



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zruč nad Sázavou, Na Pohoří 574

Na Pohoří 574, 285 22 Zruč nad Sázavou

Identifikátor: 600 046 095

Termín konání komplexní inspekce: 15. - 16. května 2002

Čj.	031 142/02-1030
Signatura	kc2av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (v textu MŠ) je umístěna v účelově postavené budově z roku 1980. Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je město Zruč nad Sázavou. Na základě zřizovací listiny ze dne 3. července 2001 byla MŠ zařazena jako organizační složka obce.

Kapacita čtyřtřídní MŠ stanovená Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. ledna 1999 je 100 dětí, výjimkou udělenou Hygienickou stanicí v Kutné Hoře byla pro školní rok 2001/2002 zvýšena na 102 děti. Podle statistického výkazu o mateřské škole byly k 30. září. 2001 v MŠ evidovány 102 děti, v době inspekce jich bylo k pravidelné docházce přihlášeno 101. Jedno dítě vyžaduje speciální vzdělávací péči (dítě integrované). Zařazování dětí do tříd probíhá převážně podle věkového kritéria.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení 1. srpna 2000.

Poslední inspekce byla provedena ve školním roce 1996/1997.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 100 jídel, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. V letošním školním roce je ke stravování přihlášeno 17 strávníků nad stanovenou kapacitu (102 dětí a 15 zaměstnanců), denní počet skutečně připravovaných jídel ji však nepřekračuje. Od června tohoto roku je plánovaná rekonstrukce a modernizace mateřské školy. V rámci těchto prací bude provedena i celková rekonstrukce stravovacího provozu včetně modernizace strojového vybavení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitací ve spontánních, řízených a režimových činnostech včetně pobytu venku, které byly provedeny ve všech třídách, z vyhodnocení vedené školní a třídní dokumentace. Posuzovány byly tyto sledované jevy: *plánování a příprava; personální, materiální a psychohygienické podmínky; organizace, metody a formy práce; motivace a hodnocení dětí; spolupráce a komunikace v průběhu pedagogického procesu.*

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím naplňování úkolů jednotlivých výchovných složek, které učitelky řadí v tématické návaznosti a podrobněji rozpracovávají v denních písemných přípravách. Obsahem jsou konkrétní činnosti dětí rovnoměrně rozložené do spontánních i řízených aktivit včetně pobytu venku, režimových a organizačních chviliek. Diferenciace plánovaných vzdělávacích záměrů z hlediska věkových skupin je v praxi respektována. Součástí osobní přípravy pedagogických pracovníků je účelná úprava prostředí třídy pro specificky zaměřené spontánní a řízené činnosti (divadelní představení, hry s přírodninami, vodou). Přestože jsou plánování a příprava vzdělávání realizovány již překonaným způsobem - plněním jednotlivých úkolů výchovných složek z Časově tematických plánů, jejich obsahové zaměření i reálný dopad v praxi je téměř plně v souladu se současnými prioritami předškolního vzdělávání. Úspěšné naplňování cílů je z rozboru třídní dokumentace i z výsledků u dětí evidentní, zejména v oblasti výsledků tělovýchovných dovedností, sociálních vztahů, dodržování předem dohodnutých pravidel i v oblasti řečové kázně.

Pro integrované dítě zpracovaly učitelky 2. třídy kvalitní individuální plán, ve kterém jsou jasné stanoveny výchovné a vzdělávací postupy včetně využití výukových materiálů. Individuální záznamy jsou vedeny o všech dětech, jejich obsažnost je diferencována podle potřeby i podle věku. specificky zaměřené plány mají děti s odkladem povinné školní docházky.

Škola prostřednictvím svých kmenových učitelek realizuje preventivní logopedickou péči, hru na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem a turistický kroužek. V souladu se zpracovaným dramatickým plánem učitelky pro děti připravují pravidelná divadelní představení. Pedagogické záměry jsou naplňované prostřednictvím mnoha dalších plánovaných aktivit, které jsou spojeny s různými významnými dny, svátky i s praktickým životem města – exkurze v hasičské zbrojnici. K sezónním činnostem patří předplavecký výcvik, lyžování, bobování, olympiády, výlety apod.

Pedagogický proces naplňuje osm učitelek s příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí. Jejich další odborný růst je v souladu s potřebami mateřské školy plánovitě a průběžně zajišťován, pozitivní efekt je až na některé výjimky v konkrétní práci učitelek výrazný. Kvalita personálních podmínek je z hlediska kvalifikace i pedagogické práce velmi dobrá.

