



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-481/10-U

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII,
Vojanova 178/12, příspěvková organizace**

Adresa: Vojanova 178/12, 405 02 Děčín VIII – Dolní Oldřichov

Identifikátor: 600 076 288

IČ: 72 743 972

Místo inspekce: Vojanova 178/12, 405 02 Děčín VIII – Dolní Oldřichov,
Jalůvčí 97, 405 02 Děčín XVII-Jalůvčí

Termín inspekce: 13. – 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí ve čtenářské gramotnosti v mateřské škole a žáků v matematické gramotnosti v základní škole.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Děčín, se sídlem Mírové náměstí 1175/5. Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou a v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita základní školy je 770 žáků, školní družiny je 235 žáků, mateřské školy je 54 dětí a školní jídelny je 770 jídel. V době konání inspekce se na ZŠ v 15 třídách obou stupňů vzdělávali 272 žáci. První stupeň tvoří 8 tříd se 158 žáky, z toho dvě třídy s 27 žáky jsou umístěny na pracovišti školy na adrese Svatopluka Čecha 207/7, 405 02 Děčín XVII - Jalůvčí. Předškolní vzdělávání je organizováno

ve dvou třídách v místech poskytovaného vzdělávání Saská 259/40, 405 02 Děčín X – Bělá a Jalůvčí 97, 405 02 Děčín XVII – Jalůvčí. Inspekce byla provedena na pracovišti Jalůvčí 97, kde se aktuálně vzdělává 25 dětí. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin.

Za uplynulé tři školní roky (dále jen sledované období) se počet žáků ZŠ postupně snižuje z důvodů klesající demografické křivky (každoročně zhruba o 8 žáků). Žáci 1. – 3. a 6. – 8. ročníku se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), žáci 5. a 9. ročníku jsou vyučováni podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků, čj. 16333/96-22-21, 4. ročník je vyučován podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Tiky-tiky-ťak, pojď si se mnou povídat a hrát (dále jen ŠVP PV).

V oblasti materiálně-technického zázemí ve sledovaném období byla v ZŠ vybudována odborná učebna chemie a přírodopisu, cvičná žákovská kuchyňka, škola zakoupila tři interaktivní tabule. Průběžně dochází k doplňování a modernizaci učebních pomůcek, k obnově školních žákovských lavic a židlí a k postupné výměně oken za plastová. Vymalovány byly všechny školní prostory. V mateřské škole se výrazně zlepšilo materiální zázemí, včetně vybavení školní zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace (dále jen organizace nebo škola) spravuje jako příspěvková organizace movitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Statutárního města Děčín, nemovitý majetek na základě Smlouvy o výpůjčce a majetek získaný vlastní činností. Movitý majetek eviduje ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tím vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Zajišťuje jeho včasnou a řádnou údržbu a opravy. V rámci běžných oprav a údržby došlo v budově školy v hodnoceném období let 2007 – 2009 např. k postupné výměně oken, dveří, žaluzií. Pro obnovu a rozšíření majetku škola použila také finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na investice a finanční prostředky svého rezervního fondu (nákup kuchyňského robota, škrabky, myčky, el. sporáku, digestoře, pánve).

Škola využívá svěřený majetek nejen k zajištění své hlavní činnosti, ale i k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenu doplňkovou činnost – pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení vč. zařízení sloužících k regeneraci a rekondici, hostinskou činnost, pronájem, specializovaný maloobchod, kopírovací práce a zprostředkování obchodu a služeb. V hodnoceném období škola pronajímala v rámci doplňkové činnosti byt a nebytové prostory – učebny, bazén, tělocvičnu, hřiště a pavilon. Zisk z doplňkové činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

Stanovená kapacita základní školy 770 žáků byla v hodnoceném období let 2007 - 2009 využita ze 40 %, stanovená kapacita mateřské školy 54 dětí byla v hodnoceném období využita z 98 % .

Škole se v hodnoceném období podařilo získat pro svoji činnost finanční prostředky z různých zdrojů. Ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu a na investice. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání a školské služby mateřské školy a školní družiny, úroky, prostředky fondů, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti. Takto získané prostředky umožnily škole provádět další aktivity podporující rozvoj osobnosti žáka. Sponzorské finanční dary škola

použila např. na nákup hraček a vybavení MŠ, pracovních sešitů, potřeb pro výtvarnou výchovu, na úhradu školního výletu a vstupenek do divadla.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období učební pomůcky, učebnice a školní potřeby, plavání, osobní ochranné pracovní pomůcky, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků, výdaje v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání, ostatní sociální pojištění a cestovné. K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlášených MŠMT. V roce 2007 se jednalo o finanční prostředky v rámci *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ konektivity*, v roce 2008 v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce v roce 2008*. V roce 2009 škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009, 2. etapa Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu práce pro rok 2009, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009, II. etapa Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků pro rok 2009 a Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

V hodnoceném období škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které použila především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly použity také na nákup učebních pomůcek a učebnic, cestovné a další vzdělávání zaměstnanců školy. Tím došlo k posílení finančních prostředků v této oblasti. Škola také získala v letech 2008 a 2009 další finanční prostředky pro žáky 1. stupně na realizaci pobytu s přírodovědnou tematikou v rámci programu Ústeckého kraje „*Program aktivního života Ústeckého kraje PAŽIT*“.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru ze 72 %.

Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Také ostatní získané finanční prostředky byly v hodnoceném období použity k činnostem podporujícím rozvoj osobnosti dítěte a žáka.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu do MŠ zveřejňuje. V posledních dvou letech převýšil počet žádostí o přijetí počet volných míst, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou uplatňována předem zveřejněná kritéria. Při rozhodování o přijetí nedodržel ředitel školy podmínku danou příslušným ustanovením školského zákona - děti byly přijímány bez potvrzení pediatra o řádném očkování.

V hodnoceném období se v MŠ nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuálně zaměřená péče je věnována dětem v adaptačním období, dětem

s vadami řeči a dětem s odkladem povinné školní docházky. Poradenskou činnost škola poskytuje v případě potřeby, nejčastěji zajišťuje zákonným zástupcům dětí kontakt s odborným pracovištěm.

V oblasti rovných příležitostí převažuje požadovaná úroveň, dílčí nedostatky byly zjištěny při přijímání dětí ke vzdělávání.

Vedení školy

Ředitel školy delegoval část řídicích kompetencí na zástupkyně ředitele na příslušných pracovištích mateřské školy. Učitelka MŠ, kterou ředitel školy v listopadu 2008 jmenoval do funkce zástupkyně na pracovišti, které bylo předmětem inspekce, zatím tyto kompetence a povinnosti naplňuje jen zčásti. Ze strany ředitele školy není vytvořen účinný systém ověřování a hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání. Funkční je informační systém směřem k zákonným zástupcům dětí i v rámci pracoviště, zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány pedagogickou radou. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace MŠ dané školským zákonem. Není vydán školní řád, obsahové nedostatky byly zjištěny rovněž ve školní matrice, ty byly v průběhu inspekce odstraněny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl předložen České školní inspekcí (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v říjnu 2009. Struktura ani obsah nebyly v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Přijatá opatření ředitele školy byla realizována zástupkyní ředitele pro MŠ jen částečně. Neznalost strategického dokumentu - RVP PV, který není dosud v MŠ k dispozici, se negativně odráží ve zpracování aktualizované verze ŠVP PV i v jeho realizaci. Při jeho tvorbě byly využity dílčí informace získané z různých zdrojů, nikoli platná verze RVP PV. ŠVP PV má obecný charakter, nevystihuje konkrétní podmínky a záměry rozvoje školy, není v něm začleněno naplňování klíčových kompetencí dětí, zcela chybí vymezení evaluační činnosti školy.

Zjištěné nedostatky ohrožují naplňování cílů předškolního vzdělávání daných školským zákonem. Odstranění rizik je plně v kompetenci ředitele školy.

Předpoklady pro řádnou činnost

V posledních třech letech docházelo k častým změnám v pedagogickém sboru tohoto pracoviště (v souvislosti s odchodem zástupkyně ředitele do důchodu v listopadu 2008 a dlouhodobé pracovní neschopnosti druhé učitelky). Pedagogickou činnost zajišťují v současné době dvě učitelky, podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze učitelka ve funkci zástupkyně ředitele. Učitelka, která v MŠ pracuje od ledna 2010, nemá žádnou praxi v předškolním vzdělávání. Výrazná negativa byla zjištěna v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přestože ředitel školy formálně vzdělávání pedagogů umožňuje, v posledních třech letech se žádná z učitelek neúčastnila institucionálního DVPP. Využívána je forma samostudia odborné literatury a konzultace s kolegyněmi z mateřských škol.

Z prohlídky budovy MŠ, hospitací, z rozhovorů s učitelkami a ředitelem školy je zřejmé, že MŠ má dostatečné materiální a finanční zdroje pro realizaci vzdělávacího programu a účelně využívá veškeré prostory. Úložný i sedací nábytek je převážně nový, množství hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu a věku dětí.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou obsahem vnitřní směrnice MŠ, vzhledem k absenci školního řádu není tato oblast vymezena v dokumentaci dané školským zákonem.

Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů v MŠ podporují realizované aktivity. V rámci ŠVP PV jsou zařazována témata zaměřená na podporu zdraví, odpovídající je časový prostor pro pobyt venku, začleněná je péče o chrup dětí, předplavecký výcvik.

Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i pitný režim.

Stav v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je rizikový a vyžaduje změny. Materiální a bezpečnostní podmínky (s výjimkou vymezení ve školním řádu) mají požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Z předložené třídní dokumentace a dětských prací vyplývá, že vzdělávací nabídka zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Je doplněna sportovními i kulturními akcemi (návštěvy divadelních představení, knihovny). V průběhu inspekce, zejména při činnostech přímo řízených pedagogem, převažoval frontální způsob organizace, vnější formy motivace a využívání slovních a názorných metod nad metodami činnostního učení. Chyběla širší vzdělávací nabídka diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte, která by vedla k jeho aktivizaci a rozvoji. Zvolené metody nedávaly dětem možnost uplatnění tvořivosti, kooperativního ani prožitkového způsobu učení. Nebyly respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí ve věkově smíšené třídě, děti byly převážně pasivními účastníky, zejména nejmladší děti ztrácely zájem o společnou činnost. V dalších činnostech, které nebyly přímo řízeny pedagogem, projevíly děti velmi dobré sociální dovednosti, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, bezpečně se orientovaly ve známém prostředí.

Ze zápisů v třídní knize je patrné, že různé formy aktivního učení jsou podporovány při spontánních činnostech dětí a v době pobytu venku.

Pozitivním zjištěním je příznivé sociální klima, děti jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti k respektování společně vytvořených pravidel soužití.

Hodnocení dětí má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok. Prostor pro sebereflexi dětí během inspekčních hospitací zaznamenán nebyl.

Průběh vzdělávání v mateřské škole vykazuje rizika, jejich odstranění je plně v kompetenci pedagogů MŠ.

Partnerství

V mateřské škole je základem partnerství se zákonnými zástupci dětí každodenní kontakt a předávání aktuálních informací. Pedagogové se snaží vyhovět jejich přáním a potřebám a zapojit je do aktivit školy. Zákonní zástupci dětí se podílejí drobnými věcnými dary na zlepšení materiálních podmínek školy.

Spolupráce se základní školou vyplývá z charakteru společného subjektu.

Partnerské vztahy mateřské školy mají běžnou úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV. Učitelky se zaměřují na podporu samostatnosti dětí, na rozvoj řeči a vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy.

Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly v průběhu spontánních aktivit dětí inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, personálních a komunikativních (prosociální chování, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy.

K osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů) směřuje vzdělávací nabídka méně často. Vzhledem k absenci této oblasti v ŠVP PV ani učitelky naplňování klíčových kompetencí cíleně nesledují.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce byly adekvátní individuálním možnostem dětí. Z pozice pedagogů není tento proces prokazatelně sledován.

Výsledky vzdělávání dětí

Pro hodnocení a záznam vzdělávacích pokroků dětí nejsou stanovena jasná kritéria. Nedostatky byly zjištěny ve způsobu vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně vedení záznamů o rozvoji dítěte. Zvolené formuláře nenavazují na cíle stanovené v ŠVP PV, nesledují naplňování klíčových kompetencí. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si mateřská škola ověřuje ve spolupráci s učitelkami v blízkém pracovišti základní školy, kam přechází většina dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí není systematické.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání vhodným způsobem, dostupným všem uchazečům. Termín zápisu určuje zřizovatel, oznamuje ho na úřední desce, v místním tisku a ředitel školy také v okolních mateřských školách. Do I. ročníku jsou přijímáni všichni žáci, kteří se do školy přihlásí. Výjimku tvoří pouze žáci s odkladem povinné školní docházky. Ve škole je věnována potřebná péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola eviduje šest těchto žáků, vzdělávací potřeby jsou zohledňovány podle jejich dispozic a doporučení školských poradenských zařízení. Pro integrované žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Evidence žáků je vedena a údaje jsou aktualizovány ve školní matrice. Pedagogické rady se prokazatelně zabývají výsledky vzdělávání žáků a také žáky s riziky neúspěšnosti. Talentované žáky škola nevykazuje. Školní preventivní strategie stanovuje vhodné formy prevence, účinně omezuje rizikové chování žáků. Za poslední tři školní roky škola závažnější problémy rizikového chování včetně šikany neřešila. Nejčastějším problémem je záškoláctví. Potřebná pomoc v prevenci je zajištěna u školských poradenských zařízení. Počet úrazů za poslední tři roky nenarůstá, není vysoký a ani nenapovídá projevům šikany.

Žáci končící povinnou školní docházku odcházejí ke studiu na střední školy a v průměru jeden žák ročně, na základě doporučení školských poradenských zařízení, odchází do škol speciálního školství.

Školní poradenství poskytuje potřebné informace o průběhu vzdělávání žákům a jejich zákonným zástupcům. K tomu slouží pevně stanovené konzultační hodiny výchovné poradkyně a třídní schůzky. Oblast péče výchovného poradenství zahrnuje i pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a kariérové poradenství.

Škola se věnuje také nově příchozím žákům. Poskytuje jim dostatek času na doplnění učiva a přivyknutí režimu školy. Nejčastěji se doladuje soulad učiva v cizích jazycích.

Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a podle ŠVP. Ten je zpracován podle požadavku školského zákona, ale není dosud plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Škola zareagovala částečně na nedostatky, které byly zjištěny ČŠI na základě

posouzení souladu ŠVP a RVP ZV. Byl přepracován učební plán, do souladu s RVP ZV byla dána časová dotace vyučovacích předmětů na obou stupních ZŠ. Ředitel doplnil do ŠVP Pravidla pro hodnocení žáků a do Vlastního hodnocení uvedl cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení tohoto hodnocení. Ve stanovené lhůtě je nutné dopracovat v Charakteristice ŠVP výchovně vzdělávací strategie na úrovni školy uplatněné ve výuce a v Učebních osnovách u jednotlivých vyučovaných předmětů doplnit obsahové, časové a organizační vymezení a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí daného předmětu.

Obsah vzdělávání v ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Pro veřejnost je ŠVP k dispozici ve škole. Strategie školy zpracovaná v *Plánu rozvoje školy na roky 2008 - 2010* je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle nastavené v koncepčním záměru rozvoje školy se daří z větší části realizovat. Cíle jsou konkretizovány do ročních plánů a ty rozpracovány do plánů týdenních. Koncepce záměrů rozvoje školy koresponduje s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí všichni zaměstnanci školy, na které ředitel deleguje potřebné kompetence. Určité nedostatky snižující efektivitu systému řízení školy a plánování byly zjištěny ve vyhodnocení a přijímání opatření z vlastního hodnocení a z kontrolní činnosti vedení školy.

Ředitel školy vede dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona a navrhuje faktické změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, je odborně kvalifikovaný a v roce 2007 absolvoval *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Na základě znalostí personálního obsazení a potřeb školy, každoročně plánuje DVPP. Pro činnost školské rady vytváří potřebné podmínky a předkládá jí zákonem požadované dokumenty.

Vedení školy je celkově na požadované úrovni. Zpracování ŠVP vykazuje dílčí rizika, která lze v daném termínu odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Základní vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 24 členný pedagogický sbor (z toho 4 vychovatelky školní družiny) s vysokou mírou odborné kvalifikovanosti. Kromě jednoho učitele ostatní splňují předpoklady a požadavky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků. Sbor je stabilní, jeho silnou stránkou je otevřená komunikace a příjemné a tvůrčí klima, což pedagogové vyjadřovali také v průběhu rozhovorů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesní růst škola realizuje v závislosti na rozpočtových možnostech. Několik seminářů v rámci DVVP absolvoval společně celý pedagogický sbor např. Emoční a sociální rozvoj osobnosti ve vzdělávacím a výchovném procesu nebo Specifické poruchy chování na ZŠ a také akci Šikana, sociálně patologické podhoubí školy. Výchovná poradkyně studuje druhým rokem výchovné poradenství na vysoké škole a ředitel od nekvalifikovaného učitele požaduje v rámci nabídky vysokých škol doplnění kvalifikace. Systém podpory začínajícím učitelům formou uvádějících pedagogů škola nevyužívá, pomoc začínajícím probíhá spíše v rovině osobních neformálních rozhovorů, konzultací a případných doporučení. Dle vyjádření vyučujících je tento způsob oboustranně vyhovující.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jsou součástí školního řádu. Ve všech prostorách školní budovy jsou o přestávkách pevně stanoveny dozory nad žáky. Dohled je zajištěn i ve školní jídelně a při akcích a vzdělávání organizovaných školou mimo školní budovu. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními pravidly v prvním týdnu každého školního roku (zápisy v třídních knihách vč. podpisů každého žáka) a opakovaně

jsou o bezpečnosti poučovani vždy před každou akcí. Škola věnuje maximální pozornost zdravému sociálnímu a psychickému vývoji žáků. Pedagogy je kladen důraz na posilování psychického zdraví žáků pěstováním dobrých mezilidských vztahů a příznivého klimatu školy. Z hlediska zabezpečení výuky výchovy ke zdraví má škola výborné zázemí, neboť má k dispozici tělocvičnu, víceúčelový venkovní sportovní areál a vlastní bazén (využíván i mateřskými školami). Sportovní zázemí je využíváno i mimo výuku, např. odpoledne, o víkendech (sportovními oddíly). Zdravý vývoj žáků, výchovu ke zdravému životnímu stylu a prevenci sociálně patologických jevů podporují taktéž realizované aktivity v rámci vyučování, mimoškolních akcí a nabídkou zájmových útvarů.

Prostorové podmínky školy pro realizaci ŠVP jsou optimální. Škola má zaveden systém odborných kabinetů. Standardní materiální vybavení školy je postupně, v rámci finančních možností, doplňováno novými učebními a didaktickými pomůckami. Zatím se však nepodařilo zajistit rozvod internetu po celé škole a navýšit počet počítačů tak, aby mohli žáci při výuce pracovat samostatně, jednotlivě. Průběžně se modernizuje technický stav budovy.

Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Ze zápisů v třídních knihách a sledováním průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že škola naplňuje učební plány, využívá disponibilních hodin zejména pro posílení povinných i volitelných předmětů. Žáci mají dle svých zájmů možnost vybrat si z nabídky čtyř volitelných předmětů. Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání a jeho organizace podporuje úspěšnost žáků.

Ve vyučovacích hodinách zejména na prvním stupni se učitelé individuálně věnovali nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Škola nabízí žákům v rámci jejich osobnostního rozvoje a zájmů bohatou škálu zájmových kroužků (dramatický, divadelní, šikovné ruce, florbal, plavání a další). Pedagogičtí pracovníci podporují projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání, (lepší se jim to však daří na prvním stupni). Při vzdělávacích aktivitách žáci pravidla komunikace převážně respektovali, jejich projev byl přiměřený věku, uměli se vyjádřit, případně i obhájit svůj názor. Většina učitelů důsledně vede žáky ke kultivovanému projevu a rozvoji slovní zásoby. Hodnocení výkonů a výsledků žáků mělo motivující charakter s cílem zlepšení osobních výsledků, bylo adresné a probíhalo v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení jsou dosud rezervy. V téměř všech sledovaných hodinách nebyl učitel vytvářen prostor pro vyjádření sebereflexe, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu.

Partnerství

Ředitel školy účinně podporuje rozvoj partnerských vztahů. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je funkční, probíhá v rozsahu vymezeném právními předpisy. Obdobně v rámci jednoho právního subjektu probíhají kontakty s oběma mateřskými školami. Spolupráce s MŠ v Jalůvčí je vzhledem ke vzdálenosti a problematičtější dostupnosti obtížnější, četnější kontakty a větší provázanost činností je s MŠ v Bělé.

Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje obvyklým způsobem (třídní schůzky, konzultační hodiny pedagogů, osobní kontakty), rodiče i veřejnost informuje také prostřednictvím webových stránek. Zpětnou vazbu a podněty k podmínkám a průběhu vzdělávání od rodičů žáků získal ředitel školy dotazníkovým šetřením realizovaným v roce 2007. Informovanost rodičů a širší veřejnosti o aktivitách školy je standardní.

Veřejné povědomí o škole je podporováno řadou dalších mnohdy již tradičních aktivit (např. školní akademie s prezentací v děčínském divadle, sportovní akce, projektová činnost, účast žáků v přehlídkách a soutěžích).

Škola dlouhodobě spolupracuje s příhraničními školami v blízké Spolkové republice Německo (dále SRN), v současnosti s partnerskou školou v Sebnitz (SRN). Spolupráce je poměrně intenzivní, kromě rozvoje jazykových dovedností účinně napomáhá vzájemnému poznávání kulturních odlišností a tradic, žákům i učitelům umožňuje výměnu zkušeností a podporuje vytváření přátelských vztahů. Aktuální prioritou i příležitostí k dalšímu rozvoji spolupráce v budoucnu je společná projektová činnost. Výbornou zkušenost a pozitivní efekt přinášejí společné aktivity žáků obou partnerských škol v rámci již tradičního jazykově ekologického pobytu v Eurohofu v Heinewalde (SRN), podporující mj. rozvoj environmentálního vědomí žáků (zážitkové a činnostní aktivity v biolaboratoři) a rozvoj komunikativních a kooperativních dovedností v dvojazyčných skupinách. Důležitým prvkem pro vzájemnou komunikaci v rámci uvedeného pobytu je společný jednací jazyk – angličtina.

Škola spolupracuje s řadou dalších státních, kulturních a zájmových institucí a organizací. V prostorách školy sídlí mateřské centrum Bělásek, tradičním partnerem je Dům dětí a mládeže v Děčíně (dále DDM), ZOO Děčín, ze středních škol v oblasti škola spolupracuje se Střední průmyslovou školou strojirenskou a dopravní v Děčíně, velmi úzká spolupráce probíhá s Městskou knihovnou v Děčíně.

V oblasti profesní orientace a volby další studijní cesty jsou partnery školy Úřad práce v Děčíně a pedagogicko-psychologická poradna, v souvislosti s aktivitami v rámci prevence sociálně patologických jevů Policie ČR a další specializované instituce.

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro školu přínosná, má požadovanou úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve vyučovacím procesu byla zaznamenána řada aktivit přispívající k rozvoji tzv. gramotností (čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační a schopnosti komunikace v cizím jazyce) a celkovému osobnostnímu rozvoji žáků.

Čtenářská gramotnost prostupuje napříč všemi vzdělávacími oblastmi, kdy pedagogové prohlubují čtenářské dovednosti formou práce s textem (důraz je kladen na porozumění textu, komunikaci, prezentaci). Matematická gramotnost je primárně posilovaná především v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů, ve smyslu rozvoje abstraktní představivosti, logických myšlenkových postupů a schopnosti samostatně řešit úkoly i v dalších vyučovacích předmětech. V rámci podpory komunikativních dovedností v cizím jazyce škola organizuje pro žáky, kromě povinných jazykově zaměřených předmětů, pobytové zájezdy do Německa. Ke zvyšování informační gramotnosti využívají učitelé zadávání motivačních úkolů (vyhledávání potřebných informací na internetu apod.), třídění informací. Sociální gramotnost žáků škola rozvíjí v průběhu výuky prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výchovným působením učitelů. Postoje žáků jsou formovány i při mimoškolních činnostech. K utváření pozitivních vzájemných vztahů přispívají sportovní kurzy a další aktivity např. tradiční výstup na Sněžník, sportovní turnaje, aktivní účast žáků v rámci tzv. Dne Labe (DDM), Barevného týdne (ZOO) aj. Přírodovědné vzdělávání je rozvíjeno kromě základní výuky fyziky, biologie a chemie také při aktivitách s environmentálním zaměřením (spolupráce Natura Rumburk).

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu vykazuje požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje celkový prospěch žáků, výsledky jsou sumarizovány a vyhodnocovány za každé klasifikační období (klasifikační porady, sledování kontrolních

prací žáků). Hodnoceny jsou standardním způsobem. Dosažená úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání, vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků je zřejmá. Zájmem školy je sledovat také úspěšnost žáků ve vzdělávání na středních školách (dále SŠ), dle dostupných informací se hodnocení žáků ve SŠ od hodnocení vzdělávání v základní škole výrazně neodlišuje.

Na základě dosahovaných výsledků žáků škola přijímá opatření pro další zlepšení. Žákům s rizikem školního neúspěchu je poskytována individuální pomoc, prioritou jsou aktivity vedoucí k pozitivní motivaci, sledování časté a problémové absence žáků, která je s rizikem školního neúspěchu v souvislosti, v případě nutnosti je žákům umožněno opakování ročníku. Účast žáků v soutěžích a olympiádách je školou podporována, dlouhodobé úspěchy škola zaznamenává např. v chemické olympiádě.

V rámci externích hodnocení se škola zapojila do testování znalostí žáků 9. ročníků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají běžnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Postup školy při přijímání k základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nebyly dodrženy všechny podmínky podle příslušných právních předpisů.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola dobré prostorové i materiální podmínky, určité omezení je v přístupu na internet. Přidělené finanční prostředky a zdroje využívá škola v souladu s účelem, na který byly určeny.

Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, sleduje zdravotní a bezpečnostní rizika.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány, vykazují dílčí nedostatky.

Realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání negativně ovlivňuje především krátkodobá zkušenost pedagogů se specifickými podmínkami jednotřídní mateřské školy a málo efektivní způsob práce s věkově smíšenou skupinou dětí.

Podhodnocen je význam dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání na základní škole mají, vzhledem k požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, celkově běžnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací Základní školy a Mateřské školy Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvkové organizace vydané Statutárním městem Děčín (ze dne 22. 10. 2009)
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku uzavřená na dobu určitou (ze dne 6. 10. 2009)
3. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5 922/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 28. 5. 2007)
4. Jmenování do funkce ředitele č.j.: OŠK/1245/02/MA s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 1. 1. 2003)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úsilí, uplatnění, úspěch“ platnost od 1. 9. 2007
6. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Děčín X, Saská 259/40 (ze dne 1. 1. 2003)

7. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy s účinností od 3. 11. 2008, vydal ředitel škol
8. R 13-01 Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. let 2006, 2007, 2008, 2009
9. S 3-01 Výkazy o základní škole (č. částí 01, 02) podle stavu k 30. 9. let 2006, 2007, 2008, 2009
10. S 1-01 Výkazy o mateřské škole (č. částí 01, 02) podle stavu k 30. 9. let 2006, 2007, 2008, 2009
11. Z 2-01 Výkazy o školní družině – školním klubu (č. částí 01, 02) podle stavu k 31. 10. let 2006, 2007, 2008, 2009
12. Z 17-01 Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (č. částí 01, 02, 03) podle stavu k 31. 10. let 2006, 2007, 2008, 2009
13. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008, 2009
15. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (NIDV, 19. 04. 2007)
16. Výroční zprávy včetně Příloh – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Školní řád základní školy Č.j.: 2009/47 vydaný s účinností od 2. 2. 2009
18. Organizační řád školy (ze dne 9. 4. 2008)
19. Strategie školy (bez data vyhotovení)
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
21. Individuální vzdělávací programy všech integrovaných žáků
22. Doklady o přijetí k základnímu vzdělání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Plán výchovného poradenství školní rok 2009/2010
24. Plán rozvoje školy na roky 2008 – 2010 (bez data vyhotovení)
25. Plán práce ZŠ – školní rok 2009/2010 (ze dne 11. 9. 2009)
26. Zápis z provozních porad od školního roku 1997/1998
27. Zápis z pedagogických porad od 12. 4. 2005 včetně Přílohy k pedagogickým poradám – školní rok 2009/2010
28. Třídní knihy aktuálního školního roku a školního roku 2008/2009
29. Třídní výkazy - vzorek
30. Knihy úrazů č. 1, č. 2 vedená od školního roku 1976/1977 do školního roku 2009/2010 (č. úrazu 24)
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tiky-tiky-ťak, pojď si se mnou povídat a hrát“, bez data vydání
32. Evaluace školního roku 2008 - 2009, Mateřská škola Jalůvčí 97, Děčín XVII
33. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ (místo poskytovaného vzdělávání Jalůvčí 97, 405 02 Děčín XVII- Jalůvčí)
34. Školní matrika MŠ vedená v písemné podobě
35. Individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky (2 spisy, školní rok 2009/2010)
36. Třídní vzdělávací program, MŠ, třída I., školní rok 2009/2010
37. Záznamy o rozvoji dítěte, MŠ, třída I., školní rok 2009/2010
38. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (MŠ)
39. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
40. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010

41. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
42. Kniha úrazů, místo poskytovaného vzdělávání Jalůvčí 97, 405 02 Děčín XVII- Jalůvčí
43. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole (vydala zástupkyně ředitele dne 1. 9. 2009)
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené ukazatele rozpočtu 2007, 2008, 2009
45. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 ze dne 17. 12. 2007 o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ včetně Vyúčtování (ÚZ 33245)
46. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ÚZ 33005)
47. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 24391/2009/391/SMT/2009 ze dne 16. 2. 2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s pohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ÚZ 33005)
48. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev.č. 67243/2009 č.j. 391/SMT/2009 ze dne 17. 4. 2009 – Dotace na 2. Etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a ohledem na kvalitu práce“ č.j. 4 982/2009-26 (ÚZ 33005)
49. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 42544/2009/391/SMT/2009 ze dne 13. 3. 2009 – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ÚZ 33016)
50. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev.č. 10846/2009 č.j. 391/SMT/2009 ze dne 11. 6. 2009 – Dotace na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ÚZ 33016)
51. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ev.č. 94696/2009 č.j. 391/SMT/2009 ze dne 27. 5. 2009 – Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání č.j. 3 638/2009-26
52. Příspěvek Statutárního města Děčín na provoz – roky 2007, 2008, 2009
53. Dotace v rámci Programu aktivního života Ústeckého kraje PAŽIT – rok 2008, 2009
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 11. 1. 2008)
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 13. 1. 2009)
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 8. 1. 2010)
57. Účetní uzávěrky kalendářních roků 2007, 2008, 2009 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
58. Hlavní kniha (předvaha) syntetická za období: prosinec/2007, prosinec/2008, prosinec/2009
59. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období: prosinec/2007, prosinec/2008, prosinec/2009
60. Náklady a výnosy roků 2007, 2008, 2009
61. Přehled pohybů a stavů na účtech KÚ – 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Konyová

V. Konyová v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková

K. Havlíčková v. r.

Mgr. Petr Salač

P. Salač v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

B. Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem dne 5. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 6. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Olša

J. Olša v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.