



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-203/09-14

<b>Název školy</b>	<b>FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování</b>
<b>Adresa:</b>	Suvorovova 272, 742 42 Šenov u Nového Jičína
<b>Identifikátor:</b>	600 019 322
<b>IČ:</b>	25 375 555
<b>Místo inspekce:</b>	Suvorovova 272, 742 42 Šenov u Nového Jičína
<b>Termín inspekce:</b>	6. – 8. duben 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Cíl inspekční činnosti**

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v praktickém vyučování – odborném výcviku v oborech:

- 66-41-L/008 Obchodník,
- 66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží.

Zjistit a zhodnotit naplnění inovovaných učebních dokumentů a jejich soulad s právními předpisy.

## **Charakteristika školského zařízení**

Zřizovatelem školského zařízení s názvem FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování (dále jen středisko) je právnická osoba.

Středisko zajišťuje odborný výcvik pro žáky Mendlovy střední školy, Nový Jičín, příspěvkové organizace, (dále jen Mendlova střední škola) ve výše uvedených oborech

vzdělání. Vývoj počtu žáků za poslední tři školní roky má klesající tendenci (89 žáků k 30. 9. 2006 a 79 žáků ke dni inspekce). Ve sledovaném období školské zařízení nevzdělávalo žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona také neviduje.

Středisko sídlí v areálu spotřebního družstva Jednota. Využívá prostory prvního patra administrativní budovy se dvěma odbornými učebnami, denní místností, kanceláří a sociálním zařízením. Odborné učebny jsou kapacitně dostatečné, vybavené novým školním nábytkem a vhodně esteticky upravené.

Odborný výcvik středisko zajišťuje kromě vlastních prostor dále v maloobchodní síti (supermarketech, hypermarketech i běžných menších obchodech s pultovým prodejem) v Novém Jičíně, Frenštátu pod Radhoštěm a Kopřivnici.

Středisko je zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nemá.

### **Ekonomické a materiální předpoklady**

Z předložené dokumentace střediska za období let 2006 až 2008 byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních výdajích v průměru 86 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu středisko použilo zejména na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje. Tyto finanční prostředky středisko ve sledovaném období plně vyčerpalo.

Výkonové ukazatele - počet žáků, od kterých se odvíjí normativní přiděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazovaly ve sledovaném období snižující se hodnoty.

Mzdové výdaje, tj. mzdy a ostatní platby za provedenou práci, středisko hradilo z prostředků státního rozpočtu. V roce 2007 oproti roku 2006 uvedené výdaje vzrostly, přestože se průměrný přepočtený počet zaměstnanců a počet žáků snížil. V roce 2008 byly mzdové výdaje v porovnání s rokem 2007 nižší.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se ve sledovaném období státní rozpočet podílel v průměru 93 %. Tvořily je především výdaje na provoz, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na učební pomůcky a částečně na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Výdaje na učební pomůcky byly nejnižší v roce 2008. Výdaje na DVPP středisko použilo pouze v roce 2007.

Středisko využilo mimořádných zdrojů účelových dotací ze státního rozpočtu vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, a to v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto přidělené účelové prostředky byly použity v souladu se stanovenými cíli.

## Hodnocení školského zařízení

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O přijímání žáků ke střednímu vzdělávání rozhoduje Mendlova střední škola. Ta poskytuje středisku všechny potřebné informace o žácích.

Školní matrika školského zařízení, vedená v písemné podobě, obsahuje základní údaje o žákovi, které jsou potřebné pro zajištění praktického vyučování a pro kontakty se zákonnými zástupci žáků. Případné změny v údajích provádí ředitelka bezodkladně.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami středisko neeviduje. Pracuje však s těmi, kteří vykazují lehčí zdravotní poruchy (učení, chování) a zajišťuje jim formou individuálního přístupu odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb. K neúspěšným žákům přistupuje individuálně a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání.

Ředitelka střediska působí zároveň jako výchovná poradkyně (má vystudováno specializační studium). Vypracovala „Plán práce výchovného poradenství“, jehož hlavním cílem je minimalizace výchovných problémů v odborném výcviku, kariérové poradenství i podpora při školním neúspěchu.

Při změně vzdělávacího programu poskytuje středisko pomoc žákům formou dodatečné praxe nebo prostřednictvím individuálních konzultací.

Středisko ve spolupráci s partnerskou školou informuje o své vzdělávací nabídce.

### Vedení školského zařízení

Středisko se v současné době ve spolupráci s Mendlovou střední školou vytváří školní vzdělávací programy pro praktické vyučování. Koordinátorem veškeré činnosti na úrovni školského zařízení je jeho ředitelka.

Žáci se v odborném výcviku vzdělávají dle stávajících platných učebních dokumentů, které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj v obchodním provozu. Zvolené úpravy jsou v souladu s možnostmi danými učebními plány. Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám, za kterých bylo zařazeno do rejstříku škol a školských zařízení.

Strategie střediska je jasná a srozumitelná, stanovuje priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Vytyčuje krátkodobé a střednědobé záměry rozvoje vzdělávání založené na potřebách regionu a praxe. Priority jsou v kontextu národní a krajské vzdělávací politiky.

Hlavní úkoly jsou rozpracovávány do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování směřuje ke zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti kontrolně řídicí, personální, materiální a vnějších vztahů.

Ředitelka střediska má dlouholeté zkušenosti s řízením a kontrolou obchodního provozu, splňuje kvalifikační předpoklady (vystudovala učitelství odborných předmětů). S ostatními pedagogickými pracovníky projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty. Pravidelně se účastní jednání pedagogické rady i řešení případných přestupků proti školnímu či vnitřnímu řádu v Mendlově střední škole.

Zpracovala kontrolní systém, který postihuje celou organizační strukturu. Povinnou dokumentaci školského zařízení vede v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení**

Ve středisku působí celkem 3 pedagogičtí pracovníci, z toho 2 učitelé odborného výcviku a ředitelka. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Procvičování dovedností žáků v odborném výcviku se na pracovištích fyzických nebo právnických osob dále provádí za vedení a dozoru instruktorů. Tito pověřeni zaměstnanci - instruktoři jsou každoročně seznamováni s úkoly a povinnostmi vztahujícími se k organizaci vzdělávání v daném období.

DVPP probíhá plánovitě. Ředitelka stanovila z důvodu nedostatečné nabídky vzdělávání pro učitele odborného výcviku plán samostudia.

Středisko podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Součástí iniciativy pro minimalizaci výskytu nežádoucího chování jsou odborné besedy s Policií ČR a pracovníky úřadu práce.

Zásady bezpečnosti a hygieny ředitelka zakotvila v řádu odborného výcviku. Žáci byli prokazatelně proškoleni o ochraně před úrazy při vzdělávacích činnostech. Středisko vede knihu úrazů, provádí objektivní zjištění příčin úrazů a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. V posledních třech letech zaznamenalo pouze dva drobné úrazy. Každý žák má zápisník bezpečnosti práce do kterého se prokazatelně zaznamenává vstupní a opakovaná instruktáž BOZP v rozsahu stanovené osnovy.

Po materiální stránce je středisko pro odborný výcvik dostatečně vybaveno učebními texty, pomůckami a didaktickou technikou.

## **Průběh vzdělávání**

Ve středisku se odborný výcvik uskutečňuje v odborné učebně - cvičné prodejně, kde si žáci, převážně prvního ročníku, procvičují obchodní vystupování, obsluhu, ovládnutí váhy, pokladny apod.

Převážná část odborného výcviku se uskutečňuje na smluvně zajištěných pracovištích, kde se žákům v oborech, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou, věnují zkušení učitelé odborného výcviku (dále jen UOV) a instruktoři. V průběhu hospitací bylo zjištěno, že UOV sledují a citlivě koordinují výuku v provozu. Řídí se učebními osnovami odborného výcviku a vypracovanými přeřazovacími plány. Mezi pedagogy a žáky i ostatními pracovníky byl zaznamenán vzájemný respekt a spolupráce. Hodnocení činností žáků bylo objektivní. Ze strany provozovatele maloobchodních prodejen jsou žákům poskytnuty včasné a nezbytné informace o běžném provozu a zajištění BOZP a PO. Všechny navštívené provozovny měly vhodné prostory pro nácvik a výkon odborných činností. Vedoucí jednotlivých úseků vyjadřovali s prací žáků spokojenost.

Takto uskutečňovaný odborný výcvik podporuje aktivní vzdělávání žáků, nutí je osvojovat si vedle rétorické, pohybové dovedností také specifické odborné vědomosti a rozumové návyky, které se úzce váží na vykonávané práce a připravují nenásilný přechod žáků do praxe.

Organizace vzdělávání s počty žáků ve skupinách odborného výcviku je v souladu s právními předpisy.

## **Partnerství**

Pro středisko je prioritou spolupráce s Mendlovou střední školou a dále s pracovišti fyzických či právnických osob, v jejichž provozovnách je zajišťován odborný výcvik. Dle rozhovoru s vedením (manažery) těchto subjektů i ředitelkou Mendlovy střední školy je spolupráce hodnocena velice kladně.

Dalšími partnery jsou ostatní střední školy, které vzdělávají žáky v příslušných oborech, bankovní domy, pojišťovny, Policie ČR a Úřad práce v Novém Jičíně.

