



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIX-2700/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Broumy, okres Beroun</b>
<b>Sídlo</b>	Školní 242, 267 42 Broumy
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.broumy@seznam.cz
<b>IČO</b>	47 515 911
<b>Identifikátor</b>	600 043 185
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Liborem Kuškou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Broumy, U Radnice 73, 267 42 Broumy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 242, 267 42 Broumy
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12., 13. a 16. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. prosince 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Broumy, okres Beroun vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo škola), mateřské školy (dále MŠ nebo škola), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má devět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 168 žáků. Kapacita školy je využita na 56 %. Počty žáků se v posledních letech pohybují v rozmezí 156 - 169. Škola má deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho osm žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Škola eviduje jednoho žaka mimořádně nadaného a jednoho žaka cizince. Školní družina má jedno oddělení, které navštěvují žáci z prvního stupně ZŠ. Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Ve školní družině se realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

MŠ má jednu třídu s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí. Provoz probíhá od 7:00 do 16:30 hodin. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšuje možnosti MŠ. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Náš rok s básničkou (dále ŠVP PV nebo ŠVP).

Stravování je zajišťováno školní jídelnou.

### Základní škola a školní družina

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitel školy (dále ředitel) řídí školu šestým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů především z oblastí školské legislativy, požární ochrany a bezpečnosti práce. Na řízení školy se podílí se svou zástupkyní i dalšími pedagogy. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, v případě nutnosti i dostatečně operativně. Koordinace řízení je realizována zejména prostřednictvím osobních jednání, pracovních porad a pedagogických rad. Ředitel stanovil odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Vede předepsanou dokumentaci a vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených záměrů i různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě. V zápisech z jednání pedagogické rady však nejsou zaznamenána opatření přijatá ke zjištění z hospitační činnosti přispívající ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty dle školského zákona. V oblasti kontroly byly zjištěny nedostatky, jak je uvedeno dále. Ředitel vydal ŠVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V učebních osnovách předmětu český jazyk a literatura (třetí až pátý ročník) v části literární výchova, komunikační a slohová výchova není rozpracováno učivo z RVP ZV ve vazbě na očekávané výstupy. Dokument také neobsahuje poznámky k učebnímu plánu, které jsou potřebné k jeho upřesnění. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován v souladu se školským zákonem.

Ve školním řádu v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou uvedeny zásady sebehodnocení žáků. V žákovských knížkách některých žáků nejsou známky zapisovány průběžně, ale kumulovaně, příp. z některých předmětů nejsou zaznamenány



vůbec (např. výtvarná a tělesná výchova v VI. třídě) - tyto nedostatky unikly kontrole ze strany kompetentních pracovníků. IVP žáka se SVP nevychází ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření v předmětu ruský jazyk. V knize úrazů nebyl uveden údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Zjištěný nedostatek ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti.

Při přijímání ke vzdělávání, při zápisu dětí do prvního ročníku, při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitel v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách školy i školní družiny ředitel pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost. Organizace vzdělávání v ZŠ je na požadované úrovni. Počet hodin během dne, počet žáků ve třídách a ve skupinách na výuku cizích jazyků, skladba a délka přestávek odpovídá platným právním předpisům, rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s učebními plány ŠVP. V organizaci zájmového vzdělávání ve školní družině byl zjištěn nedostatek. V jednom oddělení je 43 účastníků, tj. o 13 více než je povolený počet.

Ředitel vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Žáci s výukovými potížemi jsou vyhledáváni pedagogickými pracovníky ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Žáci se závažnějšími SVP jsou pak vzděláváni podle IVP v běžných třídách. Jsou využívány také služby asistentek pedagoga, žáci mají možnost navštěvovat i dyslektický kroužek. Byla však zaznamenána i nedostatečná informovanost učitele o SVP žáka, a tím i o postupech, jak s ním pracovat.

Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělání je možnost seberealizovat se zejména v projektech a ve vědomostních či sportovních soutěžích. K podpoře těchto žáků je však ve výuce méně využívána diferenciací učiva.

