



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-20/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola T. G. Masaryka Velim
Sídlo:	K Sídlišti 563, 281 01 Velim
IČO:	70 989 656
Identifikátor:	600 045 455
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Karpetou, ředitelem školy
Zřizovatel:	obec Velim
Místo inspekční činnosti:	K Sídlišti 563, Velim
Termín inspekční činnosti:	7. až 9. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na hodnocení školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu (ŠD a ŠK). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky.

Aktuální stav školy

Základní škola T. G. Masaryka Velim (škola), vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekce se vzdělávali v 10 třídách 222 žáci 1. až 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) „Školou k životu“. Škola vzdělává žáky z obce a nejbližšího okolí. Jejich počet a sociální struktura se ve sledovaném období příliš neměnily. Mateřská škola již od 1. ledna 2008 není součástí školy. Stravování žáků je zajištěno v jejím areálu. V době inspekce byli žáci 7. ročníku na lyžařském výcviku.

Tělocvična dlouhodobě chybí, vhodná hřiště v areálu školy jsou využívána i k zájmovým a mimoškolním aktivitám. V současné době byla obcí zahájena výstavba školního multifunkčního sportoviště.

Odborná kvalifikace pedagogů dosáhla téměř 100 %. Vedení školy nastavuje nové cíle pro práci managementu a pedagogických pracovníků – účast na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a předávání zkušeností mezi pedagogy, další zkvalitnění vstřícné spolupráce a nekonfliktní komunikace mezi rodiči a školou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje platné školské předpisy. Informování zákonných zástupců probíhá podle zásad otevřenosti a partnerství. V dokumentaci školy byly nedostatky - evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a jejich individuálních vzdělávacích plánů (IVP) během inspekce odstraněny. Systém výchovného poradenství vychází ze zohledňování specifické potřeby jednotlivce. V běžných třídách jsou integrováni čtyři žáci s diagnostikovanými SVP, které škola podporuje prostřednictvím IVP, dalším devíti žákům pomáhá individuálním přístupem. Do zpracovaných IVP byly údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování péče doplněny během inspekce v souladu s vyhláškou do všech předmětů. Kontrola a vyhodnocování IVP probíhá ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Vhodným vyrovnávacím opatřením je zavedení předmětu „Reedukace specifických poruch učení“. Každému ze čtyř docházejících žáků prvního stupně se mimo vyučování ve 45 minutových blocích věnuje jedna ze tří odborně proškolených učitelek. Žáci se sociálním znevýhodněním nejsou evidováni, ale pedagogičtí pracovníci takové žáky vnímají, poskytují jim individuální podporu, účinnější systém škola začíná vytvářet. Tři cizinci mají odpovídající znalost českého jazyka. Ve sledované výuce se promítla individuální práce se žáky se SVP pouze do třetiny hodin. Kariérní poradenství realizuje škola na běžné úrovni. Celkově vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání, poskytuje standardní poradenskou pomoc.

Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje především jejich zapojením do speciálních programů prevence, prostřednictvím výuky a minimálního preventivního programu. Pozitivní školní atmosféru narušuje zvyšující se míra nevhodného chování žáků mezi sebou i k vyučujícím. Často využívaná schránka důvěry přináší vyučujícím cenné informace pro účinné řešení negativních jevů. Vedení školy ve spolupráci příslušnými orgány řešilo účinně případy méně častého výskytu náznaků šikany, hrubého chování ke spolužákům, napadení žáka skupinou spolužáků, vandalismus. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň.

