



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Holic

Holubova 874, 534 01 Holic

Identifikátor školy: 600 096 696

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. března 2003

Čj.:	102 159/03-4032
Signatura:	oj2lw101

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže Holice (dále jen DDM) je příspěvková organizace zřízená městem Holice. Ve městě má dlouhou tradici, v průběhu své činnosti si vybudoval dominantní pozici na trhu organizovaného volného času ve městě i v jeho okolí. Je charakterizován širokou nabídkou aktivit pro děti, mládež i dospělé a koncepčním přístupem k vytváření podmínek a realizaci činnosti. Od 1. července 2001 má sídlo v samostatné dvoupodlažní budově v majetku města Holice na uvedené adrese. Odloučená pracoviště má na 9 místech v Holicích, Horním Jelení, Býšti, Dolních Ředvicích, Dolní Rovni, Ostřetíně a Moravanech, které spolu s dalšími obcemi tvoří spádovou oblast jeho působení.

Podíl vlastních příjmů za rok 2002 v celkovém rozpočtu DDM činí cca 32%.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek DDM
- materiálně technických podmínek DDM
- nabídky, organizace a průběhu zájmové činnosti pravidelné, příležitostné, spontánních aktivit

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Činnost DDM zajišťují ředitel, 4 vychovatelky a jedna provozní pracovnice. Jedna z vychovatelek nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle platného předpisu, její pracovní poměr je sjednán na dobu určitou. O správu areálu se stará zaměstnanec technických služeb města. Na sestavení jeho pracovní náplně a operativním řízení se podílí ředitel DDM.

Oproti poslední inspekci (květen 1999) vzrostl počet pedagogických pracovníků o jednu vychovatelku. V tomto smyslu byla upravena organizační struktura subjektu (rozdělení oblastí činnosti, rozšíření o jedno oddělení), rozsah kompetencí v oblastech řízení a kontroly zůstal beze změny včetně zajištění ekonomicko hospodářských a administrativních úkolů DDM.

K výrazným změnám nedošlo v oblasti externích a dobrovolných spolupracovníků. Aktuální počet je 52 externích a 2 dobrovolní spolupracovníci.

Nadále je věnována pozornost dalšímu vzdělávání a prezentaci domu. Ředitel vysílá pracovníky na akreditované kurzy především s ohledem na potřeby odborného růstu vedoucích, získané poznatky jsou uplatňovány v činnosti. Částka na další vzdělávání je součástí rozpočtu.

Ředitel vydal nový organizační řád, který reaguje na změny a stanovuje chod DDM v nových podmínkách. Další písemnosti - vnitřní předpis, platový řád, požární řád, požární a poplachové směrnice ap. - tvoří jeho přílohy. Z dokumentace a z hospitací plyne, že povinnosti jsou plněny, jednotliví pracovníci mají dostatek motivace. Míra povinnosti výchovné práce je určena v souladu s platným předpisem a je naplňována.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

V této oblasti došlo od poslední inspekce k nejméně výraznějšímu posunu. DDM působí v rekonstruované samostatné budově. K dispozici má rozlehlý venkovní areál. K vytvoření optimálních podmínek ze strany zřizovatele napomohla mj. také koncepčnost dlouhodobého i ročního plánování ředitele domu, popsána v poslední inspekční zprávě, a nasazení jeho pracovníků. Plán rozvoje personálních i materiálních podmínek má ředitel připraven i pro další období. Současné průměrné využití místností (1 – 3 hodiny denně kromě pátku) není optimální, poskytuje dostatek příležitostí k dalšímu rozšiřování všech činností.

Prostory jsou účelně vybaveny a vyzdobeny s maximálním využitím renovovaného původního inventáře DDM, dále květin, nástěnek s informacemi a prací účastníků činnosti. Pro zajištění činnosti, ostrahy i využívání areálu jsou vypracovány dohody a vnitřní řády, které určují pravidla chování zainteresovaných stran (město Holice, DDM, tělovýchovná jednota, Policie příp. další) i účastníků činnosti.

Mimo areál DDM nadále smluvně využívá pro činnost sportoviště ve městě a prostory základních škol v okolních obcích.