Budova školy prochází za plného provozu v generální rekonstrukci (střecha, okna, fasáda jsou hotové v polovině objektu). Prostorové podmínky i částečné členění místností umožňují realizovat všechny druhy plánovaných činností včetně souběžné skupinové práce i pohybových aktivit. K přenášení činností ven při příznivém počasí slouží přilehlé terasy v přízemní. Nábytek je starší, vybavenost hračkami a učebními pomůckami je vzhledem ke stimulaci a potřebám dětí bohatá, vhodná a účelná. Široký sortiment tradičních i nejnovějších stavebnic, učebních pomůcek i dalších materiálů je snadno dostupný a zcela vyhovuje zájmům a potřebám dětí. Prostředí tříd i celého areálu školy je vzorně čisté, estetické a podnětné, vyzdobené velmi zdařilými pracemi dětí i učitelek. Dětské a učitelské knihovny jsou průběžně doplňovány nejnovějšími tituly. Bohaté vybavení tělovýchovným náčiním i hudebními nástroji je efektivně využíváno k cílevědomému pohybovému a estetickému rozvoji dětí. Přilehlá školní zahrada se vzrostlou zelení vybavená pískovišti, prolézačkami a bazénem je před rekonstrukcí. Dostatečné pohybové i rekreační vyžití dětem umožňuje krásné okolí školy.

Denní režim je variabilní. Umožňuje reagovat na individuální či aktuálně změněné potřeby dětí. Provozní doba mateřské školy je zvolena s ohledem na potřeby rodičů docházejících dětí. V klasické organizaci dne je respektována vyváženost spontánních a řízených činností, je zde vytvořen prostor pro plnění bohatého programu Intervaly mezi stravováním i potřebná doba pro pobyt dětí venku byly v době inspekce dodrženy, odpolední odpočinek byl podle individuální potřeby jednotlivců diferencován. Vzhledem k umístění nápoje využívaly děti pitný režim sporadicky. Rytmický řád, jasně stanovená pravidla, citlivý individuální přístup učitelek k dětem a zejména celková atmosféra vzájemných vztahů všech členů pedagogického i provozního kolektivu vytvářejí velmi dobré psychohygienické podmínky a pozitivně ovlivňují bezkonfliktní prostředí poměrně četných dětských kolektivů jednotlivých tříd.

Úroveň společenských a hygienických návyků má ve všech třídách velmi dobrou kvalitu. Organizace všech přechodových činností - hygieny a stolování probíhala převážně frontálně. Časové prostoje a čekání na ostatní se snažily učitelky vyplnit opakováním básniček, písniček apod., což zejména při stolování, ale i při jiných činnostech nepřinášelo dostatečnou efektivitu učení vlastní zkušeností - sebeobsluhou.

Spontánní činnosti probíhaly v klidné a pro děti příznivé atmosféře, jejich kvalitě byla ze strany učitelek věnována trvalá pozornost. Nabídka her, hraček včetně přírodnin a zájmových činností i prostor k jejich realizaci byly dostatečné. Učitelky respektovaly dominantní úlohu hry, do jejího průběhu vstupovaly nenásilně a citlivě, respektovaly potřeby a zájmy dětí a poskytovaly jim svobodu při výběru a prožívání. Děti se projevovaly přirozeně, při zájmových činnostech byly aktivní, diferencované úkoly plnily na úrovni svých schopností. Požadavek pestrosti a zajímavosti byl plněn prostřednictvím nápaditého obsahu a účelnou obměnou organizačních forem. Věkové složení tříd i způsob práce učitelek umožňovaly dětem sebeuplatnění. Učitelky

vytvářely velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci mezi dětmi, v rozhodující míře podporovaly jejich samostatnost v sebeobsluze i tvůrčí projevy. Dostatečnou nabídkou podnětů z hudební, pohybové, výtvarné a pracovní oblasti byly děti nenásilně vedeny k samostatnému rozhodování a seberealizaci.

Sledované a hodnocené řízené činnosti probíhaly ve všech třídách v souladu s týdenními tématy a stanovenými úkoly. Pedagogické záměry a cíle důsledně navazovaly a rozvíjely předcházející poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí.

