



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Velvary, okres Kladno

Adresa: Školní 269, 273 24 Velvary

Identifikátor školy: 600 044 441

Termín konání inspekce: 10., 11. a 12. říjen 2006

Čj.:	ČŠI 841/06-02
Signatura:	bb3ca105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Velvary, okres Kladno sídlí na adrese Školní 269, 273 24 Velvary. V letošním roce oslavila 120. výročí své existence. Jako příspěvková organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva Města Velvary dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003. Škola pracuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/97-2.*
- *Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), školní družinu (odloučené pracoviště Školní 268) a od 1. září 2006 školní klub. Od tohoto data byla také otevřena přípravná třída pro děti se sociálním znevýhodněním (odloučené pracoviště Školní 268).
ZŠ k 30. září 2006 vykazala celkem 483 žáků vyučovaných ve 22 běžných třídách, z toho je na 2. stupni 11 běžných tříd, a devět žáků vyučovaných v přípravné třídě pro děti se sociálním znevýhodněním. K tomuto datu bylo individuálně integrováno 55 žáků (48 s vývojovými poruchami učení (dále VPU), z toho 25 na 1. stupni ZŠ). Tito žáci mají povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole se k výše uvedenému datu vzdělává sedm cizinců s povolením k trvalému pobytu na území České republiky. Průměrný počet žáků v běžných třídách 1. stupně je 22,54, ve třídách 2. stupně 21,36.*
- *Škola není školicím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se zřetelem k oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání na 1. stupni ZŠ a v 6. a 8. ročníku ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina včetně dodatků a rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou ve vzájemném souladu.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny.

Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě standardně zpracovaného koncepčního záměru, který navazuje na dlouhodobé koncepční materiály Středočeského kraje i České republiky.

Škola vytváří školní vzdělávací program (dále ŠVP) podle Rámcového vzdělávacího programu. Organizační práce na tvorbě ŠVP řídí proškolená koordinátorka. Pro jednotlivé oblasti tvorby byly vytvořeny týmy. Členové jednotlivých týmů se pravidelně scházejí. Z jednání byly pořizovány záznamy. V době inspekce měla škola zpracovány úvodní části (charakteristiku školy a vzdělávacího programu), ve stavu rozpracování byly učební plán,

průřezová témata, osnovy jednotlivých předmětů a hodnocení žáků. Průběžně jsou vytvářeny předpoklady pro praktickou realizaci ŠVP od školního roku 2007/2008.

Škola si vymezila následující klíčové oblasti svého působení:

- podpora vzdělávání v ICT
- podpora jazykového vzdělávání
- prevence sociálně patologických jevů
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPU)
- podpora žáků se sociálním znevýhodněním
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy.

V návaznosti na tyto klíčové oblasti je koncipován ŠVP, náležitě byl také upraven učební plán vzdělávacích programů Základní škola, podle kterého je dosud ve škole vyučováno, a jsou realizovány některé projekty, např. Step by Step (dále SBS) – program Začít spolu, Klasifikace jinak. Školní řád obsahuje jak práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, tak práva a povinnosti pracovníků školy. Součástí jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i klasifikace a hodnocení žáků s VPU. Ze strany vedení školy je velká pozornost věnována také materiálním podmínkám výuky (oprava budovy školy, odloučené pracoviště, kde probíhá výuka v přípravné třídě a provoz školní družiny, přestavba bytu na informační centrum spojené s knihovnou, dovybavování výpočetní technikou apod.).

Koncepční dokumenty školy jsou standardní. Příkladem dobré praxe je zapojení do programu Začít spolu.

Řízení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzu 26. dubna 2005 s účinností od 1. srpna 2005. Jmenovala svého statutárního zástupce a zároveň zástupce pro 2. stupeň ZŠ a zástupce pro 1. stupeň ZŠ. Zpracovala koncepční dokumenty a plány školy. Náměty a připomínky ke zkvalitnění vzdělávacího procesu získalo vedení školy od rodičů, žáků a pedagogů běžnými postupy a také dotazníkovým šetřením. Závěry těchto zjišťování management školy promítl do svých koncepčních záměrů. Při jejich realizaci se ředitelka školy snaží zejména motivovat pedagogické pracovníky ke vzájemné spolupráci a kreativním metodám a formám práce, což se jí ne vždy daří.