Čtenářská gramotnost byla u žáků rozvíjena převážně formou rozhovoru, vysvětlováním gramatických jevů, přiměřeně byla využita práce s textem, v jedné hodině byl kladen důraz na opakování učiva. Uživatelská dovednost s informační a komunikační technologií (ICT) nebyla u učitelů ve sledovaných hodinách prokázána, jednoduchá prezentace učiva byla zaznamenána v jednom případě. Nabízející se možnost vyhledání požadované informace v jiných zdrojích nebyla využita. Motivace k činnostem byla přiměřená, ale méně účinná. Dominantní byla hromadná výuka a samostatná práce žáků, v jednom případě byla zařazena skupinová práce. Z didaktického hlediska nebyla věnována pozornost diferenciaci nároků a požadavků při rozdílech schopností a možností žáků. Rozvíjení komunikativních kompetencí mělo různou úroveň, převažoval projev učitele, žáci nebyli vedeni ke komentování, hodnocení, k činnostem. Často byli učitelé tolerováni jednoslovně

odpovědi žáků. Rozvoj čtenářství podporuje škola pravidelnou činností školní knihovny. Žáci druhého stupně jsou zařazeni do akcí Klubu mladého diváka.

Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti měly příznivý dopad na chování žáků. Vedení školy dosud nepodporovalo vznik žákovského samosprávného orgánu, podílejícího se na správě školy, podporujícího rozvoj osobnosti žáků, účinně přispívajícího k rozvoji partnerství. Míra a úroveň komunikace i požadavky na žáky měly celkově požadovanou (průměrnou) úroveň.

Předpoklady pro podporu vzdělávání v cizích jazycích vytváří škola nabídkou volitelných předmětů (německý a ruský jazyk) a přizpůsobením organizace hodin (menší skupiny žáků). Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku. Výuka byla uskutečňována zejména v odborné nebo ICT učebně. Hodiny měly dobrou pracovní atmosféru. Metody, formy, obsah a organizace výuky byly ovlivněny erudicí jednotlivých učitelů, výuka ruského a německého jazyka byla účinnější. Alternativní a činnostní prvky byly zařazovány ojediněle - v hodinách anglického jazyka na druhém stupni. Převládala účinná frontální výuka. Četná a účelná byla motivace, především na prvním stupni. Převážně bylo opakováno a utvrzováno učivo a rozvíjeny komunikační kompetence žáků. Žáci se účastnili olympiád pouze ojediněle. Výjezdy do zahraničí nebyly školou organizovány. Multikulturní výchovu podporovala četba cizojazyčných časopisů.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je realizován v souladu s příslušným ŠVP. Výrazným přínosem je zapojení žáků do předmětových olympiád, projektů, cvičení v přírodě a dalších environmentálních akcí. Negativem je neexistence nepovinných předmětů a zájmových útvarů zaměřených na přírodní vědy a matematiku.

Matematickou gramotnost škola podporuje zapojením do soutěží nebo zařazováním praktických příkladů do vyučování. Škola se snaží zvýšit informační gramotnost, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový (PC) způsob jejich zpracování. Důraz je kladen zejména na provádění základních praktických postupů. Těžištěm práce je ovládnutí programů Office a seznámení žáků s novými výrobky digitálních technologií. Finanční gramotnost žáků škola plánovitě rozvíjí v matematice a dalších vyučovaných předmětech.

Ve všech navštívených hodinách převažovala frontální výuka a individuální práce, z metod byl nejčastější výklad a řízený rozhovor. Výuka byla připravená a věcně správná. Pozitivem byla práce ve skupinách nebo samostatná práce, v matematice práce žáků se vzorci a symboly a provádění laboratorních prací z chemie. Žáci byli vedeni k logickému myšlení a správnému vyjadřování. Minimální byla práce žáků s textem a vyhledávání informací. Názornost byla zabezpečována učebnicemi, tabulí a křídou, didaktická technika však nebyla použita, učební pomůcky ve třech čtvrtinách sledovaných hodin. V některých hodinách chyběla souvislost mezi probíranou látkou a praktickým životem. Zaznamenáno bylo časté motivační hodnocení i občasné hodnocení s klasifikací.