Škola i školní družina funkčně zajišťují bezpečnost žáků. Účastníci základního a zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který pravidelně vyhodnocuje. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků byl ve sledovaném období mizivý. Ředitel zapojuje školu do projektů (Ovoce do škol, Školní mléko), které vedou žáky ke zdravému životnímu stylu.

Škola i školní družina na běžné úrovni spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem i některými místními zájmovými sdruženími (např. Sbohem dobrovolných hasičů). Partnerské organizace škola využívá zejména pro rozšíření nabídky volnočasových aktivit. Společně se Střediskem volného času Domeček Hořovice nebo Asociací tradičních cvičení pro zdraví a sebeobranu Beroun organizuje některé zájmové kroužky ve škole. Dlouhodobě probíhá i spolupráce se základní uměleckou školou, úřadem práce aj. Škola také udržuje kontakty se svými absolventy, kteří školu navštěvují např. v rámci propagačních akcí středních škol v regionu.

#### *Personální podmínky*

Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV a ŠVP pro školní družinu. V pedagogickém sboru došlo k obměně, neboť polovina pracovníků odešla na mateřskou dovolenou. Z 13 pedagogů jich splňuje podmínky odborné kvalifikace osm. Ve škole dále působí dvě asistentky pedagoga, jedna z nich je současně i učitelkou. Vzdělávání ve školní družině zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Věkový průměr sboru je ve srovnání se školami stejného typu nižší. Ze specialistů získala vzdělání pro výkon specializovaných činností pouze koordinátorka ŠVP. Další specialisté zatím rozšiřující studium neabsolvovali. Zájem vyučujících prvního stupně o vzdělávání v efektivních vyučovacích metodách je výrazně vyšší než u vyučujících stupně druhého, což se projevilo také i v kvalitě navštívené výuky. Ředitel vytváří podmínky ke studiu pro doplňování odborné kvalifikace učitelů. V pedagogickém sboru je příznivé sociální klima.



#### *Materiální předpoklady*

Materiální podmínky umožňují plnit ŠVP ZV a ŠVP pro školní družinu. Téměř všechny učebny jsou využívány jako kmenové. Z odborných učeben je k dispozici učebna informatiky a dobře vybavená školní kuchyňka, využívá se také školní dílna. Učebny jsou většinou podnětné a standardně vybavené. Školní družina má vlastní zázemí, využívá dvě vzájemně propojené herny. Průběžně je prováděna obnova a doplnění fondu učebních pomůcek pro školu i pro školní družinu. Postupně se zlepšuje celkové vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a jejich využívání ve výuce i administrativě. Počet počítačů v učebně výpočetní techniky však zatím neumožňuje individuální práci žáků v početnějších třídách. Škola má k dispozici čtyři interaktivní tabule. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně, velmi kvalitní je i venkovní sportovní zázemí školy.

#### *Finanční předpoklady*

Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci vzdělávacích programů. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náklady na učebnice a učební pomůcky a na ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance.

Dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy zaměstnanců a na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku. Významnou roli pro zlepšení podmínek pro vzdělávání mělo zapojení školy do projektu EU peníze školám.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byla část nákladů na učebnice a učební pomůcky a ochranné pracovní pomůcky zajištěna z prostředků zřizovatele. Pracovní sešity hradí zákonní zástupci žáků. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole a stravné ve školní jídelně). Prostředky získané vlastní činností škola používá k dalšímu rozvoji.

***Řízení umožňuje chod školy, v oblasti kontroly však byly zjištěny nedostatky. Personální podmínky a materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost organizace.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zajišťuje podporu rozvoje všech funkčních gramotností žáků. Hodiny byly připravené, byly využívány příklady z běžného života či aktualizace učiva. Výuka byla podpořena především textovými a obrazovými materiály, poslechem cizojazyčné nahrávky, prostředky ICT a různými didaktickými pomůckami. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo méně časté. Ve sledovaných hodinách bylo většinou opomíjeno zařazování diferenciací učiva. Individuální přístup k žákům byl zaznamenán jen v některých hodinách.

Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny zejména naplňováním ŠVP ZV. Žáci mají také možnost navštěvovat školní knihovnu. Své čtenářské zážitky dle sdělení vyučujících prezentují před třídou formou referátů, vedou si čtenářské deníky. Ve škole funguje Klub mladých čtenářů, přínosem jsou i návštěvy divadelních představení a muzeí. Žáci jsou vedeni k tvůrčímu psaní, přispívají do školního časopisu. Sledovaná výuka českého jazyka



a vlastivědy na prvním stupni byla bohatá svým obsahem i činnostmi. Žáci byli k plnění úkolů velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Žáci pracovali s textem, vyhledávali a aplikovali získané informace. V navštívených hodinách na druhém stupni však byla práce žáků s informacemi, textem a se zdroji méně častá. Příležitostí k souvislému mluvnímu projevu žáků bylo rovněž málo.

Sociální dovednosti žáků jsou na požadované úrovni rozvíjeny ve výuce, k podpoře přispívají i zájmové aktivity, školní vystoupení, zapojení žáků do projektů a charitativních akcí. V některých navštívených hodinách žáci efektivně pracovali v týmech. Atmosféra ve výuce byla příznivá.

Matematická gramotnost je na dobré úrovni rozvíjena zejména v předmětu matematika. Pedagogům se dařilo účinně aktivizovat žáky a zapojovat je do tvorby hodin. Při samostatné i skupinové práci byla pozornost věnována zejména procvičování a upevňování učiva. Žáci byli velmi vhodně vedeni k vysvětlování a zdůvodňování postupů při řešení úloh. Příkladně bylo využito učení žáka žákem. Rychlejší žáci vysvětlovali postupy řešení slabším, tvořili a vzájemně si zadávali příklady. Na prvním stupni byla formou hry efektivně rozvíjena finanční gramotnost žáků.

Přírodovědná gramotnost žáků je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce přírodovědných předmětů. K podpoře žáků se zájmem o přírodní vědy přispívá volitelný předmět přírodopisná praktika. K rozvíjení ekologického povědomí ve škole účelně napomáhá realizace některých projektů (např. Recyklohraní). Škola dosáhla významného úspěchu v projektu Ekopolis (zařadila se mezi pět vítězných týmů v ČR). Přírodovědná gramotnost je vhodně podporována i tematickými vycházkami, exkurzemi a besedami. Při hodinách přírodovědných předmětů byla dobře uplatňována zásada názornosti. Na druhém stupni byl ve výuce kladen důraz spíše na osvojení základních fakt a pojmů, méně byli žáci vedeni k porozumění vztahům v přírodě. Schopnost pozorování však byla dobře rozvíjena v předmětu přírodopisná praktika. Na prvním stupni byl ve výuce efektivně využit motivační rozhovor se žáky, práce s textem, pozitivem bylo i zařazení aktivit zaměřených na třídění poznatků. Ve většině hodin přírodovědných předmětů byla efektivně využita prezentační technika.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena v předmětu informatika. V některých předmětech jsou příležitostně využívány výukové programy. Mimo vyučování mohou žáci využívat počítače po dohodě s vyučujícími. V navštívené hodině informatiky žáci pracovali samostatně, učitelka se jim individuálně věnovala. Zvolené zadání dobře rozvíjelo kompetence k řešení problémů a vhodně obsahovalo i prvky finanční gramotnosti. Žáci také efektivně vyhledávali informace na internetu. Při hodnocení žáků bylo sledováno nejen splnění zadání, ale i formální úroveň zpracovaného výstupu.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického, německého a ruského jazyka. Žáci na prvním stupni si prostřednictvím rozhovorů a hry osvojovali mluvní dovednosti v anglickém jazyce. Úroveň navštívených hodin cizího jazyka na druhém stupni byla rozdílná. Kvalita hodin se lišila zejména v důsledném vedení hodin v cizím jazyce, efektivním rozvoji mluvního projevu žáků, účinné interpretaci poslechnutého textu, práci se zdroji a především v míře zapojení žáků do tvorby výuky.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá v odpoledních hodinách. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou zachyceny v časovém plánu činnosti. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání jsou jednotlivé činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové časově vyvážené. Příprava na vyučování je realizována prostřednictvím zábavných a soutěživých didaktických her. Při jednotlivých činnostech vychovatelka přihlíží k přáním a požadavkům dětí. Žáci se mj. učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny. Při hospitované činnosti



žáci pracovali samostatně nebo ve skupinách. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Ve školní družině byla příjemná atmosféra.

**Podpora rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností je na požadované úrovni. I činnost školní družiny probíhá na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti i z výstupů testování žáků pátých a devátých tříd. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány pedagogickou radou, která se však jen málo zabývá konkrétními opatřeními vedoucími ke zlepšení prospěchu. Podle průměrného prospěchu patří k obtížnějším předmětům cizí jazyky, dějepis a zeměpis. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče především prostřednictvím žákovských knížek, které obsahují také průběžné hodnocení ve čtvrtletí. Konzultace se zákonnými zástupci žáků se konají na pravidelných třídních schůzkách nebo individuálně po dohodě. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně, ti také mohou kdykoli požádat o spolupráci učitele. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází k mírnému zhoršení průměrného prospěchu tříd, zejména z důvodu odchodu žáků na víceletá gymnázia. Výsledky vzdělávání žáků se SVP se výrazněji neliší od výsledků ostatních žáků.

Škola vhodně využívá k porovnání výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnáva např. výsledky ve sportovních a dovednostních soutěžích. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou dobré. S vyznamenáním na prvním stupni prospívá cca 77 - 79 % žáků, na druhém pak cca 32 - 39 %, ale jejich podíl meziročně mírně klesá. V rozhodujících oblastech vzdělávání (český jazyk, matematika) škola dosahuje celkově průměrných výsledků. Výsledky vzdělávání většinou korespondují s výsledky dosahovanými v testování žáků pátých a devátých tříd. Absence žáků je poměrně nízká stejně jako podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování. Počet udělených napomenutí a důtek však převládá nad pochvalami. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání. Výsledky vzdělávání škola vhodně prezentuje zejména prostřednictvím výročních zpráv.

**Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.**

### **Závěry**

**a) Silné stránky školy:**

*Škola má kvalitní zázemí pro výuku tělesné výchovy. Na velmi dobré úrovni spolupracuje se zřizovatelem a s místní komunitou. Prevence sociálně patologických jevů je účinná.*

**b) Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek:**

*ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. V učebních osnovách předmětu český jazyk a literatura (třetí až pátý ročník) v části literární výchova, komunikační a slohová výchova není rozpracováno učivo z RVP ZV ve vazbě na očekávané výstupy. V dokumentu nejsou potřebné poznámky k učebnímu plánu. Ve školním řádu v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly uvedeny zásady sebehodnocení žáků. IVP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nevychází ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření v předmětu ruský jazyk. V jednom*



*oddělení školní družiny je 43 účastníků - počet účastníků v oddělení školní družiny překračuje povolený počet (tj. 30 účastníků).*

- c) *Nedostatek, který byl odstraněn na místě:  
V knize úrazů byl doplněn údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen.*
- d) *Slabé stránky školy:  
Nízký počet počítačů v učebně neumožňuje v některých ročnících samostatnou práci jednotlivých žáků. V kontrolním systému jsou nedostatky. Někteří pedagogové nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Pracovní sešity hradí zákonní zástupci žáků.*
- e) *Návrhy na zlepšení stavu školy:  
Zaměřit se na zkvalitnění kontrolního systému, motivovat ke studiu pedagogů bez odborné kvalifikace a specialisty bez kvalifikace k výkonu specializovaných činností, zvýšit informovanost učitelů o individuálních vzdělávacích potřebách žáků se SVP, motivovat pedagogy vyučující na druhém stupni ZŠ k zapojení do DVPP v oblasti inovativních metod výuky, využívat diferenciaci učiva a úkolů podle možností jednotlivých žáků, cíleně vést žáky k sebehodnocení.*
- f) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:  
V čele školy je nové vedení. Došlo k pozitivním změnám v materiální oblasti. Investice ze strany zřizovatele směřovaly zejména do oprav a údržby budov a areálu školy (např. byla vyměněna okna, opraveny byly některé části střechy, přeložena byla dlažba ve sportovním areálu, rekonstruováno bylo oplocení a školní dílny). Zlepšilo se také vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou.*