V celoročním plánu práce jsou v návaznosti na výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2005/2006 vhodně delegovány pravomoci i úkoly jak na zástupkyně ředitelky, tak na některé metodické orgány školy (např. předmětové komise) i podřízené pracovníky. V průběhu inspekce však byla zjištěna malá účinnost opatření přijatých vedením školy a chybějící důsledná kontrola plnění úkolů vyplývajících z přenesených pravomocí (plnění IVP, vedení vyučujících bez odborné způsobilosti).

Za školní rok 2005/2006 byla zpracována výroční zpráva o činnosti školy, jejíž součástí je Evaluační zpráva Základní školy Velvary za školní rok 2005/2006. Tato zpráva zachycuje SWOT analýzu i výsledky dotazníků a testů, zatím však chybí konkrétní strategie s využitím získaných dat k tomu, aby došlo ke zlepšení práce jednotlivých pracovníků, ale zejména školy jako celku.

Řízení školy je standardní. Ve vedení kolektivu jsou rezervy především ve větší účinnosti přijímaných nápravných opatření směřujících ke zkvalitnění práce jednotlivých oblastí činnosti školy. Ředitelce školy se ne vždy daří účinně vést kolektiv zaměstnanců.

Personální podmínky

Odborná způsobilost

<u>Celkový počet pedagogických pracovníků (CP)</u>	<u>1.st. ZŠ CP</u>	<u>Odborná způsobilost (OZ)</u>	<u>Chybějící OZ</u>	<u>2.st. ZŠ CP</u>	<u>OZ</u>	<u>Chybějící OZ</u>	<u>Přípravná třída</u>	<u>Chybějící OZ</u>
35	12	8	4	19	9	10	1	1
<u>Studium</u>			2			3		

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno dle zájmu pracovníků a částečně také v návaznosti na připravovaný ŠVP. Pro vzdělávání pedagogů v této oblasti škola využívá, podle svých finančních možností, nabídky vysokých škol, pedagogických center a NIDV.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – ICT(Z-S), SBS – program Začít spolu

<u>Z</u>	<u>P1</u>	<u>P2</u>	<u>S</u>	<u>SBS</u>
22	12	4	1	7

Ředitelka školy v tomto školním roce ukončila funkční studiu II. Toto studium ukončila v minulém školním roce také jedna vyučující, funkční studium I studují obě zástupkyně. Vedení školy je si vědomo slabých stránek v personálním obsazení školy (viz přehled odborné způsobilosti). Snaží se je eliminovat dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, vedením vyučujících bez vysokoškolského vzdělání a jejich motivováním ke studiu na vysoké škole. Ne vždy se však jedná o studium oboru se zaměřením vhodným pro tento typ školy. Další vzdělávání probíhalo dále v oblasti cizích jazyků, výchovného poradenství, školní prevence a metodiky některých předmětů. V oblasti DVPP chybí zejména využívání sebehodnocení, cílené vedení a vzdělávání všech vyučujících ve vztahu realizaci ŠVP od příštího školního roku i předávání získaných poznatků a pozitivních zkušeností v rámci pedagogického sboru či oboru.

V oblasti personální je vykazováno významné dílčí riziko, kterým je absence zabezpečení bezproblémového plnění ŠVP odborně způsobilými vyučujícími.

Místní iniciativy – partnerství

Rodičovská veřejnost je o činnosti školy informována standardními postupy, funkční jsou také webové stránky školy. Nepravidelně je vydáván školní časopis. Ke zlepšení komunikace školy s veřejností chybí její participace na řešení problémů, jež se jí dotýkají, i její častější informování o důvodech některých přijatých opatření, a to s využitím jak komunikačních technologií (webové stránky školy, internetová komunikace) a místního tisku, tak standardních postupů.

Město Velvary zřídilo ke dni 22. listopadu 2005 školskou radu. Členové školské rady projednali a následně schválili některé základní dokumenty školy. Školská rada podává managementu školy návrhy a podněty ke vzdělávacímu procesu, ty ředitelka školy dle možností akceptuje. Širší zapojení zákonných zástupců žáků však chybí.

Ve škole se schází žakovská rada. Škola spolupracuje také s místními organizacemi.

Kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil.

Tato oblast je hodnocena jako standardní.

2. Průběh vzdělávání

Český jazyk na 1. stupni ZŠ

Ve všech sledovaných hodinách učivo navazovalo na předcházející témata, bylo po odborné i věcné stránce správně prezentováno a bylo v souladu s přijatým vzdělávacím programem i s obecnými cíli vzdělávání.

