



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-936/10-S

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Dolní Hbity,  
okres Příbram**

**Adresa:** Dolní Hbity 44, 262 62  
**Identifikátor:** 600 054 438  
**IČ:** 71006575  
**Místo inspekce:** Dolní Hbity 44, 262 62  
Dolní Hbity 66, 262 62  
**Termín inspekce:** 4. – 6. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Dolní Hbity, okres Příbram podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon – dále *ŠZ*); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) *ŠZ*.

Získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské gramotnosti, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) *ŠZ*.

Sledované období je školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce. Hodnocenými součástmi byly základní škola a mateřská škola.

## Charakteristika školy

*Základní škola a Mateřská škola Dolní Hbity, okres Příbram* (dále jen *škola*) byla zřízena Obcí Dolní Hbity. Od roku 2003 je příspěvkovou organizací. Poskytuje předškolní vzdělávání dětem mateřské školy (*MŠ*) a základní vzdělávání žákům prvního až devátého ročníku základní školy (*ZŠ*). Zároveň vykonává činnost školní družiny (*ŠD*) a školní jídelny (*ŠJ*). Zajišťuje stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků.

*ZŠ* navštěvují převážně žáci ze spádových obcí, její kapacita je naplněna na 57 %. Ve sledovaném období se počet žáků *ZŠ* snížil o 11, počet tříd o jednu. K termínu inspekce se vzdělávali 103 žáci v 7 třídách. Spojený je ve II. třídě 2. a 3. ročník a ve III. třídě 4. a 5. ročník. Průměrný počet žáků na třídu dosahuje 14,7. Zřizovatel povolil výjimky z počtu žáků

ZŠ a výjimku k navýšenému počtu dětí v jedné třídě předškolního vzdělávání. MŠ vykonává činnost v účelově postavené budově, vzdělává děti ve dvou věkově smíšených třídách. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 45 dětí (z toho 16 před zahájením školní docházky a 3 s odkladem povinné školní docházky). ZŠ zahajuje výuku z důvodu dopravní obslužnosti v 7:35 hodin, celodenní provoz MŠ probíhá od 6:30 do 15:45 hodin. Škola nemá bezbariérový vstup.

Škola zpracovala a naplňuje vlastní školní vzdělávací programy. V 1.-3. a 6.-8. ročníku ZŠ se realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola poznání a přátelství“ (ŠVP ZV)*, jeden žák v 6. ročníku se vzdělává podle *Školní vzdělávací programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola poznání a přátelství“*, ve zbývajících ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Zaměření ZŠ je všeobecné, nabízí dva cizí jazyky (angličtina a němčina). Volitelné předměty se orientují na jazykové vzdělávání, informatiku a praktické činnosti. V zájmové oblasti se preferují sportovní, estetické a společenské aktivity. Účast v zájmových kroužcích je poskytována za úplatu. MŠ plní *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)* pod názvem *„Každé dítě je jedinečná osobnost“* od školního roku 2007/2008. Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO) škola začlenila a realizuje v souladu se svými strategickými cíli v rámci školních vzdělávacích programů.

Od poslední inspekce (duben 2005) došlo ve škole k několika podstatným změnám. Proběhla rozsáhlá rekonstrukce objektu MŠ (navýšení patra, zastřešení a zateplení budovy, nová okna a fasáda), rozšíření interiéru, inovace materiálního a technického zázemí včetně herních prvků na zahradě. V rámci reorganizace vnitřních prostor ZŠ byly zbudovány odpočinkové kouty, návštěvní místnost pro jednání s rodiči a téměř všechny třídy byly vybaveny novým nábytkem (výškově stavitelné stolky, nové židle a skříňky). Ve škole proběhla rozsáhlá modernizace ICT techniky (nové PC, vizualizéry, interaktivní tabule, datové projektory, tiskárny, digitální kamera, fotoaparát). Dovybavení se dotklo i obnovy učebnic a učebních pomůcek s ohledem na obsah učiva ŠVP ZV a školní knihovny.

