



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-691/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nejdek, Husova, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 547, 362 21 Nejdek
E-mail právnické osoby	ms.husova.nejdek@seznam.cz
IČO	73 729 019
Identifikátor	665 101 872
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Velcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nejdek
Místo inspekční činnosti	Husova 547, Nejdek
Termín inspekční činnosti	23. a 25. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Nejdek, Husova, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 58 stravovaných.

Škola je umístěna v klidné části města ve vile zadaptované pro potřeby předškolního vzdělávání. Má **dvě třídy**, které jsou věkově smíšené. Do třídy s motivačním názvem Sluníčka je aktuálně zařazeno 23 dětí včetně tří dětí se zdravotním postižením. Do druhé třídy s motivačním názvem Krtečci je zapsáno celkem 25 dětí včetně jednoho dítěte se zdravotním postižením. Vzhledem k začlenění dětí se zdravotním postižením je ve třídě Sluníčka nejvyšší možný počet dětí stanovený právním předpisem. Škola má zkušenosti s inkluzivním vzděláváním, v hodnoceném období každoročně vzdělávala tři až čtyři děti se zdravotním postižením.

Celkové počty dětí ani jejich věkové složení se výrazně nemění. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku 11 dětí včetně jednoho dítěte s odloženou povinnou školní docházkou (cca 23 %). Kapacita mateřské školy je dostačující, ředitelka proto vychází vstříc požadavkům rodičů na umístění dětí mladších tří let. K 1. září 2013 jich bylo přijato šest, což bylo 12, 5 % z celkového počtu dětí. Většina z nich dovrší tří let věku do konce kalendářního roku.

Délka provozu je přizpůsobena požadavkům rodičů. Je stanovena dlouhodobě od 6:30 do 16:00 hod.

Úplata za předškolní vzdělávání byla od 1. října 2012 zvýšena ze 420,- Kč na současných 500,- Kč měsíčně. Žádosti o snížení nebo prominutí úplaty nejsou časté. V době inspekční činnosti ředitelka vyřizovala tři žádosti.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna.

Předškolní vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu**, který je platný od 1. září 2010 (dále „ŠVP“).

Provoz školy zajišťují tři učitelky a ředitelka. Podporu dětem se zdravotním postižením poskytují dvě asistentky pedagoga, v každé třídě jedna. Na chodu školy se dále podílejí čtyři provozní zaměstnanci (školnice, dvě kuchařky a vedoucí školní jídelny).

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a částečně na webových stránkách <http://www.mshusova.estranky.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání** například tím, že v hodnoceném období ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí. Informace o přijímání dětí jsou veřejnosti dostupné ve škole, na webových stránkách školy a v Nejdeckých listech. Rovné podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhají vytvářet asistentky pedagoga. Do třídy v přízemí je zajištěn bezbariérový přístup.

Ředitelka splňuje další předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). **Kontrolní a evaluační systém**, zpracovaný ve školním vzdělávacím programu, využívá pro posuzování kvality práce školy zatím pouze částečně, což se negativně promítá do průběhu vzdělávání. Ředitelka umí práci učitelek zhodnotit a identifikovat klady a nedostatky v metodách a organizaci práce učitelek, její závěry korespondují s inspekčními zjištěními. Opatření ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání jsou zčásti projednávána na pedagogické radě, kontrola jejich realizace v praxi ale chybí. Školní řád neobsahuje všechny oblasti stanovené právním předpisem. Chybějí v něm podmínky



zajištění ochrany dětí před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a nejsou uvedeny povinnosti dětí.

V **personálním obsazení** školy došlo na začátku školního roku 2013/2014 ke změnám, pracovní poměr ukončila učitelka s odbornou kvalifikací, na její místo ředitelka přijala učitelku bez vzdělání stanoveného právním předpisem. Odbornou kvalifikaci má ředitelka, dvě učitelky a obě asistentky pedagoga, což představuje 83 % kvalifikovanost pedagogického sboru. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“), které probíhá formou seminářů a samostudia. DVPP je zaměřené na aktuální témata k realizaci ŠVP, např. na rozvoj manažerských dovedností a kompetencí učitelek v oblasti předčtenářské gramotnosti a ochrany zdraví dětí.

Ředitelka zlepšuje **materiální podmínky** pro realizaci ŠVP i práci zaměstnanců. Úzce při tom spolupracuje se zřizovatelem. Třídy a další prostory jsou účelně vybavené pro práci s dětmi. Zlepšuje se také jejich estetický vzhled (např. položením nových podlahových krytin). Vybavení různými učebními pomůckami, hračkami, didaktickým a metodickým materiálem a tělovýchovným náčiním škola průběžně dle finančních možností obnovuje a doplňuje. Třídy i společná jídelna jsou zařízeny nábytkem, který je přizpůsoben různým věkovým skupinám dětí. Ředitelka zmodernizovala pracovní zázemí pro učitelky a vedoucí školní jídelny, pořídila nový nábytek a počítače. V době inspekční činnosti probíhaly úpravy na školní zahradě.

V letech 2010 až 2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (zhruba 69 % z celkových příjmů školy). Prostředky státního rozpočtu škola použila na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné sociální náklady) a ostatní neinvestiční výdaje určené na materiální zajištění výuky učebními pomůckami a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Rozpočet školy byl posílen v roce 2011 o dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které byly určené na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Zřizovatel poskytuje prostředky na financování provozních nákladů, které představovaly ve sledovaném období zhruba 16 % z celkových příjmů školy. Jedná se především o úhradu materiálních nákladů a energií (teplo, plyn, voda, elektřina), služeb, oprav a běžné údržby. Ve sledovaném období tří let se pohybovala výše finančních prostředků státního rozpočtu i příspěvek od zřizovatele zhruba na stejné úrovni.

Mezi ostatní zdroje patřily v hodnoceném období příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání, příjmy za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně, přijaté bankovní úroky, vlastní fondy. Ke zlepšení ekonomické situace školy přispívají fyzické a právnické osoby věcnými a peněžními sponzorskými dary.

Přijímání dětí ke vzdělávání je souladu s právními předpisy. Škola realizuje inkluzivní opatření pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují realizaci ŠVP. Nedostatky zjištěné v řídicí činnosti a ve zpracování školního řádu jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.



Na základě zpětné vazby, kterou v oblasti hodnocení souladu **školního vzdělávacího programu** s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) poskytla škole ČŠI v červenci 2010, ředitelka dokument inovovala. Dopracovala podmínky a organizaci vzdělávání a evaluační systém. ŠVP však není zatím s RVP PV zcela v souladu. Charakteristika vzdělávacího obsahu je úzce zaměřená zejména na děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých je ve škole menšina. Vzdělávací obsah je sice zpracovaný formou integrovaných bloků, navrhované činnosti jsou však pro všechny bloky společné, chybí jejich propojení s některými deklarovanými očekávanými výstupy a cíli. Jednou z psychohygienických podmínek stanovených v ŠVP je vyvážený poměr spontánních aktivit dětí a činností řízených učitelkou. Chybí však provázanost s režimem dne, ve kterém je pro spontánní činnosti vyhrazeno málo času. Nedostatky ve zpracování ŠVP jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Do vzdělávacího programu jsou zahrnuty různé **nadstandardní aktivity**. V hodnoceném období škola nabízela formou kroužku hrazeného rodiči seznamování se základy německého a anglického jazyka. O výuku němčiny již rodiče nemají zájem. Do kroužku angličtiny je aktuálně přihlášeno 18 dětí ve věku od čtyř do šesti let. Výuka probíhá ve dvou skupinách jednou týdně dopoledne v prostorách jídelny mateřské školy. Jazykové vzdělávání podporuje zřizovatel, od školního roku 2013/2014 finančně zajišťuje lektora. Každoročně děti navštěvují předplavecký kurz v bazénu v Horních Hamrech, na jehož financování se podílí sponzor a škola. Všechny děti využívají možnost osvojit si základy bruslení v osmi lekcích organizovaných mateřskou školou. Pro děti nejstarší věkové skupiny je organizován dvakrát až třikrát měsíčně keramický kroužek, který vede učitelka mateřské školy.

Z hlediska podpory **rozvoje osobnosti dětí** se v organizaci činností projeví nedostatky, které souvisejí s nesystematickým vyhodnocováním záměrů stanovených v ŠVP. Upravené prostředí s volně přístupnými hračkami a různými pomůckami motivuje děti ke hrám a dalším aktivitám. Volné hře dětí je však v režimu dne stanoveném v ŠVP vyhrazeno málo času. Při sledovaných činnostech převažovalo hromadné frontální vedení dětí. Organizace programově řízených činností zejména ve třídě s motivačním názvem Krtečci byla z hlediska naplňování deklarovaných očekávaných výstupů málo efektivní. Pohybové aktivity organizované většinou v sedu na zemi málo přispívaly k rozvoji pohybových dovedností. Při výtvarné činnosti se děti učily zvládat jednoduché úkony s výtvarným materiálem bez možnosti vyjádřit svou představivost. V obou třídách chyběla nabídka činností diferencovaných podle věkových zvláštností dětí. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována podpora na základě individuálních vzdělávacích plánů, v obou třídách učitelky spolupracovaly s asistentkou pedagoga. Děti se dobře orientovaly v prostředí mateřské školy, věkově různorodé skupiny mají příznivý vliv na rozvoj základů **sociální gramotnosti**. Činnosti související s připraveností ke školní docházce v oblasti **předčtenářské a předmatematické gramotnosti** jsou starším dětem nabízeny průběžně. Děti se učí chápat základní číselné a matematické pojmy a řešit jednoduché problémy. Pro rozvoj předčtenářských dovedností škola využívá programy nabízené městskou knihovnou. Organizace činností spojených s hygienou a životosprávou byla málo pružná, děti se často řadily a společně čekaly. K samostatnosti při stolování jsou vedeny částečně, neměly možnost nalévat si samostatně nápoj a volit jeho množství.

MŠ na požadované úrovni zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Podle evidence úrazů docházelo v hodnoceném období k drobným úrazům např. ve třídách, v jídelně, na školní zahradě, v šatně. Jednalo se o drobná poranění (boule, odřeniny), která nevyžadovala lékařské ošetření, ani nezpůsobila absenci dětí. Škola různými formami



podporuje **výchovu ke zdraví**, např. pravidelně zařazovanými vycházkami a pobyty venku, vede děti ke správné životosprávě s dostatkem ovoce a zeleniny. K prevenci rizikového chování a k posilování vzájemné tolerance škola využívá vhodné pohádky, divadelní představení a programy připravované ve spolupráci s městskou policií, hasiči, záchranáři apod.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, poskytuje jim pravidelný denní režim. Ve sledovaných činnostech převažovalo hromadné vedení dětí nad skupinovými a individuálními činnostmi, chybělo přirozené prolínání spontánních a řízených aktivit. Průběh vzdělávání nevycházel zcela ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu, dokument zatím není zpracován na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systém pro vlastní hodnocení školy zatím není zcela funkční. Ředitelka ověřuje naplňování některých záměrů stanovených v ŠVP, dílčí cíle ale neanalyzuje písemně. **Průběh i výsledky vzdělávání** jsou zčásti hodnoceny na jednání pedagogické rady. Ředitelka i učitelky mají přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku.

Ke **sledování rozvoje dětí** učitelky využívají různé metodické materiály. Pokroky ve vývoji dětí evidují formou zápisků o pozorování a zakládáním portfolií, která obsahují výkresy (kresba postavy) a různé pracovní listy. Učitelky zaznamenávají například pokroky v oblasti sociální, komunikace, praktických činností a dovedností předcházejících čtení, psaní, počítání. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami postupují podle individuálních vzdělávacích plánů, zpracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení. Otázky školní zralosti řeší **v součinnosti s rodiči**, v případě potřeby jim doporučují návštěvu školského poradenského zařízení.

V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce mateřská škola rozvíjí **spolupráci se základní školou**. Záměrem je usnadnit dětem přechod do nového prostředí. Děti z mateřské školy navštěvují 1. třídu v základní škole, žáci základní školy prezentují před dětmi z mateřské školy divadelní představení, pomáhají připravit některé školní slavnosti (např. Mikuláše). Školní vzdělávací programy zatím učitelky vzájemně neznají. Škola spolupracuje s místní základní uměleckou školou. Výchovné koncerty s ukázkami hudebních nástrojů a možností vyzkoušet si hru na ně přispívají k rozvoji zájmů a talentu dětí.

Škola se **snaží rozvíjet spolupráci s rodiči**, což se příznivě projevuje i při adaptaci dětí na nové prostředí. Někteří rodiče se aktivně podílejí na organizování akcí a školních slavnostech. Výrazný vliv na prožívání oslav významných svátků (např. Vánoce, Velikonoce) má podle hodnocení ředitelky spolupráce s blízkou evangelickou farou.

Kromě školních slavností pořádaných pro rodiče škola výsledky své práce prezentuje na akcích organizovaných zřizovatelem. Děti se např. svými výrobky podílejí na výstavkách zaměřených k různým příležitostem.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni, hledá v rámci pedagogické diagnostiky účinné nástroje pro sledování průběhu a výsledků vzdělávání.



Závěry

- a) Škola respektuje rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Poskytuje podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) Škola se snaží rozvíjet osobnost dětí přirozenou cestou prostřednictvím praktických zkušeností. Učitelkám se však zcela nedařilo navozovat přirozené učební situace. Poměr spontánních a řízených činností nebyl vyvážený, zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem málo prostoru pro svobodné rozhodování deklarované v ŠVP. Nižší počty přítomných dětí a souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga ve třídách byly pro individuální práci s dětmi využity pouze částečně. Uváděné nedostatky souvisejí s málo efektivním kontrolním systémem ředitelky.
- c) Škola sleduje na požadované úrovni výsledky vzdělávání. Příznivě je ovlivňuje spolupráce s rodiči a ostatními partnery.
- d) Organizace provozu odpovídá velikosti školy. Prostory jsou vybaveny účelně ve prospěch herních a vzdělávacích aktivit dětí. V hodnoceném období škola zkvalitňovala podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu, finanční prostředky využívala efektivně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.
- e) Školní vzdělávací program byl vydán podle právního předpisu, není zatím v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vyžaduje aktualizaci zejména v oblasti vzdělávacího obsahu. Školní řád neobsahuje ustanovení o povinnostech dětí, nejsou v něm uvedeny podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- f) ČŠI doporučuje využívat nástroje pro hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání stanovené v evaluačním systému ŠVP: např. hospitace, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, analýzy písemností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 5. 10. 2009 včetně přílohy č. 1 a 2;
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 1116/SK/08, ze dne 27. 3. 2008, s účinností od 1. 4. 2008 (nejvyšší povolené počty);
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2809/SK/09, ze dne 26. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009;



4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 6. 6. 2013, čj. OK/3759/2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let;
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2008, vydané NIDV Karlovy Vary;
6. Usnesení 64. RM vydané Městem Nejdek - Výjimka z počtu dětí v MŠ Nejdek, Husova, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014;
7. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2010;
8. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
9. Školní řád Mateřské školy Nejdek, Husova, příspěvková organizace čj. 197/2012, ze dne 13. 9. 2012, s účinností od 1. 10. 2012;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
11. Organizační řád mateřské školy ze dne 3. 1. 2008 včetně dodatků;
12. Provozní řád mateřské školy čj. 198/2008, ze dne 2. 1. 2008, s účinností od 2. 1. 2008, včetně dodatku č. 1 ze dne 25. 10. 2011;
13. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 20. 9. 2012, čj. 202 ze dne 21. 9. 2012;
14. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga od Krajského úřadu Karlovarského kraje, čj. 1172/SK/12 ze dne 25. 5. 2012;
15. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga od Krajského úřadu Karlovarského kraje, čj. 2579/SK/13 a čj. 2598/SK/13 ze dne 22. 5. 2013;
16. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2008;
17. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků v rámci DVPP;
18. Pracovní smlouvy, pracovní náplně, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
19. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2010, 2011, 2012, 2013;
20. Plán DVPP na školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014;
21. Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2010, 2011, 2012;
22. Rozpis příspěvku od zřizovatele na roky 2010, 2011, 2012;
23. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012;
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012;
25. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012;
26. Hlavní kniha účtů za období 12/10, 12/11, 12/12.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

M. Vrátníková v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Z. Srpová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

V. Weberová v. r.

V Chebu dne 25. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Velcová, ředitelka školy

J. Velcová v. r.

V Nejdku dne 4. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.