Řízené tělovýchovné chvílky probíhaly frontálním způsobem ve standardním režimu - rušná část, zdravotní cviky a pohybová hra. Celkové podmínky – převlékání dětí i učitelek do cvičebních úborů, promyšlená organizace, věcné prostředí, ale i ochota dětí aktivně se účastnit zcela odpovídaly nárokům a zátěži i smysluplnosti pohybových činností. Všechna cvičení byla v úvodu i průběžně dobře motivovaná, dynamická, pro děti přitažlivá a radostná. Zdravotní cviky byly vhodně zvolené a řazené, s dostatečnou frekvencí i účinností, vyvážené následným dechovým a relaxačním cvičením. Učitelky cíleně diferencovaly, vyžadovaly důsledné a přesné provedení, výkony podporovaly pozitivním hodnocením. Radostné pohybové hry a překážková dráha, organizované za technické pomoci a svobodného rozhodování dětí, vhodně doplňovaly a ukončovaly ranní cvičení.

Hlavní řízená činnost byla první den inspekce nahrazena sledováním divadelní scénky s aktivní účastí dětí, kterou na velmi dobré profesionální úrovni sehrály samy pedagogické pracovnice. Přínosem pro děti byl citově bohatý prožitek s mravním ponaučením a dobrým koncem. Scénky bylo využito pro další činnosti dětí zejména ve výtvarné a jazykové výchově.

Učitelky pomocí nápadité motivace a vhodných pomůcek oslovily v průběhu dopoledne všechny děti. Větší část úkolů řízených činností prolínala do ranních her jako pestrá a přitažlivá nabídka zájmových aktivit. Děti se s nevšední trpělivostí, soustředěností a schopností dokončit práci aktivně a třeba i dvakrát zúčastnily nabízených aktivit. Jejich prostřednictvím byla rozvíjena hrubá a jemná motorika, hudební a pohybové dovednosti. Specifické úkoly na pracovních listech s ochotou a zájmem plnily děti s odkladem povinné školní docházky. Učitelky všechny činnosti vhodně koordinovaly, pomáhaly dětem vyžadujícím radu nebo nápad na další postup, oceňovaly ukončené práce. Potřeby jednotlivců byly uspokojovány možnostmi seberealizace a průběžným posilováním sebedůvěry v převážně velmi dobré úrovni sledovaných výkonů. Vzájemná komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi probíhaly přirozeně a vyváženě. Celková atmosféra byla tvořivá a radostná.

Didaktické postupy, které při řízených činnostech učitelky uplatnily, plně odpovídaly zvolenému cíli i schopnostem dětí. Výrazně převažovaly praktické činnosti s potřebnou a výstižnou slovní instrukcí. Úkoly a požadavky byly diferencovány. Styl práce většiny učitelek evokoval situace, ve kterých byla podněcována komunikace. Převážně frontální organizace nebyla pro efektivitu učení, individuální tempo jednotlivců a plynulý průběh činností vždy podporující.

Z dalších aktivit byla sledována hra dětí na zobcovou flétnu. Organizace, metody i formy učení plně odpovídaly možnostem a schopnostem skupinky vybraných dětí. Učitelka využila přitažlivé motivace a názoru, důsledně dodržovala zásadu posloupnosti a návaznosti, pozitivně děti hodnotila. Výkony byly velmi dobré, děti projevovaly silnou vnitřní motivaci předvést samostatně i ve skupině své umění hry na flétnu.

Pobyt venku byl realizován vycházkou, později pobytem dětí na zahradě. V připraveném programu byly naplňovány četné cíle ze všech rozvojových oblastí, zejména dodržování pravidel hry, dopravní výchova orientace v prostoru, plnění úkolů z rozvoje poznání, vztah

k lokalitě, kde děti žijí i sociální učení – pocit odpovědnosti, sounáležitosti, umění domluvit se. Děti byly aktivní, plně zainteresované do hry, efektivita učení byla vysoká.

Motivace byla využívána především jako prostředek aktivizace dětí. Děti byly učitelkami povzbuzovány, byla jim poskytována jistota a důvěra v jejich schopnosti. Poskytování okamžité zpětné vazby, podporování zájmu opakovanou motivací i závěrečné hodnocení dětí bylo zaznamenáno ve většině sledovaných činností.