Pedagogický sbor doznal za kontrolované období odůvodněných změn. Odborná kvalifikace učitelů ZŠ dosahuje 64 %, chybí učitelé s kvalifikací především pro výuku fyziky a informatiky. Vzdělávání v MŠ zajišťují 3 pedagogické pracovnice.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (2007–2009) škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem od zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání a na poskytování školských služeb pokrývaly v uvedených letech v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedení práce, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s kvalitou vzdělávání.

Management školy získal prostředky z rozvojových programů vyhlášených ministerstvem školství, které byly použity na posílení úrovně motivačních složek platů, na nákup školních potřeb pro žáky I. ročníku a na prevenci protidrogové politiky. V roce 2008 se podařilo škole získat finanční prostředky z Operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* na projekt *„Využívání inovačních metod v oblasti ICT při výuce“*.

Príspevek zřizovatele hradí veškeré náklady spojené s provozem školy, dále náklady na ostatní platby za provedenou práci a částečně mzdové náklady, které se podílí v průměru 5 % na celkových mzdových výdajích. Vzhledem k tomu, že škole udělil výjimku z počtu žáků ZŠ, hradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Ke zkvalitnění své hlavní činnosti využívá škola ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání a poskytování školských služeb, ze sponzorských darů a příjmy z doplňkové činnosti.

***Finanční prostředky SR byly využity účelně pro zajištění plynulého chodu a činnosti ZŠ a MŠ. Zdroje financování podporují podmínky pro realizaci ŠVP.***

## **Hodnocení základní školy a mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Se vzdělávací nabídkou a zaměřením se veřejnost seznamuje v bulletinu *Dolnohbitáček*, ve *Zpravodaji ZŠ* a *Zpravodaji MŠ*, na třídních schůzkách a webových stránkách. Informace o zápisu do ZŠ a MŠ oznamují vývěsky v prostorách zařízení a ve spádových obcích. Poskytnuté informace a veškeré podklady umístěné na stránkách školy umožňují všem zákonným zástupcům objektivní přehled o přijímání ke vzdělávání. V oblasti školní zralosti probíhají konzultace rodičů s pedagogicko-psychologickou poradnou. K základnímu vzdělávání bylo letos přijato 11 dětí, dvěma byl umožněn odklad školní docházky. Při rozhodování o přijetí či nepřijetí ředitelka postupovala dle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena elektronicky i v listinné podobě, obsahuje požadované informace.

Společné aktivity ZŠ a MŠ usnadňují dětem přirozené seznamování s prostředím školy i s pedagogy. Vzdělávací potřeby v předškolním zařízení jsou zohledňovány např. u nově nastupujících dětí jejich postupnou adaptací, mohou podle potřeb rodičů chodit do MŠ v kratších časových intervalech a s rodiči se zúčastňovat společných aktivit.

K odstranění překážek v rovném přístupu ke vzdělávání přijímá vedení školy opatření. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (ŠVP), které integruje v běžných třídách. Organizuje pro ně vzdělávání formou třídy individuálního přístupu s využitím individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Dalším žákům je věnována zvýšená péče. Při vzdělávání jednoho žáka subjekt úzce kooperuje se základní školou praktickou. Řečové problémy se řeší ve spolupráci s asistentkou logopeda. Škola eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim podporu formou individuálních konzultací. Nadané žáky a cizince neregistruje.

Nastavený systém školního poradenství je funkční. Jeho služby zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Vydávají jednoduché metodické návody. Umožňují rodičům a žákům podporu zvláště při ukončování vzdělávání, při řešení výchovných a vzdělávacích problémů a při změně vzdělávacího programu. Preventivní strategii úspěšně podporují specifické akce (besedy pro rodiče, křeslo pro hosta), projektové dny a spolupráce s Policií ČR.