Celkově ve výuce převládá model řízeného učení s vysokým podílem práce učitele. Pokyny žákům (až na výjimku) byly jasné, organizace hodin přiměřená věku žáků, výuka byla věcně správná. Ojediněle zařazovaná skupinová výuka postrádala některé atributy (např. dělbu práce, vzájemnou pomoc, hodnocení). Minimální bylo zařazení výpočetní techniky. Ve většině hodin (procvičovacích a opakovacích) chyběla diferenciací učiva. Četné průběžné hodnocení bylo zřejmé na prvním stupni, závěrečné shrnutí učiva bylo zařazeno ve třetině hodin, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci nevyužívali. Hodnocení žáků učiteli probíhá většinou podle pravidel školního řádu (na prvním stupni se objevilo hodnocení odlišné od uvedené škály). Zápisy v žákovských knížkách nepodávají vždy úplné a jasné (např. diktát č., slovíčka, test, opakování atd.) informace o obsahu učiva a plnění ŠVP.

Celkové výsledky vzdělávání žáků vedení školy účelně sleduje vlastními prověrkami a externím testováním. Mírně podprůměrné (v matematice 9. ročníku) až průměrné výsledky žáků v českém jazyce, obecných studijních předpokladech, anglickém a německém jazyce (v celostátním srovnávání žáků 5. a 9. ročníku) vedení analyzuje v pedagogické radě i v metodických orgánech. Nejméně úspěšní jsou žáci druhého stupně v českém jazyce, matematice a chemii. Systém sledování a hodnocení celkové úspěšnosti žáků včetně účinných opatření (ukončování stupně vzdělání, uzlové body, efektivita školních systémů prevence a represe neúspěšnosti, srovnávání výsledků s jinými školami,...) je v počátcích. Ze zápisů pedagogických rad je také patrný velký rozdíl v hodnocení jednotlivých předmětů. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků má podprůměrnou úroveň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Aktualizovaný ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ve struktuře nejsou uvedeny podmínky pro hodnocení všech skupin žáků se SVP (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním), kritéria hodnocení žáků, učební plán (UP) postrádá vyznačení volitelných předmětů a správného počtu disponibilních hodin, v učebních osnovách nedošlo k sjednocení počtu hodin vymezených v UP. V textu ŠVP je užívána nesprávná terminologie. Pro doplnění údajů v ŠVP stanovila ČŠI škole lhůtu do 1. září 2013.

K 7. lednu 2013 aktualizovaný ŠVP ŠK a ŠD splňuje veškeré požadavky stanovené školským zákonem.

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Na řízení vzdělávacího procesu se aktivně podílejí vedoucí vzdělávacích sekcí, kteří odpovídají za metodické vedení učitelů i analýzu výsledků vzdělávání. Stanovená koncepce rozvoje vznikla po analýze výsledků dotazníkových šetření a rozborů výsledků vzdělávání. Je reálná, směřuje k participativnímu řízení, důraz klade na rozvoj klíčových kompetencí a transparentnost. Vedení školy sleduje zjištěná rizika, snaží se je eliminovat a přijímá k nim většinou účinná opatření. Dokumenty (vyjma ŠVP) jsou zpracovány v souladu s předpisy. Atmosféra školy je příznivá, ředitel prosazuje pozitivní mezilidské vztahy mezi žáky a dospělými, ohleduplnou komunikaci. Řízení školy má standardní úroveň.

Vzdělávání zabezpečuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Tvoří ho 14 učitelů a 2 vychovatelky, pouze jeden učitel anglického jazyka a jedna vychovatelka nemají odbornou kvalifikaci. Výuku německého a ruského jazyka zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky, vyučující anglického jazyka na prvním stupni dosáhla vysokoškolského vzdělání pro jiné vyučovací předměty (ruský a český jazyk) na druhém stupni základní školy. Výchovná poradkyně je absolventkou základního i rozšiřujícího specializačního studia, ostatní pedagogové na pozicích specialistů – koordinátor informačních a komunikačních technologií, koordinátor ŠVP, preventista sociálně patologických jevů a metodik environmentální výchovy studium k výkonu specializovaných činností neabsolvovali. Ve sledovaném období dokončovalo pět pedagogů studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. V systému DVPP absentují

vzdělávací akce podporující schopnost komunikace v cizím jazyce, osvojení didaktických metod a metod hodnocení, možnost rozšíření specializací pedagogů. DVPP probíhá prostřednictvím samostudia, vedením školy je umožněn a pedagogy často využíván kvalitní (placený) vzdělávací portál. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Škola pracuje ve třech budovách v majetku svého zřizovatele. Prostorové a materiální vybavení školy odpovídá počtu žáků a tříd školy. Ve škole je k dispozici odpovídající množství didaktické a výpočetní techniky. Pro přípravu učitelů a správu školy slouží dalších 20 osobních počítačů (PC). Pro žáky volně přístupné počítače škola nemá. K dalším využívaným prostorám se řadí aula, žákovská dílna, cvičná kuchyňku a keramická dílna. Ve sledovaném období škola rekonstruovala žákovské šatny a sociální zařízení v obou budovách, vybudovala ICT učebnu pro první stupeň včetně počítačové sítě, obnovila počítačové vybavení v ICT učebně na druhém stupni, vybavila většinu tříd novým výškově stavitelným žákovským nábytkem a zřídila bezdrátovou síť Wi-Fi v budově druhého stupně. Školní matriku, rozvrhy hodin a suplování vede škola elektronicky. Výuka předmětu Tělesná výchova probíhá ve školní aule, v tělocvičně prvního stupně, na školním hřišti a v pronajatých prostorách (sokolovna a multifunkční obecní hřiště s umělým povrchem). Stravování žáků a pracovníků školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně. V době volna a přestávek je v budově školy k dispozici nápojový automat. Z prostorových důvodů je bezbariérový přístup zřízen pouze do přízemí jedné z budov. Prostředí školy je příjemné, čisté, na výzdobě prostor se podílejí žáci. Materiální podmínky dosahují požadované úrovně a umožňují naplňování ŠVP.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO) věnuje škola náležitou pozornost. Poučení žáků o BOZ, prevenci drog, alkoholu, kouření a šikanování prokazatelně provádějí u všech žáků třídní učitelé (viz zápisy v příloze třídních knih). Počet úrazů kolísá, za poslední školní roky 3 – 11 – 8 - 10 (jen za 4 měsíce), z toho 7 úrazů (22 %) bylo způsobeno druhou osobou. Většina úrazů se stala vlivem neopatrnosti či nešikovnosti při tělesné výchově. Hodnocení rizik a možného ohrožení zdraví je zpracováno, evakuační plán a požární poplachové směrnice jsou vyvěšeny. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich BOZ a PO.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu výkonů a rozvojových programů. Na celkových výdajích školy se podílel v průměru ze 78 %. Z osmi rozvojových programů MŠMT škola získala finanční prostředky pro žáky 1. ročníků a na odměňování zaměstnanců. V roce 2012 použila škola finanční prostředky z EU na nákup výpočetní techniky. Zřizovatel pokryl investiční akce a přispíval škole na učebnice a učební pomůcky. Zákonní zástupci žáků zaplatili pracovní sešity z anglického, německého, ruského a českého jazyka (nezbytně nutné pro plnění ŠVP). Zisk z hospodářské činnosti použilo vedení školy na její provoz. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Součinnost se zřizovatelem je dle sdělení ředitele školy příkladná z hlediska vstřícnosti a neodkladnosti při řešení problémů, velmi dobrá v ostatních směrech. Školská rada plní své zákonem stanovené povinnosti, prozatím je spíše formálním partnerem. Dlouhodobá úspěšná spolupráce pokračuje s místními sportovními a zájmovými organizacemi. Příznivý obraz školy zvyšují nápadité celoškolské akce s velkou účastí veřejnosti. Účinná je spolupráce s policií a dalšími organizacemi a institucemi. Vstřícná spolupráce (i během inspekce) probíhá s předškolním zařízením.

Závěry

Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání, na požadované úrovni je poradenská činnost školy, efektivní jsou preventivní aktivity.

Personální předpoklady jsou standardní, příležitostí ke zkvalitnění personální práce vedení školy a k odbornému růstu učitelů je zvýšení objemu a požadovaného obsahu DVPP.

Běžné materiální podmínky jsou školou průměrně využívány, dlouhodobým a zřizovatelem neřešeným rizikem je výuka tělesné výchovy v aule školy, pozitivem jsou realizované rekonstrukční a údržbové práce.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, atmosféra školy je velmi dobrá.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí a vyvíjí úsilí o využití dalších finančních zdrojů (zpracovávání projektu).

Na celkově běžné úrovni byly výsledky i průběh sledovaného vzdělávání. Patrné byly kladné prvky ve vzdělávání (modernizace kurikula, učební formy, metody, přístupy, projekty), ale i negativní tendence (absence diferenciací, individualizace, sebehodnocení a hodnocení žáků). Příležitostí k rozvoji školy je zefektivnění práce s neúspěšnými žáky a předcházení jejich školní neúspěšnosti.

Systém sledování a hodnocení celkové úspěšnosti žáků vedení školy začíná tvořit.

ŠVP není v souladu s RVP ZV, ŠVP ŠD a ŠK splňuje požadavky školského zákona.

V roce 2009 prováděla ČŠI ve škole státní kontrolu vybraných ustanovení školského zákona. Porovnání výstupů z této kontroly se současnými zjištěními v inspekční zprávě nelze vzhledem k odlišným kontrolovaným a hodnoceným oblastem provést.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP (soulad s § 5 školského zákona), DVPP, tělocvična. Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Velim ze dne 9. května 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 99323/2007 KUSK ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. ledna 2008 (výmaz mateřské školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25639/2007-21, ze dne 14. listopadu 2007 s účinností od 1. ledna 2008 (změna názvu právnické osoby)
4. Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu, školní rok 2011/2012, 2012/2013

5. Jmenování do funkce ředitele školy k 1. srpnu 2012 ze dne 16. května 2012
6. Organizace školního roku 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
7. Třídní knihy a třídní výkazy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
8. Rozvrhy hodin pedagogických pracovníků a tříd, školní rok 2012/2013
9. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
10. Zápisy z provozních porad
11. ŠVP „Školou k životu“ platný k 1. září 2007 (včetně aktualizací k 1. září 2009, 2010 a 2012)
12. ŠVP ŠD a ŠK, ze dne 1. září 2008 (včetně aktualizací k 1. září 2009 a k 7. lednu 2013)
13. Koncepce rozvoje školy na období 2012/2013 až 2014/15
14. Organizační řád školy ze dne 2. září 2011
15. Školní řád platný od 1. září 2010 (včetně aktualizace k 1. září 2012)
16. Plán DVPP pro školní rok 2010, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 a 2012/2013
18. Personální dokumentace – vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí
19. Kniha úrazů vedena od 1. září 2008 ke dni konání inspekce
20. Záznamy školních úrazů od školního roku 2010/2011 k datu konání inspekce
21. Školní matrika, elektronická verze
22. Zápisy z jednání školské rady, rok 2011 a 2012
23. Výkaz o základní škole M 3-01 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011 a 2012
25. Výkazy o školní družině a školním klubu Z 2-01 k 31. říjnu 2011 a 2012
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 1. prosinci 2009, 2010 a 2011
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
29. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 25. ledna 2013

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová v. r.

Ing. Jan Kejklíček

Kejklíček v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková

Zemánková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velimi dne 25. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Petr Karpeta, ředitel školy

Karpeta v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.