Středisko komunikuje se zákonnými zástupci žáků přímo, nebo prostřednictvím smluvní střední školy. Pravidelně je informuje o výsledcích vzdělávání a o své činnosti.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Středisko si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních evaluačních nástrojů.

Ředitelka sleduje úroveň praktického vyučování formou hospitací v odborných učebnách i na smluvních pracovištích. Každoročně pořádá „*Olympiádu odborných dovedností*“ za účasti vedoucích pracovníků smluvních pracovišť (prodejen) i vedení Mendlovy střední školy. Úroveň dovedností při této soutěži sleduje odborná porota a nejlepší žáci jsou odměněni věcnou cenou. Nepravidelně pořádá další odborné soutěže, či se zapojuje do soutěží vypisovanými obchodními řetězci.

V rámci hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení odborných dovedností žáků. Školské zařízení tak plní cíle vzdělávání stanovené školským zákonem.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školského zařízení**

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky především dle úkolů stanovenými přerazovacími a tematickými plány. Projevy žáků odpovídají jejich věkové úrovni a stupni jejich vzdělání. Škola dává prostor k vyjádření sebereflexe a sebehodnocení.

Ve vlastním hodnocení, které je dobrovolně vypracováno, vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků a přijímá příslušná opatření.

Úspěšnost uplatnění absolventů v praxi sleduje také v součinnosti s příslušnými úřady práce i samotnými smluvními pracovišti.

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

*Činnost školského zařízení a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení. Ve spolupráci se smluvní střední školou se v současné době připravuje na zavedení školního vzdělávacího programu pro odborný výcvik v jednotlivých oborech vzdělání.*

*Středisko poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu středisko používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatek materiálních zdrojů pro realizaci vyučovaných oborů vzdělání.*

*Středisko zajišťuje bezpečnost žáků ve svých prostorách i na smluvních pracovištích. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje bezpečnostní rizika včetně výskytu negativních jevů.*

*Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Příkladné je kladné hodnocení spolupráce ve vzdělávání žáků se smluvní střední školou i pracovišti fyzických či právnických osob.*

*Středisko svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.*

*Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízeními a školským zařízeními, ve znění pozdějších předpisů, je školské zařízení celkově hodnoceno ve všech sledovaných oblastech jako lepší než průměrné.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným, ze dne 5. 3. 1997.
2. Změny zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezeným, ze dne 26. 5. 1997.
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16277 datum zápisu 2. června 1997, ze dne 6. 4. 2006.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 13 180/2006-21, ze dne 17. 5. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání).
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s účinností posledního rozhodnutí 17. 5. 2006, vyhotovení výpisu dne 1. 11. 2006.
6. Zřizovací listina, ze dne 5. 3. 1997.
7. Učební dokumenty pro střední odborné školy studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník, schválilo MŠMT ČR dne 10. června 2004, čj. 19626/2004-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem.
8. Ministerstvo hospodářství - rozpracovaná učební osnova vyučovacího předmětu Odborný výcvik učebního oboru 64 – 60 – 2 Prodavač zaměření“ smíšené zboží,

- vydalo ministerstvo hospodářství 7. dubna 1995, čj. 201 818/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.
9. *Smlouva o zajištění praktického vyučování mezi Mendlovou střední školou, Nový Jičín, příspěvková organizace a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování*, ze dne 1. září 2008.
  10. *Knihy úrazů pro učebny a přilehlé prostory SPV, Suvorovova 272*, vedená od 30. 1. 2003.
  11. *Záznamník drobných poranění a úrazů pro učebny a přilehlé prostory SPV, Suvorovova 272*, vedená od 30. 1. 2003.
  12. *Záznamník drobných poranění a úrazů pro žáky v obchodním domě Hypernova, Suvorovova 124*, vedená od školního roku 2007.
  13. *Pojistná smlouva č.:59281743-18 o pojištění odpovědnosti podnikatelů*, ze dne 22. 10. 2008.
  14. *Návod obsluhy a zásady bezpečné práce stroje ve školním roce 2008/2009 – el. nářezový stroj na řezání salámů a sýrů* (osnova školení prokazatelný podpis žáků, 5 listů), z 1. 9. 2009.
  15. *Vstupní školení BOZP pro učně ve školním roce 2008/2009 (záznam o provedeném školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci*, osnova a prokazatelný podpis žáků, 6 listů).
  16. *Záznam o vstupním školení učňů o požární ochraně ve školním roce 2008/2009* (osnova školení a prokazatelný podpis žáků, 4 listy).
  17. *Hygiena a zajištění BOZP (žáci jsou povinni v rámci BOZP)*, ze dne 27. 8. 09.
  18. *Vstupní školení BOZP pro učně ve školním roce 2008/2009 (záznam o provedeném školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci*, osnova a prokazatelný podpis žáků 5 listů).
  19. *Záznam o vstupním školení učňů o požární ochraně ve školním roce 2008/2009*, (osnova školení a prokazatelný podpis žáků 5 listů)
  20. *Deník evidence odborného výcviku OB2, P3*, ke dni inspekce.
  21. *Vnitřní mzdový předpis o odměňování žáků včetně příloh*, ze dne 30. 8. 2008.
  22. *Přeřazovací plán OB1, OB2, OB3, P2, P3*, ke dni inspekce.
  23. *Klasifikační archy všech tříd*, ke dni inspekce.
  24. *Smlouvy o spolupráci při zajišťování praktického vyučování na školní rok 2008/2009*.
  25. *Smlouvy s instruktory odborného výcviku pro školní rok 2008/2009*.
  26. *Hlavní oblasti vlastního hodnocení střediska praktického vyučování FA PRAKTIK pro období šk. roku 2007/2008*, ze dne 26. 8. 2007.
  27. *Sebehodnocení školní rok 2007/2008*.
  28. *Samostudium pro pedagogické pracovníky SPV*, ze dne 2. 9. 2008.
  29. *Plán pracovních porad na školní rok 2008/2009*, ze dne 27. 8. 2008.
  30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, bez data.
  31. *Harmonogram práce na školní rok 2008/2009*, ze dne 27. 8. 2008.
  32. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích*, k termínu inspekce.
  33. *Pomocný materiál pro učitele odborného výcviku*, ze dne 1. září 2008.
  34. *Organizace školního roku – praktické vyučování*, ze dne 1. září 2008.

