



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA  
Čj. ČŠIC-429/15-C**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | Mateřská škola Šilhova 822, 388 01 Blatná             |
| <b>Sídlo</b>   | Šilhova 822, 388 01 Blatná                            |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | skolka.silhova@tiscali.cz                             |
| <b>IČO</b>   | 70874191  |
| <b>Identifikátor</b>   | 600063372   |
| <b>Právní forma</b>  | příspěvková organizace                                |
| <b>Zastoupená</b>  | Vladimírou Přerostovou, ředitelkou školy              |
| <b>Zřizovatel</b>  | město Blatná, třída T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | Šilhova 822, 388 01 Blatná                            |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | 15. 9. – 17. 9. 2015                                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

**Charakteristika**

Mateřská škola Šilhova (dále „škola“) se 4 třídami a zcela naplněnou kapacitou (112 dětí) má v letošním školním roce 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělává i čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Zájem o předškolní vzdělávání je v lokalitě školy vysoký. Ke kvalitě vzdělání přispívá průběžné zlepšování materiálních podmínek školy.



### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) s názvem „Se sluníčkem za poznáním“ představuje své záměry zejména v oblasti rozvoje materiálních podmínek, které ve spolupráci se zřizovatelem zdárně naplňuje. Škola deklaruje sledování a uplatňování vzdělávacích cílů, vzdělávací obsah ŠVP je průběžně evaluován a upravován. Je obsahově dostačující, ovšem bez další obohacující nabídky projektů a aktivit.

Ředitelka mateřské školy má dlouholetou praxi, povinnou dokumentaci zpracovává rutinně a systematicky, strategické dokumenty školy jsou projednávány na pedagogických radách. Ředitelka vede záznamy o hospitační a kontrolní činnosti a zpravidla poskytuje zpětnou vazbu k průběhu vzdělávání. Dobře koordinuje celý provoz, menší důraz však klade na oblast pedagogického vedení a její evaluaci. Nejsou zcela zřejmá pravidla pro hodnocení pedagogů, nejasné je průběžné i celkové hodnocení výsledků práce tříd i školy. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti zformovala strukturovaný materiál k evaluaci na všech úrovních jako podklad pro svou řídicí činnost.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 8 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 47 let, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Mezi zaměstnanci jsou vytvořeny kolegiální osobní vztahy, které přispívají k dobrému klimatu. Vzájemná komunikace je vstřícná, flexibilní, rovnocenná, probíhá každodenně a všemi směry. Organizace a úvazky přímé pedagogické činnosti na pracovišti neumožňují překrývání služeb, které by zejména po navýšení počtu dětí ve třídě na 28 umožnily větší intenzitu a četnost skupinové práce s předškoláky.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje a modernizuje v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání. V materiálně-technickém zázemí školy došlo v posledních letech k významnému zlepšení. Prostředí tříd je estetické a čisté, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Zařízení je nové, dětský nábytek je velikostně přizpůsoben jednotlivým věkovým skupinám. K všestrannému rozvoji dětí přispívá dostatečné množství kvalitních hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti.

Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámili pedagogové děti i jejich zákonné zástupce. Škola má dobré podmínky pro oblast dopravní výchovy, děti byly řádně poučeny o bezpečném chování a průběžně jsou i v rámci výuky seznamovány s pravidly silničního provozu.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici o stravování a vnitřní řád školní jídelny. Stravování v dietním režimu není poskytováno. Škola se snaží zpestřit jídelničky zapracováním nových surovin. Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, příspěvkem zřizovatele na provoz a významným příjmem je úplata za vzdělávání dětí. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Její finanční podmínky jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je vyrovnané. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci ŠVP. Škola nevyužívá dalších možností k získání finančních prostředků zapojením do programů či projektů s aktivitami blízkými předškolnímu vzdělávání.

***Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***



### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Uspořádání dne je v ŠVP nastaveno vstřícně vzhledem k individuálním potřebám věkově smíšené skupiny dětí. V rámci inspekčních hospitací však bylo zjištěno, že při řízených činnostech převládala frontální organizace bez diferenciací úkolů s ohledem na věková specifika a individuální možnosti a potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti se většinou prolínaly, probíhaly spíše v tradičním pojetí výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání byl částečně ovlivněn atmosférou začátku školního roku, kdy si nové děti na pobyt v MŠ teprve zvykají. Kladně bylo hodnoceno organizování ranních spontánních činností, v jejichž průběhu byly všechny děti aktivně zapojeny. Většina z nich vzájemně spolupracovala a vytvářela herní skupinky podle zájmu a tematického zaměření her, zejména starší děti prezentovaly samostatné rozhodování i řešení elementárních problémů. I děti mladší tří let byly aktivní, vybíraly si hračky podle zájmu, rozvíjely vlastní individuální herní činnost a projevily radost z nových zajímavých herních zážitků. Vyučující většinou poskytovaly potřebnou podporu pro rozvíjení spontánních nápadů při neřízené dětské hře ve prospěch situačního učení, které dětem poskytuje srozumitelné praktické ukázky v životních souvislostech.