Partnerská komunikace, podpora samostatnosti a spontaneity dětí se kladně odrážely v dodržování pravidel chování. Učitelky prokázaly velmi dobrou schopnost vést dětský kolektiv, děti je chápou jako přirozenou autoritu. Dominovalo citově bohaté komunikační prostředí a oboustranná interakce.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava pedagogické činnosti má spíše nadprůměrnou úroveň. Věcné podmínky jsou vzhledem ke koncepčním záměrům velmi dobré. Personální situace je ve vztahu k počtu, kvalifikaci i kvalitě pedagogické práce hodnocena jako velmi dobrá. Psychohygienické podmínky respektují v rozhodující míře biorytmus i potřeby dětí předškolního věku, jejich úroveň je nadprůměrná. Kvalita organizace je vzhledem k převaze frontálních činností průměrná, uplatněné formy a metody vzdělávací práce jsou velmi dobré úrovně. Motivace a hodnocení spolu s interakcí a komunikací byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je vzdělávací činnost hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy vychází ze současných podmínek a potřeb rodiny a jejich dětí i možností mateřské školy. Podrobně deklaruje aktuální filosofický přístup a organizaci předškolního vzdělávání včetně návaznosti na spolupráci s rodinou. Definiuje stěžejní vzdělávací cíle osobnostně orientované i sociálně zaměřené, základní pravidla řízení a zásad organizace, spolupráce, tvorby ročního plánu i jeho základní obsahovou linii, plán porad a materiálně technického zabezpečení. Personální politiku ani oblast dalšího vzdělávání nenastihuje.

Postupná realizace dlouhodobých cílů je konkretizovaná v ročním plánu, který byl zpracován na základě podnětů pedagogického sboru ředitelkou školy. Rozdělen je do třech hlavních částí - oblast výchovně vzdělávací včetně akcí a aktivit, oblast spolupráce na pracovišti, s rodinou a ostatními partnery a oblast materiálně technická. V jednotlivých bodech jsou stanoveny konkrétní cíle dlouhodobého i krátkodobého charakteru, adresná odpovědnost i termíny plnění. Uvedené prostředky plnění nejsou vyčerpávající, spíše obecně formulované. Součástí ročního plánu je plán pedagogických rad.

Samostatné oddíly tvoří plán dalšího vzdělávání, dramaturgický plán školy, který je každoročně obměňován a plán rozvoje školy – generální rekonstrukce objektu. Plán řízení a kontroly včetně plánu hospitací je rozpracovaný do jednotlivých měsíců, zohledňuje všechny oblasti činnosti školy, zaznamenány jsou termíny plnění, ale bez výsledků kontrol. Zvolené úkoly jsou reálné, jejich postupné naplňování je velmi úspěšné.

Organizování

Ředitelka byla jmenována do vedoucí funkce na základě výsledků konkurzního řízení 1. srpna 2000. V problematice vedení MŠ se již vcelku přesně orientuje. Povinnosti a kompetence zastupující učitelky jsou písemně vymezeny. Pravidla vnitřního organizačního uspořádání jsou jasně vymezena, všichni pracovníci mají stanovenou pracovní dobu a v jejím rámci pracovní povinnosti. Toto rozvržení je promyšlené, účelné a efektivní. Vychází z potřeb docházejících dětí a specifík vzdělávacího programu. Provozní řád vymezuje základní požadavky na režim dne a stanovuje zásady bezpečného a hygienicky nezávadného prostředí vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Systém dalších zájmových a doplňkových aktivit (např. angličtina, turistický kroužek, hra na zobcovou flétnu, logopedická poradna) je časově i organizačně účelně zajištěn. Vnitřní řád je zveřejněn, obsahuje popisné informace pro rodiče, které jsou aktuální a správné. Formálně je zpracován vstřícně, základní práva dětí a rodičů jsou jasně deklarována.

Vedení povinné dokumentace je zajištěno v rozsahu obecně závazných předpisů.

Kontrolovaná evidence dětí je vedena na velmi dobré úrovni, odpovídá aktuálnímu stavu dětí. Personální dokumentace má přehledné uspořádání, je zajištěna před zneužitím neoprávněnými osobami.

Informační systémy mateřské školy fungují spolehlivě jak uvnitř zařízení, tak isměrem k rodičovské veřejnosti a ostatním partnerům. Tok informací mezi zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny je zajištěn především osobním jednáním ředitelky, při kterém jsou předávány aktuální informace a zajišťována okamžitá opatření vyplývající ze získaných poznatků. Společná jednání – porady jsou svolávány převážně v rámci schváleného ročního plánu nebo vždy podle potřeby. Problematika pedagogická a provozní je projednávána převážně odděleně. Jednání porad byla doložena kvalitními záznamy s adresnými závěry, jejichž plnění je předmětem následné kontroly.

Pro rodiče jsou důležitá osobní jednání s učitelkami. Přístup k aktuálním informacím mají rodiče průběžně ve vstupních prostorách jednotlivých tříd. Výsledky pedagogického působení na děti jsou rodičům i širší veřejnosti prezentovány při kulturních akcích, oslavách a ukázkách práce s dětmi přímo v mateřské škole.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je běžnou součástí řídicí práce ředitelky školy. Její působení v této oblasti je systematické, pružné a cíleně zaměřené. Učitelky postupně navštěvují vzdělávací cykly seminářů podle potřeb MŠ (zaměření k Rámcovému vzdělávacímu programu) i vlastních specifických zájmů. Pro další sebevzdělávání jsou plánovitě vytvářeny organizační a materiální podmínky. V mateřské škole je k dispozici bohatá zásoba odborné a metodické literatury, která je učitelkami využívána. Z hodnocení dosažené kvality vzdělávací činnosti vyplývá, že získané poznatky jsou v pedagogickém procesu uplatňovány. Systém hodnocení pracovníků je ve vztahu k výši přidělených finančních prostředků a ke kvalitě pedagogické práce vhodně diferencován. Hodnocení probíhá podle předem stanovených kritérií. Při motivování pracovníků ředitelka uplatňuje také morální ocenění.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vychází z hlavních koncepčních zásad a cílů ročního plánu. Určeny jsou termíny a cíle kontrol, včetně zaměření a druhu hospitací. Kromě této činnosti ředitelka realizuje pravidelné měsíční kontroly činnosti a pořádku všech oblastí školy včetně informačního servisu rodičům a vyvozuje z nich následná opatření. Hospitační činnost ředitelky postihuje aktuální i dlouhodobé pozorování práce učitelek, namátkového i plánovaného charakteru. Poznatky z hospitací jsou zpracovány v záznamech, kde hodnocení kvality práce učitelek je téměř vždy pozitivní, případné nedostatky uváděny nejsou. Obsahem hospitačních záznamů nejsou ani závěry pro další práci. Zpětná vazba a zejména efektivita kontrolních mechanismů se tak snižuje.

V rámci pedagogických porad je prováděno pololetní hodnocení celé školy, jednotlivé třídy písemná hodnocení nezpracovávají. Výroční zpráva neobsahuje v oblasti výsledků výchovy a vzdělávání konkrétní hodnotící údaje. Je pouze výčtem základních cílů bez vyhodnocení. Jinou analýzu škola nepředložila.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry nejsou stanoveny na základě analýzy dosavadní práce a podmínek školy, ale plně reflektují současné priority předškolního vzdělávání. Krátkodobé cíle jsou konkrétně zpracovány a velmi dobře vystihují potřeby předškolních dětí. Kvalita plánování je velmi dobrá. Oblast organizování má nadprůměrnou úroveň. Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré. Kontrolní mechanismy jsou systematicky zpracované, postihují celou organizační strukturu. Písemná analýza není zcela efektivní, netvoří uzavřený systém jednotlivých fází řídicího procesu. V praxi je účinnost kontrol ve všech oblastech činnosti MŠ zřejmá. Kvalita kontrolních mechanismů je spíše nadprůměrná.

Organizační a systémové podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Závěry z dotazníku pro rodiče

V rámci komplexní inspekce byl rodičům zadán dotazník, ve kterém hodnotili kvalitu práce MŠ. Dotazník byl předán všem rodičům dětí, které byly v době inspekce přítomné.

Anketa mezi rodiči MŠ Zruč nad Sázavou, Na Pohoří

Celkem rozdáno dotazníků:

71

Vráceno:

41

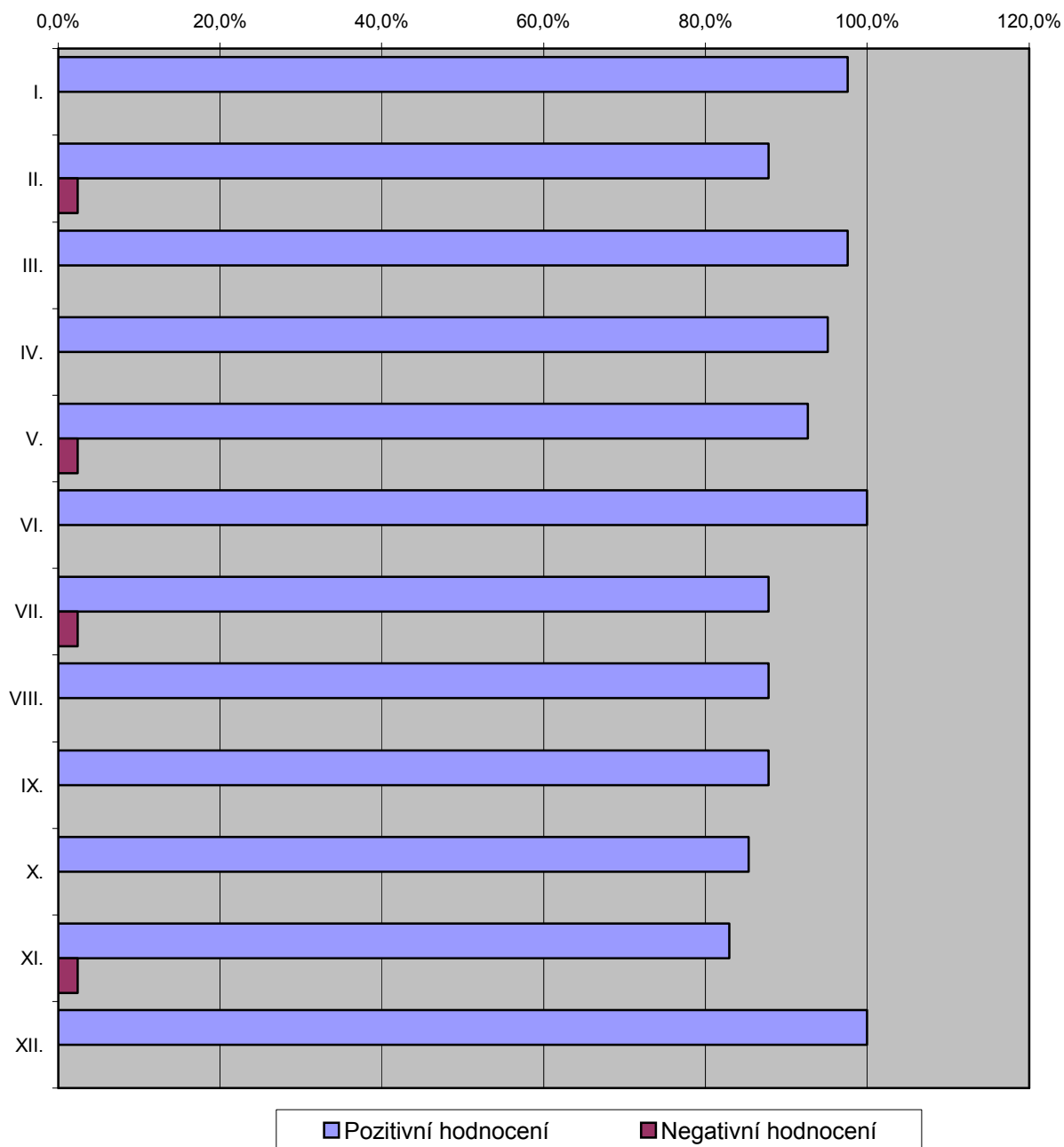
Odpověď	1	2	3	4	5	6	7
1. Vzdělávací program MŠ	90,2%	7,3%	2,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2. Nabídka dalších aktivit	65,9%	22,0%	0,0%	2,4%	0,0%	9,8%	0,0%
3. Řád mateřské školy	95,1%	2,4%	2,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
4. Informovanost o organizaci a provozu	73,2%	22,0%	2,4%	0,0%	0,0%	0,0%	2,4%
5. Uspořádání denních činností	85,4%	7,3%	4,9%	2,4%	0,0%	0,0%	0,0%
6. Informační služby pro rodiče	85,4%	14,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
7. Poradenská služba	70,7%	17,1%	2,4%	2,4%	0,0%	4,9%	2,4%
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	80,5%	7,3%	7,3%	0,0%	0,0%	2,4%	2,4%
9. Možnost spolupráce s MŠ	70,7%	17,1%	2,4%	0,0%	0,0%	4,9%	4,9%

10. Prostorové a materiální podmínky	58,5%	26,8%	12,2%	0,0%	0,0%	2,4%	0,0%
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	56,1%	26,8%	9,8%	2,4%	0,0%	4,9%	0,0%
12. Úroveň stravování	85,4%	14,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Zruč nad Sázavou, Na Pohoří



Na základě vyhodnocených dotazníků je evidentní, že mezi rodičovskou veřejností výrazně převládá spokojenost s činností MŠ.

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v hospodářském pavilonu MŠ. Hotové pokrmy jsou rozváženy do čtyř přípraven, z nichž dvě jsou umístěny v poschodí. Prostorové a dispoziční uspořádání kuchyně, skladového a sociálního zázemí odpovídají standardnímu typu pavilónové účelové

budovy postavené před dvaceti lety. Vybavení kuchyně se postupně obnovovalo, stroje a zařízení jsou funkční. Vlastní provoz se řídí interními předpisy. Personálně je zajištěn čtyřmi pracovníky v celkovém rozsahu 3,2 pracovních úvazků.

Stolování ve dnech šetření probíhalo klidně a plynule. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům, mají dovednosti odpovídající svému věku, na konzumaci jídla mají dostatečný časový prostor, do jídla nejsou nuceny. Časový odstup jednotlivých jídel je stanoven a byl dodržen. Nápoje poskytované v rámci pitného režimu byly k dispozici v průběhu celého dne, ale pro děti byla ztížena jejich snadná dosažitelnost. Skleněná konvice byla umístěna na stole v přípravě stravy.

Provozní podmínky odpovídají typu objektu a celkově vyhovují rozsahu výroby jídel. Organizace provozu je praxi dobře zajištěna. Celkově jsou podmínky a organizace stravování hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normy na nákup potravin jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy. Jejich čerpání je sledováno denně ve výdajovém dokladu potravin, za příslušný měsíc a příslušný kalendářní rok. Za rok 2001 byl finanční limit vyčerpán se zanedbatelným rozdílem.

Vedoucí školní jídelny sleduje plnění výživových norem prováděním propočtů průměrné spotřeby vybraných druhů potravin. Na základě vyhodnocení těchto výsledků za dva měsíce roku 2001 a jeden měsíc roku 2002 bylo zjištěno, že plnění výživových norem je zajištěno a odpovídá výši finančních prostředků na potraviny. Spotřeby potravin příslušných druhů byly ve sledovaném období plněny v povolené toleranci. Pouze potraviny ve skupině volné tuky byly ve dvou měsících mírně překročeny. Kladně lze hodnotit nízkou spotřebu volných cukrů a dále nadlimitní plnění skupin ovoce, zeleniny, mléčných výrobků a ryb. Rozborem jídelních lístků byla zjištěna odpovídající skladba a pestrost hlavních i doplňkových jídel.

Při přípravě stravy je postupováno podle receptur pro školní stravování. Ve dnech kontroly byly surovinové normy i technologické postupy dodrženy. Strava byla chuťově vyvážená. Kontrola předepsané hmotnosti masa po tepelné úpravě byla provedena převážením 10 porcí od každé kategorie strávníků. Teplota pokrmů při výdeji byla ověřena bodovým teploměrem. Nedostatky nebyly zjištěny.

Finanční, výživové a spotřební ukazatele jsou dodržovány. Připravovaná jídla splňují požadavky na stravování dětí předškolního věku. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence školní jídelny

Evidence jídelny je zpracovávána ručním způsobem a v odpovídajícím rozsahu. Podkladem k vedení evidence strávníků jsou přihlášky ke stravování. Správnost údajů vykazovaných ve statistických výkazech Skol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a k 15. říjnu 2001 byla ověřena kontrolou počtu přihlášek ke stravování a údajů v seznamech stravovaných osob za měsíce březen, říjen a prosinec 2001. Rozdíly zjištěny nebyly. Poplatky za stravování jsou stanoveny správně a jsou hrazeny hotově. Vedoucí jídelny vede záznamy stravovaných osob a poplatků evidenčně, vlastní vybírání hotovosti zajišťuje příslušný městský úřad. Zaměstnancům mateřské školy je poskytován příspěvek na potraviny z Fondu kulturních a sociálních potřeb podle interního předpisu ve výši, která je v souladu s příslušnou obecně platnou právní normou.