### Mateřská škola

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### *Řízení školy*

Ředitel přenesl část kompetencí v oblasti řízení MŠ na učitelku MŠ. Její pravomoci a povinnosti jsou písemně stanoveny v pracovní náplni. Pedagogická rada MŠ pravidelně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření přispívající ke kvalitě vzdělávání. Obecná struktura hodnocení činnosti MŠ je součástí ŠVP PV a zahrnuje podmínky, průběh i podmínky vzdělávání. Kontrola a hodnocení v dílčích oblastech sice probíhají průběžně, ale systematické vyhodnocování činnosti MŠ nebylo doloženo zápisy nebo jinými výstupy. MŠ vede požadovanou dokumentaci. V průběhu inspekční činnosti byly v obsahu dokumentů zjištěny dílčí nedostatky, které byly operativně odstraněny (např. byly doplněny povinnosti dětí do školního řádu, údaje o místě narození některých dětí nebo kontaktní adresy do školní matriky, údaje v knize úrazů - pořadové číslo, data narození nebo informace zda a kým byl úraz ošetřen). Komunikace vedoucí učitelky s ředitelem je realizována převážně operativně prostřednictvím osobních jednání.

ŠVP PV svými záměry vytváří předpoklady pro rozvoj dovedností potřebných pro další vzdělávání dětí a vytváření základů funkčních gramotností. Se vzdělávacím programem MŠ a další nabídkou akcí jsou rodiče seznamováni na začátku školního roku na společné schůzce. V průběhu roku je ŠVP PV doplňován dalšími akcemi, které přispívají k naplňování stanovených cílů a realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení. Informace o činnosti MŠ, pořádaných akcích nebo změnách provozních podmínek apod. jsou rodičům poskytovány převážně osobně při předávání dětí, popř. jsou zveřejňovány na nástěnce ve vstupních prostorách MŠ nebo na webových stránkách školy. Ke zlepšení komunikace a spolupráce s rodiči příznivě přispívá pořádání společných akcí (tvořivé dílny



aj.), předčtenářská gramotnost je podporována jejich aktivním zapojením do projektu Celé Česko čte dětem. Rodiče také mají možnost vyjádřit názory a podat náměty k činnosti MŠ prostřednictvím dotazníkového šetření. Příležitost ke zlepšení má MŠ v oblasti poskytování podrobnějších informací rodičům (např. o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku, o rozšířené vzdělávací nabídce pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, popř. o podpoře zdravého vývoje dětí).

#### *Personální podmínky*

Splnění požadavků odborné kvalifikace oběma pracovníky MŠ vytváří vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Do DVPP zaměřeného na získávání odborných informací a dovedností se zapojují obě učitelky. Škola vytváří zázemí pro samostudium včetně možnosti využívání dálkového přístupu k informacím na metodických portálech. Přínosem je i vzájemná výměna zkušeností v rámci jednání pedagogické rady. V době inspekce rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek nebylo účelné, neboť nevytvářelo vhodné podmínky pro diferenciaci a individualizaci vzdělávání ve věkově smíšené třídě.

#### *Materiální předpoklady*

Materiální podmínky umožňují plnit ŠVP PV. MŠ je zařízena novým účelovým nábytkem umožňujícím dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, jejichž nabídka zohledňuje specifika věkově smíšené třídy. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Zřízení stálé ložnice a aktuální vnitřní uspořádání nábytku není optimální, prostorové podmínky pro pohybové aktivity jsou tak omezené. K podpoře tělesného rozvoje dětí využívá MŠ školní hřiště, školní zahradu nebo přírodní okolí.

V MŠ není k dispozici samostatné zázemí pro práci vedoucí učitelky, popř. pro individuální jednání s rodiči

***Personální podmínky i materiální předpoklady umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Řízení odpovídá typu a velikosti školy a má požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku a stanovenými záměry ŠVP PV. Připravená nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností cíleně směřovala k rozvíjení dovedností dětí. Zvolená organizace vytvářela vhodné podmínky pro individuální činnosti i pro hry ve skupinách podle volby dětí a podporovala tak rozvoj jejich sociálních dovedností. Při řízených činnostech byla využita nejen frontální, ale i skupinová a individuální forma vzdělávání s různými náměty a stupněm náročnosti zadávaných úkolů. V jejich průběhu byla převážně respektována specifika vzdělávání věkově smíšené skupiny dětí. Učitelky dětem poskytovaly dostatek podnětů k získávání nových poznatků i prostor pro samostatnou komunikaci, ale i pro vyjádření vlastního názoru. Nabízenými činnostmi a vhodně kladenými otázkami podporovaly a cíleně rozvíjely u dětí základy matematické a přírodovědné gramotnosti. Děti byly vedeny ke spolupráci a pomoci a ke vzájemné komunikaci. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně, jejich realizace byla aktuálně přizpůsobena uspořádání třídy. Při sledování bylo zřejmé, že nejsou nastavena pravidla pro organizaci činností tak, aby byly vytvářeny některé správné návyky u dětí (např. dbát na vhodný oděv). K podpoře dosahování požadovaných dovedností u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je pravidelně realizována rozšířená vzdělávací nabídka v rámci projektu Kuliferda. Průběžné slovní hodnocení podporovalo a motivovalo děti k dalším činnostem, posilovalo jejich sebevědomí a podněcovalo je k samostatnosti a ke správnému splnění úkolu. Výsledky dětských prací





jsou rodičům dostupné, v případě potřeby nabízí MŠ rodičům kontakty na další odborníky. Při všech režimových činnostech v průběhu dne (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) byly vytvářeny a upevňovány hygienické, pracovní a společenské návyky dětí. Prostorové podmínky částečně omezují možnosti větší samoobslužnosti a samostatnosti dětí při stolování. Pitný režim je zajištěn. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti příjemné zázemí a pocit jistoty.

***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O vzdělávacích pokrocích dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy. Formuláře zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech, popř. jsou doplněny slovním komentářem nebo výsledky dětských prací. Zjištěna však byla nižší efektivita ve sledování dosahovaných výstupů u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v přesnější specifikaci jejich potřeby a postupech při dalším vzdělávání.

Děti se bezproblémově orientovaly v prostředí, přiměřeně reagovaly na pokyny a vzájemně komunikovaly. Při všech činnostech jsou děti vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a dodržování pravidel bezpečnosti. V posledních třech letech nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání, jejich individuální potřeby jsou zohledňovány. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně.

***MŠ vytváří předpoklady pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.***

### **Závěry**

**a) Silné stránky:**

*V MŠ je pozitivní sociální klima, k dětem je uplatňován partnerský přístup.*

**b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

*Dílčí nedostatky ve školním řádu, školní matrice a knize úrazů byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*

**c) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Účelněji rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek, a tak vytvořit podmínky pro jejich souběžnou práci. Dále se doporučuje rozšířit informovanost rodičů o obsahu, vzdělávacích záměrech a očekávaných výstupech aktuálně realizovaného tematického bloku, popř. doplnit ji souvisejícími odbornými sděleními z oblasti zdravého vývoje dětí. Zaměřit se na sledování dosahovaných výstupů u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a na základě zjištění pak přesněji specifikovat jejich potřeby a stanovit postupy při dalším vzdělávání.*

**d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

*Zlepšily se materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostředí školy bylo zmodernizováno.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů (Základní škola a školní družina) písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Broumy, vydaná Obcí Broumy a schválená zastupitelstvem Obce Broumy dne 17. prosince 2002
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Broumy schválená na jednání Zastupitelstva Obce Broumy dne 24. ledna 2006 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. února 2003, čj. 11709/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. března 2006, čj. 2834/2006-21 a ze dne 19. srpna 2008, čj. 16392/2008-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2007, čj. 3922/2007-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. září 2010, čj. 130855/2010/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj.125405/2007/KUSK
8. Jmenování ředitelem příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Broumy, okres Beroun, vydané Obcí Broumy dne 22. července 2008, čj. 292/2008
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny (3. verze), platnost od 1. září 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2013
11. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
14. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
15. Koncepce dalšího rozvoje Základní a mateřské školy Broumy (2008 - 2013)
16. Plán práce školy pro školní rok 2013/2014
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
18. Plán práce od 9. prosince 2013 do 10. ledna 2014
19. Plány DVPP na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
20. Organizační řád základní školy a mateřské školy, čj. 133/2009, platnost od 1. září 2009
21. Školní řád, čj. 118/2009, účinnost od 1. září 2009
22. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 29. srpna 2013
23. Prezenční listiny třídních schůzek ze dne 21. listopadu 2013, 23. dubna 2013 a 22. listopadu 2012
24. Řád počítačové učebny, řád učebny přírodopisu, chemie a fyziky - platnost od 2. září 2013
25. Evidence žáků (školní matrika) - vedená v listinné a elektronické podobě - stav k datu inspekční činnosti
26. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2013/2014



27. Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2013/2014
28. Žákovské knížky a školní deníčky, pracovní sešity žáků, školní rok 2013/2014 - vzorek
29. Příjímáčí řízení pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
30. Přestupy žáků, školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
33. Třídní výkazy tříd vedené v roce 2012/2013 a 2013/2014
34. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
35. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
36. Zápisní listy do školní družiny, školní rok 2013/2014
37. Kniha úrazů - kontrolované období: školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
38. Záznamy o úrazech, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, čj. 216/2008, platnost od 1. prosince 2008
40. Dohledy, školní rok 2013/2014
41. Minimální preventivní programy školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
42. Projekty z anglického jazyka, školní rok 2013/2014
43. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ a školní družiny
45. Kritéria pro přidělování odměn a osobních příplatků pracovníkům školy ze dne 30. prosince 2012
46. Protokol o revizi - odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 19. září 2013
47. Výsledky testování školy v projektu NIQES - školní rok 2012/2013
48. Klima třídy - souhrnná zpráva pro školu - školní rok 2013/2014
49. Mapa školy - souhrnná zpráva - leden a únor 2011
50. Certifikát Aktivní škola platný ve školním roce 2013/2014
51. Inspekční zpráva ČŠI z inspekční činnosti konané ve dnech 1., 2. a 6. listopadu 2007, čj. ČŠI-1966/07-02
52. Protokol ČŠI o veřejnosprávní kontrole čj. ČŠIS-2398/10-S ze dne 22. prosince 2010
53. Školní časopis Zdar, školní rok 2013/2014
54. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
55. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Náš rok s básničkou vydaný s platností od 1. září 2011 do 31. srpna 2014, čj. 139/2011
56. Školní řád pro mateřskou školu vydaný dne 27. srpna 2013 s platností od 1. září 2013, čj. 126/2013 včetně aktualizace k termínu inspekce
57. Zápis ze schůzky s rodiči (MŠ) konané dne 8. září 2013
58. Třídní knihy (MŠ), školní roky 2012/2013 a 2013/2014
59. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro mateřskou školu s platností od 1. září 2003, čj. 1005/03
60. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ a učitelky MŠ
61. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě vydané zřizovatelem dne 12. prosince 2013 na základě rozhodnutí KHÚ s platností od školního roku 2011/2012, čj. 437/2013
62. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelem dne 25. dubna 2013, čj. 103/2013
63. Docházka dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
64. Evidenční listy (školní matrika) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
65. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
66. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
67. Zápisy z jednání pedagogické rady (MŠ), školní roky 2012/2013 a 2013/2014



68. Zápisy z kontrol a hospitací
69. Webové stránky školy (stav k datu inspekční činnosti)
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 11. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 8. ledna 2013
71. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011 a 2012
72. Výpis zkrácené hlavní knihy období 12 /2011 a 12/2012
73. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
74. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012
75. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3861/21/7.1.4/2011 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 26. května 2011 na realizaci projektu reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.2620, čj. 7906/2011-46

### Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mg. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

V Příbrami dne 16. ledna 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libor Kuška, ředitel školy

Mgr. Libor Kuška v. r.

V Broumech dne 27. ledna 2014



**Připomínky ředitele školy**

----

Připomínky nebyly podány.