



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-654/12-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice</b>
<b>Sídlo:</b>	Rohovládova Bělá 58, 533 43 Rohovládova Bělá
<b>IČ:</b>	60 157 411
<b>Identifikátor:</b>	600 095 428
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jindřiškou Váňovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Rohovládova Bělá
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Rohovládova Bělá 58
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	9. a 10. květen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na zjišťování a hodnocení

- personálních podmínek vzdělávání,
- materiálních podmínek, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem,
- souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem. Sídlí ve dvouposchodové budově mimo dopravní ruch hlavní silnice. Nachází se zde i školní jídelna základní školy, která zajišťuje také stravování dětí.

Škola je dvoutřídní, s věkově heterogenním složením dětí. Kapacita 52 míst byla v posledních třech letech plně využita, a to za přispění výjimky z nejvyššího počtu dětí udělované zřizovatelem. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 12 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich mají odklad povinné školní docházky. Úplata

za předškolní vzdělávání činí měsíčně 310 Kč, což je o 30 Kč méně oproti minulému školnímu roku.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Náš společný svět“ (dále ŠVP). Jeho realizaci zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Všechny splňují kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon pedagogické činnosti, mají celý pracovní úvazek a mnoholetou praxi v předškolním vzdělávání. Pedagogický sbor je již několik let stabilní.

Škola prochází od roku 2008 postupnou modernizací. Provedena byla celková vnější rekonstrukce budovy i části vnitřního interiéru (zateplení obvodového zdiva, výměna oken a dveří, oprava střechy, renovace terasy, dětských toalet a sprchových koutů, výměna osvětlení). Na obou třídách došlo k dílčí obnově nábytku a audiotechniky. Zakoupeny byly nové lůžkoviny a několik lehátek větších rozměrů. Na školní zahradě k vyžití dětí přispěly herní prvky, které byly vyrobeny místním truhlářem.

Dílejší informace o škole je možné vyhledat na webových stránkách obce [www.rohovladovabela.cz](http://www.rohovladovabela.cz) a v obecním zpravodaji „Bělský čtvrtletník“.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní vzdělávací nabídku tvoří vzdělávací obsah stanovený v ŠVP, který je dále rozpracovaný v třídních vzdělávacích programech dle pedagogických podmínek v jednotlivých třídách s dodržováním zásady integrovaného přístupu. Samostatně je zpracován minimální preventivní program a plán environmentálního vzdělávání. Ty jsou začleňovány do vzdělávacího obsahu v přirozených logických souvislostech. Škola realizuje řadu doplňkových aktivit (návštěvy kulturních představení, plavecký výcvik, pobyty v solné jeskyni atd.). Pro rodiče s dětmi zajišťuje jednou týdně společné odpolední cvičení, čtyřikrát ročně malování na hedvábí. Poskytovaná vzdělávací nabídka je pestrá a zajímavá. Napomáhá získávání příslušných kompetencí v obvyklých podmínkách na základě prožitku. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce řádně informováni, mají možnost se k ní vyjadřovat.

Režim dne je stanovený s ohledem na potřeby dětí. Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který však je natolik flexibilní, že umožňuje pružně reagovat na momentální podněty. Uplatňovaná organizace dne vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sebeobsluhy, samostatnosti dětí a pro postupné přejímání odpovědnosti dětí za vlastní jednání. Promyšleně je realizována frontální, skupinová i individuální forma vzdělávání.

Spontánní i didakticky řízené činnosti probíhaly převážně souběžně. Děti měly možnost zvolit si typ činnosti dle vlastního zájmu. Při spontánních aktivitách nebyly děti převážně závislé na podnětech ze strany pedagogů, dovedly hru smysluplně rozvinout, uplatnit vlastní fantazii. Starší děti především při konstruktivních činnostech vzájemně spolupracovaly, uměly se domluvit. U části námětových her byly připraveny odpovídající specifické pomůcky, které děti motivovaly k aktivní hře, sdělování zážitků. Součástí byly i rozhovory nad informacemi z encyklopedie, použité otázky vedly děti k přemýšlení, nedocházelo k předávání hotových poznatků.

Didakticky cílené působení bylo realizováno převážně formou hry, v průběhu vyhrazeného času byly dětem nabídnuty rozmanité aktivity, a to především činnostního charakteru. Námět vycházel z prožitku dětí, citlivě bylo využíváno jejich pozitivního vnitřního zaujetí. Vzdělávací záměry byly promyšlené, diferencované dle věku dětí. Organizace umožňovala aktivní zapojení všech dětí, které projevíly zájem o účast. Výsledky činností vypovídají o stimulaci k tvořivosti, rozvoji fantazie. Cíleně jsou vyhledávány a realizovány

i náročnější experimenty a pokusy. Pedagogický styl se vyznačoval odborností, trpělivostí a převážně vhodnými pedagogickými reakcemi na aktuálně vzniklé situace.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti dětí je upřednostňována přímá četba před reprodukovanou. Její rozsah je zčásti omezen vzhledem k širokému věkovému rozpětí dětí ve třídě. Ty dovedly převyprávět příběh, sdělovat vlastní zážitky, mají zájem o knížky. Je zajištěn volný přístup ke knihám. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí vedení k tvořivosti při konstruktivních hrách, zařazování činností zaměřených na seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Cíleně jsou navozovány problémové situace stimulující děti k samostatnému myšlení. V environmentálním vzdělávání je účelně využíváno okolí školy, zařazovány jsou celodenní tematické výlety a exkurze. Děti tak získávají poznatky o okolním světě v přirozeném prostředí, doplněné vysvětlováním a vyhledáváním informací v encyklopediích. K vytváření základů sociálních dovedností a jejich rozvoji jsou cíleně využívány pozitivní příklady, schopnost vcítění se do prožívání dětí. V průběhu celého vzdělávacího procesu tak bylo zaznamenáno minimální napomínání a přímé povely. Rozsah a způsob oceňování dětí plnil podněcující účel. Při všech praktických i intelektových činnostech byly děti samostatné nebo projevovaly snahu samostatnými být. Pohybové aktivity relaxační i zdravotně preventivní jsou realizovány pravidelně a odborně, děti při nich prožívaly viditelné uspokojení. Vedle motorických dovedností tak získávají i pozitivní vztah k pohybu.

Pedagogické pracovnice mají přehled o předpokladech a dovednostech jednotlivých dětí. Vedle obecnějších zjištění je konstatována i individuální charakteristika osobnosti konkrétního dítěte. Poznatky v pedagogickém působení byly využívány. U dětí s odkladem povinné školní docházky jsou stanoveny konkrétní stěžejní vzdělávací záměry s přihlédnutím k jeho důvodu. Škola se věnuje logopedické prevenci, u všech dětí byla provedena analýza výslovnosti. Cíleně a pravidelně jsou realizovány činnosti na podporu správného mluvního projevu, a to individuálně dle dosažené úrovně dětí. V případě závažnějších vad ve výslovnosti jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty na klinické logopedy, popř. i informace o speciálních třídách v regionu.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP podává ucelený obraz o dané škole, jejích záměrech a způsobech práce s dětmi. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny zásady práce se vzdělávacím obsahem na třídní úrovni. Dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ředitelka školy má více jak dvacetiletou praxi v oblasti organizace a řízení, její zkušenosti se kladně odrážejí ve vzájemné spolupráci zaměstnanců a příznivých vztazích na pracovišti. Podporuje týmovou práci, pedagogické pracovnice se prostřednictvím delegovaných kompetencí podílejí na chodu školy. Účinným nástrojem vedení školy je také kontrolní činnost, operativní porady a efektivní jednání pedagogické rady. Náležitou pozornost ředitelka školy věnuje evaluačnímu procesu, do kterého jsou zapojeny učitelky včetně sebehodnocení a formou dotazníků i rodiče. Zjištěné informace z analýzy podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání se zohledněním priorit školy jsou východiskem pro její další rozvoj a přispívají k trvalému zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Předností pedagogického sboru je jeho plná kvalifikovanost a zapojení do dalšího vzdělávání, které přispívá k rozšiřování odborných dovedností zejména v oblasti předškolní psychologie a pedagogiky. Ředitelka se zúčastňuje také vzdělávacích akcí

vztahujících se k řízení školy. V rámci samostudia jsou využívány odborné tituly z bohatě vybavené učitelské knihovny. Poznatky si učitelky předávají a využívají ve své další práci.

