



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538**

**U Stadionu 538, 595 01 Velká Bíteš**

**Identifikátor školy: 600 129 853**

**Termín konání inspekce: 21. únor – 23. únor 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 12/06-11
<b>Signatura</b>	bk5az101

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola Velká Bíteš, U Stadionu 538 není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
- Mateřská škola je příspěvková organizace. Podle výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) S 1-01 je zapsáno celkem 94 dětí. Mateřská škola má čtyři třídy s celodenním provozem, ve všech jsou věkově smíšené dětské kolektivy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Počet dětí (94) zapsaných pro školní rok 2005/2006 činí 78,33 % ze stanovené kapacity (120). Ve škole pracuje celkem 7 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, které splňují podmínky odborné kvalifikace. Přepočtená výše jejich úvazků činí 6,6, což je 14,24 děti na celý úvazek jednoho pedagoga.

Ředitelka podrobně zanalyzovala personální podmínky mateřské školy včetně popisu pracovních míst a určení kritérií výběru nových pracovníků. Cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V letech 2004 – 2006 všechny učitelky absolvovaly vzdělávání zahrnující problematiku tvorby Školního vzdělávacího programu (dále je ŠVP) v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), účastnily se vzdělávacích akcí zaměřených na rozvoj dětské osobnosti, podporu výchovy ke zdraví a ICT. Rozsah a zaměření DVPP pozitivně ovlivnilo tvorbu ŠVP i jeho realizaci v předškolním vzdělávání.

Styl řízení a zpracované vnitřní dokumenty podporují změny v činnosti školy prováděné v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Ředitelka vychází při koncepčním i personálním řízení z podmínek školy, velmi dobré znalosti kolektivu a odborných schopností zaměstnanců. Všem umožnila aktivně se podílet na tvorbě ŠVP a při zpracovávání třídních vzdělávacích programů dala učitelkám značný prostor pro uplatnění vlastních podnětů a námětů. Systém hodnocení plnění cílů ŠVP je zpracován, ale vzhledem k obecně stanovené rovině hodnotících kritérií a nedůslednému sledování plnění přijatých opatření, postrádá motivační charakter.

Pro komunikaci a spolupráci s rodiči jsou vytvořeny vhodné podmínky. Vedení školy pozitivně hodnotí nejen spolupráci s rodiči, ale i dalšími subjekty (základní škola, zřizovatel).

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

ŠVP je základní koncepční dokument s velmi dobrou informační hodnotou. Byl zpracován v souladu s RVP PV, odráží specifické podmínky školy a podporuje realizaci integrovaného vzdělávání. Vzdělávací obsah tvoří konkrétní nabídka integrovaných bloků společných pro celou školu. Obsahují hlavní cíle, záměry a stručný nástin jejich realizace.

ŠVP byl základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, které podrobněji rozpracovávají vzdělávací obsah včetně výchovy ke zdraví podle podmínek jednotlivých tříd.

**Školní vzdělávací program je s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání v souladu. Výchova ke zdraví je do vzdělávacího programu školy začleněna.**

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Mateřská škola má zpracovanou podrobnou analýzu materiálních podmínek činnosti, která směřuje ke zlepšování podmínek předškolního vzdělávání.

Prostředí tříd a jejich vybavení je vzhledem k plnění cílů ŠVP podnětné a účelné. Třídy jsou členěny a vhodně uspořádány pro různé činnosti. Dětský nábytek je variabilní a přiměřený velikostem dětí. Ve třídách je dostatek dostupných hraček, potřebných pomůcek, dalšího materiálu a prostoru pro pohyb, pracovní aktivity i relaxaci dětí. Rozvoj pohybových dovedností u dětí pozitivně ovlivňuje možnost využívání tělocvičny v suterénu budovy. Prostředí je estetické, čisté a bezpečné.

Oblasti životosprávy je ve ŠVP věnována dostatečná pozornost. Jídla jsou podávána ve stanovených intervalech. Strava je pestrá, pitný režim je celodenně zajištěn.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je vymezena školním řádem. Denní režim je vyvážený, v průběhu dne jsou zařazovány činnosti a aktivity podporující všestranný rozvoj dětí.

Současný průběh předškolního vzdělávání odráží přechodové období, kdy se mění osvojování si velkého objemu informací v rozvoj klíčových kompetencí důležitých pro život. Přestože se učitelky snaží uplatňovat integrované vzdělávání, jsou v současné době plánované celky spíše souborem činností zahrnující jednotlivé výchovné složky než bloky nabízející dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Při plnění cílů předškolního vzdělávání jsou zařazovány metody prožitkového a částečně i kooperativního a situačního učení. Poměr řízených a spontánních činností i pestrost nabídky se v jednotlivých třídách odlišovaly. Učitelky operativně reagovaly na potřeby a možnosti dětí. Snažily se u nich cíleně rozvíjet klíčové kompetence, ale volená organizace tomu v některých případech plně neodpovídala (méně prostoru pro zkoumání, objevování, experimentování a řešení problémů).

Atmosféra ve třídách byla vstřícná, s velmi dobrou vzájemnou komunikací. Jednání učitelek vyvolávalo u dětí pocit bezpečí a pohody. Reakce dětí na konkrétní situace byly odpovídající a vstřícné.

**Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.**

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Doklad o zařazení mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení, poslední rozhodnutí č.j. 0333/02-33 ze dne 10. října 2002*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Velká Bíteš, U Stadionu 538, vydaná Městem Velká Bíteš dne 30. září 2002 č.j. 33/02*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005*
4. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Velká Bíteš, U Stadionu 538 s názvem Veselá školka*

5. Školní řád platný pro školní rok 2005/2006
6. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za období 2004-2006
10. *Třídní knihy* (přehledy výchovné práce) všech čtyř tříd vedené ve školním roce 2005/2006
11. Jídelníčky – období leden a únor 2006

## ZÁVĚR

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny. Styl řízení, zpracování a realizace Školního vzdělávacího programu a z něho vyplývající vnitřní směrnice podporují vnitřní reformu školy prováděnou na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v České republice.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	.....
Člen týmu	Eva Cepková	.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 28. února 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 9. březen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Janíková

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-03-24	3/06-11073

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.