ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, Špindlerova 690

Špindlerova 690, 413 01 Roudnice nad Labem

Identifikátor školy: 600 020 401

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Školský úřad Litoměřice

Termín konání orientační inspekce: 24., 25., 26., 31. října a 1. listopadu 2000

Čj.	069 82/00-3404
Signatura	of2zu215

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Původně střední zemědělská škola s dlouholetou tradicí (137 let) je od roku 1996 rozšířena o další formu studia na Vyšší zemědělské škole v oboru Zemědělský manažer. (viz pozitivní vyjádření MŠMT k realizaci vyššího odborného studia ve zmíněném oboru ze dne 29. 2. 1996 s čj. 27.754/95-23). Dle posledního "Rozhodnutí o zařazení do sítě škol" ze dne 3. 2: 2000 s čj. 12 368/2000-21 je na SOŠ možno studovat obor 23-45-M/004 Silniční doprava, 41-41-M Agropodnikání a obor 41-45-M Mechanizace a služby. Na VOŠ je možno za 3r. a 6 měsíců vystudovat obor 41-31-N/003 Zemědělský manažér. SOŠ má celkovou kapacitu 360 žáků, VOS potom 320 studentů. Na stření škole studuje v současné době 233 žáků, na VOŠ celkově 176. Obsazení jednotlivých ročníků a oborů uvádí následující tabulky:

Střední odborná škola

Ročník	počet tříd	obory	počty žáků
1.	3	Agropodnikání	31
		Silniční doprava	43
		Mechanizace a služby	15
2.	2	Agropodnikání	33
		Mechanizace a služby	25
3.	2	Agropodnikání	26
		Mechanizace a služby	24
4.	2	Agropodnikání	19
		Mechanizace a služby	17
celkem	**9**		**233**

Vyšší odborná škola

Ročník	obor	počet žáků
1.	Zemědělský manažer	34
2.	Zemědělský manažer	50
3.	Zemědělský manažer	45
4.	Zemědělský manažer	47
celkem		**176**

Součástí školy je dále domov mládeže s kapacitou 32 lůžek a školní jídelna s kapacitou 200 jídel. Část praktické výuky probíhá na školním statku, který není součástí školy, je samostatným právním subjektem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci této orientační inspekce byly sledovány podmínky a kvalita výuky teoretických předmětů technického zaměření, výpočetní techniky, matematiky a praxe jak ve školních dílnách, tak i na školním statku.

Skupina teoretických předmětů.

Plánování a příprava výuky vychází ze schválených a platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov dále jen UD), které jsou dále školou rozpracovány pro jednotlivé ročníky a obory studia. Jednotliví vyučující z těchto vychází a pro výuku si připravují tématické časové plány (dále jen TČP). Tyto obsahují potřebné informace, jak pro přípravu na vlastní vyučování, tak i pro případnou kontrolu plnění osnov prováděnou vedením školy v rámci hospitační činnosti.

Využívání nabídky volitelných předmětů se s přihlédnutím k profilu absolventa a jeho pozdějšímu předpokládanému pracovnímu zařazení jeví jako optimální. Poměrně široká je nabídka celkem šesti nepovinných předmětů. Jedná se o obsluhu mechanizačních prostředků, svařování, jazykovou konverzaci, základy programování, matematický seminář a přírodovědný seminář. Kromě posledně jmenovaného předmětu jsou ostatní nepovinné předměty navštěvovány.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v souladu s předloženými TČP, a tedy i ve shodě se schválenými UD. Pokud byly provedeny úpravy, jak po obsahové stránce tak i z hlediska týdenní hodinové dotace předmětu, potom tyto plně odpovídaly povoleným tolerancím uvedených v poznámkách, jež tvoří nedílnou součást schválených UD. Tyto skutečnosti byly potvrzeny kontrolou zápisů v třídních knihách ověřených nahlédnutím do žákovských poznámek.

Výuku sledovaného výběru předmětů zabezpečují vyučující s odborným vzděláním požadovaného zaměření, ne všichni však mají ještě ukončené vzdělání pedagogické.Tato skutečnost však podstatně neovlivňovala celkově dobrou kvalitu zhlédnutých hodin. Z celkového počtu 27 interních vyučujících na škole nemá ještě 7 dokončené pedagogické vzdělání. Všichni však, až na jednoho, DPS studují, a někteří z nich jsou těsně před dokončením studia. Pedagogickou praxi lze označit mimo začínající vyučující za optimální, čemuž odpovídá i věkové rozložení pedagogického sboru jako celku. Dvě třetiny učitelů je v optimálním věku, kde se kloubí zkušenost s perspektivou dalšího rozvoje zároveň. V důchodovém věku nevyučuje nikdo, skupinu do 35 ti let tvoří 6 vyučujících. Vcelku příznivá je i skutečnost, že v pedagogickém sboru jsou muži i ženy zastoupeny rovnoměrně. Prostorové podmínky jsou plně vyhovující mj. také i proto, že kapacita školy jako celku je využita cca ze 60% (SOŠ 64,7%, SOŠ 55%). Vybavení školy umožňuje plnit schválený učební program, výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Ne ve všech předmětech jsou k dispozici učebnice v potřebné kvalitě a počtu.

Organizace a formy výuky ve sledovaných hodinách byly v souladu jak s věkem žáků, tak i s výukovými cíli. Mezipředmětové vztahy jsou respektovány, někde jsou i obsahovou náplní TČP (např.v mechanice 1. ročník opakování matematiky potřebné pro početní řešení úloh o rovnováze sil). Zásadní nesdostatky v metodických postupech nebyly v žádné sledované hodině zaznamenány a to ani u začínajících vyučujících, z čehož také mj.vyplývá, že vedení školy věnuje této skutečnosti náležitou pozornost. Aktivitu a motivační prvky výuky je potřeba i nadále rozvíjet s větším využíváním pozitivně motivačního posilování. Poněkud větší časový prostor je třeba vhodné věnovat shrnutí látky a zpětnovazebním informacím o efektivitě právě proběhlé vyučovací jednotky. Velmi dobře hodnotí ČŠI rozvíjení komunikačních dovedností především ve čtvrtém ročníku v rámci přípravy a opakování maturitních témat. V ostatních zhlédnutých hodinách lze hodnotit interakci a komunikaci učitel-žák vcelku dobře. Výborně připravena a metodicky dobře zvládnuta byla zhlédnutá opakovací hodina technického kreslení, jejíž náplní byla čtvrtletní písemná práce. V hodinách mechaniky byly u některých žáků zaregistrovány mezery v elementárních dovednostech z matematiky (vyjádřit neznámou veličinu z jednoduché rovnice, goniometrické funkce apod.). Je tedy velmi pozitivní, že se tomuto stavu věnuje náležitá pozornost (viz. zmíněné

zařazení opakování matematiky v TČP mechaniky v prvním ročníku). Pokud do průběhu hodin sledovaných předmětů technického zaměření bylo zařazeno opakování formou zkoušení bylo toto většinou komentováno a odpovídalo předváděným znalostem.

Výuka výpočetní techniky a práce s počítačem probíhala v odborné učebně, kde měl každý žák k dispozici vlastní PC 486. Pro daná témata bylo hardwarové i softwarové vybavení učebny ještě vyhovující, pro vyšší ročníky a VOŠ má škola vybavení modernější. Individuelní přístup byl samozřejmostí, výsledky výuky nebyly sledovány ani hodnoceny. Aktivitu žáků lze hodnotit jako průměrnou, přístup a organizaci výuky začínajícím vyučujícím hodnotí ČŠI pozitivně. Matematiku vyučují na SOŠ dva vyučující, z nichž jeden je začínající a druhá vyučující je absolventkou VŠ zemědělské se sedmiletou pedagogickou praxi. V současné době si doplňuje pedagogické vzdělání. Výukový program byl také v souladu se schválenými UD, byl přizpůsoben úrovni znalostí ze ZŠ a zohledňoval studijní předpoklady žáků. Zhlédnuté hodiny lze hodnotit celkově jako zdařilé, i když bylo možno v jejich průběhu zaznamenat v detailech určité projevy vyplývající z malé pedagogické praxe na straně jedné a čistě odborného vzdělání vyučující na straně druhé. Výuka matematiky vyučujícím, který je absolventem odborné VŠ může také někdy přinášet na SOŠ i výhody, zejména při snadnější a přesnější aplikaci mezipředmětových vazeb ve vztahu ke stěžejním odborným předmětům tvořícím profil absolventa.

Praxe

Hospitace byly provedeny u prvních. ročníků studijního oboru 41-45-M/001 mechanizace a služby a 41-41-M/001 silniční doprava (v I. ročníku shodný učební plán , včetně učební osnovy a dotace hodin) v mechanických dílnách a u druhého ročníku oboru mechanizace a služby na školním statku.

V kontrolovaných studijních oborech je předmět praxe vyučován podle platného učebního plánu. Týdenní dotace hodin pro jednotlivé ročníky stanovil ředitel školy v souladu s učebními plány (viz poznámky učebních plánů k předmětu praxe). Učitelé praxe mají k dispozici rámcový rozpis učiva, který je dělen na učební praxi, kde výuka probíhá v průběhu školního roku a odbornou praxi, kterou žáci absolvují v průběhu hlavních prázdnin. Učební praxi vykonávají žáci kontrolovaných ročníků v rozsahu daném učební osnovou, která je rozpracována do TČP. Při kontrole předloženého TČP prvního ročníku studijního oboru 41-45-M/001 mechanizace a služby bylo zjištěno, že učitel praxe zařadil do TČP prvního ročníku navíc oproti osnovám demonstrativní ukázku svařování el. obloukem a plamenem jako další způsoby spojování materiálů.

Předmět praxe pro první ročníky je zajišťován na odloučeném pracovišti školy, kde je k dispozici mechanická dílna, soustružna, kovárna, svařovna, truhlárna a hala zemědělských strojů. Na školním statku je pro první ročníky možné zajistit plnění témat v rostlinné výrobě. Na dalších smluvních pracovištích (celkem 23 pracovišť) je zajištěno plnění témat v rostlinné i živočišné výrobě.

Předmět učební praxe prvních ročníků studijních oborů mechanizace a služby a silniční doprava zajišťují 2 učitelé praxe z nichž jeden splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost - je vyučen v oboru + USO + DPS, další učitel praxe je vyučen v oboru s ukončeným středoškolským vzděláním bez vzdělání pedagogického- splňuje pouze odbornou způsobilost. Jejich odborná způsobilost je plně využívána. Areál dílen pro praxi je vzdálen několik kilometrů od školy. Dopravu zajišťuje ČSAD nebo žáci dojíždějí individuálně. Prostředí školních dílen je udržováno v pořádku a čistotě. Pro žáky jsou k dispozici šatny vybavené staršími, ale funkčními skříňkami.

Při zahájení výuky byli žáci seznámeni s cílem výukového dne. Učitel poučil žáky o bezpečnosti práce. V teoretické části vysvětlil žákům pracovní postup při ručním řezání kovů, vedení pilky, tlak na pilku, mazání pilkového listu. Po teoretické části následovala názorná ukázka. Tempo žáků bylo dáno časovým limitem učitele, což mělo za následek nesplnění časového limitu u některých žáků. Bezprostředně následující postup učitele - rychlý přechod na další téma měření posuvným měřítkem, lze hodnotit jako nepřiměřený. Organizační pokyny učitele byly podávány jasně a srozumitelně, ale poměrně zvýšeným hlasem, což nemělo pozitivní vliv na celkovou atmosféru na dílně a aktivitu žáků. Žáci mají zavedené pracovní sešity. Probrané bloky učiva mají vzorně zapsány, včetně nákresů. Všechny pracovní úkony učitelem ohodnoceny, včetně analýzy chyb. Sebehodnocení žáků nebylo prováděno. Při pohovorech se žáky bylo konstatováno, že hodnocení učitele bylo spravedlivé. Známky jsou vedeny v deníku praxe. I přes uvedené nedostatky byla enormní snaha učitele připravit žáky k odbornému a odpovědnému provádění pracovních úkolů a předat žákům v krátkém časovém období co nejvíce praktických zkušeností (3 hodiny týdně). Získané praktické zkušenosti navazují na učební praxi ve vyšších ročnících.

Dohodnutá pravidla jednání jsou dána dílenským řádem, který je k dispozici na pracovišti. V průběhu inspekce komunikace žáků s učitelem byla minimální, ze strany žáků vyjadřovaní pouze holou větou. Přesto při osobních pohovorech se žáky bylo sděleno, že mají zájem o tento předmět, a učitele praxe si váží pro jeho odborné schopnosti. V průběhu inspekce nebyly zjištěny žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Další hospitace byla provedena u druhého ročníku oboru mechanizace a služby na školním statku, kde pod vedením učitele praxe dva žáci prováděli traktorový nácvik a hnojení. Podle učební osnovy předmětu praxe je možné uvolňovat žáky z teoretického vyučování dle potřeb odloučeného nebo smluvního pracoviště. Po celou dobu hospitace byla velmi dobrá spolupráce mezi učitelem a žáky. Učitel poučil žáky o bezpečnosti práce předvedl názorný postup traktorového nácviku, upozornil žáky na obtížné pasáže (zapřahání), a po celou dobu prováděl kontrolu práce žáků. Mezi žáky a učitelem byla velmi dobrá komunikace. Žáci pracovali individuálním tempem, ze strany učitele byl dostatek trpělivosti a byl ponechán prostor žákům pro jejich dotazy k výuce.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalitu vzdělávání ve výběru předmětů technického zaměření, výpočetní techniky a matematiky hodnotí ČŠI celkově velmi dobře s převažujícími pozitivy. Úroveň výuky skupiny technických předmětů je poněkud lepší v porovnání s matematikou. Pozitivní skutečností je zařazení opakování příslušných vybraných témat z matematiky do výuky teoretických odborných předmětů technického zaměření.

Výuka praxe je s přihlédnutím k přípravě výuky, materiálním i personálním podmínkám a průběhu zhlédnutých hodin, hodnocena na průměrné úrovni s pozitivy i negativy v rovnováze.

ČŠI doporučuje i nadále věnovat zvýšenou pozornost výuce matematiky zejména v prvních ročnících, kde je možno vysledovat rozdílnou úroveň znalostí žáků přicházejících z různých základních škol.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Strategické koncepční plánování má ředitel školy zpracováno od konce března 1996 do r. 2002 a zahrnuje:

- výchovně vzdělávací koncepce školy
- plán rozvoje personálních zdrojů
- materiální zabezpečení školy

Výchovně vzdělávací koncepce počítá na SOŠ se zachováním stěžejních stávajících oborů souvisejících se zemědělskou tématikou a na VOŠ se zavedením studijního oboru pojišťovnictví. Tento obor však není dosud na základě posledního "Rozhodnutí o zařazení do sítě škol" do výukového programu VOŠ samostatně zařazen. Oblast pojišťovnictví je nedílnou součástí vzdělávání schváleného oboru zemědělský manažér, na kterém se podílí špičkoví odborníci z praxe managementu pojišťoven.

Plán rozvoje personálních zdrojů počítá a má za cíl postupné oddělování pedagogického sboru střední a vyšší odborné školy, rozšiřování ped. sboru VOŠ, zajištění části výuky jazyků zahraničními lektory, rozšíření počtu pracovišť pro konání praxe a v neposlední řadě podporu růstu pedagogické odbornosti učitelů.

Plán materiálního zabezpečení školy zahrnuje investice - rekonstrukce tělocvičny, modernizace učeben a areálu praxe, výstavba auly, půdní vestavba atd., generální opravy a velkou údržbu – elektrické rozvody, střecha, fasády atd. a materiální vybavení školy – modernizace počítačové sítě, internet, vozový park, doplňování knihovny.

Protože tato dlouhodobá strategická koncepce školy vstoupila v platnost ve šk. r. 97/98 řada záměrů byla již v době konání této OI již realizována (fasáda a další stavební úpravy školy, renovace historického nábytku, průběžné doplňování knihovny, zavedení internetu atd.).

Z uvedených strategických záměrů školy a z celostátně závazné organizace školního roku vychází potom roční plán školy**,** který je termínově rozpracován do jednotlivých měsíců. Součástí tohoto plánu je také specifikace průběžných akcí (provozní porady, účast na schůzkách rodičů ZŠ, porady vedení školy, plnění plánu exkurzí, kulturní a sportovní akce atd.), jejichž termíny a odpovědnost je součástí samostatného či operativního plánování.

Organizování

Organizace řízení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z předloženého stejnojmenného dokumentu s platností od začátku šk. r. 2000/2001, jehož součást tvoří organizační schéma školy. Vedení školy rozděluje řízení celkem do šesti okruhů - třídní učitelé SŠ, ročníkoví učitelé VOŠ, studijní oddělení, hospodaření, hospodářskou činnost a řízení domova mládeže. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Ředitel školy má v úmyslu ještě posílit správu majetku vzhledem k velkému počtu stávajících objektů včetně školního statku, který bude jako samostatný právní subjekt inspektován zvlášť. Kompetence pracovníků školy jsou stanoveny, a v písemné podobě tvoří součást personální dokumentace. K dobrému chodu školy přispívá i zaběhnutý systém porad. Pedagogické porady se konají vždy 1 x za čtvrt roku, zpravidla jednou do měsíce se konají provozní porady a porady předmětových komisí. V případě potřeby se organizují schůzky příslušných pracovníků operativně. Zápisy z těchto jednání jsou v odpovídající formě pořizovány, jejich výběr byl během inspekce předložen.

Dokumentace školy je řádně a pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech v souladu

s příslušnými právními normami (§ 38a zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů). V namátkovém výběru zhlédnuté dokumentace nebyly shledány závady. Dodržování vnitřního řádu školy umožňuje bezproblémový chod školy a není v rozporu s předpisy vyšší právní síly. Hlavní části tohoto interního předpisu mj. tvoří docházka. chování, povinnosti a zakázané činnosti žáků, dále ochrana zdraví, toxikománie a šetření majetku. V neposlední řadě ČŠI pozitivně hodnotí, že uvedený dokument obsahuje v kapitole XI i práva žáků.

Poradní orgány jsou stanoveny jak na SOŠ, tak i VOŠ ve formě předmětových sekcí. Na SOŠ pracují sekce skupin všerob. vzd., ekonomických, mechanizačních a zemědělsky zaměřených předmětů, na VOŠ je navíc stanovena sekce jazyková, matematická, výpočetní. techniky a praxe. Samostatnou sekci na SOŠ tvoří sekce fotbalová. Některé zápisy z činnosti těchto sekcí byly předloženy, většina jednání těchto sekcí je vedena za přítomnosti vedení školy.

Informace uvnitř školy jsou předávány rychle jasně, srozumitelně, jednoznačně konkrétně i úplně, jednak formou osobního kontaktu a též i prostřednictvím nástěnek ve třídách, chodbách a sborovně. Operativně je také tomuto účelu využívána uzamykatelná osvětlená vitrína umístěná na všem zaměstnancům školy známém místě v budově školy. Důležité informace týkající se např. údržby, použití služebního vozidla, BOZP apod., jsou stvrzovány podpisem zainteresovaného pracovníka. Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány prostřednictvím studijních průkazů, jejichž vlastnictví není povinné. Drtivá většina rodičů i zákonných zástupců však tuto formu informace vítá, a tak jsou ve škole běžně využívány. Samozřejmostí jsou během školního roku organizované třídní schůzky, u prvních ročníků s předstihem již červnu předcházejícího školního roku. V problematických případech jsou rodiče resp. zákonní zástupci informováni operativně písemně nebo telefonicky, případně zváni do školy k jednání. Spolupráce s rodiči je, dle informací vedení školy, dobrá, jejich připomínky jsou brány v úvahu, a pokud jsou akceptovatelné jsou i realizovány (např. dřívější otevření školy dojíždějícím žákům, rozšíření provozu studovny na 10 hodin denně apod.).

Na viditelném místě jsou umístěny informace k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - viz pokyn MŠMT č.j. 31 479/99-14.

Prezentace na veřejnosti je silnou stránkou této školy. Forem a způsobů je velmi mnoho - od pracovišť praxe u jiných organizací, přes atlas škol, média (místní tisk, kabel TV ČRo), až po úspěchy fotbalově zaměřené třídy. K prezentaci školy také nemalou měrou přispívají členství a aktivity ředitele školy v různých organizacích mimo školu (např. Agrární komora, Sdružení vyšších škol, Česká asociace pojišťoven) i jeho osobní kontakty s některými pracovníky relevantních organizací (MÚ, OkÚ, ÚP, PČR, MŠMT).

Výroční zpráva o činnosti poskytuje veškeré informace požadované právními normami §17e, odst. (2) zákona ČNR č. 564/1990 SB., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Při vypracování výroční zprávy za šk.r. 1999/2000 byla respektována připomínka uvedená v předcházející inspekční zprávě týkající se ochrany osobních dat. Sebehodnocení školy je uvedeno v samostatném dokumentu, jak je uvedeno v následujícím odstavci - vedení a motivování pracovníků. Výroční zpráva o hospodaření je zpracována podle metodiky stanovené školským úřadem v Litoměřicích a v podstatě implicitně obsahuje informace obsažené v §17e odst. (3) citované právní normy.

Podněty a připomínky pracovníků i orgánů státní správy jsou v rámci možností školy využívány.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy dává při řízení svých podřízených pracovníků přednost demokratickým principům založeným na vzájemné spolupráci, důvěře a iniciativě. Autoritativně direktivní přístupy jsou využívány pouze v minimální míře v odůvodněných případech. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Účelně je při tom využíváno nástrojů operativního řízení, které možno považovat za funkční pružné a účinné. Podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků školy jsou vytvořeny, a také je toho využíváno pro pozitivní vývoj školy. Iniciativa a nápady jednotlivců jsou zpravidla kolektivně diskutovány, a teprve potom jsou z takové diskuse vyvozovány závěry. Pomoc začínajícím učitelům je organizována jednak prostřednictvím zavádějících učitelů, hospitací vedení školy zaměřených na radu a pomoc, a konečně vzájemnými návštěvami v hodinách se zkušenými kolegy. Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků vytvořen je. Na tvorbě kritérií pro hodnocení se přímo podílí pracovníci školy a jejich definitivní podoba je dále projednávána se zástupci ČMOSu. Kriteria osobního hodnocení jsou obsahují celkem 16 položek a postihují veškeré nejdůležitější činnosti související s kvalitní prací školy. Hodnocení je prováděno minimálně 1x za půl roku se všemi pracovníky, případně operativně individuálně. Škola provádí autoevaluaci na VOŠ i SOŠ vycházející z vlastního evaluačního programu, který je postaven na základě celostátního evaluačního systému sdružení škol vyššího studia.

Kontrolní mechanizmy

Systém kontroly je stručně a účelně zpracován, obsahuje předmět kontrol, funkci kontrolora a měsíční frekvenci jednotlivých kontrolních činností. Do kontrolního systému jsou zahrnuty hospitace vedení školy, kontroly dokumentace, detašovaných pracovišť, DM a ubytovny, hospodaření školy, tříd, učeben a šaten, studijních průkazů a klas. archů, a v neposlední řadě jsou do kontrolního systému zahrnuty i individuální pohovory s vyučujícími, žáky a jejich zákonnými zástupci. Jednání předmětových komisí a práce výchovné poradkyně zpravidla probíhají za přítomnosti vedení školy a tím je vlastně současně prováděna i kontrolní činnost těchto poradních orgánů. Analýza kontrol je vždy prováděna v nejkratším reálném termínu a podle závažnosti jsou vyhotovovány zápisy obsahující informace o termínu odstranění závad. Z výsledků a vyhodnocení kontrolní činnosti vyplývají potom opatření pro odstranění nedostatků s následným hodnocením rychlosti, kvality a přístupů k řešení vzniklých problémů.

Hospitační činnost – vedení školy ŘŠ i ZŘŠ si určili v systému kontroly po dvou návštěvách za měsíc. V minulém školním roce se jim tento záměr podařilo uskutečnit. Hospitační záznamy byly předloženy a obsahují standardní informace (identifikace, zjištění, klady, nedostatky, opatření, datum projednání včetně podpisů).

Evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů předloženy v písemné podobě nebyly. Z rozhovoru s vedením školy však jednoznačně vyplývalo, že v má v těchto otázkách jasno co, kdy, u koho a jakým způsobem sledovat.

K hodnocení výsledků učení žáků jsou využívány pouze interní evaluační nástroje vypracované předmětovými komisemi.

Hodnocení kvality řízení

Koncepce, plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků školy i kontrolní mechanizmy odpovídají jak velikosti, druhu a typu školy, tak i jejímu postavení v regionu. ČŠI konstatuje, že vedení školy věnuje oblasti řízení velkou pozornost, jednoznačně převažují pozitiva, a proto celkově hodnotí oblast řízení stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci této orientační inspekce byly shromážděny informace týkající se prevence závadových jevů. a protidrogové problematiky. Pedagožka zabývající se touto problematikou ve škole vyučuje všeobecně vzdělávací předměty humanitního zaměření a doložila osvědčení o absolvování kurzu pro školní metodiky protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů.

Minimální preventivní program pro školní rok 2000/2001 obsahuje:

- seznámení vedení školy a kolegů s filozofií programu a jejich případné zaangažování do akce,
- průběžnou spolupráci s výchovným poradcem,
- tematické bloky pro studenty podle ročníků,
- konzultační hodiny,
- aktivity pro rodiče,
- spolupráci s ostatními odborníky a organizacemi,
- propagaci.

Dále je nabízena studentům posilovna, počítačová učebna s přístupem na internet a kroužky estetické výchovy, včelařský a jezdecký.

Veškerá činnost je pečlivě vedena a zaznamenávána do zvláštního sešitu.

Protidrogová prevence a prevence sociálně patologických jevů je na této škole velmi dobře ošetřena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina a poslední "Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol", čj. 12 368/2000 21 ze dne 3. 2. 2000 s platností od 1. 9. 2000.
- Povinná dokumentace ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů).
- Schválené učební dokumenty (učební plány a osnovy) vyučovaných oborů SOŠ.
- Rozpracované učební plány pro jednotlivé ročníky a obory.
- Tématické časové plány sledovaných předmětů.
- Vnitřní řád školy.
- Interní dokumentace školy související s řízením a provozem školy.
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy.
- Vlastní evaluační program.
- Hospodářská a personální dokumentace.

ZÁVĚR

Nejdůležitější negativa:

- **absence pedagogického vzdělání některých vyučujících,**
- **nepřiměřené metodické postupy zjištěné při některých sledovaných hodinách praxe,**
- **rezervy v předvedených znalostech z matematiky, zejména v nižších ročnících,**

Významná pozitiva

- **jednoznačně velmi dobře hodnocená řídící činnost,**
- **nadprůměrné hodnocení úrovně výuky odborných předmětů,**
- **pomoc začínajícím učitelům,**
- **aplikace mezipředmětových vztahů mezi matematikou a odbornými předměty technického zaměření,**
- **vynikající prezentace školy na veřejnosti včetně kontaktů vedení školy s relevantními institucemi,**
- **aktivní činnost sportovní, fotbalově zaměřené třídy,**
- **velmi dobře zvládnutá oblast protidrogové prevence a prevence ostatních společensky závadových jevů.**

Škola plní své poslání celkově velmi dobře a to i přes skutečnost, že ne všichni vyučující mají plnou, tj. odbornou i pedagogickou způsobilost a některá negativa zmíněná ve zprávě. Odborní učitelé si doplňují pedagogické vzdělání studiem DPS, a pokud toto úspěšně absolvují, měla by se situace v tomto ohledu v nejbližších letech radikálně změnit k lepšímu. Vynikající je všestranná prezentace školy na veřejnosti, ať už přes iniciativy a kontakty vedení školy, tak i prostřednictvím reprezentace sportovní fotbalové třídy. Velmi dobře je ve škole zvládnuta protidrogová prevence a prevence sociálně patologických jevů.

Česká školní inspekce nezjistila neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Největší položky byly přiděleny a použity na opravu fasády a ostatní stavební úpravy budovy školy. Ostatní náklady souvisely s běžným provozem a vybavením školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	**Titul, jméno a příjmení**	**Podpis**
Vedoucí týmu	Ing. Josef T o m a n	v. r.
Členové týmu	PhDr. Bartoloměj J a v o r s k ý	v. r.

V Děčíně dne 9. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .21. listopadu 2000

Razítko

Ředitel školy	**Podpis**
Ing. Josef N e h y b a	v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	*Zcela mimořádný, příkladný*
Velmi dobrý	*Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň*
Průměrný	*Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň*
Pouze vyhovující	*Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa*
Nevyhovující	*Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.*
Plní, je v souladu	*Dodržuje, čerpá účelně, efektivně*
Neplní, není v souladu	*Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně*

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Litoměřice	19. prosince 2000	067 97/00 - 03404
Zřizovatel	19. prosince 2000	067 96/00 - 03404
Rada školy	---------	---------

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----------	----------	nebyly podány