



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 408/09-01

**Název školy:** **Mateřská škola Duha, Svatoňovická 587  
Praha 9 – Dolní Počernice**

**Adresa:** Svatoňovická 587, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice

**Identifikátor:** 600039986

**IČ:** 75031604

**Místo inspekce:** Mateřská škola Duha, Svatoňovická 587  
190 12 Praha 9 – Dolní Počernice

**Termín inspekce:** 18. - 20. května 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjištění a analýza informací o výchově ke zdraví a o vzdělávání cizích jazyků dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola (MŠ), kterou zřizuje MČ Praha - Dolní Počernice, Stará obec 10, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 100 dětí se shoduje s počtem zapsaných. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku, celkem tři z celkového počtu mají odloženou školní docházku o jeden rok. Pedagogický kolektiv tvoří 8 učitelek včetně ředitelky, na 8 pracovních úvazků.

Předškolní vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Od minulé inspekce v roce 2004 se zásadně změnilы podmínky provozu. V září 2007 byla otevřena čtvrtá třída, zvýšil se nejvyšší počet dětí ze 75 na 100 a na vzdělávání se podílejí další dvě nové učitelky.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila od roku 2006 do roku 2008 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu z Městské části Praha – Dolní Počernice (dále jen zřizovatel) a získané sponzorské dary.

V průběhu hodnocených let škola využila státní dotaci (ÚZ 33353) zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na tvorbu FKSP, na nákup učebních pomůcek a odborných textů, na osobní ochranné pracovní pomůcky, na zákonné sociální pojištění a v roce 2006 na služby školení a vzdělávání. Od 1. září 2007 byla otevřena nová (čtvrtá) třída a v souvislosti s tím byl zaznamenán výraznější nárůst objemu finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. V roce 2008 byly škole přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které ředitelka školy rozdělila pedagogickým pracovníkům v souladu s jejich přidělením. Výše státní dotace činila v průměru 69 % z celkového objemu finančních prostředků, které měla škola k dispozici.

Zřizovatel přidělil škole ve všech třech letech finanční prostředky zejména na úhradu provozních nákladů, na běžnou údržbu a na zabezpečení jejího chodu. Vzhledem k tomu, že objem finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byl ve sledovaném období nedostačující, škola použila ve všech letech na nákup učebnic, odborných publikací, na materiálové a programové vybavení a na zákonné pojištění dětí prostředky od zřizovatele nebo eventuálně ze sponzorských darů. Zřizovatel vybudoval a financoval novou nástavbu za účelem otevření další třídy. Z tohoto důvodu v roce 2007 navýšil rozpočet o účelové finanční prostředky na vybavení nově vzniklé třídy nábytkem a učebními pomůckami.

Další finanční prostředky škola získala formou sponzorských darů. Byly využity v souladu se zněním darovacích smluv především na nákup učebních pomůcek, např. na doplnění zahradních prvků, na nákup stavebnic, na vybavení učeben novým nábytkem, na úhradu dopravy za školní výlet a podle aktuální potřeby školy.

***Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána rizika, která by negativně ovlivňovala rozvoj osobnosti dítěte a plnění stanovených cílů školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zásadu rovného přístupu ke vzdělávání škola dodržuje. Ředitelka při přijímání dětí postupuje podle stanovených kritérií, přičemž respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Informace o zápisu publikuje na webových stránkách školy, v místním tisku i na úředních vývěskách. Otevřením další třídy má ředitelka možnost přijmout více dětí.

MŠ zohledňuje individuální potřeby každého dítěte. Velmi dobré zkušenosti z přecházejících let má s integrací dětí z Dětského domova (DD) v Dolních Počernicích. V letošním školním roce žádné dítě z DD do MŠ nedochází, nevznikl požadavek na umístění. Učitelky u všech dětí evidují individuální pokroky ve vzdělávání formou portfolia a záznamů. S psychology pravidelně konzultují připravenost dětí na vstup do základní školy a pro děti s odkladem školní docházky vypracovávají individuální vzdělávací plány.

Poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání poskytuje škola rodičům formou konzultací. U dětí s logopedickými vadami učitelky doporučují individuální nápravu, kterou zajišťuje pedagogicko-psychologická poradna (PPP) Prahy 9.

***Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu podle školského zákona. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.***

## **Vedení školy**

Školní vzdělávací program vypracovala ředitelka společně se svým pedagogickým kolektivem. Program má platnost na období pěti let s účinností od školního roku 2007/2008, kdy byla otevřena čtvrtá třída. Dokument podává vypovídající přehled o dění v mateřské škole a působí uceleným dojmem. Vzdělávací nabídku tvoří pět integrovaných bloků společných pro všechny třídy, doplněných o dílčí projekty a doplňkové aktivity. Tematické celky vycházejí z ročních období. Obsahují charakteristiku tématu, časové rozvržení, pedagogický záměr a očekávané kompetence. Další rozpracování, s ohledem k dané skupině dětí, provádějí učitelky v třídních vzdělávacích plánech (TVP). *Evaluace* s nastavenými oblastmi hodnocení a kompetencemi postihuje všechny části (integrované bloky, dílčí projekty, doplňkové činnosti, individuální plány). ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholetou praxi v řízení a získané zkušenosti vhodně využívá. Vypracovala kvalitní vnitřní dokumenty, které přispívají k plnění ŠVP. Stanovila funkční informační systém a vymezila práva i povinnosti všem zaměstnancům, část řídicích kompetencí delegovala na svoji zástupkyni. Ta se podílí na organizačním zabezpečení chodu školy, uvádí začínající i nekvalifikované učitelky do praxe a provádí u nich hospitační činnost. Ředitelka pravidelně svolává pedagogickou radu, kde projednává zásadní pedagogická rozhodnutí a přijímá opatření na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti. Plán osobnostního rozvoje pracovníků a zpětná vazba z výsledků dotazníkového šetření na téma klima školy jsou pro ředitelku opěrným bodem při evaluaci školy. Dbá na funkční zpětnou vazbu k učitelkám a snaží se je vést k sebehodnocení. Výstupy z *Vlastního hodnocení* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 vymezují rizika a stanovují návody ke zkvalitnění.

***Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Erudovaný přístup ředitelky posouvá oblast řízení na příkladnou úroveň.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Tři z celkového počtu učitelek dosaženým vzděláním nesplňují odbornost, přičemž dvě z nich v současné době dálkově studují a jedna začínající projevila zájem si potřebnou kvalifikaci doplnit. Ředitelka preferuje zkvalitňování pedagogické práce na základě výsledků jejího hodnocení. Ve škole vytváří podmínky pro profesní růst učitelek. Sleduje a má přehled o současných trendech v předškolní výchově a sama se průběžně vzdělává. Zúčastnila se odborných seminářů vztahujících se ke vzdělávání i k řízení. I další vzdělávání ostatních je cílené. Výběr vzdělávacích akcí, kterých se učitelky v posledním období zúčastnily, koresponduje se záměry ŠVP (plánování a tvorba TVP, ŠVP, otázky pedagogické diagnostiky, prevence speciálních vzdělávacích potřeb dětí předškolního věku, psychologie). K předávání získaných poznatků dochází při jednání pedagogické rady. Organizované vzdělávací akce doplňuje samostudium odborné literatury. Funkční systém uvádění

nekvalifikovaných a začínajících učitelek probíhá podle dohodnutého harmonogramu. Ředitelka i učitelky prezentují práci MŠ příspěvky do místního zpravodaje i do odborných časopisů (Informatorium, Portál).

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá realizaci ŠVP. Personální podmínky umožňují plnit cíle stanovené ŠVP na standardní úrovni.***

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Sleduje přiměřené zatěžování dětí s ohledem k jejich možnostem, převažuje pozitivní hodnocení a pochvala. Denní režim je flexibilní, což umožňuje učitelkám pružně reagovat na nečekanou situaci. Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti dětí je systematické. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že preventivní opatření jsou účinná, v předcházejícím období škola nemá registrovaný vážnější úraz. Školní řád specifikuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a učitelky pravidelně děti o nutnosti dodržování bezpečnostních pokynů poučují. Součástí ŠVP je ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy.

***Prostředí pro vzdělávání je bezpečné.***

Materiální podmínky školy se postupně zlepšují. Prostory pro hry a činnosti jsou dostatečně velké, vybavení je na velmi dobré úrovni. Průběžně je škola modernizována a vybavována novými hračkami a didaktickými pomůckami. Ze sponzorských darů a příspěví obce byly zakoupeny nové dřevěné herní prvky. Rozlehlá školní zahrada s vysázenými i vzrostlými stromy, s dostatečně velkou travnatou plochou, velkými pískovišti a terasami vytváří vhodné podmínky pro pobyt dětí venku po celý rok. Byla provedena i rozsáhlá rekonstrukce školní kuchyně s investicemi do jejího zařízení (konvektomat, pečící pánve, varný kotel, kráječ), včetně skladovacích prostor a zázemí pro provozní zaměstnance. Přístavbou škola získala další místnost, kterou účelně zařídila a využívá ji k organizování zájmových školních i mimoškolních aktivit.

***Materiální podmínky pozitivně ovlivňují proces vzdělávání.***

## **Partnerství**

Škola spolupracuje v první řadě s rodiči dětí. Při každodenním kontaktu (při předávání dětí nebo individuálně) učitelky s nimi konzultují otázky týkající se výchovy, průběhu a výsledků vzdělávání. Rodiče další informace získávají prostřednictvím nástěnek a informačních tabulí v šatnách a ve vestibulu. Vzájemnou důvěru pozitivně ovlivňují i společné akce jako např. Vánoční *dílna s rodiči*. Učitelky úzce spolupracují s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Prahy 9 a podle zájmu zprostředkovávají konzultace také rodičům. Ti projevují o dění v MŠ zájem a sponzorskými dary přispívají ke zlepšení vybavení školy.

Přínosnou je také spolupráce se Základní školou v Dolních Počernicích, především s učitelkami prvních tříd (většina dětí přechází) a s místní knihovnou. V otázkách zabezpečení podmínek provozu ředitelka úzce spolupracuje se zřizovatelem.

***Partnerství má standardní úroveň.***

## **Průběh vzdělávání**

Organizace činností je přizpůsobena potřebám dětí. V průběhu dne je stanovený poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými vyvážený. Ve všech třídách byla zřejmá atmosféra důvěry. Většina spontánních aktivit probíhala v celém prostoru tříd, vzdělávací nabídka odpovídala zájmu dětí. Učitelky ponechávaly dětem možnost pro samostatnou volbu činnosti, motivovaly je k připravené výtvarné či pracovní aktivitě nebo ke společenským hrám. Zkušené učitelky

oproti nekvalifikované byly úspěšnější v partnerském přístupu k dětem a v promyšlené organizaci. Účelně využívaly čas a respektovaly vývojové a individuální potřeby jednotlivců. V rozvíjení spontánních aktivit děti uplatňovaly vlastní zkušenosti a rozvíjely přirozenou komunikaci. Spontánní pohybové aktivity si organizovaly samostatně podle vlastní volby, společné cvičení následovalo po komunitním kruhu. Úroveň cvičení se odvíjela od pedagogických zkušeností jednotlivých učitelek. Cvičení s vhodně zvolenými cviky, důsledností při jejich opravování a promyšlenou organizací bylo efektivní. Děti se dobře v prostoru orientovaly, reagovaly na pokyny učitelky a projevily radost z pohybu. Přechody mezi činnostmi byly plynulé. Při sebeobslužných činnostech se prokázala samostatnost dětí. Příprava podávání jídla je organizována s ohledem k věku a jejich schopnostem, při úklidu stolování všechny pomáhají. Další řízené činnosti byly tematicky provázané. Prožitkové a situační učení příznivě průběh vzdělávání ovlivnilo. Vzdělávací nabídka děti uspokojila. Učitelky volily promyšlené postupy, dokázaly děti zaujmout a nenásilně je podporovaly v rozvíjení klíčových kompetencí.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti sociální. Děti se dokážou prosadit, ale i podřídit stanoveným společným pravidlům. Nejstarší děti prokázaly elementární znalosti o světě, soustředí se na činnost, dokážou spolupracovat a podřizovat se pokynům. Využívaná slovní zásoba, schopnost dorozumět se s ostatními dětmi i s dospělými dokladuje aktivní komunikativní kompetence. Velmi dobrá je i úroveň pohybových a hudebně pohybových dovedností.

*Průběh, výsledky vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahují standardní úrovně.*

## **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.*
- *Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.*

*Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:*

- *škola velmi dobře zajišťuje bezpečnost dětí*
- *kvalitní práce ředitelky školy v oblasti jejího řízení,*
- *funkční systém uvádění začínajících a nekvalifikovaných učitelek do praxe*
- *realizované ŠVP školy je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a v souladu s RVP PV*
- *škola systematicky rozvíjí osobnost dítěte*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s čj. S-MHMP 354703/2006 ze dne 3. 10.2006 a s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina Mateřské školy Duha, Praha 9 – Dolní Počernice, Svatoňovická 587, vydaná Městskou částí Praha 9 – Dolní Počernice ze dne 27. 1. 2006
3. Dohoda o stanovení nejvyššího počtu dětí ve třídách s MČ Praha 9 – Dolní Počernice ze dne 22. 1. 2008
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy Duha, vydané Školským úřadem Prahy 9 dne 27. 10. 1994, s účinností od 1. 11. 1994
5. Školní matrika za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu kontroly
6. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2008/2009 ze dne 22. 1. 2008
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
9. Vlastní hodnocení školy za období školních roků a 2007/2008
10. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2006/2007 a 2008/2009 k termínu kontroly
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008 a platný k termínu kontroly
12. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu kontroly
13. Kniha úrazů založena dne 1. 9.2007 a její vedení k termínu kontroly
14. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
16. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu kontroly
17. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke 30. 9.2006, 2007 a 2008
18. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke 30. 9.2006, 2007 a 2008
19. Přehled docházky dětí do MŠ za školní roky 2006/2007, 2008/2009 a ke dni kontroly
20. Individuální plány pro děti Mateřské školy Duha s odkladem školní docházky pro školní rok 2008/2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Bc. et Mgr. Daniela Hradecká	Hradecká v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kilimová v.r.

V Praze dne 10. června 2009

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Danka Exnerová	Exnerová D. v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>