Ve vzdělávacím procesu byly uplatněny jak metody založené na předávání hotových poznatků či vysvětlování, tak přístupy, které podporovaly rozvoj logického myšlení dětí. Účinné postupy založené na vzdělávací nabídce spojené s individuální volbou dítěte a metodách činnostního, prožitkového učení a smyslového poznávání se taktéž objevovaly v různé míře a souvisely s odbornými dovednostmi hospitovaných pedagogů. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel a mají dobré sebeobslužné návyky, přesto spoluúčast dětí při stolování nebyla výrazná. Organizování některých denních činností a řazení dětí ke společně realizované hygieně dostatečně neumožňují rozvíjení samostatnosti. Návyky související s účinným uplatňováním pitného režimu byly zpravidla vyučujícími rozvíjeny. Pedagogové svým empatickým a laskavým přístupem vytvářeli bezpečné prostředí a velmi příjemné klima pro všechny děti.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Rodiče se mohou o činnosti mateřské školy a o pokrocích svých dětí informovat při každodenním styku i při neformálních setkáních. Učitelky nabízí zákonným zástupcům pomoc při výchově a vzdělání dítěte, důležité informace k přípravě do školy jsou nabízeny formou besed a předáváním kontaktů na odborníky. Spolupráce se základní školou přináší vzájemné poznávání a následnou výhodu při adaptaci dětí na školní docházku. Pro rozvoj nadání škola neorganizuje žádné aktivity, rodičům však nabízí kontakty na organizace a instituce ve městě (dům dětí a mládeže, základní umělecká škola). Pozornost je zaměřena na oblast logopedické prevence, zejména u dětí v posledním roce předškolní docházky. Škola je prostředníkem při kontaktování klinického logopeda a informuje rodiče o možnostech spolupráce s ním. V nabídce školy je jazykový kroužek probíhající pravidelně formou individuální práce s dítětem.

Učitelky mají přehled o dětech a jejich zvláštích, sledují úroveň řeči, vývoj jemné motoriky a grafomotoriky a další oblasti rozvoje dítěte. Dětem s potřebou vyšší míry podpory se v průběhu vzdělávání individuálně věnují. V případě cizinců je podpora dětí a jejich rodičů zaměřena na oblast porozumění a komunikaci v českém jazyce. Formální



stránka vedení hodnoticích záznamů není jednotná a uspořádaná. Záznamy v „osobním listu o vývoji dítěte“ jsou stručné, neslouží jako východisko pro stanovení vhodných cílů podporujících rozvoj dítěte a volbu odpovídajících vhodných metod a forem práce.

Škola klade důraz na komunikaci s rodinou, vytváří prostor k prohloubení vzájemného působení školy, rodiny a veřejnosti.

**Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.**

### Závěry

#### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *Dlouhodobé zlepšování materiálních podmínek školy, vzdělávání probíhá v moderním prostředí a s kvalitním vybavením*

#### **Slabé stránky:**

- *Nediferencovaný způsob výuky vzhledem ke schopnostem a věku dítěte*

#### **Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- *Nastavení pravidel pro oblast evaluace školy*

#### **Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *Zlepšit pedagogické vedení v oblasti využívání vhodných metod a forem práce a průběžně je vyhodnocovat*
- *Upravit organizaci přímé pedagogické činnosti pro zajištění individualizace ve vzdělávání*
- *Rozšířit vzdělávací nabídku, např. formou účasti v projektech*
- *Pro sledování pokroků v učení využít metodiku pro podporu individualizace*

#### **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

*Škola se dlouhodobě zaměřila na zlepšení materiálních podmínek a zvýšila tak zájem o předškolní vzdělávání v dané lokalitě. Opravy a úpravy ve spolupráci se zřizovatelem úspěšně pokračují do současnosti. Také přátelská komunikace uvnitř školy i s rodiči trvale zvyšuje zájem o předškolní vzdělávání. Škola méně akcentuje inovativní metody a formy práce a pestřejší aktivity k obohacení vzdělávacího obsahu.*

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2001 č. j. 5132/00 vydaná městem Blatná
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 1. 2001 vydané Školským úřadem Strakonice č. j. 8381/2000
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 2. 2007
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 4. 6. 2015
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne vydané městem Blatná ze dne 28. 1. 2013



8. Školní vzdělávací program „Se sluníčkem za poznáním“ s platností od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2015
9. Organizační řád s platností od 1. 9. 2014
10. Třídní vzdělávací programy
11. Třídní knihy
12. Školní řád s účinností od č. j. 196/2010
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Doklady o dosaženém vzdělání
15. Roční plán
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Plán a výstupy z hospitační činnosti
18. Individuální záznamy o dětech
19. Zpráva o činnosti školy
20. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
21. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
22. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
23. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
25. Směrnice o stravování
26. Vnitřní řád školní jídelny
27. Jídelní lístky za školní rok 2014/2015 do data inspekce
28. Odborně technická kontrola zjištění technického stavu herních prvků (vnitřní tělovýchovné zařízení a venkovní herní prvky dětské hřiště splňují požadavky na bezpečné hřiště a zařízení)
29. Kniha úrazů od 1. 9. 2015
30. Provozní řád – veřejné dětské dopravní hřiště
31. Traumatologický plán pro MŠ Blatná
32. Směrnice mateřské školy k mimoškolním akcím
33. Poučení dětí před pobytem na zahradě
34. Seznámení rodičů se Školním řádem na školní rok 2015/2016
35. Poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole  
Doklad o školení BOZP zaměstnanců



### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková, v. r.

Mgr. Alena Krejčová, odborník pro předškolní vzdělávání

Krejčová, v.r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v.r

V Českých Budějovicích dne 13. října 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Vladimíra Přerostová, ředitelka školy

Přerostová v.r

V Blatné dne 20.10.2015