Jednotná evidence jídelny je vedena průkazně a v odpovídajícím rozsahu. Věcné nedostatky nebyly zjištěny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. ledna 1999 čj. 55/MS/98.
- Inspekční zpráva čj. K-03-03/9697-461 Kr.
- Výroční zpráva MŠ za školní rok 2000/2001.
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ.
- Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2001.
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Výchovně vzdělávací plány 1.,2.,3. a 4. třídy.
- Evidence dětí 1.,2.,3. a 4.třídy, (příhlášky do MŠ,seznamy, přehledy výchovné práce, evidenční listy).
- Dokumentace integrovaného dítěte, individuální plán, průběžné záznamy.
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2001 - 2002.
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy ve školním roce 2001 - 2002.
- Přehledy denní docházky dětí 1.,2.,3. a 4. třídy.
- Rozvrh pracovní doby pedagogických a provozních zaměstnanců. Personální dokumentace.
- Vnitřní řád MŠ Zruč nad Sázavou, Na Pohoří 574. Provozní řád a Organizační řád MŠ.
- Kritéria pro výplatu osobních příplatků platná od 1. září 2001.
- Dotazníky pro rodiče - MŠ.
- Hospitační záznamy ČŠI.
- Výkazy Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a 15. říjnu 2001.
- „Provozní řád mateřské školy“ a Řád mateřské školy.“
- „Organizačně-provozní řád školní jídelny“ a „Sanitační řád“ školní jídelny Mateřské školy Na Pohoří.“
- „Stanovení finančních normativů a příspěvků na školní stravování“ platné od 1. ledna 1998 (dětí) a „Stanovení ceny oběda pro zaměstnance mateřských škol Města Zruč nad Sázavou“ platné od 1. září 2001.
- Přehled přihlášených strávníků dle kategorií za I. až IV. čtvrtletí 2001 a za I. čtvrtletí 2002.
- Příhlášky ke stravování pro školní rok 2000/2001 a školní rok 2001/2002.
- „Přehled vydaných obědů ve školní jídelně Na Pohoří 574, Zruč nad Sázavou“ (záznamy stravovaných osob a poplatků) za měsíce březen, říjen a prosinec 2001.
- Plnění finančních normativů na potraviny za rok 2001 a za I. čtvrtletí 2002.
- „Vyúčtování školní jídelny“ za měsíce říjen a prosinec 2001.
- Skladové karty pro rok 2001 a rok 2002.

- Jídelní lístky a propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin za měsíce březen, říjen 2001 a březen 2002.
- Výdejky potravin za měsíc říjen 2001 číslo 2/10 až 22/10, číslo 9/5 ze dne 15. května 2002 a číslo 10/5 ze dne 16. května 2002.
- „Kolektivní smlouva uzavřená dne 13. dubna 2000“ mezi Školským úřadem v Kutné Hoře a Oblastní radou Českomoravského odborového svazu pracovníků ve školství v Kutné Hoře, „Dodatky ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 13. dubna 2000“ ze dne 29. března 2001 a „Dodatky ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 13. dubna 2000“ ze dne 30. ledna 2002
- Zdravotní průkazy, pracovní náplně a osobní listy (záznamy o výdeji propůjčených osobních ochranných pracovních pomůcek) pracovníků školní jídelny.

ZÁVĚR

Mateřská škola Zruč nad Sázavou, Na Pohoří 574 má ve vztahu k zaměření vzdělávací činnosti nadprůměrné podmínky. Do tohoto hodnocení byly zahrnuty celkové prostorové podmínky, současné vybavení učebními pomůckami, literaturou, hračkami a didaktickou technikou. Vytvořené psychohygienické podmínky a personální zajištění pedagogů bylo hodnoceno také nadprůměrně.

Plánování pedagogické práce v MŠ nezohledňuje současné priority v předškolním vzdělávání, přestože jsou učitelkami v praktické činnosti s dětmi naplňovány. Stanovený režim školy je flexibilní, umožňuje realizaci vzdělávacích záměrů. Organizace činností nebyla vždy účelná, a efektivní. Zvolené formy a metody plně odpovídaly specifickým požadavkům na proces učení předškolních dětí. Vhodnou motivací a neformálním hodnocením bylo docíleno jejich žádoucí aktivity. Klima tříd charakterizovalo bohaté komunikační prostředí, vzájemná spolupráce a přiměřená tolerance.

Vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

Dlouhodobé koncepční záměry jsou stanoveny, střednědobé plánování je realizováno ročními plány práce. Kvalita plánování z hlediska rozsahu a účelnosti byla hodnocena jako velmi dobrá. Organizační struktura nadprůměrné kvality je jasně stanovena vnitřními předpisy, povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky legislativy. Informační systémy jsou funkční. Ve vedení a motivování byly zaznamenány nadprůměrné výsledky. Spíše nadprůměrně byly hodnoceny rozsah a účinnost kontrolních mechanismů.

Organizační a systémové podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

Příprava jídel je ze strany pracovníků jídelny věnována patřičná pozornost s prioritou na zajištění kvalitní, nutričně hodnotné a vyvážené stravy.

Úroveň školního stravování je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Na základě současných zjištění a závěrů předchozí inspekce je evidentní, že MŠ pracuje trvale na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Členka týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Zdenka Bláhová	

V Kolíně dne 10. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jarmila Chalupová, ředitelka mateřské školy J. Chalupová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	26. června 2002	162/02 - 1030
Městský úřad Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou	26. června 2002	165/02 - 1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány