



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-453/15-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>27. mateřská škola Plzeň, Dvořákova 4, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dvořákova 4, Plzeň, 301 00</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ostrovskapa@ms27.plzen-edu.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 94 13 19</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 069 354</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Pavlínou Ostrovskou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Plzeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dvořákova 4, Plzeň Dvořákova 18, Plzeň</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. 5. 2015 - 13. 5. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 27. mateřskou školou Plzeň, Dvořákova 4, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Být spokojený jako želva“. Škola v rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí zdravý životní styl prostřednictvím pohybových aktivit, zdravé výživy a vytvářením kladného vztahu k životnímu prostředí. Škola má umístěny věkově smíšené třídy na dvou místech poskytovaného vzdělávání –



Dvořákova 4 (čtyři třídy) a Dvořákova 18 (dvě třídy). Předškolní vzdělávání je poskytováno celkem 135 dětem. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 52 dětí, z nichž sedm má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři cizince.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2012. Z důvodu potřeby objektivního posouzení stavu a podmínek školy si začínající ředitelka zvolila svojí zástupkyní pedagogickou pracovníci, která v této funkci působila již za předchozího vedení. Společně odstranily veškeré nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Dokumentace školy byla uvedena do souladu s právními předpisy, pedagogickým pracovnícím byly stanoveny jasné kompetence. Nová verze ŠVP, platná od 1. 9.2013, byla zpracována v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Kvalitně připravované třídní vzdělávací programy a vypovídající záznamy v třídních knihách prokazují jeho naplňování. Evaluace naplňování záměrů integrovaných bloků včetně pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí je učitelkami prováděna smysluplně a systematicky. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že doposud nedošlo k vyhodnocení naplňování cílů a záměrů ŠVP. Řízení školy je pozitivně ovlivněno i kvalitní prací zástupkyně ředitelky, která zodpovědně plní zadané úkoly. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna pravidelně a hospitační záznamy zkušené zástupkyně prokazují cílené metodické vedení pedagogických pracovníků. Plán pedagogické podpory podrobně rozpracovává uvádění začínajících učitelek do praxe pod vedením ustanoveného mentora. Jednotlivé oblasti výše uvedeného plánu jsou pololetně pravidelně vyhodnocovány. Ředitelka svolává pedagogickou radu, jejíž činnost je realizována v souladu se školským zákonem. Rozpis přímé pedagogické činnosti je funkční, neboť umožňuje společné působení učitelek ve třídě v době řízených činností.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje 12 učitelek. Dvě z nich včetně ředitelky jsou vysokoškolsky vzdělané v oboru předškolní pedagogiky, dvě učitelky absolvovaly vyšší odborné vzdělání a další dvě si potřebnou kvalifikaci doplňují požadovaným studiem. Asistentka pedagoga řádně absolvovala studium potřebné pro funkci asistenta pedagoga. Stávající pedagogický sbor je vyváženě složen z učitelek s dlouhodobou a krátkodobou praxí. Promyšleným personálním obsazením jednotlivých tříd bylo zajištěno přímé metodické vedení začínajících pedagogů. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání (dále „DVPP“). Výběh seminářů vychází především z potřeb školy a jednotlivých pedagogů. Všechny učitelky včetně ředitelky jsou do něho zapojeny vyváženě. V minulém a tomto školním roce absolvovaly celkem 24 seminářů. Získané znalosti a dovednosti si navzájem předávají a prokazatelně aplikují do pedagogického procesu.

Materiální podmínky školy umožňují naplňovat ŠVP. Pěkné prostory všech tříd se vyznačují příjemným a estetickým prostředím. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek, knih, výtvarného i pracovního materiálu, které se každý rok podle potřeby doplňují a obměňují. V souladu s filozofií ŠVP jsou třídy vybaveny i tělovýchovným náčiním včetně horolezeckých stěn. Pro vzdělávání integrovaných dětí disponuje škola speciálními didaktickými pomůckami. Židličky a stolky je možno upravovat podle výšky dětí. Ve škole je zřízena tělocvična, která je vybavena



tělovýchovným náradím a náčiním, její prostory jsou dětmi pravidelně využívány. Vybavení zahrady, která přiléhá k budově školy, umožňuje dětem rozmanité rekreační i pohybové aktivity. V letním měsících zde mohou využívat venkovní bazén k osvěžení a vodním hrám. Zahrada poskytuje dětem i dostatek přirozeného stínu pod vrostlými stromy.

Škola zabezpečuje stravování pro děti a své zaměstnance. Školní jídelna připravuje jídla celkem pro šest tříd. Jídelničky jsou sestavovány podle zásad zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je dětem denně k dispozici a jeho nabídka je pestrá.

Nastavená organizace předškolního vzdělávání respektuje zásady psychohygieny uvedené v ŠVP. Denní režim je pružný, všichni zaměstnanci školy vytvářejí dětem klidné a bezpečné prostředí. Cíleně je podporován rozvoj hrubé motoriky a děti tráví dostatečně dlouhou dobu při pobytu venku. Spolupráce učitelek v jednotlivých třídách je efektivní a jejich pedagogické působení podporuje bezkonfliktní vztahy mezi dětmi a příjemné klima ve třídách.

***K realizaci školního vzdělávacího programu má škola podmínky na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem ve všech třídách. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a časově vyvážené. Účinně nastavená organizace vzdělávání respektovala nejen individuální potřeby dětí, ale i psychosociální podmínky vymezené v ŠVP. Spontánní činnosti byly dostatečně dlouhé, tematicky pestré a vzájemně provázané. Včasné odchody na pobyt venku byly dodržovány, děti dle svých potřeb využívaly pitný režim i možnost nespavého režimu při odpoledním odpočinku. V průběhu vzdělávání uplatňovaly učitelky integrovaný přístup, nenásilné prolínání nabízených činností a účinnou vnitřní motivaci. Uplatňované metody a formy práce ve většině hospitovaných tříd odpovídaly stanovenému cíli. Dílčím nedostatkem ve dvou třídách byla málo výrazná diferenciací nároků na děti podle jejich mentálního věku. Ve zbývajících třídách byly v souladu se záměry ŠVP dětem nabízeny činnosti, které je podněcovaly k bezprostřední aktivitě, logickému uvažování a rozvoji slovní zásoby. K podpoře komunikativních dovedností přispíval kultivovaný verbální projev učitelek. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech a vztazích, čímž se vytvářel prostor i pro spontánní sociální učení. Bohatého materiálního zázemí bylo učitelkami i dětmi efektivně využito. Ve škole je velmi dobře zajištěna integrace dětí se speciálními potřebami po stránce organizační i pedagogické.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vykazoval požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ve všech třídách dodržovaly děti společně dohodnutá pravidla. Při spontánní hře uměly spolupracovat a smysluplně ji rozvíjet. Velmi dobře zvládaly úklid hraček a pomůcek, byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze. 5 – 6leté děti se chovaly kultivovaně, vyjadřovaly se gramaticky správně a většina z nich mělo ukončený řečový vývoj. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, zvládaly koordinaci ruky a oka a byly schopny rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. U některých dětí však doposud nedošlo k upevnění správného držení tužky. Pokud byly učitelkami navozeny konkrétní situace, orientovaly se v chápání elementárních časových pojmů a zvládaly řešení jednoduchých problémů.



Na nabízené činnosti se dokázaly záměrně soustředit a dokončit je. Dílčím nedostatkem je nevýrazné vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení.

Škola spolupracuje s blízkými základními školami, se základní uměleckou školou, školskými poradenskými zařízeními a knihovnou. Zákonní zástupci mají k učitelkám mateřské školy důvěru, účastní se akcí pořádaných školou a mají možnost spolupodílet se na různých aktivitách včetně tvořivých dílen. Názory zákonných zástupců na kvalitu poskytovaného vzdělávání si škola zjišťuje prostřednictvím zadaných dotazníků. Tímto způsobem si ověřuje i vnitřní klima školy.

***Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání požadovaný stav.***

### **Závěry**

- a) Silnou stránkou školy je příjemné prostředí a přístup učitelek k dětem. Příkladem dobré praxe je úroveň třídního plánování a vedení pedagogického procesu v jedné ze tříd mateřské školy.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabou stránkou školy je absence formativního hodnocení, které umožňuje každému dítěti zažít uspokojení z vykonané práce.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: vzdělávací nabídku adekvátně diferencovat dle mentálního věku dětí ve všech třídách, využívat formativního hodnocení jako účinného postupu vedoucího k efektivnímu vzdělávání dětí v heterogenních kolektivech.
- e) Od data poslední inspekční činnosti se podařilo zkvalitnit záznamy v třídních knihách a zvýšit úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání, pravidelně provádět kontrolní a hospitační činnost, činnost pedagogické rady realizovat v souladu s požadavky školského zákona a dodržovat rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky školy.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně ze dne 15. 10. 2009 včetně Přílohy 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/3326/09 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2013
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky čj. MMP/88889/12 ze dne 1. října 2012 Čj.: MMP/219033/12 s účinností od 15. 10 2012 na dobu určitou do 14. 10. 2018
6. Certifikát „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“ v rozsahu 144 hodin, ze dne 17. 5. 2013
7. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
8. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků



9. Přenesené kompetence na pedagogické a provozní pracovníce
10. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Být spokojený jako želva“, platný od 1. 9. 2013, schválený dne 26. 8. 2013
11. Školní řád platný od 1. 9. 2014
12. Přehled DVPP – školní rok 2012/2013, plán DVPP 2013/2014
13. Plán podpory začínající učitelky pro roky 2012 - 2014
14. Kniha úrazů založená 1. 9. 2003
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů o provedených kontrolách
16. Zápisy z pedagogické rady
17. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
18. Třídní knihy, docházka dětí – 1. - 6. tř., školní rok 2014/2015
19. Inspekční zpráva ze dne 29. 4. 2005, Čj: ČŠIP-451/11-P

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*Otisk úředního razítka*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Eva Brabcová v.r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v.r.



Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

*Martina Langová v.r.*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

*Dana Drlíková v.r.*

V Plzni 7. června 2015

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*Otisk úředního razítka*

Bc. Pavlína Ostrovská, ředitelka školy

*Pavlína Ostrovská v.r.*

V Plzni dne 16. 6. 2015