



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-505/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hlučín, Severní, příspěvková organizace
Sídlo	Severní 19/1261, 748 01 Hlučín
E-mail právnické osoby	mshsev@volny.cz
IČO	750 271 51
Identifikátor	674 000 200
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřina Boková, ředitelka
Zřizovatel	Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín
Místo inspekční činnosti	Severní 19/1261, 748 01 Hlučín Dr. Ed. Beneše 1/207, 748 01 Hlučín
Termín inspekční činnosti	25., 26. a 28. březen 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Severní, Hlučín (dále „škola, MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Hlučín, Severní je samostatný právní subjekt, jehož součástí je pracoviště MŠ Dr. Ed. Beneše. Právní subjekt vykonává činnost školy a školní jídelny – výdejny, která zajišťuje vzdělávání a stravování dětí i zaměstnanců. Strava je zajišťována ŠJ při ZŠ Hornická, Hlučín. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 300,-Kč/měsíčně. Provozní doba obou pracovišť MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

V současné době škola provozuje 6 tříd, s naplněností 25 až 28 dětí na jednu třídu. Všechny třídy jsou částečně věkově smíšené (3 – 5 let a 5 – 7 let). Kapacita školy, která je stanovena na 162 přijatých dětí, byla v uplynulých třech letech naplňována na maximum. Ve školním roce 2013/2014 škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané.

Škola zaměstnává 18 pracovníků, z toho 12 učitelek plně kvalifikovaných.

Od poslední inspekce v lednu 2010 došlo ke změně v personální oblasti. Od 1. 9. 2010 byla jmenována do funkce nová ředitelka. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání na obou pracovištích MŠ dle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Celý rok si chceme hrát, nové věci poznávat“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016. Záměrem školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu a péči o jejich zdraví, podporovat rozvoj dětského talentu, respektovat individuální potřeby a možnosti dítěte a vzdělávat děti všech věkových kategorií přirozenou cestou. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.skolka.hlucin.com a školním časopisu Severáček. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu na obou pracovištích.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Kmenová MŠ Severní se nachází v okrajové části města Hlučín v klidném a příjemném prostředí s nízkou frekvencí dopravy. Objekt s přílehlou školní zahradou je z jedné části lemován zahradami a polem. Z druhé strany je obklopen panelovými domy. Škola je dvoupodlažní budova pavilónového typu. Součástí je přízemní hospodářská budova s ředitelnu, sklady aj. technickým zázemím. V každém podlaží jsou dvě třídy s hernami, sociálními zařízeními a šatnami pro děti i učitelky. Pro výdej stravy slouží přípravná jídelna - kuchyňka. Třídy mají motivační názvy: Sluníčková, Květinková, Tygřici a Lvíčata, což pomáhá v orientaci dětem, rodičům i personálu.

Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami, přenosným sportovním náčiním a náradím. Vybavení zahrady umožňuje provozování rozmanitých sezónních, tělovýchovných, relaxačních a vzdělávacích aktivit dětí.

MŠ Beneše se nachází jeden kilometr od kmenové školy v blízkosti centra města Hlučín. Dvoupodlažní objekt vilového typu prošel v nedávném období rozsáhlou rekonstrukcí. V každém podlaží se nachází jedna třída (Kořata a Medvíďata) s hernou, hygienickým zařízením a výdejnou stravy. Šatny jsou umístěny v přízemí u hlavního vchodu školy. Součástí budovy je přístavba, která slouží jako lehárna pro jednu třídu. V květnu 2013 byla slavnostně otevřena čtenářská místnost za účasti ilustrátora Adolfa Dudka. Na budovu



školy bezprostředně navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami a netradičními herními prvky z proutí – týpí, tunel.

Při MŠ působí Sdružení rodičů a Klub rodičů, který sdružuje zákonné zástupce a společně se školou navrhuje, schvaluje a pořádá celoroční akce pro děti.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání dětí ke vzdělávání, které probíhá nejen při pravidelném zápisu, ale též v jeho průběhu, vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, který je naplňován v rámci celodenních vzdělávacích činností organizovaných pedagogy. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce s dětmi jsou učitelkami zpracovávány také individuální portfolia, která umožňují průběžnou a systematickou individualizovanou práci s jednotlivými dětmi a zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí. Na obou školách jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, vyváženě spontánní a řízené činnosti. Učitelky respektují právo dítěte neúčastnit se řízené činnosti a umožní mu uchýlit se do soukromí.

Prostory sloužící ke vzdělávání dětí jsou vybaveny novým a esteticky sladěným nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětem od 3 do 7 let. Děti mají k dispozici nadstandardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního a tělovýchovného nářadí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci s dětmi využívají pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky a moderní didaktické hry. Na výzdobě místností i chodeb obou budov, která je na vysoké estetické úrovni se ve velké míře podílejí především děti a jejich učitelky.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje dvanáct odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP, samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje své záměry, které projednává s týmem pracovníků v MŠ, rodiči a zřizovatelem na společných schůzkách, operativních poradách a jednáních. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, průběžně posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti a usiluje o postupné a systematické naplňování ŠVP.



Základem partnerských vztahů je v MŠ spolupráce se zákonnými zástupci, kterou se snaží škola aktivně rozvíjet. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky i učitelek, neformální a vstřícné. Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. uspávání broučků, besídka, vánoční posezení, slavnostní rozloučení se školáky, karnevaly, výlety atd.). Významná je také spolupráce s dalšími partnery a subjekty (např. městskou knihovnou, městskou policií, hasiči, Základní školou Hornická a Tyršova v Hlučíně, Gymnáziem v Hlučíně, Speciálně pedagogickým centrem v Ostravě atd.), která vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i k aktivnímu rozvoji dětské osobnosti. Z prohlídky budovy a školní zahrady, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy vyplývá, že také spolupráce se zřizovatelem školy je na velmi vysoké úrovni. Oceňován je především jeho partnerský přístup k řešení koncepčních i aktuálních problémů školy.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí v budovách i na školní zahradě a zaměřuje se na prioritní podporu zdravého vývoje dětí. Prostředí obou budov je čisté a bezpečné, zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Dětem jsou nabízeny nadstandardní aktivity (např. kroužek angličtiny, gymnastiky Špičková, výtvarný a kroužek Atletické školky, sborové zpívání Pastelka a lyžování) či návštěvy divadelních a maňáskových představení.

Pracovníci školní jídelny-výdejny v rámci zdravého životního stylu nabízejí dětem nejen celodenní pitný režim (výběr vody, bylinných i ovocných čajů). Zásady bezpečnosti zakotvila ředitelka školy ve školním řádu, zpracovala také pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě, které jsou v praxi uplatňovány. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (73 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (18 % z celkových neinvestičních výdajů) a vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo z větší míry dofinancováno z prostředků poskytnutých na provoz zřizovatelem.

Vzdělávání probíhá ve dvou budovách (ulice Severní 19 a Dr. Ed. Beneše 1), které jsou ve vlastnictví zřizovatele, škole jsou předány k hospodaření. Škola každoročně prováděla odvod z větší části odpisů do rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy menšího rozsahu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel v roce 2013 poskytl zvýšení příspěvku na provoz na úhradu nákladů spojených s provozem hřišť a zahrad pro veřejnost (ostatní osobní výdaje a související zákonné odvody správce hřiště). V roce 2013 škola z vlastních investičních zdrojů provedla rekonstrukci sociálního zařízení a pokládku dlažby a zřizovatel z vlastních prostředků provedl zateplení budovy a střechy a fasádu (budova na ulici Severní 19). Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v roce 2013 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.



Finanční prostředky na provoz poskytované zřizovatelem a prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se plánují v roce 2014 ve výši odpovídající roku 2013.

Prostorové a materiální podmínky školy a školní zahrady jsou na vysoké úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě, aktivně využívá, zajišťuje jejich obnovu a další rozvoj. Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují průběžné a systematické naplňování cílů a programu ŠVP. Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Škola vytváří účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Celý rok si chceme hrát, nové věci poznávat“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky pod vedením ředitelky školy tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly v obou budovách MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny.

Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech dostatečně široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným aktivitám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou i s vrstevníky. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Běžně byly děti vedeny k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Atmosféra ve třídách byla příznivá, evidentní bylo vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená.

Pozitivně inspekčním tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Elementární základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Estetické a ke vzdělávání připravené prostředí, nadstandardní materiální podmínky a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. Vzdělávání je přirozené, podporuje propojení všech vzdělávacích oblastí s podmínkami MŠ a ŠVP.



Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy, která se daří naplňovat, je vytvářet klidnou, příznivou a rodinnou pracovní atmosféru, ve které budou plně respektovány a uspokojovány potřeby dětí. MŠ dosahuje dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení. Její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy a je pravidelně hodnocen na jednání pedagogické rady a schůzkách se zřizovatelem.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou účinné. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Škola řádně a na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Další zjištění

MŠ se zaměřuje na ergonomický program vhodného tvaru a šířky psacích potřeb. Pedagogové vytvořili preventivní program (prevence a fixace úchopu u dítěte) pro rodiče, který propagují již od zápisu do MŠ a na třídní schůzce pro nově nastupující děti. Rodičům nabízí písemný návod, jak s dítětem pracovat.

Škola zaměřuje na počátky čtenářství a předčtenářské gramotnosti. Při práci s dětmi učitelky využívaly metody aktivního učení a metody „Programu čtením a psaním ke kritickému myšlení“ vhodné pro předškolní věk. K tomuto učení pedagogové zvolili model konstruktivistického učení E-U-R, metody brainstormingu, myšlenkové mapy, metody i.n.s.e.r.t., řízeného čtení a čtení s předvídaním.

Cílenou pozornost škola také věnuje oblastem matematické, sociální, přírodovědné a informační gramotnosti, které cíleně zařadila do ŠVP PV.

Ředitelka společně s týmem pedagogických pracovníků úspěšně spolupracuje s polskou MŠ v Syrynii v Namyslově. Tato spolupráce je pro školu velmi přínosná.



Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka dne 1. 9. 2013 a je umístěn na veřejně přístupném místě na všech pracovištích MŠ, je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Dětem je věnována adekvátní pedagogická péče, při níž jsou rovnoměrně rozvíjeny klíčové kompetence a je tak naplňován ŠVP PV.

Škola průběžně zajišťuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a umožňuje zajistit přijatým dětem odpovídající pedagogickou péči. Vzdělávací strategie pedagogů podporují u dětí rozvoj základních dovedností a schopností. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj.

Silné stránky:

- plně kvalifikovaný pedagogický personál;
- široká nabídka vzdělávacích i zájmových aktivit s množstvím praktických i intelektuálních činností;
- úspěšná spolupráce se zřizovatelem, rodičovskou veřejností, místními partnery a organizacemi;
- vstřícný, empatický a podporující pedagogický styl zaměstnanců vzhledem k dětem;
- ochota pedagogů dále se vzdělávat a prohlubovat si odbornou kvalifikaci.

Doporučení:

- nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy (všichni pedagogové);
- zvýšení frekvence hospitační činnosti ředitelkou školy;
- zvyšování kvality vzdělávacího procesu při vzájemných hospitacích všech pedagogů.

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2010 došlo k:

- udržení si vstřícného a podporujícího pedagogického stylu, otevřenosti a partnerského vztahu mezi školou a rodičovskou veřejností;
- velkému posunu v materiálně technickém vybavení jednotlivých tříd i školních zahrad.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Hlučín, Severní, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva města Hlučína ze dne 24. 9. 2002 číslo II/3, ze dne 24. 9. 2002 (včetně dodatků 1 - 5)



2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hlučín, Severní, příspěvková organizace, Radou města Hlučína na základě usnesení č. 103/7a), ze dne 5. 5. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 94782/2010, ze dne 16. 6. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 – změna ředitelky školy, nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole, typ školského zařízení – školní jídelna - výdejna
4. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy vydaného Radou města Hlučína, ze dne 9. 2. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Celý rok si chceme hrát, nové věci poznávat“, čj. MŠS 146/2013, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
7. Školní řád MŠ, čj. MŠS 108/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 29. 8. 2013
8. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
9. Třídní vzdělávací plány 2013/2014
10. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Kurikulum školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Organizační struktura, Provozní řád školy, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014, Další vzdělávání formou samostudia, ICT plán mateřské školy, Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015, Plán řízení a kontroly, kritéria hodnocení, Hospitační činnost, Plán pedagogických a provozních porad, aj.)
12. Zápisy z třídních schůzek obou mateřských škol, ze dne 16. 9. 2013 (včetně podpisových listin)
13. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
14. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad (včetně podpisů účastníků porady)
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (5 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
18. Vlastní hodnocení školy, čj. MŠS 262/2013, k termínu inspekce
19. Záznamové archy pro hospitaci, k termínu inspekce
20. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
21. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2010, k termínu inspekce
22. Přípis zřizovatele: Úprava hmotné zainteresovanosti Mateřské školy Hlučín, Severní, příspěvkové organizace na rok 2013 ze dne 15. 11. 2013
23. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
24. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 8. 2. 2014



25. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 ze dne 4. 3. 2014
26. Přípis zřizovatele: Hmotná zainteresovanost Mateřské školy Hlučín, Severní, příspěvkové organizace na rok 2014 ze dne 17. 12. 2013
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Normativní rozpis rozpočtu přímých výdajů na kalendářní rok 2014 ze dne 18. 2. 2014
28. Internetové stránky školy www.skolka.hlucin.com



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě dne 11. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Boková, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Boková, v. r.

V Hlučíně dne 25. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

9. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.