***Při přijímání ke vzdělávání jsou poskytovány všem dětem a žákům rovné příležitosti. Ve škole je nastavena strategie pro podporu úspěšnosti žáků, na požadované úrovni je poskytována poradenská pomoc. ZŠ identifikuje a eviduje žáky se ŠVP, individuální potřeby dětí v MŠ jsou zohledňovány.***

## Vedení školy

Realizované vzdělávací programy a vzdělávací nabídka odpovídají podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Stávající stav ŠVP pro ZV a ŠVP pro PV je v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Oba ŠVP zohledňují vnější prostředí a reálné možnosti školy. Zahrnují témata aktivit k podpoře zdravého životního stylu (např. plavecký a lyžařský výcvik, vycházky do přírody, zážitkové pobyty, sportovní soutěže pro veřejnost v rámci akademií). Využití disponibilních hodin v učebních plánech ŠVP ZV zohledňuje podmínky školy (personální a materiální) a požadavky v zaměření školy (posílit výuku cizích jazyků, preferovat technicky orientované předměty). Průběžná inovace obsahu vzdělávání obou ŠVP odpovídá zásadám a cílům ŠZ. Organizační členění školy je smysluplné a odpovídá charakteru a velikosti instituce.

Ředitelka byla potvrzena ve funkci dne 30. prosince 2002. Její kvalifikační předpoklady, funkční studium školského managementu a další vzdělávání se promítá do kvalitně zpracovaných koncepčních, organizačních a analytických materiálů školy (*Roční plán 2009/2010, Rozvojová strategie na období 2008-2012, Vlastní hodnocení školy*). Nastavený systém plánování a řízení školy je funkční. Zásadní dokumenty a opatření školy projednává ředitelka s pedagogickou radou (PR). Pro jednotlivé vzdělávací činnosti zpracovala metodická sdružení univerzální tematické plány. Na řízení školy se podílejí další pracovníci (zástupkyně ředitelky, vedoucí vychovatelka, výchovná poradkyně, metodička prevence). Vedoucí učitelka MŠ zajišťuje běžné organizační, provozní záležitosti a kontrolní činnost, včetně účinné metodické pomoci ostatním pracovním v předškolním zařízení.

Kontrola vzdělávání se provádí především hospitační činností. Jako nástroj řízení slouží pedagogické porady a plány práce. Ředitelka účelně řeší organizaci DVPP, umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Další vzdělávání aktuálně zaměřuje dle potřeb školy (tvorba ŠVP, ICT, prevence sociálně patologických jevů, nové metody a trendy ve výuce, kurzy cizích jazyků, semináře ke čtenářské gramotnosti). K výsledkům kontrol a k přenosu nových poznatků přijímá účinná opatření.

Vlastní hodnocení a výroční zprávy mají vypovídající hodnotu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, operativně reaguje na podněty žákovské samosprávy. Školní řád je zpracován v souladu se školskými právními předpisy.

***Realizované ŠVP ZV a ŠVP PV zohledňují vnější prostředí a reálné možnosti školy. Jsou v souladu s RVP PV a RVP ZV. Kontrolní činnost, řízení a plánování školy mají ze strany vedení nadprůměrnou úroveň. Na DVPP jsou účelně využívány finanční prostředky ze SR.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Dvě učitelky splňují odbornou kvalifikaci, jedna si vzdělání doplňuje na střední pedagogické škole.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 11 učitelů a 2 vychovatelky. Čtyři vyučující nesplňují podmínky odborné kvalifikace, dvě z nich si kvalifikační předpoklady doplňují vysokoškolským studiem. Ředitelka školy absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky. Výchovná poradkyně má požadované vzdělání, metodička prevence s dlouholetou pedagogickou praxí nemá specializaci pro výkon své funkce. Obě plní zodpovědně povinnosti vyplývající z jejich pracovního zařazení. Školního psychologa škola nemá, využívá služeb dvou speciálních pedagogů. Věkový průměr sboru dosahuje 44 let. Výuku cizích jazyků zajišťují 2 učitelé. Podpora vyučujícím do tří let praxe je realizována formou metodické pomoci uvádějícího učitele. Hospitační činnost vedení školy cíleně orientuje na podporu pedagogům, kteří

nesplňují kvalifikační předpoklady. Znalost personálních rizik umožňuje přijímat opatření k jejich minimalizaci.