Učitelky stanovily v převaze přiměřené cíle s ohledem na individuální schopnosti a potřeby žáků. Realizace cílů byla podporována využíváním materiálního základu kmenových učeben jednotlivých ročníků, které svým uspořádáním a vybavením poskytovaly prostor pro relaxační aktivity, jež byly zařazeny ve dvou hodinách. Při výuce převažovala frontální společná práce, méně častá byla práce ve dvojicích. V menší míře byly realizovány aktivizující vyučovací metody a formy práce, které vedly k podpoře osvojování a rozvoji kompetencí k učení, sociálních kompetencí a cílenému rozvoji komunikativních dovedností. Ve většině hodin komunikace spočívala ve strohých odpovědích žáků na položené otázky, které k rozvoji mluvních dovedností nevedly. Též ve dvou hodinách byla zaznamenána diferencovaná práce s integrovanými žáky, v jedné hodině byla účelně poskytována žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami péče asistentky. Žáci, kteří by pro svoje mimořádné nadání vyžadovali zvláštní péči, nebyli při výuce zaznamenáni. Tempo výuky bylo přiměřené a respektovalo individuální potřeby přítomných žáků, pestřejší bylo střídání činností, méně již stanovišť. Vstupní motivace byla zaznamenána ve většině hodin (křížovka, sdělení plánu, překvapení, ojediněle cíle vyučovací hodiny), průběžně pak v různé intenzitě ve všech sledovaných hodinách (pochvala, povzbuzení, odměna). V převaze bylo zaznamenáno průběžné hodnocení, které mělo motivační funkci, klasifikace byla využita v menší míře. Závěrečné shrnutí v poslední fázi výuky a zhodnocení výkonu jednotlivců nebylo samozřejmostí, chybělo sebehodnocení žáků a motivující hodnocení oceňující i drobné pokroky a úsilí vedoucí k posílení sebevědomí dětí. Při kontrole žákovských písemných projevů bylo zjištěno, že jsou prováděny opravy ze strany vyučujících systematické a pečlivé. Frekvence záznamů dílčí klasifikace v žákovských knížkách zajišťuje přiměřenou informovanost rodičů o průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako průměrný s rezervami v oblasti metod a forem práce podporujících tvořivé učení vedoucí k systematickému rozvíjení kompetencí.

Přírodovědné předměty (matematika, vlastivěda, přírodověda, prvouka) na 1. stupni ZŠ

Sledovaná výuka ve všech předmětech bloku přírodovědných předmětů byla v souladu s obecnými cíli vzdělávání i se vzdělávacím programem Základní škola.

Cíle hodin vyučující stanovili přiměřeně, učivo navazovalo na předchozí témata. Výuka probíhala v esteticky a účelně vyzdobených učebnách.

Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, v některých hodinách byla zařazena práce ve dvojicích i skupinách, ta však nebyla vždy efektivní (velký počet žáků ve skupině, chybějící prezentace práce skupin). Pozitivní bylo motivační využití didaktické hry a soutěže.

Rozvíjení kompetencí bylo nejvíce zřetelné při výuce ve třídě V. A, kde třídní učitelka pracovala podle vzdělávacího programu Začít spolu. Žáci pracovali ve třech centrech aktivit, všechny činnosti v hodině byly efektivní a cíleně směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí.

Také v některých dalších hodinách vyučující zařadili činnosti, které vedly k rozvíjení komunikačních dovedností. Celkově však byla výuka vzhledem k využití metod podporujících rozvoj klíčových kompetencí spíše chudá. Při výuce jednoznačně převažoval důraz na osvojení poznatků.

Průběh vzdělávání ve sledovaném bloku předmětů byl hodnocen jako průměrný. Výběr vyučovacích metod částečně podporoval rozvoj klíčových kompetencí.

