



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-57/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení</b>	Mateřská škola Čepí, okres Pardubice
<b>Sídlo</b>	533 32 Čepí 83
<b>E-mail právnické osoby</b>	materska.skola@cepi.cz
<b>IČ</b>	75 007 720
<b>Identifikátor</b>	600 095 851
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Lenkou Tesařovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	obec Čepí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Čepí 83
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. až 16. 1. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Čepí, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a činnost školní jídelny. Od září 2011 došlo vzhledem k počtu zájemců o předškolní vzdělávání k navýšení kapacity na 28 dětí. K 30. 9. 2014 škola vykazovala 27 dětí. V době inspekční činnosti jich bylo evidováno 26, neboť jedno ukončilo docházku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo jedenáct dětí, z toho jedno mělo její odklad.



Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ (dále ŠVP PV).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Poskytuje základní informace o škole, jejích podmínkách a způsobech práce s dětmi. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny o dílčí části integrované bloky v oblasti vzdělávacího obsahu. V dokumentu jsou popsány také hodnotící procesy. Jejich využití k následnému přijímání opatření na základě zjištěných informací je zřetelné jen u části oblastí (zejména souvisejících s obsahem vzdělávání), což zcela nepodporuje systematický rozvoj školy.

Ředitelka má mnoholetou praxi v řídicí funkci. Z předložené dokumentace je patrné, že sleduje chod celé školy. Vnitřní dokumenty odpovídají požadavkům právních předpisů. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je patrné, že jsou řešeny zejména organizační a pedagogické záležitosti. Nastavený vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy s denním kontaktem všech zaměstnanců funkční. Na pracovišti byly patrné příznivé vztahy a vzájemná spolupráce.

Pracovní kolektiv ve škole je dlouhodobě stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje ředitelka a učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované s dlouholetou pedagogickou praxí a plnými pracovními úvazky. V rámci dalšího vzdělávání upřednostňují formu samostudia. V menší míře využívají k získání prohlubujících poznatků z oblasti předškolní pedagogiky a psychologie vzdělávací akce. To se projevuje v některých stereotypních didaktických postupech.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Tato tematika je také přirozenou součástí vzdělávacího obsahu, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými riziky ohrožení vlastního bezpečí. Pro svoji činnost má škola dostatečné prostorové podmínky, které umožňují dětem realizaci různorodých aktivit i odpočinek. Převážná část hraček a didaktických pomůcek uspořádaných do tematických herních koutků je dětem převážně volně přístupná, což vytváří motivační nabídku zejména pro jejich spontánní vyžití. Vybavení je postupně podle finančních možností doplňováno a obnovováno. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zajištěno je také dodržování pitného režimu po celý den.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání ve výši 415 Kč měsíčně. Škole se daří získávat menší sponzorské dary, které přispěly např. k zakoupení nového nábytku do herny dětí.

***Řídící postupy ředitelky udržují úroveň poskytovaného vzdělávání, méně napomáhají systematickému rozvoji školy. Materiální, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Poskytované vzdělávání vycházelo z témat nastavených ve ŠVP PV. Při plánování konkrétního učiva na třídní úrovni dochází k námětovému a převážně i k logickému propojení se vzdělávacím cílem a očekávaným výstupem. Obvyklá vzdělávací nabídka



je v průběhu školního roku obohacována různými aktivitami, např. divadelními a hudebními představeními, plaveckým výcvikem, pobytem dětí ve „Škole v přírodě“.

Režim dne je nastavený s ohledem na potřeby dětí a umožňuje učitelkám pružně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Vzdělávání v době inspekce bylo ovlivněno malým počtem dětí z důvodu jejich zvýšené nemocnosti. Ve třídě panovala příjemná atmosféra se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a pedagogem. Rovnoměrně byly zastoupeny spontánní a didakticky cílené činnosti. Pedagogické pracovnice při nich vytvářely podmínky pro samostatnou práci i skupinové a frontální aktivity. Vhodně též přispívaly k rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti dětí s postupným přejímáním odpovědnosti za vlastní jednání. Během dne jim věnovaly náležitou individuální pozornost, pochvalou je stimulovaly k vyvinutí většího vzdělávacího úsilí. Sebehodnocení dětí využito nebylo.

Při spontánním vyžití měly děti možnost rozhodování o obsahu hry, což příznivě ovlivňovalo jejich vnitřní uspokojení. Přestože učivo didakticky řízených aktivit bylo minimálně rozlišováno s ohledem na věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců (i když z dokumentace občasná diferenciací vyplývá), tak se většina dětí do nich vlivem účinné motivace aktivně zapojovala. Učitelky v jejich průběhu kromě klasických výukových metod (např. slovních, dovednostně-praktických) účinně aplikovaly i učení hrou. Pro posílení úspěšnosti dětí v první třídě základní školy probíhá jednou týdně kroužek „Předškoláček“.

Ze vzdělávacího procesu i záznamů v třídní knize vyplývá méně časté využívání cíleného kooperativního učení a zařazování herních aktivit založených na vlastním objevování. Naopak patrná je cílená podpora utváření dovedností předcházejících čtení a psaní i předmatematických schopností. Děti byly během činností podporovány v logickém uvažování, vyvozování závěrů i ve vyjádření vlastního názoru. Součástí vzdělávacího obsahu byly aktivity směřované k získávání poznatků o světě lidí a přírodě včetně utváření povědomí o ochraně životního prostředí. Zdravému vývoji dítěte napomáhají denně realizovaná tzv. ranní cvičení, při nichž bývají zařazovány i zdravotní cviky.

***Obsah předškolního vzdělávání podporoval všestranný rozvoj osobnosti dítěte, i když méně zřejmé je zacílení vzdělávací nabídky k individuálnímu rozvoji.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost prostřednictvím internetových stránek [www.mscepi.webnode.cz](http://www.mscepi.webnode.cz). Škola se prezentuje i formou kulturních vystoupení dětí ve škole i v obci u příležitosti různých společenských událostí (např. vítání občánků, vánoční besídka, oslava „Svátku matek“).

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků, a postojů. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, zpravidla na úrovni svého věku vyjadřovaly své zkušenosti i představy. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly texty básní a písní, méně samostatně využívaly knihy. Svými projevy osvědčily dobré znalosti o přírodním i společenském prostředí. Při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. Zejména starší děti se orientovaly v elementárním počtu i prostorových vztazích, rozlišovaly geometrické tvary. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti i sladit pohyb se zpěvem. Část jich měla zafixované správné držení tužky a dokázala přesně koordinovat ruku se zrakem. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti. Děti v průběhu dne



dodržovaly nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a zejména při spontánních činnostech spolupracovaly.

Škola výsledky vzdělávání sleduje. Kromě skupinového hodnocení dosahování klíčových kompetencí v závěru školního roku monitorují učitelky vývoj jednotlivých dětí. Získané poznatky využívají k uplatnění vhodného osobního přístupu a posouzení školní zralosti, minimálně k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Preventivně jsou s nimi a příslušnými odborníky řešeny možné komplikace při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. V případě zjištěných vážných vad ve výslovnosti dítěte mohou zákonní zástupci využít jednou za dva týdny služeb klinického logopeda, který do školy dojíždí. Bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhá též spolupráce se Základní školou Pardubice, Staňkova 128.

***Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Ty svými projevy prokázaly utváření elementárních klíčových kompetencí a funkčních gramotností, které vytvářejí dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.***

### Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
  - týmová práce zaměstnanců, která přispívala k příjemnému klimatu, v němž vzdělávání probíhalo,
  - formování prosociálního chování dětí.
- b) Dílčí nedostatky byly zjištěny v souladu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a byly na místě odstraněny.
- c) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
  - zintenzivnit účast pedagogů na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů,
  - pravidelně provádět objektivní hodnocení všech oblastí souvisejících s činností školy a závěry využít k systematickému rozvoji.
- d) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čepí, okres Pardubice ze dne 28. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. SpKrÚ 62539/2011 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Čepí s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ ze dne 28. 8. 2012
8. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015



9. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
12. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Dokumentace k hodnocení školy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Jindrová v. r.*

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

*Bc. Lenka Koutníková v. r.*

Bc. Kateřina Hálová, odborník z praxe

*Bc. Kateřina Hálová v. r.*

V Pardubicích dne 9. 2. 2015

### Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Tesařová, ředitelka

*Lenka Tesařová v. r.*



V Čepí dne 12. 2. 2015