Prostorové podmínky MŠ odpovídají potřebám provozu dvou tříd. Materiální zázemí se po rekonstrukci postupně zlepšuje. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami má požadovaný stav, zohledňuje věkové složení dětí. Dostatečná vybavenost a funkčnost školní zahrady umožňuje její plné využití. Velmi dobré přírodní podmínky v blízkosti školy slouží k příležitostným činnostem zaměřeným na environmentální problematiku. Z oblasti informační techniky mají pedagogické pracovnice k dispozici počítač.

Pracovní prostředí školy je pro žáky a učitele standardní. Výuka probíhá v 7 kmenových třídách, ve 2 učebnách (pro dělené třídy), v počítačové pracovně, ve cvičebně, ve školní dílně, cvičné kuchyňce a učebně v přírodě. Vhodně je umístěna žákovská knihovna v 1. patře budovy. Většina tříd má nový výškově stavitelný nábytek, svojí velikostí odpovídají počtu žáků. Vybaveny jsou dostupným množstvím pomůcek, které jsou z větší části inovovány. Pro výuku a vlastní práci využívají žáci a učitelé 3 interaktivní tabule, 4 datové projektory, 2 vizualizéry, 28 počítačů (14 s připojením na internet) a tiskárny. Výuka tělesné výchovy a sportovních aktivit probíhá v pronajatém sálu kulturního domu, na místním hřišti, v okolní přírodě a v rozměrově nevyhovující místnosti (cvičebna) s chybějícími prostory pro převlékání žáků.

Materiální a finanční předpoklady umožňují ZŠ a MŠ její každodenní činnost a zároveň zajišťují žákům a dětem bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje. V průběhu inspekční činnosti byly akceptovány potřeby spontánních aktivit dětí, částečně i individuálního spánku a odpočinku. Pro relaxaci žáků jsou určeny prostory v budově školy i v jejím areálu (odpočinkové kouty, stolní hry, bufet). Preventivní strategie školy se zaměřuje na omezování školních úrazů a předcházení výskytu rizikových jevů.

***Personální obsazení, materiální a prostorové předpoklady umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Pozitivem je velmi dobrá vybavenost informační a komunikační technikou. Škola zajišťuje podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a z hlediska jejich bezpečnosti vytváří požadované prostředí.***

### **Průběh vzdělávání**

Během inspekce probíhaly činnosti v rovnoměrném zastoupení spontánních a řízených aktivit. Didakticky vedené vzdělávání se uskutečňovalo frontálním způsobem vždy s příslušnou skupinou dětí. Činnosti byly tematicky propojené, umožňovaly dětem vzájemnou spolupráci a toleranci. Učitelky diferencovaly nároky na děti, u předškoláků cíleně rozvíjely základní kompetence. Zařazeny byly aktivity, při kterých si děti upevňovaly základní matematické pojmy. Uvědomovaly si prostorové vztahy a orientaci v rovině. Učitelky je vedly k samostatnosti a k sebeobsluze. Poskytovaly jim dostatečný prostor pro vyjadřování myšlenek a vzájemnou komunikaci. Nenásilně je upozorňovaly na bezpečné chování a jednání. Za dílčí úspěchy byly děti průběžně hodnoceny, částečně chybělo jejich vedení k sebereflexi a sebehodnocení. Učitelky posuzují vývoj vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ.

Organizace vzdělávání v příslušných ročnících ZŠ odpovídá požadavkům školské legislativy. Učební plány jsou naplňovány, rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. V hospitovaných hodinách byly uplatňovány jak frontální, tak skupinové formy výuky. Lišily se podle erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. Výuka měla jasnou strukturu, učivo bylo srozumitelně předkládáno, dostatečně procvičováno i upevňováno. Náplně hodin vhodně podporovaly rozličné textové a obrazové materiály,

slovníky, beletrie, didaktická technika a ukázky z internetu. Cíleně byla zařazována samostatná práce žáků, byl uplatňován individuální přístup a respektováno osobní tempo žáků. Diferenciace učiva podle jejich schopností v rámci skupinové práce většinou chyběla. Hlavní předností výuky byla příznivá atmosféra ve třídách, učitelé úspěšně zařazovali motivační pobídky k činnostem. Zřejmé byly prvky integrované výuky se zaměřením na environmentální výchovu. V polovině sledovaných hodin měli žáci prostor k souvislému vyjádření vztahujícímu se k probíranému učivu, stejně jako k uplatnění sebehodnocení. Zařazování relaxačních prvků bylo samozřejmé, vycházelo ze střídání činností a z únavy žáků. Chybějící odborná kvalifikace u některých pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu výuky.

***Škola naplňuje realizované učební plány a vytváří přiměřeně podnětné prostředí pro vzdělávání. Průběh vzdělávání a aplikované metody a formy práce přispívají k účinnému rozvoji osobnosti dětí a žáků. Jejich projevy vzhledem k podpoře klíčových kompetencí měly požadovanou úroveň.***

### **Partnerství**

Vedení školy spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci a dalšími partnery na velmi dobré úrovni, se záměrem zkvalitňování vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem byla oboustranně hodnocena jako velmi vstřícná a přínosná. Informování zákonných zástupců se provádí standardním způsobem pomocí žákovských knížek, třídních a informačních schůzek, individuálních rozhovorů a prostřednictvím vydávaných zpravodajů. Na začátku školního roku obdrží všichni žáci brožuru *Naše pravidla*, která obsahuje školní řád.

Ve škole je zřízena *Rada rodičů*. Zákonní zástupci a žáci se mohou vyjádřit k otázkám činnosti školy prostřednictvím tzv. poštovní schránky, kdy hravou formou probíhá předávání korespondence mezi všemi zainteresovanými osobami na životě školy, včetně zpětné vazby. Komunikace *Žákovského parlamentu* s ředitelkou školy je přínosem pro obě strany. K vytváření vnitřního klimatu školy slouží tradiční veřejné akce (*Vánoční a Velikonoční trhy, Akademie, Den matek, Vítání prvňáčků a Rozloučení se žáky 9. ročníku*). Škola spolupracuje úzce se základními a mateřskými školami v okolí, se společenskými a kulturními organizacemi v obci a v regionu (HZS Příbram, Klub vojenské historie, Dopravní hřiště Příbram, TJ Sokol Březové Hory). Pro příležitostné volnočasové aktivity nabízí svoje prostory (ŠJ, cvičebnu) veřejnosti v obci.

***Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

MŠ vytváří předpoklady pro vybavení dětí klíčovými kompetencemi. Děti byly převážně samostatné, chovaly se přirozeně a dokázaly komunikovat mezi sebou, stejně i s dospělými. Soustředily se na prováděné činnosti a většinou při nich udržely plnou pozornost. Dobrých výsledků dosahovaly v kompetencích k učení, při řešení problémů a vzájemné spolupráci. Vhodnou motivací a diferenciací si děti upevňovaly číselné a matematické pojmy, porovnávaly, dobře třídily připravené prvky. Kroužek anglického jazyka zajišťuje prvotní seznamování s cizím jazykem.

