



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-89/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8
Sídlo	Sladkovského náměstí 8, 130 00 Praha 3
E-mail školy	nefe.ivan@gykas.cz
IČO	61385131
Identifikátor	600004911
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Ivanem Nefem, CSc., ředitelem školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Sladkovského náměstí 8, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	21. – 24. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Gymnázium, Praha 3, Sladkovského náměstí 8 (dále „škola“ nebo „gymnázium“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v denní formě v osmiletém a čtyřletém gymnáziu. Výuku zajišťuje 44 pedagogických pracovníků, z tohoto jsou 3 externí vyučující. Všichni interní pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 418 žáků (398 žáků v osmiletém studiu, 20 ve čtyřletém studiu) v 17 třídách (16 tříd osmiletého studia), z toho 9 žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 31 cizinců. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (510) nebyl překročen, naplněnost kapacity školy činila 82 %. Gymnázium je Fakultní školou Přírodovědecké a Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje podmínky pro výkon své funkce. Vytvořený funkční systém řízení odpovídá typu a velikosti školy. Systematické plánování vychází z potřeb školy a jejího aktuálního stavu, pružně reaguje na změny v pojetí gymnaziálního vzdělávání i na zájem uchazečů o nabízené obory vzdělání. Stanovené priority tvoří pevný rámec pro další směřování gymnázia v delším časovém horizontu. Krátkodobé cíle a aktivity konkretizují plány práce pro daný školní rok. Rovnoměrné rozvržení pravomocí a povinností mezi zástupce ředitele napomáhá efektivnímu řízení školy. Nastavená organizační struktura vytváří vhodné podmínky pro plynulý chod školy. Významný poradní orgán ředitele představuje pedagogická rada, která plní své zákonné povinnosti a aktivně se podílí na evaluaci školy (výjezdní zasedání pedagogické rady na konci školního roku). Účinnost řídicích procesů zvyšují pravidelné porady vedení, které předcházejí jednáním pedagogické rady. V jejich rámci jsou projednávány zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu i běžné provozní a organizační záležitosti. Závěry a opatření z nich vzešlé jsou následně projednávány v pedagogické radě. Poradní hlas mají i předsedové předmětových komisí, jež se aktivně zapojují do hospitační činnosti, vyjadřují se ke konkrétním problémům spjatých s výukou a navrhují způsoby jejich řešení. Nastavené kontrolní mechanismy poskytují vedení školy souhrnný přehled o kvalitě vzdělávání i jednotlivých oblastech školy. Kontrola je uskutečňována průběžně a plošně. Hospitační činnost vedení školy je využívána jako účinný nástroj kontroly vzdělávacího procesu. Pravidelné kontrole podléhá i povinná dokumentace. Přesto byly nalezeny formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech a ve školním řádu, které ředitel v průběhu inspekční činnosti odstranil. Ostatní povinná dokumentace včetně agendy přijímacího řízení je vedena v souladu s právní normou.

Vytvořený informační systém je obousměrný, umožňuje rychlý přenos informací pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům. Kromě klasických forem (nástěnky, žákovské knížky, studijní průkazy apod.) je využíván elektronický systém pro zaznamenávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřní počítačová síť.

Příznivé **personální podmínky** vytváří vhodné předpoklady pro splnění cílů vytyčených ve školních vzdělávacích programech. Začínajícím učitelům je poskytována podpora zkušenějších kolegů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu osobního rozvoje sestavovaného pro aktuální školní rok pro jednotlivé pedagogy. Vyučující se aktivně podílí na výběru vzdělávacích akcí. Vedení školy ve většině případů respektuje jejich studijní zájem a koriguje charakter dalšího vzdělávání z hlediska potřeb školy i jejich finančních možností. Realizované vzdělávací akce byly vhodně zaměřeny zejména na prohlubování odbornosti učitelů včetně přípravy na nové pojetí maturitní zkoušky a na prevenci sociálně patologických jevů. Z analýzy rozvrhů vyučujících a jejich personální dokumentace vyplynulo, že není efektivně využívána odborná kvalifikace některých pedagogických pracovníků. Přestože jsou odborně kvalifikovaní pro výuku dvou vyučovacích předmětů, vyučují pouze jeden.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu byly použity hospodárně, vhodně byly využity i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly ke kompenzaci nákladů na maturitní zkoušky. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na prevenci sociálně

patologických jevů (projekt *Zdravé město Praha*). Díky projektům OPPA financovaným z Evropských strukturálních fondů (dále „ESF“) a příspěvku společnosti ČEZ získala škola prostředky na podporu rozvoje vědy a techniky. Finanční podporu měla škola každoročně z příspěvků městské části Praha 3 na protidrogovou prevenci. Na zajištění financí z jiných zdrojů se podílela také prostřednictvím doplňkové činnosti. Do materiální obnovy zapojila prostředky ze svých fondů, ve kterých má dostatečné finanční rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Materiálně technické zázemí školy se daří průběžně zlepšovat. Pozitivně se zde promítá efektivní využití finančních zdrojů (viz výše). Byla uskutečněna řada rekonstrukcí a úprav, které přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky (např. vytvoření projektové učebny v rámci projektů z ESF). Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje využití odborných učeben. Nadstandardní je vybavení zejména pro výuku přírodovědných předmětů. Škola disponuje laboratořemi pro praktická cvičení, speciálními učebnami vybavenými moderními didaktickými pomůckami, výpočetní technikou a výukovými programy (např. interaktivní tabule propojená s mikroskopem v učebně biologie, počítačem řízené experimenty pro výuku fyziky).

Dlouhodobým problémem zůstává kapacitně nedostačující prostor školní jídelny a hygienicky nevhodné zázemí školní kuchyně. Ke zlepšení stávajících podmínek ve školní jídelně byla zřizovatelem nainstalována nová vzduchotechnika.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Použité metody a formy práce ve **výuce** byly vesměs efektivní, vedly žáky k aktivitě, rozvoji logického a abstraktního myšlení i komunikativních dovedností. Odpovídaly stanoveným cílům, struktuře probíraného učiva i studijním předpokladům a věku žáků. Vyučující vedli žáky k osvojení klíčových pojmů, procvičení a upevnění učiva. Někteří pozitivně využili práci s chybou. Pochopení probírané tematiky v širších souvislostech podpořilo zařazení mezipředmětových vztahů. Praktický a názorný charakter mělo zejména vzdělávání v přírodovědných předmětech. Značnou měrou k tomu přispělo využití dosavadních zkušeností žáků, důraz na provázanost s reálným životem i přiměřené použití didaktických pomůcek. Vhodně kombinovaná frontální metoda s řízeným rozhovorem, samostatnou nebo skupinovou prací vytvářela prostor pro prezentaci vědomostí a znalostí žáků a vyjádření vlastního názoru k probíranému tématu. Společným znakem všech sledovaných hodin byla vysoká erudice vyučujících i pozitivní pracovní klima. Pouze ojediněle nebyl účelně využit čas vyučovací jednotky, případně byla přeceněna úloha vyučujícího, což vedlo k malé aktivitě žáků. V části hospitovaných hodin chybělo hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Žáci prokázali ve výuce odpovídající úroveň vědomostí a znalostí, dále schopnost práce s různými druhy textu, jejich porozumění i interpretace, dovednost komunikace v cizím jazyce, pochopení přírodovědných pojmů a zákonů i patřičné sociální dovednosti. Aktivně se zapojovali do procesu vzdělávání, bylo patrné, že ve většině případů mají zažitá pravidla komunikace i pracovní návyky.

Škole se daří efektivní organizací naplňování vzdělávacích programů. Smysluplné rozvržení disponibilních hodin vytváří vhodné podmínky pro přípravu na maturitní zkoušku (posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace) a pro další specializaci žáků ve vyšších ročnících. Profilaci žáků podporuje rovněž pestrá nabídka seminářů volitelných od 3. ročníku (ve víceletém gymnáziu od septimy).

K dalšímu rozvoji vědomostí žáků přispívá řada projektů, odborných seminářů, různě tematicky zaměřených exkurzí i dalších aktivit, které vhodně navazují na vzdělávací

obsahy jednotlivých vyučovacích předmětů. Např. ve školním roce 2012/2013 probíhal mezinárodní projekt „Brána přírodních věd“ zaměřený na inovace ve výuce přírodovědných předmětů. Spolupráce s firmou ČEZ umožňuje každý rok třídní studijní exkurzi do jaderné elektrárny Temelín zakončenou tzv. „Jadernou maturitou“. Žáci získají certifikát, který mohou použít i při přijímacím řízení na ČVUT. Dále se uskutečňují exkurze v rámci projektu „Dny vědy a techniky AV ČR“.

Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků respektuje zásady stanovené v pravidlech hodnocení, jež jsou přílohou školního řádu. V posledních třech školních letech došlo k mírnému zlepšení výsledků žáků, zvýšily se počty vyznamenaných a rovněž došlo k poklesu počtu neprospívajících. Rovněž výsledky u maturitní zkoušky, která představuje hlavní měřítko celkové úspěšnosti školy, vykazují ve sledovaném období zlepšení v počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, avšak mírně stoupl počet neprospívajících. Nejméně úspěšní ve společné části maturitní zkoušky byli žáci v matematice. Předsedkyně předmětové komise z pověření vedení školy vypracovala podrobnou analýzu příčin slabých výsledků včetně návrhů opatření vedoucích ke zlepšení situace. Jedním z účinných opatření je dělení hodin matematiky ve vyšších ročnících.

K ověřování osvojené míry vědomostí a znalostí žáků jednotlivých tříd v průběhu studia je využívána řada interních nástrojů (ústní a písemné zkoušení, znalostní testy, srovnávací písemné práce apod.). V závěru nižšího gymnázia jsou pravidelně konány tzv. malé maturity z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Jejich prostřednictvím škola dlouhodobě porovnává úroveň vzdělávání na nižším gymnáziu. K porovnávání dosažených výsledků rovněž slouží předmětové olympiády, v nichž jsou žáci úspěšní i v dalších kolech (např. postup do celonárodního kola v Olympiádě z českého jazyka a literatury a do krajského kola Fyzikální, Biologické a Chemické olympiády), a tradičně pořádaná vědomostní soutěž v rámci Prahy 3 „O pohár starosty Hartiga“.

Nastavený **system poradenských služeb**, které zajišťují výchovné poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů a školní psycholožka, umožňuje včasné rozpoznání rizikových jevů. Směřuje zejména do oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejichž vzdělávání vytváří příznivé podmínky. Výchovné poradkyně informují učitele o jejich vzdělávacích potřebách a vhodných způsobech práce s těmito žáky. V rámci karierního poradenství je žákům nabízena pomoc při výběru dalšího studijního směřování formou testů profesní orientace, případně individuální konzultace se školní psycholožkou. Systematická práce třídních učitelů, výchovných poradkyň a kooperace se zákonnými zástupci žáků se pozitivně projeví v celkovém poklesu počtu zameškaných hodin (cca o 1000 hodin). Negativem je mírné zvýšení počtu neomluvených hodin.

Škola úspěšně identifikuje nadané žáky a věnuje jim velkou pozornost. K rozvoji jejich talentu přispívá individuální přístup ve výuce, možnost účasti ve středoškolských soutěžích a speciální přednášky zaštitěné odborníky např. z Matematicko-fyzikální fakulty UK, Fakulty jaderné fyziky ČVUT apod. Velkým úspěchem gymnázia bylo 3. místo dvou žáků ve finále mezinárodní soutěže středoškoláků ve fyzice v Los Angeles.

Pomoc žákům s riziky studijního neúspěchu vychází z včasného informování zákonných zástupců, dále jsou nabízeny konzultace se školní psycholožkou. Avšak chybí jednotný systém pomoci žákům se slabším prospěchem.

K úspěšné adaptaci žáků prvního ročníku napomáhají seznamovací kurzy i další školní a mimoškolní aktivity, díky kterým se daří posilovat pozitivní vztahy v nově vznikajících třídních kolektivech.

Strategie v oblasti předcházení negativních jevů vychází z minimálního preventivního programu a ročních plánů práce s jednotlivými třídami, jež zahrnují základní charakteristiku třídy a pojmenovávají případná rizika. Problematika prevence prolíná i do vzdělávacích obsahu příslušných předmětů (občanská nauka, zeměpis, tělesná výchova, chemie, informatika). O účinnosti preventivních mechanismů svědčí včasné odhalení konfliktních situací v třídních kolektivech a jejich následné rychlé řešení. K prevenci sociálně patologických jevů slouží také mimoškolní činnost (návštěvy divadelních představení v rámci Klubu mladého diváka, šachový kroužek, vánoční akademie) a zájmové kroužky Domova dětí a mládeže Praha 3 probíhající přímo v budově školy.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání žáků. Žáci jsou prokazatelně informováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. O přestávkách je zajištěn pedagogický dohled. Míra úrazovosti má stabilní tendenci, k většině úrazů došlo při výuce tělesné výchovy.

Positivním výsledkem práce vedení školy jsou navázané **partnerské vztahy**, které přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a mají pro školu značný finanční efekt. Mnohostranný přínos představují partnerské vztahy se společností ČEZ, s níž byla uzavřena partnerská smlouva. Podnětná je spolupráce s vysokými školami, jimiž je gymnázium fakultní školou. S Matematicko-fyzikální fakultou UK byla kromě výše uvedených aktivit (viz podpora nadaných žáků) navázána spolupráce i v rámci grantu z EU, zaměřeného na rozvoj metod a výukových programů. Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci s Úřadem městské části Praha 3, přínosná je pomoc zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V souvislosti s problematikou prevence navázala škola vztahy s dalšími sociálními partnery, např. s občanským sdružením „Život bez závislosti“. Spolupráce se zákonnými zástupci se především soustřeďuje na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Ve škole funguje Sdružení přátel Gymnázia Sladkovského, které formou grantového řízení pomáhá škole při nákupu didaktických pomůcek. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, v níž mají zákonní zástupci nezletilých žáků své zastoupení. Žáci mohou své názory a připomínky tlumočit prostřednictvím studentského parlamentu, většinou jsou s vedením školy projednávány provozní záležitosti. K pocitu sounáležitosti se školou slouží slavnostní akce konané v historické aule školy.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni. Nadstandardní péče je věnovaná rozvoji osobnosti talentovaných žáků.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří příznivé personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vyučujících, nadstandardní péče poskytovaná talentovaným žákům a přínosné partnerské vztahy umožňují realizovat stanovené záměry.***
- b) ***Příležitost ke zlepšení má škola ve vytvoření jednotného systému podpory žáků s riziky studijního neúspěchu. Rovněž by bylo vhodné lépe využívat odbornou kvalifikaci některých vyučujících.***
- c) ***Dlouhodobým problémem zůstává kapacitně nedostačující prostor školní jídelny a hygienicky nevhodné zázemí školní kuchyně.***
- d) ***Od posledního inspekčního hodnocení si škola nadále udržuje standard poskytovaného vzdělávání v hodnocených oblastech.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8, vydaná Radou hlavního města Prahy usnesením č. 550 ze dne 3. 4. 2001, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Praha č. 12/14 ze dne 13. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008 signovaná ředitelem odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP dne 14. 8. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 20 778/07-21, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 25 308/087-21, ze dne 2. 12. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí MHMP o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, č. j. S-MHMP 130250/2011, ze dne 16. 2. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
5. Jmenování do funkce ředitele školy příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2004, s účinností od 1. července 2004, č. j. SKU-08/509/2004
6. Potvrzení ve funkci, č. j. MHMP 714057/2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2018, ze dne 24. 5. 2012
7. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
8. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 k 31. 5. 2011, 2012 a 2013
9. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium, platnost od 1. 9. 2007, včetně dílčích uprav
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, platnost od 1. 9. 2009, včetně dílčích uprav
13. Školní řád ze dne 2. září 2013, včetně Klasifikačního řádu
14. Vybraný vzorek třídních knih vedených ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
16. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě činnosti
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a jednotlivých vyučujících platné ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
19. Porady vedení ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
21. Soubor řádů pro školní rok 2013/2014 (Organizační řád, včetně organizačního schématu, vnitřní pracovní řád, laboratorní řád, provozní řád)
22. Portfolio dokumentů k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (Přihlášky ke vzdělávání, zápisové lístky, kritéria přijímacího řízení)
23. Portfolio dokumentů k ukončování vzdělávání (Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitních zkoušek, Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka)

24. Kniha úrazů vedená od 3. 4. 1996 k termínu inspekce
25. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
26. Plán osobního rozvoje pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2013/2014
27. Plán práce 2011/2012 a 2012/2013
28. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
29. Zápisy ze studentského parlamentu ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
30. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
31. Minimální preventivní program 2013
32. Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2013/2014
33. Zpráva z 1. pololetí 2013/2014 – primární prevence
34. Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2012/2013
35. Hodnotící zpráva výchovného poradenství za školní rok 2012/2013
36. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2010 až 2012
38. Finanční vypořádání investičního fondu za roky 2010 až 2013
39. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
40. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
41. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2013
42. Přehled nakoupeného vybavení pro výuku tělesné výchovy a ICT vybavení v letech 2011 až 2013
43. Projekty z Evropských strukturálních fondů – OPPA - Fyzikou a chemií k technice a Porta scientiarum naturalium

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Jana Holá, v. r.

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

Hana Šinská, v. r.

PaedDr. Luděk Štíbr, přizvaná osoba

Luděk Štíbr, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

V Praze 11. 2. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Ivan Nefe, CSc., ředitel školy

Ivan Nefe, v. r.

V Praze 11. 2. 2014

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.