



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-435/08-14

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a městské osmileté gymnázium Bruntál, Školní 2</b>
<b>Adresa:</b>	Školní 2, 792 01 Bruntál
<b>Identifikátor:</b>	600 132 102
<b>IČ:</b>	00 852 783
<b>Místo inspekce:</b>	Školní 2, 792 01 Bruntál
<b>Termín inspekce:</b>	21. – 24. říjen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného osmiletým gymnáziem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP).

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy a městského osmiletého gymnázia Bruntál, Školní 2 (dále jen MOG) je město Bruntál. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 750 žáků), střední školy (nejvyšší povolený počet 260 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 141 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 850 stravovaných).

K termínu inspekce navštěvovalo osmileté gymnázium (dále jen škola) 207 žáků, což představuje téměř 80 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2006/2007 (211 žáků) a 2007/2008 (209 žáků) se jedná o mírný pokles. Ve školním roce 2005/2006 škola vzdělávala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v následujícím roce žádného a k 30. 9. 2008 vykazuje jednoho, který je současně diagnostikován jako mimořádně nadaný žák.

Počet odborně kvalifikovaných pedagogů zůstal od minulé inspekce nezměněn i přes významnou obměnu sboru.

Výuka probíhá v primě a sekundě podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „PETRIN – škola pro život“. V ostatních ročnících osmiletého studia se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, platný od 1. září 2007) v oboru 79-41-K/804 Gymnázium – přírodovědné předměty, s úpravami schválenými ředitelem školy.

Budova školy se nachází v rozsáhlém historickém objektu chlapeckého kněžského semináře (Petrin). V uplynulém období došlo k opravě střech, ovšem venkovní plášť vyžaduje zásadní rekonstrukci. S tělocvičnou je propojena spojovacím koridorem, který nepůsobí příliš esteticky. Vnitřní prostory školy svým logickým uspořádáním poskytují dostatečnou kapacitu pro základní, střední a nově i vysokoškolské vzdělávání.

Ve škole je od 1. 9. 2005 zřízeno Školní poradenské pracoviště (ŠPP) v rámci systémového projektu VIP Kariéra financovaného z Evropských sociálních fondů.

Pro zmírnění přechodu na střední školu, zlepšení podmínek pro vytvoření nového třídního kolektivu a pro minimalizaci výskytu negativních jevů škola pořádá pro první ročníky adaptační kurzy.

Od roku 2004 sídlí v prostorách školy konzultační středisko Vysoké školy podnikání Ostrava a. s., které od roku 2007 v kombinovaném studiu poskytuje magisterské vzdělání. Od února 2009 se předpokládá vznik pobočky této školy.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností. Škola je zapsána v rejstříku škola školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

## **Ekonomické a materiální předpoklady**

Celkové neinvestiční výdaje školy se v hodnoceném období let 2006 a 2007 a rozpočtované výdaje roku 2008 skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu (průměrně 77 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 17 % z celkových neinvestičních výdajů), dále z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů.

Analýzou celkových neinvestičních výdajů školy bylo zjištěno, že se podíl prostředků státního rozpočtu ve sledovaných letech nemění. Sledováním vývoje celkových výdajů a výdajů ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žák) byl zjištěn jejich nárůst v roce 2007 a 2008 oproti roku 2006.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto náklady byly plně hrazeny ze státního rozpočtu s výjimkou prostředků na platy, které byly částečně hrazeny z rozpočtu zřizovatele

a prostředků na ostatní platby za provedou práci, které byly plně hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela dotace na rozvojové projekty, a to v roce 2006 dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách a dotace na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA. V roce 2007 obdržela dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na zajištění služeb – pokrytí konektivity školy a pořízení výukového softwaru. Dále škola v tomto roce obdržela dotaci na rozvojový program „Podpora vzdělávání – zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“ a dotaci na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. V roce 2008 byly škole přiděleny prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Investiční prostředky nebyly v uvedených letech čerpány.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MOG informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím svých přehledných webových stránek, informačních letáků, vývěsních desek, dnů otevřených dveří i osobních návštěv zástupců školy ve spádových základních školách. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům. Dle sdělení ředitele škola nezaznamenala diskriminaci uchazečů o přijetí. Jsou vytvořeny vhodné podmínky, které respektují požadavky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení. V případě změny vzdělávacího programu zajišťuje žákům pomoc.

Celá škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho nadaného žáka na základě identifikace a vyjádření školského poradenského zařízení. Zajišťuje jim odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb i formou individuálního vzdělávacího plánu, v souladu s písemným doporučením pedagogicko-psychologické poradny, schváleného ředitelem školy. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

Škola zřídila ŠPP, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence a na zkrácený úvazek školní speciální pedagog. Pracovníci ŠPP zpracovali koncepci pracoviště, která pružně reaguje na potřebu žáků, rodičů a učitelů. Mnoho žáků využívá speciálního pedagoga v průběhu dne i o přestávkách. Poradenský a konzultační servis, jehož cílem je mimo jiné individuální přístup k žákům, využívají žáci při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (volba povolání, osobních problémů, školních neúspěchů, vztahových problémů apod.). Školní preventivní strategie vychází ze *Školního preventivního programu* i místních podmínek, podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Realizace preventivních postupů zabraňuje výskytu sociálně patologických jevů. Oblast činnosti ŠPP je příkladem dobré praxe.

## Vedení školy

ŠVP pro nižší stupeň gymnaziálního vzdělávání s názvem „*PETRIN – Škola pro život*“ realizuje škola ve školním roce 2008/2009 v primě a sekundě osmiletého vzdělávání. V ostatních ročnících osmiletého vzdělávání se vyučuje podle učebních dokumentů pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem upravených pro obor vzdělání 79-41-K/804 Gymnázium – přírodovědné předměty. Inovace obsahu vzdělávání směřuje především do oblasti přípravy žáků k reformované státní maturitní zkoušce.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na nižších stupních víceletých gymnázií. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky, personální i finanční podmínky umožňují realizovat ŠVP.

Program je umístěn na přístupném místě ve škole, vyjádřila se k němu školská rada.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel zpracoval *Koncepční záměry školy na období školních roků 2008 – 2010, Strategický rámec celoživotního vzdělávání pro oblast Bruntálska na období 2008 – 2013* a zásadní dokument *PETRIN 2013 CENTRUM VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLANOSTI*. Tyto materiály vychází ze specifických podmínek regionu a vyhodnocení předchozího období. Vytyčují konkrétní strategické záměry rozvoje základního, středního, vysokoškolského a následně celoživotního vzdělávání založeném na principech otevřenosti reagující na potřeby regionu a praxe. Priority školy jsou jednoznačně v kontextu národní a krajské vzdělávací politiky. Materiál byl projednán se zaměstnanci, schválen zřizovatelem i zástupci školské rady. Strategie školy je jasná a srozumitelná. Oblast může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hlavní úkoly činnosti školy jsou rozpracovávány do ročních a následně do týdenních plánů. Plánování je orientováno na zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální a materiální.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se realizují. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Splňuje také předpoklady pro výkon funkce. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující primárně podporu realizace ŠVP. Kontrolní systém je detailně zpracován a postihuje celou organizační strukturu.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

V celém právním subjektu působí 41 vyučujících, z toho v osmiletém gymnáziu vyučuje 25 pedagogů. Z celkového počtu učitelů jich 5 nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, ve sledované součásti školy pouze tři (při součtu úvazků jen 2,09). Jeden z nich si v současné době své vzdělání doplňuje příslušným studiem. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Od poslední inspekční činnosti nedošlo významnější změně především z důvodů specifík bruntálského regionu. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána. Je zaveden systém podpory začínajících pedagogů.

DVPP probíhá plánovitě dle priorit školy, nabídek poskytovatelů a finančních možností. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Priority v uplynulém období byly věnovány vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, zavádění maturitní zkoušky podle nových pravidel, výchovnému poradenství a činnosti školního metodika prevence. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků. Ve školním řádu jsou podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků řešeny odkazem na Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - zásady bezpečnosti a hygieny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola zajišťuje bezpečnost žáků pravidelným proškolením žáků o možnostech úrazu na začátku školního roku, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. Zřízením školního poradenského pracoviště škola minimalizovala rizika šikany. Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim, je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu. Prostor učeben, ostatních prostor odpovídá zásadám zdravého a bezpečného vývoje žáků.

Kniha úrazů je vedena. V posledních třech letech se míra počtu úrazů na 100 žáků pohybuje kolem 2%.

Škola je patřičně vybavena učebnicemi a studijními texty, které jsou žáky využívány ve výuce, učebními pomůckami a didaktickou technikou, udržovanou v dobrém stavu a pravidelně modernizovanou. Školní knihovnu využívají žáci i učitelé a její provoz je zajišťován vyučujícím.

Prostory kmenových učeben svou vybaveností umožňují používání běžné didaktické techniky v souladu s cíli a učebním plánem (ŠVP).

Škola pro sport a tělesnou výchovu disponuje vlastní tělocvičnou, využívá dále aulu školy i velkou sportovní halu místní tělovýchovné jednoty. Po materiální stránce je dostatečně vybavena vyučovacími pomůckami a didaktickou technikou, učebny jsou prostorné.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Počty žáků ve třídách byly ke dni inspekce v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány a ŠVP v návaznosti na RVP. Rozvrh hodin je stabilní, respektuje zásady školní psychohygieny. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Učitelé komunikují efektivně s celou třídou i jednotlivými žáky. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je objektivní, plánované a odpovídá pravidlům pro hodnocení a klasifikaci žáka.

Ve sledované výuce učitelé používali různých stylů vzdělávání s použitím moderních technologií. Jen v malé části sledované výuky se objevila i frontální výuka, metody a formy práce byly pak poměrně stereotypní. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Ve většině hodin žáky vedli k sebehodnocení a uplatnění vzájemného hodnocení.

V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí sedm volitelných předmětů, zájmové kroužky a další mimoškolní aktivity.

Škola má ve ŠVP i školním řádu jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která vyučující během hospitací dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná, pozitivně tak motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace o hodnocení jsou zákonným zástupcům podávány prostřednictvím studijních průkazů, na třídních

schůzkách i při individuálním jednání. Výsledky vzdělávání žáků se projednávají a vyhodnocují ve čtvrtletních cyklech při jednání pedagogické rady. V případě nutnosti jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu.

### **Partnerství**

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Úzce spolupracuje s Vysokou školou podnikání Ostrava a.s., která využívá prostorové i pedagogické zázemí školy. Dalšími partnery školy v oblasti výchovných a vzdělávacích aktivit jsou základní a střední školy na území města a okresu, pedagogicko-psychologické poradny, především v Bruntále a Opavě, Středisko integrace menšin Opava (SIM), speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče, orgány péče o dítě, úřady práce, policie a soudy, tělovýchovné a sportovní kluby, městská knihovna, okresní muzeum, dům dětí a mládeže a jiní. Velmi dobrá úroveň součinnosti se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, která se podílí na správě školy, její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelem i členy učitelského sboru hodnocena jako velmi kvalitní.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnějších evaluačních nástrojů. Pravidelně se účastní testování PISA, SCIO, VEKTOR, Maturita nanečisto i testování klimatu školy. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

V rámci hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení informačních, matematických a přírodovědných dovedností. Škola tak plní cíle vzdělávání stanovené školským zákonem i ŠVP.

Škola v rámci svých možností se zúčastňuje projektů či využívá grantů vypsanych zřizovatelem (ŠPP – speciální pedagog, adaptační kurzy pro žáky), které podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí žáků.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. U značné části žáků gymnázia se tak děje po celou dobu jejich základního a středního vzdělávání, neboť pokračují ve studiu ve stejné škole. Úspěšnost absolventů při přijímacím řízení na vyšších odborných a vysokých školách se v posledních letech pohybuje v rozmezí od 88 - 100 %. Mezi žáky gymnázia se vyskytují pouze ojediněle žáci s rizikem vzdělávacího neúspěchu. Tyto skutečnosti svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Škola ve vlastním hodnocení i externím hodnocení pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků a přijímá příslušná opatření.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně výskytu negativních jevů a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP pro nižší stupeň gymnaziálního vzdělávání s názvem „PETRIN – Škola pro život“ škola zpracovala v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Je založen na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti všech svých žáků.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 12. 10. 1998, jak vyplývá z pozdějších změn a doplňků provedených dodatkem č. 1 ze dne 29. 7. 2002 a dodatku č. 2 ze dne 22. 6. 2004, vydalo Město Bruntál s účinností od 1. 7. 2004.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 991/2007-21, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň gymnaziálního vzdělávání s názvem „PETRIN – Škola pro život“ čj. 137/2007, platnost dokumentu od 1. 9. 2007, vyjádření školské rady dne 31. 8. 2007.
4. Učební plán pro obor vzdělávání 79-41-K/804 – Gymnázium - přírodovědné předměty, schváleno ředitelem školy s platností od 1. 9. 2007.
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydal Školský úřad Bruntál pod čj. 123/95-Ř, dne 3. dubna 1995, s účinností od 1. ledna 1994.
6. Nástin koncepce školy 2004 – 2007 (2015), ze dne 14. června 2004.
7. Koncepční záměry školy na období školních roků 2008 - 2010, ze dne 24. 9. 2008.
8. Strategický rámec celoživotního vzdělávání pro oblast Bruntálska na období 2008 – 2013, ze dne 26. 6. 2008.
9. PETRIN 2013 CENTRUM VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLANOSTI (CVV), červenec 2008, zpracováno ve spolupráci VŠP Ostrava a. s., Města Bruntál a MOG.
10. Usnesení 38. schůze Rady města Bruntálu, která bere na vědomí, schvaluje a ukládá spolupracovat na realizaci strategického plánu CVV PETRIN 2013.
11. Organizace školního roku 2007/2008, bez data.
12. Týdenní plány práce, za školní rok 2007/2008.

13. *Organizace školního roku 2008/2009*, bez data.
14. *Organizace školy 2008/2009*, ze dne 4. 9. 2008.
15. *Aktivity v rámci vzdělávacího programu školy ve školním roce 2008/2009*, ze dne 22. 9. 2008.
16. *Roční plán práce 2008/2009, projednán a schválen pedagogickou radou ZŠ a MOG Bruntál dne 24. září 2008.*
17. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 17. 9. 2008.
18. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 19. 9. 2007.
19. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 14. 9. 2006.
20. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
21. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 31. srpna 2007, 4. října 2007, 20. listopadu 2007, 22. ledna 2008, 22. 4. 2008, 3. dubna 2008, 7. května 2008, 19. června 2008, 29. srpna 2008, 24. září 2008.
22. Zápisy z jednání školské rady ze dne 20. 12. 2005, 16. 3. 2006, 15. 10. 2006, 15. 10. 2007, 25. 10. 2007, 24. 4. 2008.
23. *Záznamy z hospitační činnosti*, ke dni inspekce.
24. Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
25. *Vlastní hodnocení školy o hodnotící zpráva za období školních roků 2006/2007, 2007/2008*, ze dne 23. 9. 2008.
26. *Výroční zpráva o školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 15. 10. 2007, schválena školskou radou dne 15. 10. 2007 a obsah projednán v pedagogické radě 4. října 2007.
27. *Výroční zpráva o školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 14. 10. 2008 obsah projednán v pedagogické radě 24. září 2008.
28. *Jednotná kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku a 5 ročníku Městského osmiletého gymnázia Bruntál, Školní 2, ve školním roce 2008/2009*, ze dne 31. března 2008.
29. *Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání*, z 22. 4. 2008 (35 ks).
30. *Školní řád* (jehož součástí jsou *Pravidla pro hodnocení a klasifikace žáka*) ze dne 28. srpna 2006, schválen školskou radou dne 20. 12. 2005.
31. *Plán DVPP, rok 2007/2008*, ze září 2007.
32. *ICT plán školy, rok 2008*, ze dne 3. 1. 2008.
33. *Žádost o zřízení funkce školního speciálního pedagoga*, ze dne 19. 4. 2007.
34. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008.
35. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
36. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.
37. Individuální vzdělávací plán (1 ks) ke dni inspekce.
38. *Týdenní plány práce* od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce.
39. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1999 do 25. 4. 2008.
40. Kniha úrazů vedená od 30. 4. 2008 do termínu inspekce.
41. *Popis pracovní náplně jednotlivých pracovníků ŠPP*, ze dne 19. 4. 2007.
42. *Školní preventivní program, školní rok 2008/2009.*
43. *Školní preventivní program, školní rok 2007/2008.*
44. *Školní preventivní program, školní rok 2006/2007.*



45. *Koncepce činnosti školního poradenského pracoviště*, ze dne 19. 4. 2007.
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
47. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 5. 10. 2007.
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 7. 10. 2008.
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006.
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007.
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008.
52. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
53. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 5. 10. 2007.
54. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 6. 10. 2008.
55. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007.
56. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008.
57. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 5. července 2008.
58. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 ze dne 22. ledna 2007.
59. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 28. ledna 2008.
60. Hlavní kniha za období 13/06 ze dne 12. ledna 2007.
61. Hlavní kniha za období 13/07 ze dne 22. ledna 2008.
62. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 20. ledna 2006.
63. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 15. ledna 2007.
64. *Přímé náklady na vzdělání – ÚZ 020* za rok 2007 ze dne 6. ledna 2008.
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 154832/2006 ze dne 25. září 2006.
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 171269/2007 ze dne 21. listopadu 2007.
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 164262/2008 ze dne 8. října 2008.
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91552/2006 ze dne 29. května 2006.
69. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA za období od 1. 9. 2004 do 31. 8. 2006 ze dne 12. října 2006.
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188280/2007 ze dne 7. prosince 2007.

71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Přiznání dotace na rozvojový program „Podpora vzdělávání – zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií“ v roce 2007 čj. MSK 167902/2007 ze dne 1. listopadu 2007.
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ čj. MSK 189476/2007 ze dne 10. prosince 2007.
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143274/2008 ze dne 4. září 2008.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Ing. Alena Ledabylová

.....

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bruntál . listopad 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Petr Novotný

.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>