín, příspěvková organizace ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Školní vzdělávací program Mateřské školy Poděšín, příspěvková organizace „Dětství je pohádka“ platný pro období 2006 – 2008
6. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Poděšín, příspěvková organizace
7. Měsíční a týdenní vzdělávací plány
8. Třídní kniha
9. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2007/2008
10. Přehled docházky dětí za období září 2007 až červen 2008
11. Pololetní hodnocení práce školy zpracované k 1. únoru 2008
12. Školní matrika
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Školní řád čj. 1/2007 vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. října 2007
16. Vnitřní řád Mateřské školy Poděšín, příspěvková organizace ze dne 1. září 2007
17. Organizační řád školy ze dne 3. září 2007
18. Dokumentace o spolupráci mateřské školy s rodiči
19. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008
20. Záписы z provozních porad za školní rok 2007/2008
21. Kniha úrazů
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2007/2008
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
24. Výkaz o mateřské škole V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 5. října 2004
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 25. září 2005
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005, školní jídelna ze dne 4. listopadu 2005
29. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, školní jídelna ze dne 1. listopadu 2006
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, školní jídelna ze dne 7. listopadu 2007
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 26. září 2007
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 21. září 2006
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 12. září 2005
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. listopadu 2005 ze dne 30. listopadu 2005
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. listopadu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
37. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005 ze dne 11. ledna 2006
38. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 1. ledna 2007

39. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 14. ledna 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2005, příloha č. 1 ze dne 13. ledna 2006
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením Část B Finanční dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2005, příloha č. 1a ze dne 13. ledna 2006
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice k 31. prosinci 2005, příloha č. 1b ze dne 13. ledna 2006
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2006, příloha č. 1 ze dne 16. ledna 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením Část B Finanční dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2006, příloha č. 1a ze dne 16. ledna 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. prosinci 2006, příloha č. 1b ze dne 16. ledna 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2007, příloha č. 1 ze dne 14. února 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením Část B Finanční dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. prosinci 2007, příloha č. 1a ze dne 14. února 2008
48. Kniha účetnictví V. - redukována za období: 12/2005 ze dne 28. března 2006
49. Kniha účetnictví V. - redukována za období: 12/2006 ze dne 1. února 2007
50. Kniha účetnictví V. - redukována za období: 12/2007 ze dne 18. února 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

Jiřina Špičková v. r.

Mgr. Marie Nováková

Marie Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková

Bohuslava Dvořáková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Poděšín 26. červen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Sobková

Libuše Sobková v. r.