Český jazyk, dějepis a výtvarná výchova v 6. ročníku, občanská výchova v 8. ročníku

Výuka probíhala sice v odborně zaměřených učebnách; jejich tematická výzdoba však nebyla příliš bohatá a motivující k dalšímu vzdělávání. V oblasti materiální podpory výuky a motivování žáků k učení přetrvává nedostatek zjištěný inspekční činností v roce 2004, a to nedostatek učebnic občanské výchovy, takže žáci s nimi mohou pracovat pouze ve škole. Ve sledovaných hodinách byly stanoveny přiměřené vzdělávací cíle. Vyučující nejčastěji volily frontální výuku doplněnou individuální prací, prací ve dvojici či skupině. V jedné ze sledovaných hodin byly v návaznosti na její téma cíleně rozvíjeny kompetence sociální. V průběhu většiny hodin se učitelky snažily rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, motivovat je zajímavým tématem nebo názornou pomůckou. Výkony žáků byly hodnoceny, většinou však pouze vyučujícími. Chyběla diferenciací postupů; respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků, zejména žáků s SPU, prostor k motivování žáků k citlivému a podloženému hodnocení práce spolužáků a sebehodnocení, stejně jako možnost práce s dalšími informačními zdroji. Více převažoval důraz na osvojování poznatků. Pokud byly v rámci předmětu vedeny sešity, byly vyučujícími kontrolovány.

Celkově byl průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocen jako průměrný.

3. Zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Výchovným poradenství jsou pověřeny dvě vyučující, které mají oblast práce s integrovanými žáky rozdělenou na 1. a 2. stupeň, ale průběžně spolupracují.

Všichni integrovaní žáci jsou, vyjma výuky žáků s SPU při ambulantních nácvičích, vzdělávání ve všech předmětech společně se spolužáky v kmenové třídě. Celkový počet žáků i jejich skladba umožňuje poskytovat potřebnou individuální péči, která byla v některých ze sledovaných hodin evidentní zejména při poskytování přiměřené pomoci, občas i v diferenciaci zadávaných úkolů. Speciální pomůcky byly využity při ambulantním nácvičích, který probíhá v rámci výuky předmětu český jazyk ve třídě III. A dvě hodiny v týdnu, ve třídách IV. A, B a v pátém ročníku jednu hodinu v týdnu. Pozitivní je, že se těchto hodin účastní i další žáci, kteří mají výukové potíže. Tuto výuku vede učitelka s bakalářským speciálně pedagogickým vzděláním. Získané znalosti při své pedagogické práci efektivně uplatňovala. Integrovaní žáci se účastní všech aktivit pořádaných školou bez omezení, docházejí do zájmových vzdělávání, kde jsou respektovány jejich rozmanité potřeby a kde jejich zapojení do školního života je vcelku bezproblémové. Vstřícný přístup zaměstnanců i spolužáků vytváří dobré podmínky pro rozvoj vzájemných pozitivních vztahů. Vybavení speciálními pomůckami má škola standardní. Pro všechny žáky jsou na základě doporučení příslušných odborných pracovišť vypracovány individuální vzdělávací plány, ze kterých však lze obtížně vysledovat pokrok těchto žáků od vstupu do školy, respektive od diagnostikování poruchy po současnost. Způsob vyhodnocování (pouze 2x do roka) neumožňuje bezprostřední korigování postupů ve vzdělávací činnosti.

Vzdělávání žáků nadaných

Ke dni inspekce nebyli ve škole nadaní žáci diagnostikováni.

Oblast zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. 1/2006/Šk, včetně dodatků, ze dne 26. září 2006
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 650/02-21 ze dne 12. prosince 2002
3. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku čj. 29 813/05-21 ze dne 11. října 2005 s účinností od 12. října 2005
4. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku čj. 22903/2005/ŠKO-21 ze dne 12. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 26. dubna 2005
6. Školní řád Základní škola Velvary, Školní 269, 273 24 Velvary ze dne 1. září 2005
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
8. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Velvary za školní rok 2005/2006
9. Zřizovací listina Školské rady Základní školy Velvary, okres Kladno ze dne 21. listopadu 2005
10. Školní vzdělávací program pro 1. – 9. ročník Základní školy – část pracovní verze
11. Plán ukázkových hodin ve školním roce 2005/2006
12. Zápisy z hospitací ve školním roce 2005/2006
13. Zápisy z hospitací ve školním roce 2006/2007
14. Minimální preventivní program ZŠ Velvary – školní rok 2005/2006
15. Minimální preventivní program ZŠ Velvary – školní rok 2006/2007
16. Hodnocení minimálního preventivního programu 2005/2006
17. Dokumentace a materiály výchovné poradkyně
18. Zápisy z jednání metodické komise I. stupně ve školním roce 2005/2006
19. Zápisy z jednání předmětové komise – český jazyk I. stupeň od 25. srpna 2004 do 26. června 2006
20. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2006/2007
21. Plán práce předmětové komise pro český jazyk, prvouku, přírodovědu a vlastivědu ve školním roce 2006/2007
22. Třídní knihy všech tříd I. stupně ve školním roce 2005/2006
23. Třídní knihy všech tříd I. stupně ve školním roce 2006/2007
24. Třídní kniha přípravné třídy ve školním roce 2006/2007
25. Třídní knihy 6. a 8. ročníku ve školním roce 2006/2007
26. Přípravná třída – výchovný a vzdělávací program pro děti ze znevýhodňujícího sociokulturního prostředí ve školním roce 2006/2007
27. Organizační řád Základní školy Velvary Školní 269 čj. 502/06
28. Sankční řád Základní škola Velvary čj. 503/06

29. Rozpis pracovní doby provozních pracovníků na šk. r. 2006/7, bez uvedení data a čj.
30. Časové relace zvonění, bez uvedení data a čj.
31. Individuální vzdělávací plány žáků školy – výběr
32. Školní klub - přehled ze dne 9. října 2006
33. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 19. června 2006 a 30. srpna 2006
34. Personální dokumentace vyučujících školy ke dni inspekce
35. Plán DVPP na rok 2006 – Základní škola Velvary bez uvedení data a čj.
36. Školní časopis – březen – duben 2006
37. Rozvrhy tříd a vyučujících ve školním roce 2006/2007
38. Plán činnosti na školní rok 2006/7 Základní školy Velvary
39. Organizační změny v roce 2005/6 bez uvedení data a čj.
40. Informace ředitelky školy pro pedagogy a žáky k výuce tělesné výchovy a sportovních aktivit dle nové vyhlášky čj. 505/2006
41. Přehled odborné způsobilosti vyučujících školy k datu inspekce, bez uvedení data a čj.
42. Přehled stavu počítačové gramotnosti pedagogického sboru a projekt Začít spolu společnosti Step by Step k datu inspekce, bez uvedení data a čj.
43. Webové stránky Základní školy Velvary, okres Kladno k datu inspekce.
44. Vybrané žákovské knížky a písemnosti žáků

ZÁVĚR

V době inspekce se škola řídila platným vzdělávacím programem Základní škola a zároveň byl připravován vlastní ŠVP. Jako příkladné lze hodnotit zřízení přípravné třídy pro děti ze znevýhodňujícího sociokulturního prostředí i zahájení činnosti školního klubu s pestrá nabídkou činností pro žáky školy.

Ředitelka školy ve škole působí druhým rokem. Má zpracovánu koncepci rozvoje školy, při jejím plnění se jí zatím nedaří odstranit jak nedostatky v oblasti materiálního zabezpečení výuky, i když od poslední inspekce došlo k dílčímu zlepšení, tak v oblasti personálního zabezpečení výuky, kde je významným rizikovým faktorem oblast odborné způsobilosti vyučujících. Rezervy jsou také v důsledném a cíleném vedení pedagogických pracovníků s využitím kontrolních mechanismů s následnou zpětnou vazbou a ve vzájemném předávání pozitivních zkušeností a odborných poznatků mezi vyučujícími. V oblasti spolupráce s veřejností citelně chybí větší zapojení do života školy jak rodičovské, tak i ostatní veřejnosti. Jsou málo využívány všechny nabízející se možnosti jejího informování o životě školy a získávání tak podpory při řešení některých významných problémů.

Příkladné je zapojení školy do programu Začít spolu. Uplatňování metod a postupů umožňujících rozvíjení kompetencí žáků však zatím není u všech vyučujících samozřejmostí. Ve většině sledovaných hodin chyběl větší prostor k cílenému rozvoji komunikativních dovedností žáků, k získávání sociálních dovedností a podloženému hodnocení práce třídy, spolužáků, ale i své vlastní. Žáci měli také málo příležitostí k samostatné práci s alternativními informačními zdroji a k ověřování získaných poznatků. Jako pozitivní lze hodnotit smysluplnou spolupráci asistenční služby s postiženým žákem, převládající vstřícný přístup k žákům. Zřejmé bylo také respektování individuálního tempa integrovaných žáků 1. stupně a v převaze jejich bezproblémové začlenění do všech činností školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Člen týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Pavlová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v. r.

V Praze dne 31. října 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. 11. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Vrchlavská	Vrchlavská, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	27. 11. 2006	ČŠI 841/06-02
Školská rada	27. 11. 2006	ČŠI 841/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.