Škola má pro svoji činnost dostatečné a bezpečné prostory, o čemž svědčí absence dětských úrazů. Tomuto pozitivnímu výsledku napomáhá nejen stanovení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve vnitřních dokumentech, ale i respektování pravidel společného soužití ve třídě. Příkladné materiální podmínky školy, které podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky atd., jsou optimálně využívány. Tomu přispívá i jejich převážně volně dětem přístupné uložení. K rozvoji pohybových dovedností je využívána tělocvična v budově školy. Vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání. Škole se daří získávat také sponzorské dary, které v minulém roce činily cca 23 tisíc korun.

Škola rozvíjí různé partnerské vztahy. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Během provozní doby mají možnost prostřednictvím čipových karet vstupovat do budovy školy bez vědomí učitelek, a tak mohou kdykoliv sledovat činnost podle svého uvážení. Sdružení rodičů kromě finanční pomoci plánuje a podílí se na zajištění různých akcí. K vytvoření většího sepětí se školou přispívají např. i nepravidelné sobotní kurzy pletení z pedigového proutí, kterého se maminky zúčastňují. Kontakty se základní školou přispívají k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vztahy s hasičským sborem ve vedlejší obci se odrazily v členství části dětí školy v tzv. dětském družstvu hasičů. Účinná spolupráce je navázána s blízkou keramickou dílnou, která zajišťuje vypalování dětských prací. Ředitelka školy oceňuje podporu zřizovatele, vzájemné vztahy hodnotí pozitivně.

## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu se zákonnými ustanoveními. Pro děti zajišťuje bezpečné prostředí.

Finanční předpoklady umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má pro svoji činnost zajištěny dostatečné prostorové předpoklady a velmi kvalitní materiální podmínky, které jsou ve vzdělávacím procesu plně využívány.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti velmi dobrou úroveň, pedagogické pracovnice se dále vzdělávají.

V rámci edukačního procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání, které probíhá v pozitivním klimatu. Ředitelka školy uplatňuje participační styl řízení s důrazem na týmovou práci a trvalý rozvoj školy.

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV, vychází z podmínek školy. Realizovaná organizace vzdělávání klade vysoké nároky na připravenost pedagoga, jeho plné nasazení v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Uplatňované metody a formy ve vzdělávání spolu s pedagogickým stylem rozvíjejí osobnost dítěte ve všech oblastech. K dosahování kvalitních výsledků výrazně přispívala diferenciací požadavků dle věku a osobních možností jednotlivých dětí. Individuální přístup nebyl jen formální zásadou, ale v praxi byl realizovaný.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rohovládova Bělá, okres Pardubice ze dne 30. 11. 2002
2. Rozhodnutí krajského úřadu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. KrÚ 16 756/2004 OŠMS, ze dne 31. 8. 2004
3. Rozhodnutí krajského úřadu ve změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 21456/2005 OŠMS, ze dne 30. 11. 2005, s účinností od 1. 12. 2005
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 1. 2005
5. Výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ze dne 30. 8. 2005
6. „Kritéria stanovená pro přijímání dětí do Mateřské školy Rohovládova Bělá“ s účinností od 25. 2. 2011
7. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012
8. Školní řád, čj. 44/12, s účinností od 1. 3. 2012
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2011/2012
10. Školní vzdělávací program „Náš společný svět“, platný od 24. 9. 2010
11. Plán ekologické činnosti, dokument bez bližších údajů
12. Minimální preventivní program, dokument bez bližších údajů
13. „Logopedická prevence – plán“ pro školní rok 2011/2012
14. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2011/2012
15. „Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte“, děti docházející do školy ve školním roce 2011/2012
16. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2011/2012
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
18. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
19. Záznamy z hospitací - školní rok 2011/2012
20. Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole s účinností od 1. 4. 2008 (vnitřní předpis)
21. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 4. 10. 2010
22. „Bělský čtvrtletník“ – zpravodaj obce
23. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2011/2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:**

**Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Mgr. Pavla Skokana, ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 30. 5. 2012

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rohovládové Bělé dne 31. 5. 2012

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Jindřiška Váňová, ředitelka školy

Jindřiška Váňová v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

**Připomínky nebyly podány**