



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Pacov, náměstí Svobody 321, okres Pelhřimov**

**náměstí Svobody 321, 395 01 Pacov**

**Identifikátor školy: 600 061 442**

**Termín konání orientační inspekce: 11. - 17. prosinec 2002**

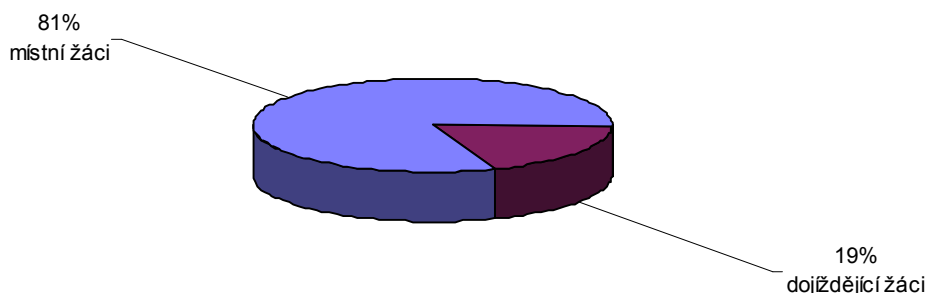
<b>Čj.</b>	113 209/02-2201
<b>Signatura</b>	ok3cw101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Město Pacov. Škola nemá právní subjektivitu a byla zřízena usnesením zastupitelstva ze dne 17. 12. 2001 jako organizační složka města. Zřizovatel dále vydal zřizovací listinu pro příspěvkovou organizaci ze dne 16. 9. 2002 s platností od 1. 1. 2003.

Spádovou oblastí školy je Pacov a přilehlé obce. Žáků z Pacova je 245, tj. 81 %. Dojíždějících žáků z obcí Bedřichov, Cetoraz, Cetule, Dobrá Voda, Důl, Eš, Horní Světlá, Hrobská Zahradka, Kámen, Litohošť, Obrataň, Pošná, Těchobuz, Velká Chyška, Velká Rovná, Vodice a Vyklantice je 56, tj. 19 %. Přehled o podílu dojíždějících žáků dokládá následující graf č. 1.

**Graf. č. 1: Podíl místních a dojíždějících žáků ze spádové oblasti**



Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), kterým se škola zařazuje do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 5. 2. 2002 pod čj. 12 385/02-21, uvádí, že sdružuje základní školu s kapacitou 350 žáků a školní družinu s kapacitou 80 žáků. Odloučené pracoviště školy je v budově Nádražní 373, kde jsou umístěny kmenové třídy I. A, I. B, II. a IV. A.

Ve 14 třídách je celkem 301 žáků, tj. 86 % z uvedené kapacity. Průměrný počet žáků ve třídě je 21,5. Přehled o třídách a počtu žáků dokládá následující tabulka č. 1.

**Počet žáků v jednotlivých třídách**

**Tab. č. 1**

Poř.	Třída	Chlapci	Dívky	Celkem
1.	I. A	11	10	21
2.	I. B	11	9	20
3.	II.	13	14	27
4.	III.	13	17	30
5.	IV. A	8	12	20
6.	IV. B	5	17	22
7.	V. A	6	8	14
8.	V. B	11	9	20
9.	VI. A	10	9	19
10.	VI. B	8	12	20
11.	VII. A	16	6	22
12.	VII. B	9	17	26
13.	VIII.	11	9	20
14.	IX.	11	9	20
Celkový počet žáků		143	158	301

Ve škole je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola, který schválilo MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998.

Ve třídách III., IV. B, V. B, VI. B, VII. B, VIII. a IX je realizována rozšířená výuka jazyků podle modelového učebního plánu MŠMT vydaného dne 2. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996.

Žáci mají možnost navštěvovat volitelné předměty anglický jazyk, domácnost, seminář z matematiky, technické činnosti a základy práce na počítači. Pro zájemce je otevřen nepovinný předmět sborový zpěv. V rámci mimoškolních aktivit se mohou žáci zapojit do práce v zájmových útvarech dovedné ruce, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry, zábavná angličtina a zdravotnický kroužek.

Školou je vykazováno celkem 23 integrovaných žáků. Z tohoto počtu je u jednoho žáka diagnostikováno tělesné postižení a u 22 žáků specifické poruchy učení.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzdělávacího programu ve skupinách předmětů český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika a fyzika.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU UČEBNÍMU DOKUMENTU V CELÉ ŠKOLE**

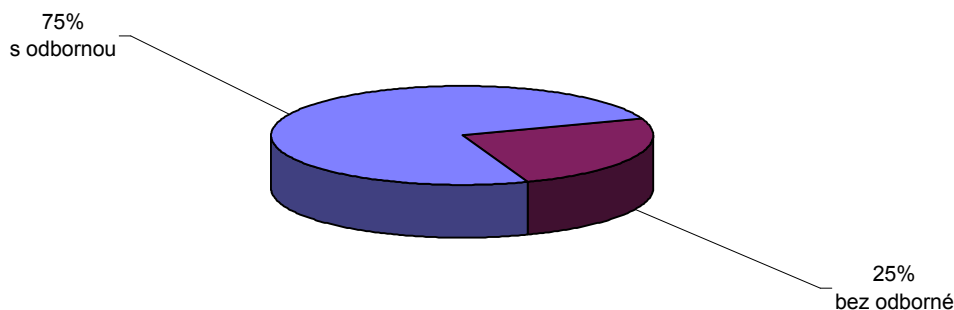
Výchovně vzdělávací proces zajišťuje v letošním školním roce celkem 22 učitelů. Průměrný věk pedagogického sboru je 42,8 let.

Vedení školy tvoří ředitel a zástupkyně ředitele. Kompetence pracovníků pro řízení jednotlivých úseků školy a kritéria hodnocení jejich práce jsou stanoveny písemnou formou. Pracovníci s nimi byli seznámeni, jsou veřejně přístupná a v praxi uplatňována. Pro pracovníky školy je závazný obecně platný pracovní řád.

Úroveň personálních podmínek podporuje výchovně-vzdělávací proces a umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Celkově je skladba úvazků pedagogických pracovníků, vzhledem k jejich vzdělání, sestavována systematicky. Je účelně využíváno nejen jejich vzdělání, ale také odborné a pedagogické zkušenosti.

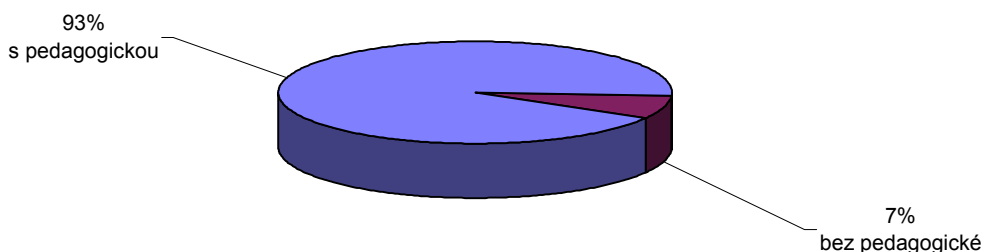
**S odbornou způsobilostí** je ve škole týdně vyučováno 287 hodin z celkového počtu 379. Přehled o podílu hodin odučených s odbornou způsobilostí dokládá graf č. 2.

**Graf. č. 2: Podíl hodin odučených s odbornou způsobilostí**



**S pedagogickou způsobilostí** je ve škole týdně vyučováno 352 hodin z celkového počtu 379. Přehled o podílu hodin odučených s pedagogickou způsobilostí dokládá graf č. 3.

**Graf. č. 3: Podíl hodin odučených s pedagogickou způsobilostí**



Jako poradních orgánů využívá ředitel školy poradní sbor ředitele, pedagogickou radu, porady třídních učitelů, provozní porady, Sdružení rodičů, přátel a dětí školy (SRPDS) a školní parlament.

Poradní sbor ředitele školy, který se schází pravidelně jedenkrát měsíčně, tvoří zástupkyně ředitele, zástupce odloučeného pracoviště, metodik prevence, výchovný poradce, zástupce pedagogů 1. stupně a školník. Podle potřeby jsou na jednání zváni i další pracovníci. Písemné záznamy z jednání mají vypovídající hodnotu.

