



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-58/08-10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Čeperka, okres Pardubice</b>
<b>Adresa:</b>	Čeperka, K. Světlé 75, 533 45 Opatovice nad Labem
<b>Identifikátor:</b>	600 096 360
<b>IČ:</b>	60 159 111
<b>Místo inspekce:</b>	Čeperka, K. Světlé 75, 533 45 Opatovice nad Labem
<b>Termín inspekce:</b>	18. – 20. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Čeperka, okres Pardubice (dále jen škola), podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost) a Člověk a jeho svět.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Čeperka, okres Pardubice, vykonává činnost základní školy s kapacitou 90 žáků a školní družiny s kapacitou 30 žáků.

Základní škola je neúplná, ve školním roce 2007/2008 má ve dvou třídách celkem 33 žáky. V jedné třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3., 4. a 5. ročníku. Pokles počtu žáků v posledních třech letech kopíruje demografický vývoj. Ve školní družině je zapsáno 29 žáků.

Škola se vzhledem k zapojení do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a na základě vlastních ekologických aktivit stala dvakrát absolutním vítězem soutěže Zelený ParDoubek zaměřené na ekologickou výchovu a získala ocenění Ekologická škola Pardubického kraje 1. stupně.

Od školního roku 2006/2007 se ve všech ročnících vyučuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Na cestě k sobě i druhým, k přírodě, od tradic k praktickému životu ...“ (dále jen ŠVP). Škola byla vybraná do projektu MŠMT „Ověřování výuky podle ŠVP na málotřídních školách“. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22980/1997-22. Školní vzdělávací program školní družiny vychází ze ŠVP základního vzdělávání.

Budova školy v minulém období prošla téměř úplnou rekonstrukcí. V patře má každá třída svoji kmenovou učebnu s funkčním zařízením včetně počítačů připojených k internetu. Je zde ředitelna s příjemným zázemím pro učitele. V přízemí budovy se nachází tělocvična, odborná pracovna pro výuku hudební a výtvarné výchovy a dále školní družina, která je propojená s učebnou výpočetní techniky s osmi počítači. Ve škole je i žákovská knihovna a dílna s keramickou pecí. K odkládání oděvů a obuvi slouží šatny. Učební pomůcky jsou k dispozici přímo ve třídách, některé starší jsou uloženy v kabinetu. V rámci grantového programu „Škola pro udržitelný život“ vznikla nová podoba školního pozemku s venkovní učebnou a malým hřištěm s umělým povrchem pro výuku i relaxaci žáků. Stravování je zajištěno ve školní jídelně mateřské školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky a vychovatelka. Všechny jsou pro svoji práci odborně kvalifikované.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách [www.skolaceperka.cz](http://www.skolaceperka.cz).

## II. Ekonomické údaje

Výši finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu ovlivňovala vedle počtu žáků především krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků		Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD		
2005	42	30	1.479.000 Kč	4,46
2006	42	30	1.650.800 Kč	4,88
2007	39	30	1.762.000 Kč	4,75

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše finančních prostředků na platy umožňovala vyplacení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Suma poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu byla vyšší než vypočtený minimální objem rozpočtovaných prostředků.

Škola obdržela v letech 2005 až 2007 každoročně účelovou dotaci v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), v roce 2005 také účelové finanční prostředky na Program sociální prevence a prevence kriminality a v roce 2007 dotaci na rozvojový program MŠMT Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách. Účelově určené finanční prostředky škola využila v plné výši k účelům, na které byly určeny.

### III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, podle požadavků školského zákona, v souladu s RVP ZV (Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání). Při jeho tvorbě pedagogický sbor spolupracoval s Výzkumným ústavem pedagogickým. Hlavním cílem školy je vzdělávat žáky v souladu s jejich možnostmi a schopnostmi, s porozuměním a využitím pro běžný život. Zaměření klade důraz na environmentální výchovu, komunikaci, kooperaci, sebereflexi, akcentováno je vytváření příjemného prostředí a pozitivního klimatu. Organizace vzdělávání umožňuje plně realizovat ŠVP. Hodinové dotace v oblastech čtenářské gramotnosti, přírodovědného a společenského vzdělávání jsou dodrženy. Z hospitační činnosti vyplynulo, že deklarované cíle i výchovné a vzdělávací strategie byly většinou plněny.

Záměry stanovené v dlouhodobé koncepci školy vycházejí ze strategických priorit vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Pardubického kraje, přihlížejí k potřebám zainteresovaných stran a korespondují se školním vzdělávacím programem. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, je účelné, systematické. Hodnocení dosaženého stavu je pravidelně prováděno.

Rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční. Všechny řídicí kompetence má ředitelka, vyučující zodpovídají za dílčí oblasti výchovně-vzdělávacího procesu (např. prevence sociálně-patologických jevů, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Ve vnitřních dokumentech je zmíněna podpora realizace školního vzdělávacího programu. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření. Vnitřní i vnější informační systém je účinný.

Vlastní hodnocení škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání, je zpracováno podle oblastí stanovených právním předpisem. Výroční zprávy shrnují výsledky školy za příslušný školní rok. Vnitřní kontrolní systém se soustřeďuje především na hospitační činnost.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání učitelek není nahodilé, odpovídá potřebám školy, oblasti jsou vybírány po dohodě s ředitelkou. V uplynulém období byly prioritou aktivity zaměřené na tvorbu ŠVP, rozvoj čtenářských dovedností a přírodovědné (ekologické) vzdělávání. Jako velmi efektivní z hlediska podpory spolupráce se ukázaly společné vzdělávací akce celého pedagogického sboru (např. na téma hodnocení).

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek, umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci jsou s bezpečnostními pokyny seznamováni pravidelně na začátku školního roku, před prázdninami a akcemi pořádanými mimo školu. Počet úrazů žáků je minimální, jejich evidence je vedena.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. Propagační materiály mají vysokou úroveň, deklarují zaměření školy. Přijímání ke vzdělávání probíhá dle zákonných ustanovení.

Škola klade velký důraz na spolupráci s rodiči. Realizuje projekty založené na součinnosti školy, rodiny i celé místní komunity. Rozvíjí partnerství se zřizovatelem, činnost školské rady je funkční. Pedagogové poskytují rodičům pravidelné informace o úspěšnosti jejich dětí ve výchovně-vzdělávacím procesu. Ředitelka využívá podněty partnerů a přijímá opatření, která vedou ke zkvalitnění vzdělávání.

Celková atmosféra školy je podnětná, příjemná pro žáky i zaměstnance, napomáhá rozvoji pozitivního klimatu. Ředitelka podporuje vytváření přátelských vztahů založených na vzájemné úctě a respektu. Učitelky vedou žáky k citlivému vztahu k přírodě, učí je žít dle ekologických a environmentálních principů. Zpětnou vazbu o práci školy poskytují rodičovské dotazníky, z nichž vyplývá všeobecná spokojenost. Kvalitu práce příznivě ovlivňuje vstřícný přístup učitelek. Pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin. Ve výuce sledovaných oblastí převažovaly aktivizující metody vedoucí k rozvíjení klíčových kompetencí.

Škola má dostatečné prostory i vybavení umožňující plnění školního vzdělávacího programu. Prostředí učeben podporuje rozvoj osobnosti žáků. Ředitelka se cíleně zabývá zkvalitněním pracovních podmínek školy, hledá další zdroje k jejich zlepšení (granty, rozvojové programy, účelové dotace apod.). Na konkrétní akce zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku účinně získává nemalé finanční prostředky také od sponzorů. Ve sledované výuce žáci účelně pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení informačních zdrojů a učebních pomůcek bylo vždy dostatečné a efektivní. Využívání materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zřetelně formulována, respektují žákovskou individualitu. V 1. a 2. ročníku je zavedeno slovní hodnocení, v ostatních ročnících je využíváno současně se známkováním. Žáci jsou vedeni k sebereflexi, jak v oblasti učení, tak i chování. Podílejí se na vytváření pravidel chování, která většinou bezproblémově dodržují. Z výsledků své práce si vytvářejí portfolia. Hodnocení je podkladem pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ve sledované výuce plnilo motivační funkci.

Škola vytváří podmínky pro zajištění účinné podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Těmto žákům je věnována cílená pozornost při vyučování i v době mimo výuku. Speciální pedagogickou péči zajišťuje proškolená učitelka. Spolupráce se školským poradenským zařízením se na základě vyjádření ředitelky omezuje jen na odborné vyšetření žáků, doporučení jsou využívána při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů. Zároveň bylo konstatováno, že výsledky podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vyhodnocovány ústně. Ve sledované výuce metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím možnostem těchto žáků. Zřejmá byla diferenciací činností, přístup k žákům byl individuální.

Vyučující sledují úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na 1. stupni základní školy. Výsledky vzdělávání zjišťují vlastními evaluačními nástroji. V 5. ročníku se žáci účastní národních testů, zaměřených hlavně na český jazyk a matematiku. Vyhodnocení učitelky analyzují při denních setkáváních a na pedagogických radách, zároveň monitorují hlavní příčiny selhávání žáků. Na podporu úspěšnosti je mimo učební plán zařazen předmět „Cvičení“, žáci se ho účastní dle zájmu, doplňují si a upevňují učivo, rozšiřují své znalosti.

### **Závěrečné hodnocení:**

Plánování školy je funkční, systematické. Personální a materiální podmínky umožňují plně realizovat školní vzdělávací program. Odpovědnosti v rámci řízení a organizace pedagogického procesu jsou účelně rozděleny. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Školní vzdělávací program je zpracován kvalitně, pečlivě. Jeho realizace ve většině vyučovacích hodin odpovídala deklarovaným cílům i výchovným a vzdělávacím strategiím, pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků za podpory materiálních zdrojů, výuka se vyznačovala pracovní atmosférou.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, jak z hlediska estetičnosti prostředí, tak i nabídkou mnoha volnočasových aktivit. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Vnitřní i vnější informační systém je efektivní. Škola rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery.

Příkladem dobré praxe je aktivní zapojení školy v množství projektů, grantů a rozvojových programů, čímž získává další finanční prostředky pro svoji činnost. V souvislosti s tím jsou nadstandardní i materiální podmínky školy, její vybavení i estetičnost prostředí. Příkladem dobré praxe je dále oblast hodnocení a sebehodnocení žáků. Vynikající úroveň má realizace environmentální výchovy.

K dalším přednostem patří celková příjemná atmosféra školy a vysoká úroveň propagačních materiálů.

**Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. V práci školy nebyla zjištěna rizika, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.**

#### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, standardní stav	Nadprůměrný stav
Zjištěn výskyt rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny v plném znění* ze dne 29. června 2004
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* ze dne 1. ledna 2005
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 1701/99, ze dne 7. července 1999
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 8 869/2006-21, ze dne 23. června 2006
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Čeperka*, čj. KrÚ 1505/2002, ze dne 27. června 2002
6. *Povolení pokusného ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu*, čj. 20718/2007-22, ze dne 28. srpna 2007
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2007/2008
8. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2007/2008

9. Třídní knihy - školní rok 2007/2008
10. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
11. *Školní řád* ze dne 17. ledna 2008
12. *Vnitřní řád školy a vnitřní režim* ze dne 1. září 2005
13. *Organizační řád* ze dne 28. srpna 2007
14. *Organizační schéma školy* ze dne 28. srpna 2007
15. *Školní vzdělávací plán „Na cestě ...“* platný od 30. srpna 2007
16. Protokol Výzkumného ústavu pedagogického k ŠVP ze dne 30. srpna 2007
17. *Výroční zpráva 2006 – 2007*
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – šk. rok 2007/2008
19. *Koncepce školy v Čeperce* ze dne 28. srpna 2007
20. *Úkoly na jednotlivé měsíce* - školní rok 2007/2008
21. *Plán kontrol a hospitací činnosti* - školní rok 2007/2008
22. *Plán DVPP v letech 2007 – 2010* ze dne 1. ledna 2007
23. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. *Vlastní hodnocení školy* – za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
25. Vyhodnocení rodičovských a žákovských dotazníků – školní rok 2006/2007
26. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2007/2008
27. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
28. Školní preventivní strategie – školní rok 2007/2008
29. *Minimální program prevence sociálně-patologických jevů* pro školní rok 2007/2008
30. Kniha školních úrazů – s posledním zápisem ze dne 19. března 2007
31. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
32. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
35. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005
36. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
37. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 30. 11. 2005, čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF
38. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
39. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. listopadu 2007, čj. KrÚ 51247/2007
40. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. prosinci 2005
41. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006
42. Dotace na financování rozvojového programu čj. Sp KrÚ 48 446/2007
43. Kniha účetnictví IV. - redukována za roky 2005, 2006, 2007
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 29. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Čeperka 6. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Burešová

Mgr. Lenka Burešová, v. r.