Materiál a pomůcky pro činnost odpovídají celkové situaci v jiných domech - jsou nakupovány uvážlivě s ohledem na finanční možnosti, které však nestačí k postupné obnově opotřebovaného a zastarávajícího vybavení. V oblasti výpočetní techniky DDM situaci řeší spoluprací s jednou z holických základních škol.

K posílení financování hlavní činnosti DDM jsou využívány i prostředky získané činností doplňkovou.

Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ V DOMĚ DĚTÍ A MLÁDEŽE

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

DDM nadále nabízí všechny oblasti činnosti stanovené právním předpisem pro střediska volného času dětí a mládeže. Změna podmínek se pozitivně promítla především do nabídky spontánních a příležitostných aktivit. Od minulé inspekce vzrostl i počet účastníků zájmové činnosti, tato změna má však souvislost spíše s rozšířením počtu obcí, ve kterých DDM zajišťuje na základě dohod volnočasové aktivity. V uplynulých letech vzrostla nabídka letní činnosti. Pro letošní rok je zveřejněna nabídka pěti pobytových a 1 příměstského tábora.

Z hlediska struktury zájmových činností a věkového zaměření zůstává nabídka v podstatě stejná, nikoli však strnulá. V konkrétních oblastech reaguje na potřeby trhu volného času nebo změnu personálních a materiálních podmínek (horolezectví, výtvarné techniky, nohejbal, technické hry, divadlo). Novým prvkem je pořádání krátkodobých kurzů pro dospělé.

Nabídka je akceptovaná.

Nabídka je velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Z hospitací v zájmových útvarech v budově DDM, tělocvičně a na pracovišti v ZŠ Býšť vyplynuly následující poznatky:

- činnost je dobře připravená zpravidla zkušenými vedoucími,

- účastníci činnosti jsou vnitřně motivováni,
 - náměty pro činnost v kroužcích jsou závislé většinou na úvaze a míře odbornosti vedoucího, obsah konkrétní činnosti je přizpůsobován individuálním zájmům účastníků,
 - vedoucí hledají zajímavé formy činnosti odpovídající požadavkům pedagogiky volného času,
 - zejména u vedoucích s pedagogickým vzděláním je patrná snaha o promyšlenou strukturu schůzek,
 - mezi účastníky činnosti navzájem i jejich vedoucími byly pozorovány povětšinou neformální komunikační a sociální vztahy,
 - činnost je přehledně dokumentována deníky ZÚ, v některých byly zjištěny drobné nedostatky,
 - z evidence docházky vyplývá vysoká pravidelná účast,
 - i v tomto zařízení je patrný trend snižování věku účastníků zájmové činnosti pravidelné.
- Příspěvky účastníků na činnost jsou spíše nižší, než je obvyklé ve většině obdobných zařízení, slevy zpravidla nejsou poskytovány.

Zájmová činnost pravidelná je velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Stejně jako při poslední inspekci bylo zjištěno široké spektrum nabízených příležitostných akcí, určených také pro starší děti, středoškolskou mládež i dospělé, organizované jednotlivými odděleními i ve vzájemné spolupráci. Za dobu od poslední inspekce vzrostl jejich počet akcí cca o 20%. Tento trend není tolik markantní v počtu účastníků. DDM pokračuje v pořádání akcí s dlouhou tradicí a doplňuje je dalšími. Dominující jsou akce, kterými DDM oslovuje širokou veřejnost, a akce, ve kterých je prezentována další činnost DDM. Cca 30% akcí je pořádáno o víkendech nebo volných dnech. ČŠI velmi pozitivně hodnotí pokračování tradice místní přehlídky technické tvořivosti, které se účastní žáci téměř všech škol Holic a okolí.

Hospitované akce DDM byly velmi dobře organizačně zajištěny a propagovány, stejná pozornost byla věnována i akcím připravovaných s předstihem. O činnosti je vedena vypovídající přehledná vnitřní dokumentace.

Příspěvky na činnost jsou stanovovány diferencovaně podle druhu činnosti a věkové skupiny účastníků, ekonomická efektivita akcí je ředitelem sledována.

Příležitostná zájmová činnost je vynikající.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní aktivity jsou nabízeny v dubnu – říjnu ve venkovním areálu DDM. V bezprostředním okolí domu jsou k dispozici: zastřešená herna se střelnicí, kuželkami a šipkovými terči, pískoviště a prolézačky, stůl pro stolní tenis, hokejbalové hřiště (v zimě kluziště), udržovaná travnatá plocha a ohniště. Skupinám i jednotlivcům jsou nabízeny další aktivity – jízdy zručnosti na kole, kriket, petanque, podkovy, míčové a drobné hry. Pro provoz areálu je zpracován veřejně přístupný provozní řád. Podle předložené vnitřní dokumentace je nabídka využívána. Ve vlastním hodnocení prvního roku činnosti DDM pojmenovává pozitivní i negativní zkušenosti.

Uvnitř budovy DDM ani na lokálních pracovištích v obcích nejsou spontánní aktivity nabízeny.

Nabídka spontánních aktivit je velmi dobrá.

Soutěže a přehlídky

DDM nebyl pověřen pořádáním žádné ústředně vyhlášené soutěže nebo přehlídky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Porovnáním Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a Zřizovací listiny se 4 změnami bylo zjištěno, že dochází k formálnímu nesouladu v názvu DDM.
- Kontrolou evidence přihlášek, deníků a další vnitřní dokumentace bylo zjištěno, že stav účastníků činnosti vykazovaný k 31. říjnu 2002 odpovídal skutečnosti. Aktuální počet přihlášených účastníků zájmové činnosti pravidelné je 1310.
- DDM pokračuje v realizaci doplňkové činnosti (edice kalendáře, zájezdy pro dospělé), která pomáhá v propagaci jména DDM i vylepšení ekonomické situace.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Inspekční zpráva čj. 102 248/99-4032 ze dne 8. června 1999
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ334/2002OŠMS ze dne 22. ledna 2002
3. Zřizovací listina Městského zastupitelstva Holice ze dne 15. října 1993 a její změny ze dne 9. února 1998, 31. května 1999, 14. května 2001 a 24. května 2001
4. Doklad o užívacím právu k objektu ze dne 14. května 2001
5. Výkazy o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2002, 2001, 2000
6. Příloha k výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 12. 2002, 2001, 2000
7. Organizační řád DDM ze dne 1. září 2001
8. Vnitřní předpis DDM ze dne 1. září 2001
9. Plány práce DDM na školní roky 2002 – 2003, 2001 – 2002, 1999 - 2000
10. Zpráva o činnosti DDM Holice za šk. rok 2001 – 2002 ze dne 3. září 2002
11. Výroční zpráva o činnosti DDM Holice – školní rok 2000 – 2001 ze dne 5. září 2001
12. Výroční zpráva o činnosti DDM Holice – šk. r. 1999/2000 ze dne 23. srpna 2000
13. Deníky zájmových útvarů na školní rok 2002/2003
14. Přihlášky účastníků zájmové činnosti pravidelné
15. Vnitřní dokumentace činnosti DDM (měsíční výkazy jednotlivých oddělení, pedagogické deníky, rozvrh, dokumentace táborů)
16. Nabídka táborů na prázdniny 2003
17. Hodnocení provozu venkovního sportoviště DDM Holice v r. 2002
18. Provozní řád sportoviště DDM Holice a nabídka aktivit pro činnost Spontánní a organizovanou
19. Provozní doba sportoviště DDM Holice
20. Vnitřní řady kuchyňky a tělocvičny (bez data vydání)

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže Holice plní po všech stránkách své poslání. Jeho řízení je promyšlené. Při vytváření personálních a materiálních podmínek se pozitivně projevuje dlouhodobá cílevědomá spolupráce se zřizovatelem, okolními obcemi, školami a tělovýchovnými jednotami.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti má vysoký standard, je smysluplná, oslovuje všechny věkové skupiny, svým zaměřením dává předpoklad výrazného podílu na primární prevenci sociálně patologických jevů ve městě Holice.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Vladimír Bláha	Bláha v.r.

V Pardubicích dne 15. května 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. května 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Vladimír Hojka	Hojka v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel DDM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel		

Připomínky ředitele DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány