



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Slínová 4225

Slínová 4225, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 112 993

Termín konání inspekce: 21. – 27. únor 2006

Čj:	ČŠI 54/06-15
Signatura	bo5az111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Zlín, Slínová 4225 není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
Město Zlín není zařazeno do Národní sítě zdravých měst.
Mateřská škola je dvoutrídni, s celodenním provozem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Kapacita mateřské školy je stanovena pro 60 dětí předškolního věku. K 1. září 2005 bylo do dvou tříd mateřské školy zapsáno celkem 56 dětí ve věku 3 – 7 let.

Celková výše úvazků čtyř pedagogických pracovníků a naplněnost školy (93%) vzhledem k její kapacitě je hodnocena z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte jako optimální. Odborná kvalifikovanost a dlouhodobá pedagogická zkušenost všech pedagogických pracovníků i přes vysoký věkový průměr (56 let) vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole.

Součástí strategického řízení mateřské školy je oblast dalšího vzdělávání. Všechny pedagogické pracovníce se v průběhu čtyř let účastnily vzdělávacích seminářů zaměřených k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), školnímu vzdělávacímu programu (ŠVP) a základům práce s počítačem (ICT). Cílené vzdělávání v oblasti Výchovy ke zdraví bylo realizováno jen ojediněle. Dvě pedagogické pracovníce absolvovaly v minulosti jazykové vzdělávání ukončené státní závěrečnou zkouškou z jazyka anglického. Své jazykové dovednosti přirozeně uplatňují v denních vzdělávacích činnostech v rámci kvalitně zpracovaného doplňujícího programu školy.

Současný styl řízení ředitelkou školy je hodnocen jako málo otevřený. Příčinou je především nízká míra delegovaných pravomocí i sporadické zapojování spolupracovníků do řízení mateřské školy. Tento styl rovněž nepříznivě ovlivňuje komunikační systém uvnitř školy, v němž převažuje oficiální předávání profesních informací mezi vedením a pedagogickými pracovníci, především prostřednictvím plánovaných pedagogických rad.

Všechny pedagogické pracovníce se spolupodílí na tvorbě ŠVP a TVP, v nichž formou doplňkových programů (např. logopedické péče, jazykové přípravy, předplavecké výchovy a jiných sportovních aktivit) uplatňují v dostatečné míře prvky Výchovy ke zdraví. V této oblasti je zřejmá i užší spolupráce s rodiči, která je založena především na respektování a začleňování jejich požadavků a očekávání do ŠVP PV.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Mateřská škola vytvořila na období 2002 – 2006 vlastní dlouhodobý ŠVP. V minulém školním roce byl původní program aktualizován dle nové verze RVP PV. Stávající program obsahuje podstatné informace o podmínkách a možnostech, které škola nabízí a kterých využívá. Méně konkrétně charakterizuje dlouhodobý koncepční záměr i jakým způsobem a jakými prostředky jej bude naplňovat.

Pozitivním přínosem je současná redukce integrovaných bloků a jejich jednoznačnější formulace a obsahová provázanost s třídními vzdělávacími programy. Jak v obsahu tematických bloků, tak i v doplňujících vzdělávacích programech jsou významně začleněny prvky výchovy ke zdraví dětí. Jistá nejasnost však přetrvává při stanovování dílčích vzdělávacích záměrů i očekávaných výstupů.

Obsahem ŠVP jsou i obecně stanovená kritéria hodnocení vzdělávání školy. Jejich neadresnost a nekonkrétnost zapříčiňuje, že zpracované závěry a analýzy vzdělávací činnosti školy doposud minimálně ovlivňují následné strategické cíle pro další plánované období.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Nedílnou součástí ŠVP a krátkodobých pracovních plánů je hodnotící zpráva z oblasti naplňování podmínek vzdělávání. S odkazem na aktuální právní normy je hodnocení doplněno o požadavky, především z oblasti materiálních potřeb. Kladem je zdůraznění významných faktorů, které příznivě ovlivňují psychické a tělesné zdraví dětí i možných rizik, jež mohou zdraví dětí ohrožovat.

Trvalý zájem je věnován bezpečnému a funkčnímu materiálnímu vybavení mateřské školy. Dispoziční řešení tříd, šaten, umýváren a školní zahrady i množství a kvalita hraček, pomůcek, knih odpovídá současným pedagogickým požadavkům pro předškolní vzdělávání. V menší míře je dětem k dispozici sportovní nářadí a náčiní. Veškeré zařízení a vybavení školy je udržováno v čistotě a plně respektuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. V celé budově je zakázáno kouření. Vlastní školní jídelna zajišťuje pravidelnou, kvalitní stravu. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím i hygienickým návykům. Pitný režim je funkčně zaveden.

Vnitřní pravidla organizace školy, pracovní povinnosti zaměstnanců i práva a povinnosti rodičů stanovuje Školní řád, který ve všech oblastech přihlíží především k potřebám a zájmům dětí. Přílohou je kvalitně zpracovaný adaptační režim i plán prevence sociálně patologických jevů u dětí.

Veškeré didaktické pomůcky a materiály jsou v dostatečném množství, přehledně uloženy a trvale k dispozici dětem i pedagogickým pracovníkům.

Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací byla dětem přiměřeně srozumitelná, vázala se k tematickému celku a vzbuzovala v dětech kladné emoce. Především ve hrách bylo plně podporováno přirozené, spontánní učení dětí a uplatňovány metody prožitkového učení. Pedagogické pracovnice využívaly vhodných situací k rozvoji sociálních vztahů mezi dětmi, k podpoře sebevědomí, samostatnosti a schopnosti vzájemné spolupráce. Promyšleným a vyváženým propojením spontánních a řízených činností bylo docíleno v obou třídách pohodové atmosféry.

Při všech aktivitách se pedagogické pracovnice snažily zvolenou činností rozvíjet u dětí co nejvíce kompetencí. Vytvářely přirozené situace, v nichž děti podněcovaly k hledání správných řešení a tím je motivovaly k dovednosti uvědoměle jednat a nést za svá rozhodnutí důsledky. Děti si uměly vzájemně naslouchat, respektovaly partnera, hovořily bez ostychu.

Efektivně organizované pohybové aktivity maximálně podporovaly zdravý fyzický rozvoj dětí a byly všemi dětmi spontánně přijímány. Nenásilné uplatňování anglických slovních výrazů v rámci pohybových i průběhových činností přirozeně stimulovalo zájem i aktivitu dětí předškolního věku.

I přes plynulost organizace dopoledních činností byla v obou třídách sledována nižší míra respektování individuálních potřeb dětí a s tím související možnost svobodného výběru z nabídky daných činností.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.ŠK/5193/03 ze dne 23. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Zlín ze dne 8. září 2005
3. Statistický výkaz S 1-01 podle stavu k 30. září 2005
4. Statistický výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005
5. Školní vzdělávací program mateřské školy platný pro období 2002 – 2006
6. Doplnkové vzdělávací programy školy (logopedická péče, jazyková příprava (AJ), předplavecká výchova, stolní tenis)
7. Přehled výchovné práce obou tříd (třídní knihy) za školní rok 2005/2006
8. Přehled o docházce dětí za měsíc září 2005 – únor 2006
9. Pracovní plán pro školní rok 2005/2006
10. Hodnotící zpráva o vzdělávací činnosti školy za školní rok 2004/2005
11. Analýza ŠVP ze dne 30. listopadu 2005
12. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2005/2006
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006
14. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně pracovních náplní pedagogických pracovníků k datu inspekce
15. Záznamy z pedagogických rad za období školního roku 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitiva :

Kvalitně zajištěné podmínky vzdělávání a jasně stanovená pravidla v oblasti prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý způsob života dětí.

Negativa:

Nejednoznačně stanovený dlouhodobý koncepční záměr a chybějící jasně daná hodnotící kritéria neumožňují funkční vyhodnocování vzdělávacích cílů školy a její celkovou sebereflexi.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.

Ve Zlíně dne 27. únor 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. únor 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Zbranková – ředitelka mateřské školy

Věra Zbranková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel : Statutární město Zlín	2006-03-17	čj.ČŠ 54/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.