Pedagogickou radu svolává dle plánu práce pravidelně 5x v průběhu školního roku. Porady třídních učitelů se konají podle potřeby 3x – 4x ročně. Z jednání obou orgánů jsou pořizovány přehledné písemné záznamy s vypovídající hodnotou.

Provozní porady se konají pravidelně za přítomnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Z jednání jsou pořizovány přehledné písemné záznamy s vypovídající hodnotou.

Sdružení rodičů, přátel a dětí školy se schází 3x ročně. Dává řediteli školy podněty k další činnosti a finančně se podílí na plánovaných akcích školy. Spolupráce s tímto sdružením je velmi dobrá.

Ředitel školy dále využívá podnětů školního parlamentu, do kterého jsou zvoleni zástupci

jednotlivých tříd. Z jednání parlamentu, kterému jsou přítomni zástupci vedení a který se schází pravidelně každý měsíc, jsou pořizovány písemné záznamy s konkrétními úkoly.

Jako metodické orgány využívá ředitel školy na 1. stupni metodické sdružení. Na 2. stupni školy využívá předmětové komise českého jazyka a matematiky. Na tomto stupni školy jsou dále ustanoveni tzv. garanti jednotlivých předmětů, kteří zabezpečují operativní přenos informací v rámci konkrétního předmětu. Z jednání metodického sdružení i obou předmětových komisí jsou pořizovány písemné záznamy, které mají vypovídající hodnotu.

Výchovný poradce je ve škole ustanoven. Náplň práce je zpracována v písemné podobě. Ve své činnosti vychází z ročního Plánu práce výchovného poradenství a je zaměřena do oblasti prevence nežádoucích patologických jevů a pomoci při výchovných a vzdělávacích problémech žáků. Podílí se na vytváření vhodných podmínek pro uplatnění žáků v dalším studiu na středních školách. Velmi dobrá spolupráce je mj. s Pedagogicko-psychologickou poradnou Pelhřimov a Městským úřadem Pacov. Práce výchovného poradce je přínosná a napomáhá vytváření příznivého prostředí školy.

Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům poskytují metodickou pomoc zkušení uvádějící učitelé. Současně mají začínající a nekvalifikovaní učitelé přednost při schvalování svých požadavků v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Plán práce ředitele školy pro školní rok 2002/2003 obsahuje hlavní úkoly a časové rozvržení jejich plnění v oblastech řídicí a kontroly. Systém kontrolní činnosti pokrývá celou organizační strukturu školy. Ředitel delegoval písemnou formou část svých kontrolních povinností na zástupkyni ředitele. Plánování kontrolní činnosti je u obou zpracováno v písemné podobě. V rámci zpětných vazeb je na poradách vedení pravidelně prováděna analýza zjištěných skutečností a ředitelem školy přijímána opatření. Od minulé inspekce došlo ke kvalitativnímu zlepšení v oblasti kontrolní činnosti.

Školní řád je zpracován. Jeho součástí jsou povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Drobné nedostatky dokumentu byly s ředitelem školy projednány.

Vnitřní informační systém školy vychází z podmínek školy. Informace jsou zaměstnancům podávány na pravidelných poradách. Běžné je, vzhledem k velikosti školy, předávání informací při osobním jednání. Všichni učitelé mají běžný přístup k výpočetní technice. Část informací je předávána v písemné podobě prostřednictvím nástěnky ve sborovně. Vnitřní informační systém školy je celkově účelný a funkční.

Vnější informační systém je založen na konání třídních schůzek, které se pořádají 3x ročně. V případě potřeby si třídní učitelé zvou zákonné zástupce do školy. Na základě svých vlastních potřeb mohou rodiče žáků kdykoliv využít možnosti individuálních setkání nejen s vedením školy, ale také s pedagogickými pracovníky.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti články v regionálním tisku. Pro žáky 9. ročníku pořádá tradičně loučení. Pro veřejnost školní akademie a besídky žáků ke Dni matek. Pro žáky jsou organizovány exkurze do Pacovských strojíren a v době mimo vyučování zemědělské brigády.

Ve škole působí pěvecký sbor Sboreček, který s úspěchem vystupuje pro veřejnost a rodiče žáků. Se širokou odezvou se setkává jeho vystupování v okolních domovech důchodců i při vítání občánků na Městském úřadu Pacov.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU UČEBNÍMU DOKUMENTU**

Škola je umístěna ve dvou starších objektech. V budově na náměstí je čtrnáct učeben, z nichž deset slouží jako kmenové třídy a čtyři jsou využívány jako odborné učebny. Část pomůcek je umístěna v kabinetech v podkroví, což snižuje jejich bezprostřední dosažitelnost. Zde jsou také umístěny sbírky žákovské knihovny. Ostatní pomůcky a sbírky učitelské knihovny jsou umístěny především ve sborovně a jsou běžně dostupné.

V budově v Nádražní ulici jsou čtyři třídy a prostory pro tři oddělení školní družiny a školní klub. Sbírkové sbírky jsou k dispozici ve třídách, sborovně a kabinetě.

Učebny a společné prostory nejsou zpravidla prostorné. Podnětnost učeben je převážně na průměrné úrovni. V létě je pro relaxaci žáků využíván přilehlý pozemek, v zimě zůstávají žáci o přestávkách ve třídách, částečně na chodbách.

Pro výuku pěstitelských prací jsou využívány školní pozemky. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy je realizována na smluvních pracovištích.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně jiné místní základní školy.

Didaktická technika a ostatní pomůcky jsou průběžně doplňovány. Jejich množství odpovídá požadavkům výuky. Dochází k průběžné obměně učebnic. Pozornost byla věnována materiálnímu zajištění výuky cizích jazyků, jazyková učebna však není speciálně vybavena. Žáci mají k dispozici základní školní potřeby.

Efektivnost využívání materiálních zdrojů je vedením školy sledováno. Kontrolní zjištění mají přímý vliv na plánování materiálního zajištění výuky.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako průměrné.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU VE SKUPINÁCH PŘEDMĚTŮ ČESKÝ JAZYK, ANGLICKÝ JAZYK, NĚMECKÝ JAZYK, MATEMATIKA A FYZIKA**

### **Realizace vyučovaného vzdělávacího programu**

Realizace vzdělávacího programu je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Výuka probíhá dle platných učebních dokumentů. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem. Délka přestávek odpovídá platné právní normě s výjimkou přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která trvá 55 minut. Škola obdržela od MŠMT souhlas s úpravou režimu vyučovacího dne.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve škole.

Systém kontroly naplňování učebních plánů a učebních osnov je účinný.

*Realizace vzdělávacího programu je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol a učebním dokumentem.*

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk a německý jazyk**

Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Učitelé jsou prokazatelně informováni o specifických vzdělávacích potřebách integrovaných žáků a v naprosté převaze hodin bylo při výuce postupováno v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny. S výjimkou tří tříd nejsou žáci pro výuku cizích jazyků děleni do skupin.

Sledované předměty jsou vyučovány 13 vyučujícími, z nichž 11 splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dle platné právní normy. Jeden z pedagogických pracovníků vyučuje bez odborné a pedagogické způsobilosti a jeden vyučuje se způsobilostí pouze pedagogickou. Absence požadované způsobilosti neměla na výuku zřejmý negativní vliv.

Výuka českého jazyka probíhá v kmenových učebnách, výuka cizích jazyků v jazykové učebně a kmenových třídách. Pomůcky pro zajištění výuky cizích jazyků jsou nové, v českém jazyce převládají starší. K dispozici jsou i počítačové vyučovací programy. Sbírkové pomůcky umožňují plnění vzdělávacího programu.

Třebaže jsou učebny vzhledem k počtu žáků zpravidla méně prostorné, použité formy a metody práce umožňovaly v průběhu hodin nenásilnou relaxaci žáků.

Velká pozornost byla věnována vstupní a průběžné motivaci žáků. Samostatné řešení problémů, využití zkušeností žáků a zařazení soutěživých prvků kladně ovlivňovaly jejich zájem. Výkony žáků byly hodnoceny, často byli do opravování chyb a hodnocení zapojeni i spolužáci.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a přiměřené možnostem žáků. Výběr a množství informací odpovídaly specifickým podmínkám třídy. V několika málo hodinách, kde nebyly učiteli výukové cíle jasně stanoveny, popř. jejich požadavky na žáky nebyly jasně vymezeny, byla nižší efektivita výchovně vzdělávacího procesu.

Zejména v nižších ročnících byl při výuce vytvářen prostor pro samostatné učení, žáci často pracovali funkčně ve skupinách, byl rozvíjen jejich smysl pro kooperaci a vzájemnou toleranci.

Ve vyšších ročnících převládala frontální výuka, zřejmá pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností. Jen výjimečně byly tolerovány jednoslovné odpovědi.

Mnohými učiteli byl pro žáky vytvářen prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro diskusi. Nové poznatky byly zpravidla zařazovány do systému vědomostí. Vhodně byly využívány učebnice, poznámky byly žáky pořizovány jen v nezbytně nutné míře. V hodinách cizích jazyků byl zařazen poslech audionahrávek.

Ve většině hodin probíhala výuka v příznivé atmosféře. Nebyly zaznamenány nežádoucí projevy chování žáků. Mnozí učitelé se cíleně podíleli na vytváření pozitivních psychosociálních podmínek výuky.

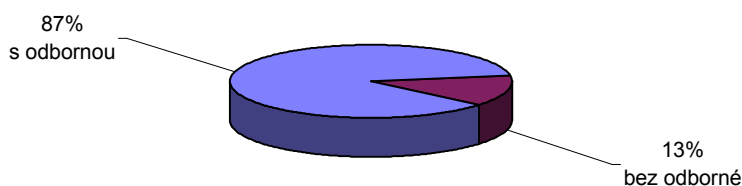
***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika a fyzika

Předměty jsou vyučovány v souladu s platnými učebními dokumenty. Výuku zajišťuje celkem 12 pedagogů, z nichž 11 má odbornou a pedagogickou způsobilost dle obecně závazné právní normy. Tato skutečnost má pozitivní vliv na celkovou kvalitu výchovně vzdělávací práce.

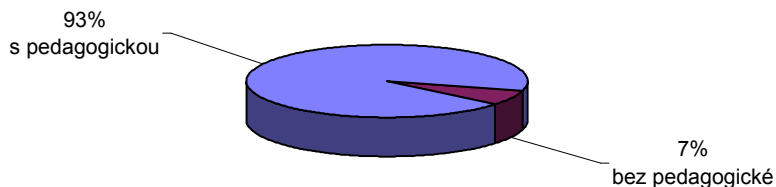
S odbornou způsobilostí je z celkového počtu 75 hodin matematiky a fyziky odučených týdně vyučováno 65 hodin. Přehled o podílu hodin odučených s odbornou způsobilostí dokládá graf č. 4.

**Graf. č. 4: Podíl hodin matematiky a fyziky odučených s odbornou způsobilostí**



S pedagogickou způsobilostí je z celkového počtu 75 hodin matematiky a fyziky odučených týdně vyučováno 70 hodin. Přehled o podílu hodin odučených s pedagogickou způsobilostí dokládá graf č. 5.

**Graf. č. 5: Podíl hodin matematiky a fyziky odučených s pedagogickou způsobilostí**



Vstupní motivace žáků byla zaznamenána ve většině hodin. Motivace v průběhu vyučovacích hodin byla většinou prováděna s využitím životních zkušeností žáků. Jejich znalosti a dovednosti byly v průběhu hodin průběžně prověřovány. Při řešení úkolů jim byla většinou vhodně poskytována účinná pomoc.

V žádné ze sledovaných hodin nebylo prováděno zkoušení žáků u tabule. Otázky učitelů byly většinou vhodně zaměřeny na pochopení vztahů a aplikaci učiva. Myšlenky obsažené v žákovských odpovědích byly pedagogy většinou vhodně rozvíjeny. Při provádění analýze výkonů žáků a jejich následném hodnocení bylo v menší míře zastoupeno oceňování jejich snahy a případný pokrok. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, čehož většinou vhodně využívali. Přímá podpora sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v jedné z hospitovaných hodin.

Plánování a příprava pedagogů na vyučovací hodiny byly v souladu s obsahem učiva a s učebními osnovami. Kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky zajišťují formálně správně zpracované tematické plány. Provedené úpravy v členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídají kompetencím pedagogů. Časové posuny ve výuce v některých třídách byly pedagogy vždy řádně zdůvodněny. Všechny hospitované hodiny byly vyučujícími řádně připravené.



V části z hospitovaných hodin na 1. stupni bylo možno sledovat činnostní pojetí vyučování, kdy žáci získávali nové vědomosti vlastní činností a řešili úkoly z navozených situací ze života mimo školu. Vhodně byly na tomto stupni zařazeny skupinové práce, soutěže a kooperativní činnosti. V hodinách byly kromě specifických dovedností většinou vhodně a taktně rozvíjeny i sociální a komunikativní kompetence žáků.

V organizaci na 2. stupni dominovala frontální metoda, přestože v malé části hodin byla využita i metoda hromadné skupinové práce. Vyučovací cíle byly žákům většinou srozumitelně a jasně sděleny. Vydávané pokyny byly přiměřené věku a možnostem žáků. Žáci byli vedeni k poznávání matematických a fyzikálních jevů a procesů vyskytujících se v praktickém životě a technické praxi. Byli vhodnou formou vedeni k objevování kauzálních vztahů v přírodních jevech a k pochopení významu přírodovědných oborů pro život člověka. Celkově byla výuka vhodně řízena, vyučovací čas byl účelně využit.

Na obou stupních školy byla zřejmá snaha pedagogů o naplňování elementárních i specifických dovedností a klíčových kompetencí žáků. Při řešení zadaných úloh byla žákům poskytována účinná pomoc. V hodinách byla většinou vhodně a taktně pedagogy prováděna analýza chyb s ohledem na celkové pochopení a zvládnutí učiva. Ne vždy se však podařilo danou problematiku dostatečně procvičit. Při řešení úloh a úkolů nebylo vždy využito možnosti alternativních postupů. Při výuce je celkově uplatňována zásada soustavnosti.

Psychohygienické podmínky výuky byly většinou velmi dobré. Pouze v části z hospitovaných hodin byla zaznamenána relaxační cvičení. Učitelé jsou informováni o specifických vzdělávacích potřebách integrovaných žáků. V části z hospitovaných hodin bylo možno sledovat postupy pedagogů v návaznosti na doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Mezi učiteli a žáky převládaly pozitivní vztahy, prostředí důvěry a vzájemné tolerance. Nevhodné chování žáků nebylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno. Žáci byli celkově ukázněni, k výuce měli pozitivní vztah.

Přímé využití názorných pomůcek a dalších zdrojů informací bylo zaznamenáno pouze v malé části ze sledovaných hodin. Využití didaktické techniky na podporu výuky nebylo zjištěno vůbec. Materiální vybavení obou předmětů je dostatečné k zabezpečení názorné výuky.

Kladem je celkově vysoká odborná a pedagogická zdatnost vyučujících. Zřetelným jevem ve většině sledovaných hodin bylo neformální využívání mezipředmětových vztahů a spojení teorie s praktickým životem. V části ze sledovaných hodin byl menší důraz kladen na přesné používání terminologie, včetně symboliky.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy ve vzdělávacím programu**

Ve škole je celkově vytvořen systém neformální vnitřní evaluace. Zahrnuje ústní zkoušení, prověrky a písemné práce zadávané v rámci zajišťování podkladů pro klasifikaci žáků v jednotlivých předmětech. Soubory úkolů do většiny zadávaných písemných prací vznikají často při neformální vzájemné interakci a komunikaci mezi vyučujícími téhož předmětu.

Vzhledem k velikosti školy mají jednotliví učitelé i vedení školy přehled o chování a prospěchu žáků. Příčiny výchovných problémů a špatného prospěchu žáků jsou na poradách průběžně analyzovány a jsou přijímána opatření k nápravě. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně

seznamování s výsledky výchovy a vzdělávání. Tyto výsledky jsou také uveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Škola doposud nevytvořila ucelený systém vlastních evaluačních nástrojů s přesně stanovenými výstupy. Pro hodnocení své vlastní práce používá i vyhodnocování výsledků zapojení talentovaných žáků do soutěží a olympiád. Vedení školy každoročně provádí analýzu výsledků a umístění žáků při přijímacím řízení do středních škol.

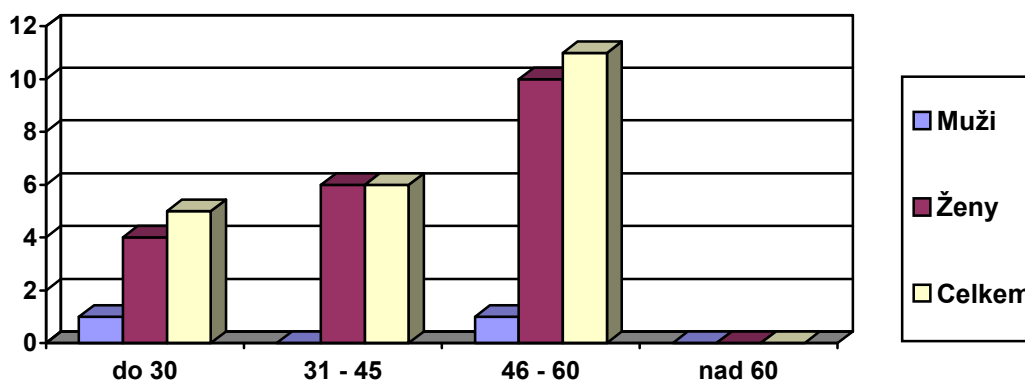
***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika a fyzika je velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 5. 2. 2002 pod čj. 12 385/02-21 s účinností od 17. 12. 2001 je v souladu s předmětem činnosti školy uvedeným ve zřizovací listině vydané Městem Pacov ze dne 17. 12. 2001.
- Věkovou strukturu pedagogického sboru dokládá následující graf č. 6.

Věkové složení pedagogických pracovníků školy

Graf č. 6



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Při inspekční a kontrolní činnosti pracoval tým s následujícími doklady:

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT vydané dne 5. 2. 2002 pod čj. 12 385/02-21 s účinností od 17. 12. 2001,
- Zřizovací listina Města Pacova vydaná usnesením zastupitelstva ze dne 17. 12. 2001,
- Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci vydaná usnesením zastupitelstva obce ze dne 16. 9. 2002,
- Plán práce pro školní rok 2002/2003,
- Plán kontrolní činnosti,
- Plán hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2002/2003,
- Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy pro školní rok 2002/2003,
- písemné záznamy o provedených kontrolách ředitele školy a zástupkyně ředitele školy,
- přehled zkratkou použitých v rozvrzích žáků i učitelů,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002,
- Úprava režimu vyučovacího dne pro Základní školu Pacov, nám. Svobody ze dne 17. 12. 2001 čj. 32 303/2001-22,
- náplně práce zástupkyně ředitele, administrativní pracovnice, vedoucí a vychovatelek školní družiny, učitelů školy, třídních učitelů, výchovného poradce, školního metodika prevence, školníka, uklízeček a správců kabinetů,
- Plán práce výchovného poradenství,
- záznamy o problémových žácích školy,
- zápisy z jednání s rodiči problémových žáků,
- Dotazníky zájmů pro žáky 8. a 9. třídy,
- Přehled přijatých žáků na střední školy ve školním roce 2001/2002,
- Přehled akcí o spolupráci s Úřadem práce Pelhřimov pro školní rok 2002/2003,
- Výkazy Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2000,
- Výkazy Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001,
- individuální plány integrovaných žáků.

## ZÁVĚR

**Personální oblasti je věnována odpovídající pozornost. Vzhledem k celkovému vzdělání učitelů, místním podmínkám a zaměření školy je potenciál pedagogického sboru vhodně využit.**

**Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Prostorové podmínky a výše přidělených finančních prostředků jsou limitujícími faktory v práci školy.**

**V době od minulé orientační inspekce ve školním roce 1995/1996 bylo dosaženo celkového zlepšení materiálních a estetických podmínek pro výuku. Kladem je celkově vysoká odborná zdatnost pedagogického sboru a příjemné pracovní klima školy.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.
členka týmu	PhDr. Jarmila Bílkovská	PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.

**Další zaměstnanec ČŠI** Ing. Hana Vejvodová

V Pelhřimově dne 20. prosince 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

23. 12. 2002

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

Razítko

Ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
ředitel školy	Mgr. Josef Seidl Mgr. Josef Seidl v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, Jihlava	2003-01-08	5/03
Městský úřad, Pacov	2003-01-08	6/03

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány