



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1517/11 A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Mateřská škola, Praha 4, Na Příčné mezi 186**
Sídlo: **Na Příčné mezi 186, 149 00 Praha 4 - Šeberov**
IČO: **709 915 02**
Identifikátor: **600 036 707**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Martou Hrubou – ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Městská část Praha – Šeberov, K Hrnčířům 160,
149 00 Praha 4 - Šeberov**
Místo inspekční činnosti: **Na Příčné mezi 186, 149 00 Praha 4 - Šeberov**
Termín inspekční činnosti: **13. a 14. prosince 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 věty první školského zákona na podnět, jehož obsahem byla organizace vzdělávání a vedení dětí k hygienickým návykům.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, a to ve dvou pracovištích: v ulici Na Příčné mezi 186 (dvě třídy) a v ulici U Školky 655 v Hrnčířích (jedna třída). Nejvyšší povolený počet je 79, ke dni inspekce bylo zapsáno 78 dětí. Z celkového počtu je jich 24 v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho šest dětí má odloženou povinnou školní docházku. Letos se vzdělávají tři děti-cizinci. Pedagogickou činnost vykonává šest učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Dobré ráno, dobrý den, celý rok ať se daří všem*. Cílem je umožnit všem dětem bez rozdílu přirozeně rozvíjet svou osobnost, její individualitu s celkovým citovým postojem k ostatním lidem, ke světu, k přírodě, ke zdraví, k člověku a jeho práci, k rodině, k tradicím, k celé planetě Zemi. Program je doplněn o nadstandardní aktivity formou kroužků (seznamování se základy výuky anglického jazyka hravou formou, sportovní hry a keramický kroužek).

Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. Rodiče získávají informace o konání zápisu mnoha formami (informace ve vývěsce obce, v místním tisku, na webových stránkách školy apod.). Přijímání dětí probíhá v souladu se zákonem podle stanovených kritérií. Pro tento školní rok přijala ředitelka všechny děti, jejichž rodiče projevíli o přijetí zájem a splnili zákonné podmínky.

Pedagogické pracovnice se snaží v průběhu vzdělávání zohledňovat **individuální vzdělávací potřeby dětí**. O každém vedou záznamový arch, do kterého několikrát ročně zapisují vzdělávací pokroky, ale potřebné vzdělávací záměry ve většině případů nejsou uvedeny. Během hospitací byl individuální přístup k dětem jasně patrný. V otázkách školní zralosti a při řešení jiných vzdělávacích či výchovných problémů škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 11.

Zvláštní pozornost škola věnuje **zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví** dětí, což je rozpracováno ve školním řádu, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni při schůzce na začátku školního roku. Ve všech třídách jsou stanovena pravidla chování a průběžně jsou děti o bezpečném chování poučovány, jak dokládají záznamy v třídních knihách.

Pozitivní **výsledky ve vzdělávání** prokázaly především nejstarší děti. Učitelky u nich rozvíjejí klíčové kompetence a cíleně je připravují na vstup do základní školy. Vedou je k dodržování stanovených pravidel chování, k samostatnému rozhodování a respektování ostatních. Až na výjimky, které byly způsobeny nedůsledným přístupem ze strany vyučující, většina dětí reagovala na pokyny učitelek adekvátně a dodržovala dohodnutá pravidla. V průběhu spontánních aktivit byly vytvořeny podmínky pro vlastní výběr činnosti. Převažovaly hry námětové a konstruktivní. Skupinově řízená pracovní a výtvarná činnost byla tematicky provázána (ozdoby na stromeček), předčtenářská gramotnost byla naplňována při prohlížení obrázkových knih a při sestavování slov z písmen. Učitelky ponechávaly dětem čas pro rozvíjení hry i pro dokončení činnosti a nenásilně je podněcovaly ke kooperaci. Při komunitním kruhu vedly děti k naslouchání ostatních a dodržování pravidel správného chování. Většina řízených pohybových aktivit splnila skladbou i náročností zdravotně preventivní účel. Také mladší děti projevily přiměřené dovednosti. Během spontánních činností se dokázaly soustředit na zvolenou činnost a dokončit ji. Bylo zřejmé, že znají uložení hraček a mají vypěstované návyky úklidu. Při pracovních aktivitách (výroba vánočních řetězů a gratulací) prokázaly velmi dobrou zručnost při práci s nůžkami a lepidlem. Pohybová aktivita se zajímavým náčiním děti zaujala, ale učitelka věnovala méně pozornosti důslednému nácviku provedení cviků. Další řízená činnost vhodně propojovala více vzdělávacích oblastí a děti dostaly příležitost k verbálnímu projevu, zpěvu i tvořivosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka vede školu 5 let. Splňuje všechny předpoklady na výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Vytváří přátelskou pracovní atmosféru a současně se snaží motivovat podřízené k plnění společných cílů. Podporuje učitelky v dalším vzdělávání a vede je k sebehodnocení, začínajícím poskytuje metodickou pomoc. Má poměrně účinné kontrolní mechanismy, zejména směrem ke kvalitě vzdělávací práce pedagogů, přesto byly zjištěny některé nedostatky v povinné dokumentaci. V třídních knihách jsou uváděny citlivé údaje o dětech a dále bylo zjištěno, že pedagogové nezapisovali úrazy dětí do knihy úrazů, jak vyžaduje právní předpis. Ostatní povinná dokumentace (rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, doklady o přijímání dětí, školní matrika, školní řad, záznamy z pedagogických rad) je vedena v náležitém rozsahu a kvalitě. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky. V předcházejícím období došlo k částečné obměně kolektivu z důvodu odchodu několika učitelek (na mateřskou dovolenou, přestup do místa bydliště, dlouhodobá pracovní neschopnost), takže nový kolektiv se teprve sjednocuje a přes úsilí ředitelky jsou zatím patrné rozdíly v přístupu k dětem. Kromě jedné učitelky splňují ostatní podmínku kvalifikace. Všechny jsou zapojeny do systému dalšího vzdělávání, zajišťovaného akreditovanými pracovišti. Výběr akcí navazuje na cíle ŠVP PV (např. environmentální výchova, tvořivá hra, škola místo setkávání, grafomotorika, poruchy chování a koncentrace, cvičení pro správné mluvení, učení jako práce nebo hra apod.).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku. Škola poskytuje dětem plnohodnotnou stravu obohacenou o prvky zdravé výživy. Děti mají možnost si velikost porce zvolit a nejsou do jídla nuceny. Učitelky vedou děti k vytváření základních kulturně-spoločenských návyků, které odpovídají jejich věku. Zjištěn byl ale nejednotný přístup ze strany učitelek při vytváření hygienických návyků, což je důsledek nedostatečné kontroly ředitelky. V průběhu dne jsou rovnoměrně rozloženy činnosti řízené a spontánní. Nabízené nadstandardní aktivity vhodně doplňují zvolený program. Jsou organizovány v časných odpoledních hodinách. Tím plní funkci náhradního programu pro děti se sníženou potřebou spánku. Ty mají možnost po zkráceném relaxačním odpočinku (při poslechu pohádky) si kromě kroužků zvolit klidový náhradní program, naopak děti, které potřebují spát, mají zajištěn dostatečný klid. Tyto skutečnosti byly sledovány a prokázány při inspekční činnosti.

Škola rozvíjí **spolupráci** zvláště s rodiči dětí. Ti získávají informace o dění a průběhu vzdělávání přímo od učitelek. Mají možnost vyjadřovat se k organizaci i k programu. Společné informace jsou vyvěšovány na nástěnkách. Učitelky poskytují rodičům poradenství v otázkách školní zralosti i výchově dětí.

Podnět týkající se organizace vzdělávání a vedení dětí k hygienickým návykům byl ověřován v průběhu inspekční činnosti. Rizikem je nejednotný přístup při organizaci režimových momentů, především při používání WC.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Poskytuje dětem zajímavou vzdělávací nabídku.

Personální podmínky jsou z hlediska odbornosti velmi dobré, ale jednotný vzdělávací styl a zásady týmové spolupráce se teprve vytvářejí. Ředitelka chápe velmi dobře důležité principy vedení lidí, ale stávající kontrolní systém bude vyžadovat zvýšenou pozornost.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré.

Skutečnost, že škola nevykazovala drobné úrazy dětí v knize úrazů, je v rozporu s § 1 odst. 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů, žáků a studentů, a je třeba jej odstranit.

Zápisy v třídních knihách musí být v souladu s § 28 odst. (1) písm. f) školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Alice Bláhová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. prosince 2011

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 22. 12. 2011

(razítko)

Marta Hrubá, ředitelka školy

Marta Hrubá v.r.

