



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-960/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kostelní, Praha 7, Kostelní 37/7
Sídlo	Kostelní 7/37, 170 00 Praha 7
E-mail právnické osoby	ms.kostelni@volny.cz
IČ	70 886 253
Identifikátor	600 039 307
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Hamšíkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 7, nábr. Kpt. Jaroše 7/1000 170 00 Praha 7
Místo inspekční činnosti	Kostelní 7/37, 170 00 Praha 7
Termín inspekční činnosti	28. a 29. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Původně čtyřtřídní



škola byla přístavbou rozšířena na šestitřídní. K této změně došlo od 1. 9. 2014. Škola je maximálně naplněna, v době inspekce bylo zapsáno 168 dětí, které jsou do tříd rozděleny podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Přijďte se k nám schovat“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Hlavním cílem je citlivě a komplexně působit na osobnost každého dítěte tak, aby se po všech stránkách rozvíjelo a mohlo úspěšně zvládat nároky života, které jsou na něj běžně kladeny. ŠVP PV směřuje k tomu, aby si dítě bohatými prožitky utvářelo poznatky o životě ve společenství blízkých, o zákonitostech přírody, aby se orientovalo ve světě dětí, zdokonalovalo se v mateřském jazyce, vytvářelo si hodnotový systém, sdílelo prožívání druhých a vážilo si lidského života a zdraví. Provoz je zajištěn v době od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy působí ve škole již řadu let. Vytvořila jasnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat. Dbá na požadovanou funkčnost informačního systému, vytváří příjemné pracovní podmínky a motivuje podřízené k plnění vytyčené koncepce. Chod školy poznamenala náročná rekonstrukce, která kladla zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Z těchto důvodů delegovala ředitelka kompetence v oblasti kontroly vzdělávání včetně hospitační činnosti na svou zástupkyni. Avšak nevytvořila dostatečnou zpětnou vazbu, což se projevilo v tom, že pedagogická rada zcela neplnila svoji funkci, projednávání organizačních záležitostí výrazně převážilo nad řešením pedagogických otázek a kvality vzdělávání. Dalším důsledkem byly nedostatky v oblasti školního stravování a v související dokumentaci.

Personální oblast

Škola má příznivé personální podmínky. Z celkového počtu pouze dvě pedagožky nejsou plně kvalifikované (jedna učitelka v současné době ukončuje požadované studium, jedna učitelka má ukončeno vysokoškolské pedagogické vzdělání jiného směru). Vedení školy poskytuje pěti nově nastoupeným pedagožkám podporu zvláště při organizaci vzdělávání a realizaci ŠVP PV (včetně vzájemných hospitací). Pedagogický tým absoluuje další vzdělávání, které koresponduje s potřebami školy. Ve sledovaném období bylo převážně zaměřeno na práci s interaktivním zařízením SMART BOARD, sociální dovednosti pedagogů, školský management, speciálně-pedagogickou problematiku a podporu gramotností. Možnosti sebevzdělávání rozšiřuje metodická knihovna, která je vybavována aktuální pedagogickou literaturou. Služby učitelek jsou efektivně nastaveny v souladu s potřebami školy.

Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP. V budově školy byly postupně modernizovány třídy a vhodně přizpůsobeny potřebám dětí. Každá třída je nadstandardně vybavena moderními architektonickými prvky, novým nábytkem, šatnou, sociálním zařízením, pracovní a prostornou hernou. Škola disponuje mimořádným prostorem tělocvičny, saunou pro děti a atriem. Děti mohou aktivně využívat informační technologie (SMART BOARD, interaktivní tabuli, počítače). Didaktické pomůcky, hračky a výtvarný materiál jsou pestré a v dostatečném množství. Keramická dílna s pecí umožňuje rozvíjení



zručnosti, představivosti a fantazie. Další prostory jsou využívány celoročně včetně školního pozemku se zahradou, který poskytuje zázemí pro fyzický rozvoj a relaxaci dětí. V současné době probíhá rekonstrukce zateplení a fasády, zahrada se proto používá jen zčásti z důvodu bezpečnosti dětí.

Finanční zdroje převážně tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele. Finanční sponzorské dary byly školou využity pro rozvoj dovedností dětí. Zřizovatel zajistil škole provozní výdaje, opravy a údržbu, poskytl bezúplatný dar mobilního zařízení pro předškoláky a další finanční příspěvek na vybavení nových tříd a školní kuchyně v rámci rozšíření kapacity mateřské školy. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky, vyrovnaným hospodařením i dalším získáváním finančních zdrojů ředitelka školy zajišťuje plynulý ekonomický chod mateřské školy.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni, materiální podmínky jsou nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Klima ve třídách charakterizovala přátelská a tvůrčí atmosféra. Děti se bezpečně orientují ve známém prostředí, podílejí se na aktivitách a spolupracují. V době ranního scházení se mohly účastnit projektových aktivit, popř. volit dle svého zájmu ze široké nabídky her. Prokázaly přiměřené soustředění i osvojené návyky úklidu.

Pohybové aktivity byly pestré a většinou splnily požadavky na přiměřenou strukturu i fyzickou zátěž. Učitelky využívaly různé náčiní, klavírní nebo rytmický doprovod, popřípadě říkadla. V některých případech dokázaly uplatnit i prvky z jiných vzdělávacích oblastí (matematická gramotnost) a tím efektivitu cvičení zvyšovaly. Oproti tomu v jiných třídách byla kvalita pohybu snížena malou dynamikou či absencí zdravotně preventivního cvičení.

Řízené vzdělávání se během hospitační činnosti vyznačovalo převážně frontální metodou s výrazně rozdílnou úrovní jejího využití. V několika případech vycházela z projektového a situačního učení a přímého pozorování. Učitelky kladly problémové otázky a vedly děti k postupnému hledání řešení. Tím výrazně podporovaly jejich zájem o činnost, aktivitu, spolupráci i prožitek. Komunitní kruhy měly převážně motivační charakter, v některých případech podpořily i spontánní vyjádření dětí a prosociální vztahy, cíleně byly rozvíjeny jazykové dovednosti a schopnosti. K udržování pozornosti a soustředění také přispíval vhodný jazykový vzor učitelek a práce s hlasem (dramatizace děje). Při tematické návaznosti využívaly učitelky při výstupech cíleně zpětné vazby (děti byly vybízeny k vyhodnocování předešlých poznatků). Opakování písňe bylo realizováno statickou frontální metodou a společně bylo i následné grafické řešení úkolů na pracovním listě. Negativem bylo, že se učitelka zaměřila pouze na správnost řešení (resp. výběru z několika předložených možností) a nevěnovala pozornost zásadám grafomotorické prevence a nápravy (děti nebyly vedeny k návyku správného sezení, nebyl sledován úchop pastelů a nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro korekce deficitů). Jednostranné zadání a požadavek na dlouhodobé soustředění tak výrazně nerespektovaly vývojové možnosti dětí.

Při stolování byly děti vedeny k přiměřené samostatnosti, ve všech třídách byly sebeobslužné činnosti rozvíjeny s ohledem na možnosti dětí.



Průběh vzdělávání byl převážně na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Učitelky zaznamenávají jedenkrát ročně stav vzdělávacích pokroků dětí ve všech pěti oblastech vzdělávání. Vedené údaje ale nejsou dostatečně funkční, jelikož neposkytují průběžné informace o aktuálním rozvoji, ani záměry pro další působení, což neumožňuje efektivní zpětnou vazbu. Tento deficit se odráží v situacích, kdy při vzdělávání nejsou v plné míře respektovány specifické individuální potřeby dětí a následně není vyvozována potřebná stimulace. Systematická podpora není zaznamenávána ani u dětí s odkladem povinné školní docházky.

V otázkách školní zralosti a připravenosti spolupracuje škola s poradenským zařízením pro Prahu 7 a 8, v případě potřeby využívá konzultací zvláště v oblastech speciálně-pedagogických a psychologických. Standardně probíhá logopedická prevence zvláště pomocí podpory komunikačních dovedností a realizací artikulačních, řečových, sluchových a rytmických her. V případě potřeby je rodičům doporučována logopedická intervence.

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Zejména nejstarší děti dovedou pracovat podle zadání, soustředit se a kooperovat. Projevily velmi dobrou úroveň verbálního vyjadřování, sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Respektují bez potíží stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě a přirozeně si pomáhají. Mají velmi dobré pracovní návyky. Široká škála estetických podnětů dává dostatek příležitostí k výtvarnému a hudebnímu sebevyjádření. Zájem a nadání podporují kroužky zařazené v odpoledních hodinách.

Bezpečnost a podpora zdraví

Škola věnuje podpoře zdraví v souladu se svou filozofií širší pozornost. Pravidelné saunování (přímo v budově MŠ) přispívá k otužování. Děti mají také možnost absolvovat předplavecký výcvik a dvakrát ročně školu v přírodě. V denním režimu je respektována individuální potřeba aktivity, odpočinku i spánku, denně probíhají řízené pohybové aktivity. Nově příchozím dětem je umožněn postupný adaptační režim. K vycházkám je využíván areál Letenských sadů a Stromovky. Dentální hygiena je rozvíjena pravidelným čištěním chrupu po obědě, po dohodě s rodiči a v kooperaci s lékařem škola zajišťuje i preventivní stomatologické prohlídky. Nastavená a dodržovaná třídní pravidla podporují realizaci preventivních opatření, za sledované období je zaznamenán pouze jeden drobnější úraz. Pitný režim je zaveden a děti jej dle svých potřeb využívají.

Školní jídelna poskytuje denně stravu – dopolední svačinu, jedno hlavní jídlo (oběd) a odpolední svačinu. V jídelních lístcích se střídala jídla masitá, bezmasá a zeleninová. Pokrmy jsou připravovány a strážníkům vydávány na místě s pedagogickým dohledem. Strážníci mají možnost přídatku. Dílčí nedostatky se objevily v průměrných hodnotách vybraných druhů potravin ve spotřebním koši (v komoditách mléčné výrobky, ryby, mléko, brambory a luštěniny.).

Partnerství



Škola primárně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří mají možnost přispívat svými námety k obohacení ŠVP PV a zapojit se při přípravě tradičních aktivit a oslav svátků (např. „Drakiáda“, „Štrúdlová sobota“). Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o vzdělávání dětí, škola nabízí možnost konzultací k problematice přestupu do základního vzdělávání. Další podpora ze strany rodičů je poskytována dobrovolnými pracemi při údržbě školní zahrady, materiálními a finančními dary.

Zpětnou vazbu o vzdělávání dětí poskytuje účelná kooperace s okolními základními školami. Pro optimální adaptaci na povinnou školní docházku jsou organizována specificky zaměřená setkávání („Zahradní slavnost s přítomností prvňáčků“, návštěvy škol, společné akce, konzultace pro rodiče dětí, které budou nastupovat do ZŠ). Kvalitní spolupráci se zřizovatelem dokládá zvláště realizace renovace MŠ.

Další zjištění

- V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní řád neobsahoval kapitolu o bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů a dále podmínky zacházení s majetkem školy. Ředitelka ihned vydala novou verzi školního řádu se všemi povinnými údaji a s jeho zněním prokazatelně seznámila všechny zaměstnance.
- Ke zlepšení kvality jednání pedagogické rady přijala ředitelka během inspekce opatření.
- Ke kontrole školního stravování škola dodatečně doložila podklady o plnění spotřebního koše, které ČŠI akceptovala.

Závěry

a) *Silné stránky školy*

- *rekonstruované a výborně vybavené prostředí,*
- *pestrá škála aktivit podporující zdraví dětí.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky*

- *neplnění několika výživových komodit.*

c) *Slabé stránky školy*

- *formálně prováděná pedagogická diagnostika bez vyvozování podpůrných opatření,*
- *nedostatečná kontrola školního stravování a souvisejících dokladů.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

- *zkvalitnit systematické sledování pokroků dětí včetně vytyčování záměrů pedagogického působení.*

e) *Zhodnocení vývoje školy*

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k přístavbě školy současně s rekonstrukcí stávající části a k materiální obnově celé budovy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje



- do 31. 10. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva Městské části Prahy 7 č. 0157/09-Z ze dne 8. 6.2009 (úplné znění)
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích, č. j. S-MHMP 1082613/2013, s účinností od 1. 9. 2014
3. Usnesení Rady MČ Praha 7 č. 08116/13-R, ze dne 22. 10. 2013 – povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě
4. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (Mateřská škola Kostelní, Praha 7, Kostelní 7/37)
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 7, Kostelní 37/7, ze dne 13. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012 vydané starostou Městské části Prahy 7
6. Statistické výkazy S 1-01 a R 13-01 k 30. září 2014
7. Školní matrika všech dětí vedená ke dni inspekce
8. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2014/2015
12. Školní řád ke dni 29. 5. 2015
13. Školní vzdělávací program s názvem „Přijďte se k nám schovat“, platným ve školním roce 2014/2015
14. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
15. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
17. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2014
20. Rozbor nákladů a výnosů v členění SU, AU, UZ, Orj, Org. období 13/2014
21. Zpráva auditora o prověření účetní závěrky k 31. 12. 2014 a výsledku hospodaření za rok 2014 příspěvkové organizace MŠ Kostelní



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Petrášková v.r.

V Praze 19. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Hamšíková, ředitelka školy

Hamšíková v.r.

V Praze 23. 6. 2015