ŠVP ZV klade důraz na rovnoměrný rozvoj všech klíčových kompetencí. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG) byla zřejmá ze sledovaných hodin a výstupů činností žáků. V souvislosti se ČG učitelé využívají internet a metodické portály, při činnostech se žáky preferují práci s textem, čtení s porozuměním a vedení čtenářských deníků. Přípravují s nimi

projektové dny *Den jazyků*, *Multikulturní výchova*, *Týden s pohádkou*, projekt *Panenka*, soutěže *Holocaust*, *Kufr*, *Prevence rizikového chování*, recitační a literární soutěže a aktivně je vedou k vydávání školního časopisu. Školní knihovna obsahuje soubory pro společné čtení, vybrané tituly a oblíbené knihy pro tvorbu referátů. Součástí výuky v každém ročníku je pravidelná návštěva Městské knihovny J. Drdy v Příbrami.

Škola je registrována v síti M.R.K.E.V. (*metodika a realizace komplexní ekologické výchovy*). Usiluje tak o kvalitní a trvale se zlepšující zařazení environmentální výchovy do výuky i do celkového života školy. Ekologické projekty (*Den Země*, *Latka*), akce pro veřejnost (*Pohádkový les*, *Loučení s podzimem*), žakovská anketa (*Stav zeleně ve škole*) apod. jsou svojí náplní v souladu s obsahem předmětů a vzdělávacích oblastí. Žáci při těchto aktivitách získávají znalosti, dovednosti a postoje k ochraně životního prostředí.

Informační gramotnost zajišťuje kvalitní vybavení ICT, zařazení předmětu *informatika* do čtyř ročníků, maximální využívání multimediálních pracoven, včetně možnosti vstupu žáků do počítačové pracovny mimo výuku. Žáci se velmi dobře orientovali v adresáři, upravovali text, prokazovali znalost práce s internetem a s počítačovou grafikou.

Komunikaci v cizích jazycích podporuje výuka anglického jazyka a v rámci volitelných předmětů německý jazyk. Žáci pracovali s textem, aplikovali různá zadání, vyjadřovali vlastní názory a rozhodovali se na základě získaných poznatků v daných situacích.

Z plánů činností bylo patrné, že všichni žáci dostávají v průběhu vzdělávání stejné příležitosti k utváření sociálních gramotností, především při mimoškolních aktivitách a při neformálních setkáváních učitelů, žáků a rodičů.

***Oblast rozvoje klíčových kompetencí má požadovanou úroveň. Podnětné prostředí a podpora učitelů vede děti a žáky k rozvíjení vědomostí především v oblasti ČG, sociální a přírodovědné.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Při společných jednáních metodických orgánů (konzultacích) dochází k pravidelnému přenosu informací mezi učiteli MŠ a ZŠ v souvislosti s přechodem dětí na základní vzdělávání. Jejich vzájemná součinnost umožňuje sledovat dlouhodobý vývoj dětí. Odborný rozbor výsledků vzdělávání dětí není však součástí vlastního hodnocení školy, jeho zjišťování probíhá spíše nesystematicky.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, učitelé jim poskytují individuální pomoc. Za sledované období počet žáků s dostatečným prospěchem klesl na 12 %. Neprospívající žáky škola nevykazuje. Vedení sleduje dlouhodobě výsledky vzdělávání u hlavních předmětů. Využívá vlastní prověrky a analýzy výsledků. Ukládaná opatření ke zlepšení prospěchu se jeví jako účinná. Z externího testování získává srovnání výsledků žáků s jejich studijními předpoklady a porovnání s dalšími školami. Za poslední období vykazují nadprůměrné výsledky žáci 4. a 5. ročníku z českého jazyka, matematiky a obecných dovedností. Všechny testované třídy pracují v intencích svých studijních předpokladů.

Bohatá mimoškolní činnost a podpora vyučujících umožňují žákům školy dosahovat kvalitních výsledků i na regionální úrovni. Žáci postoupili do okresního kola olympiády v českém jazyce, matematice a dějepisu. Úspěchy pravidelně slaví v soutěži *Mladý cyklista*. Ve sportovní oblasti bodovaná umístění získali v atletické všestrannosti, florbalu a stolním tenise.

***Spolupráce a návaznost předškolního a základního vzdělávání vytváří předpoklad pro další úspěšnost dětí. Výsledky žáků umožňují jejich přechod na vyšší stupeň vzdělávání.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při přijímání dětí a žáků do obou sledovaných součástí školy a při jejich následném předškolním a základním vzdělávání jsou dodržovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*

*Získané materiální a finanční zdroje podporují podmínky pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky SR byly za sledované období využity efektivně.*

*Bezpečnost prostředí a ochrana zdraví dětí a žáků má standardní úroveň. Škola vytváří příznivé podmínky pro uplatňování zdravého životního stylu a environmentální výchovy.*

*Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jejich dodržování má požadovanou úroveň.*

*Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Dosažené výsledky jsou přiměřené jejich věku a možnostem. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách byla pozitivně ovlivněna činnostními formami práce.*

*Od poslední inspekce došlo ke zlepšení technického stavu a materiálního vybavení školy, včetně zlepšení prostorových podmínek.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolní Hbity, ze dne 18. října 2002, čj. 347/2002
2. Potvrzení ve funkci ředitelky zřizovatelem ze dne 30. prosince 2002, čj. 404/02
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 88564/2007/KUSK ze dne 27. června 2007
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007
5. Výjimka z počtu žáků ZŠ pro školní rok 2009/2010
6. Výjimka z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2009/2010, čj. 748/09
7. Rozvojová strategie na období 2008-2012 ze dne 31. října 2007, čj. 327/07
8. Roční plán 2009/2010, včetně příloh
9. Rozvoj ČG v ZŠ a MŠ Dolní Hbity, okres Příbram
10. Seznam integrovaných žáků se zdravotním postižením pro školní rok 2009/2010
11. MPP pro školní rok 2009/2010
12. Školní řád platný od 1. září 2008 čj. 200/08, včetně Dodatku ke školnímu řádu ze dne 19. dubna 2010, čj. 129/2010
13. Provozní řády odborných pracoven
14. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice SK, Praha čj. 36/08 ze dne 28. ledna 2008, ze dne 27. května 2009 a ze dne 24. července 2009
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009



17. Zápisy z PR, školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Plán DVPP pedagogických pracovníků
19. Náplně práce učitelů, včetně plánu uvádějícího učitele
20. Náplň práce koordinátora EVVO ze dne 1. září 2009
21. Plán práce environmentální výchovy ZŠ a MŠ Dolní Hbity ze dne 4. září 2009
22. Plán výchovného poradce
23. Školní časopis *Dolnohbitáček*
24. *Zpravodaj ZŠ a Zpravodaj MŠ*
25. Přehled kroužků ZŠ a volitelných předmětů pro školní rok 2009/2010
26. *ŠVP pro základní vzdělávání „Škola poznání a přátelství“*
27. *ŠVP pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Škola poznání a přátelství“*, platnost od 1. září 2008 čj. 201/08
28. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy ZŠ, školní rok 2009/2010
29. Školní matrika ZŠ
30. Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí
31. Inspekční zpráva čj. b5-1104/05-2026 ze dne 21. dubna 2005
32. Kniha školních úrazů ZŠ, Kniha úrazů MŠ
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o DVPP
34. Žákovské knížky - vzorek
35. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2007, 2008 a 2009
36. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, s účinností od 1. září 2007
37. Školní řád MŠ ze dne 9. srpna 2008, čj. 176/2008
38. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných do MŠ pro školní rok 2009/2010
39. Přijetí k předškolnímu vzdělávání - rozhodnutí
40. Přehled výchovné práce 2007/2008, 2008/2009
41. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2009/2010
42. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
43. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v roce 2007, 2008 a 2009
47. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Černošská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Muzikářová v. r.

V Benešově dne 17. května 2010

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vlasta Pecková	Vlasta Pecková v. r.

V Dolních Hbitech dne 24. 5. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>