35. *Pomůcka pro hodnocení žáků odborného výcviku*, ze dne 1. září 2008.
36. *Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí*, pro školní rok 2008/2009.
37. *Postup pedagogických pracovníků v případě výskytu zneužívání návykových látek*, z 1. 9. 2009.
38. *Vnitřní řád SPV*, jehož součástí jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikace na odborném výcviku)*, z 1. 9. 2008.
39. *Vlastní dotazníkové šetření – Vztah k zákazníkům*, vyhodnocení za školní rok 2007/2008.
40. *Plán práce výchovného poradenství na rok 2008/2009*, ze dne 2. 9. 2008.
41. *Hlášení pro klasifikační poradbu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*, ke dni inspekce.
42. Výkaz Z 27-01 o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 20. 10. 2008.
43. Výkaz Z 27-01 o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
44. Výkaz Z 27-01 o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 18. 10. 2006.
45. Výkaz V 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, odeslán dne 2. 10. 2006.
46. Výkaz V 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, odeslán dne 14. 9. 2007.
47. Výkaz V 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, odeslán dne 16. 9. 2008.
48. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2005/2006, ze dne 29. 11. 2004.
49. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2006/2007, ze dne 2. 2. 2006.
50. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2007/2008, ze dne 8. 2. 2007.
51. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2008/2009, ze dne 11. 2. 2008.
52. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2005/2006, ze dne 30. 3. 2005.
53. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2006/2007, ze dne 2. 2. 2006.
54. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2007/2008, ze dne 8. 2. 2007.



55. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování pro školní rok 2008/2009, ze dne 11. 2. 2008.
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Tabulka – Stanovení dotace na období září až prosinec 2006 a celková dotace na kalendářní rok 2006 – příloha k čj. MSK/2147/2007.
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Tabulka – Stanovení dotace na období září až prosinec 2007 a celková dotace na kalendářní rok 2007 – příloha k čj. MSK/5136/2008.
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Tabulka – Stanovení dotace na období září až prosinec 2008 a celková dotace na kalendářní rok 2008 – příloha k čj. MSK/5308/2009.
59. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2006, ze dne 18. 6. 2007.
60. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2007, ze dne 20. 6. 2008.
61. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, ze dne 2. 7. 2007.
62. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 21. 7. 2008.
63. Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 2. 4. 2009.
64. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých v roce 2006, ze dne 29. 1. 2007.
65. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých v roce 2007, ze dne 30. 1. 2008.
66. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých v roce 2008, ze dne 23. 1. 2009.
67. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a FA PRAKTIK s.r.o. Středisko praktického vyučování – Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, ze dne 5. 9. 2008.
68. Vyúčtování dotace – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, ze dne 23. 1. 2009.
69. Výplatní listy za měsíc září 2008 zaměstnanců s osobními čísly 2, 3 a 4.
70. Rozdělení a vyúčtování účelové dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje zaměstnanců s osobními čísly 2, 3 a 4, ze dne 27. 9. 2008.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica	.....
Mgr. Richard Vilášek	.....
Bc. Blanka Benčíčová	.....

**Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**  
Šenov u Nového Jičína 23. 4. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alena Filipová	Filipová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>