

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 15/99-2550
Signatura: af2bs103

Oblastní pracoviště č.06
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Základní škola, Podsedice 85, 411 13 Třeбенice
Identifikátor ředitelství:	600081559, IZO: 102000239
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Iva Pravdová
Zřizovatel:	Obec Podsedice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Litoměřice
Termín inspekce:	7. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Petr Salač
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Listina zařazení do sítě škol č. j. R-38/12, povinná dokumentace školy, učební dokumenty, časové a tématické plány zpracované ředitelkou školy, hospitační zápisy ředitelky školy, plán kontrol.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Podsedická škola je dvouřídni základní škola, ve které plní povinnou školní docházku žáci 1. - 5 ročníku. aktuální stav žáků ve škole je 24. Do budoucna, po zápisu do 1. třídy, počítá ředitelka školy s 33 žáky. Škola tak bude fungovat nadále bez výjimky MŠMT ČR. Koncepce se odvíjí z podmínek této nevelké školy. Pedagogičtí pracovníci se snaží o vytvoření „rodinného, bezkonfliktního“ prostředí, což se zjevně daří. Příjemná atmosféra je podpořena zdařilou výtvarnou výzdobou, která čerpá převážně ze žakovských prací. Ředitelka školy se snaží do této atmosféry vtáhnout i rodiče, pro které je zhruba 1x měsíčně konána určitá akce. Mimoškolnímu času žáků složí kroužky Vv a Aj. Pro slabší žáky je organizováno doučování. Tyto aktivity vhodně vyvažují jistou skromnost ve vybavení školy. V této souvislosti upozorňuje ČŠI na to, že škola nemá k dispozici vlastní telefon, což se může odrazit při konkrétní naléhavé potřebě a s tím související bezpečnosti žáků.

Plánování vychází z ročního plánu, který je rozpracován do měsíců a reaguje na aktuální potřeby, okresní akce a pedagogicko-organizační opatření pro školní rok.

Koncepční záměry a plánování včetně jejich realizace hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vzhledem k dvoutřídní škole nemá ředitelka zástupce. Řídí 2 pedagogicko-výchovné pracovníky a 2 provozní zaměstnance, z nichž jeden je topič pro zimní období.

2.2 Personální struktura

Ve dvou třídách učí mimo ředitelky školy další vyučující, která nemá potřebnou pedagogickou a odbornou způsobilost. Ve školní družině, která má 1 oddělení pracuje kvalifikovaná vychovatelka.

Organizační struktura odpovídá typu školy. Personální struktura umožňuje 50 % žáků poskytnout plně kvalifikovanou výuku. Vyučující bez příslušné způsobilosti je metodicky vedena zkušenou vyučující - ředitelkou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém spočívá v hospitacích, v kontrole příprav, a dalších kontrolách. Předložené hospitační zápisy mají dobrou úroveň a vyučující je s hospitačním zápisem seznámena. Hodnocení pracovníků se odráží i v přístupu k pohyblivým složkám platu, pro které má ředitelka školy zpracována kritéria, která mají zaručit spravedlivý přístup.

Kontrolní systém je dobře zpracován, jeví se jako funkční a obstál by i na mnohem větší škole. Doporučení je pouze k efektivitě kontroly.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

V obou případech zde napomáhá atmosféra neveliké školy. Pedagogický i provozní personál je v neustálém kontaktu. Spolupráce vyučujících doplňuje práci metodického sdružení.

Vnější informovanost je zabezpečena třídními schůzkami, žákovskými knížkami a notýsky. Zatím není třeba zvat rodiče problémových žáků. Přesto jsou rodičům nabídnuty konzultační pondělky. Třídní schůzky se konají individuálně a podle ředitelky školy se toto osvědčilo. Celkově se škola snaží o pozitivní přístup k žákům i rodičům. Toto dokumentují i žákovské knížky, ve kterých je minimum poznámek.

Informační systém je dobře zvládnutý a lze ho hodnotit jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Je vedena povinná dokumentace ve smyslu platné normy.

ČŠI neshledala při namátkové kontrole povinné dokumentace nedostatky. Doporučení je pouze ke školnímu řádu, který doporučujeme vhodnou formou zveřejnit a doplnit o práva rodičů a žáků.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Namátkovou kontrolou třídních knih se ukázalo, že vyučující postupují více podle učebnic a pracovních sešitů, nežli podle osnov. I přes existenci pečlivě zpracovaných

časových a tématických plánů se mísí učivo jednotlivých ročníků. S ředitelkou školy byly podrobně probány uvedené nedostatky a to konkrétně v učivu matematiky.

Vzhledem k uvedenému zjištění hodnotí ČŠI plnění učebních dokumentů jako podprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Během kontroly nebyly shledány nedostatky, které by napovídaly o neefektivním využívání finančních prostředků. Naopak, škola je spíše skromně vybavena a nemá ani vlastní kopírku, která by přípravu na práci v malotřídním systému usnadnila. Absence telefonu byla již zmíněna v úvodu.

ZÁVĚRY

Na základě uvedených zjištění hodnotí ČŠI úroveň řízení školy jako spíše nadprůměrné. Ředitelka školy se v uvedené problematice dobře orientuje.

Doporučení:

- zveřejnit školní řád a doplnit ho o práva žáků a rodičů
- zefektivnit kontrolu tak, aby ředitelka školy sama odchytila nedostatky v plnění osnov

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

Mgr. Petr Salač

členové týmu

V Teplicích dne 7. ledna 1999

Přílohy:---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 12. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Iva Pravdová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 1. 1999	065 15/99-2550
Školský úřad:	-,-	-,-
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		připomínky nebyly doručeny