

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 44 /99-1401  
Signatura: vd5as104

Oblastní pracoviště č. 4.  
Okresní pracoviště: Plzeň-sever

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Mateřská škola Kaznějov u továrny 333, 331 51 Kaznějov
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	107 544 989
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Alena Kočová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Kaznějov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad Plzeň-sever
<b>Termín inspekce:</b>	29. ledna a 10. února 1999
<b>Inspektoři:</b>	Božena Trmotová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Roční plán školy, povinná dokumentace školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, plán kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických rad, vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, Organizační řád školy, Vnitřní řád školy, kronika, fotodokumentace

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Plánování výchovně vzdělávacího procesu mateřské školy vychází z dlouhodobé koncepce, přijaté pedagogickým sborem a rodiči ve školním roce 1995/1996. Prioritou školy je výchova dětí k ochraně životního prostředí, zkvalitnění úrovně jejich pohybových dovedností a prohloubení spolupráce s rodiči.

Stanovené úkoly byly každoročně aktualizovány na základě podrobné analýzy práce školy. Jsou rozpracovány dle základních oblastí výchovy a vzdělávání dětí. Uvedené prostředky realizace vycházejí z podmínek školy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z "Časově tematických plánů" schválených MŠMT ČSR v roce 1984, které jsou dále modifikovány.

***Koncepce a plánování výchovně vzdělávacího procesu vycházejí z kvalitní analýzy práce školy a jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 1995 paní Alena Kočová.

V mateřské škole je od února 1995 zapsáno 43 dětí, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Jedna z nich je vedena jako speciální třída s lehčími vadami řeči.

Pravidla organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy jsou stanovena. Organizační řád je zpracován srozumitelně a účelně. Vnitřní řád obsahuje informace o pravidlech provozu školy, práva a povinnosti rodičů a je kvalitně zpracován.

Rozvrh pracovní doby učitelek je promyšlený a umožňuje realizaci nadstandardních aktivit školy. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny a známy.

***Organizace provozu a výchovně vzdělávací práce mateřské školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací práci vykonává ředitelka a tři učitelky. Pedagogické pracovnice splňují pedagogickou a odbornou způsobilost ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1995 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků. Rovněž všechny pedagogické pracovnice absolvovaly logopedický kurz, dvě učitelky rozšířily své odborné vzdělání studiem speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Praze. Získané poznatky využívají při nápravě vadné výslovnosti dětí.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek.

***Personální struktura mateřské školy splňuje základní předpoklady kvalitního plnění výchovně vzdělávacího programu a je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrola výchovně vzdělávací práce se řídí plánem hospitační a kontrolní činnosti. Kontrolní činnost je analyzována, s vyplývajícími závěry jsou pedagogické pracovnice seznamovány na pedagogických radách.

Kritéria pro přiznání nadtarifních nenárokových složek mzdy jsou jasně formulována. Důraz je kladen na zvyšování vlastní odborné úrovně, na využívání netradičních metod a forem výchovně vzdělávací práce a na vedení zájmových kroužků dětí.

***Kontrolní systém obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je celkově hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je zabezpečován prostřednictvím pedagogických rad, operativních schůzek a denním kontaktem s učiteli. Pedagogické rady mají předběžně stanovený program jednání, zaměřený na pedagogické a organizační záležitosti školy.

Vnější informační systém je realizován denním kontaktem s rodiči a zveřejňováním základních informací na nástěnkách. Dvakrát ve školním roce se konají třídní schůzky, rodiče jsou zváni na slavnostní akce školy.

***Vnitřní i vnější informační systém má stanovená pravidla a je účinný. Celkově je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb. je vedena a obsahuje všechny požadované údaje.

***Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně a je hodnocena jako nadprůměrná.***

#### **6 Plnění výchovně vzdělávacího programu**

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy zajišťuje vyvážené střídání jednotlivých oblastí výchovy a vzdělávání dětí.

Mateřská škola realizuje ve spolupráci se základní školou předplaveckou výchovu dětí. Předškolní děti se dle zájmu zúčastňují seznamování s německým jazykem a výtvarného kroužku. Plánovaný literárně dramatický kroužek a cvičení jógy se od prosince 1998 pro dlouhodobou nepřítomnost učitelky neuskutečnily.

***Plnění výchovně vzdělávacího programu mateřské školy je spíše nadprůměrné.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Přidělené finanční prostředky umožňují realizaci výchovně vzdělávacího programu. V posledních dvou letech došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy. Rovněž byly účelně investovány finanční prostředky do údržby budovy a školní zahrady.

Ředitelka získala svým vstřícným postojem vůči veřejnosti finanční příspěvek místních podnikatelů na obnovu a modernizaci hraček.

***Čerpání finančních prostředků je uvážlivé, vždy je upřednostňován zájem dětí. Celkově je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.***

#### **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Prostorové podmínky mateřské školy vyhovují počtu zapsaných dětí a realizaci specifického zaměření školy. Každá třída je propojena s hernou, speciální třída má vlastní oddělenou místnost, ve které probíhá individuální logopedická péče. Interiéry školy jsou

vybaveny starším, funkčním nábytkem a dostatkem hraček a pomůcek. Sociální zařízení a šatny dětí jsou prostorné a odpovídají hygienickým požadavkům.

Zahrada mateřské školy je udržovaná a účelně vybavená pro sportovní aktivity a rekreační pobyt dětí.

***Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou spíše nadprůměrné.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Stanovená organizace provozu a režim dne jsou optimální vzhledem k potřebám dětí, ale mohou být realizovány pouze v případě plného personálního obsazení tříd. Časté organizační změny (z důvodu dlouhodobého onemocnění učitelky) působí na psychiku především mladších dětí nepříznivě.

Prostředí mateřské školy je vkusně vyzdobené. Laskavý vztah učitelek k dětem vytváří v obou třídách příjemnou atmosféru.

Pitný režim dětí je zaveden.

***Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou spíše nadprůměrné***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího procesu**

Výchovně vzdělávací práce ve třídě věkově smíšených dětí probíhala dle týdenního plánu. V průběhu ranních her byly děti z obou tříd spojeny. Po jejich rozdělení do tříd následovala řízená činnost. Děti plnily úkoly z oblasti výtvarné výchovy. Organizace práce, která probíhala po skupinách neplnila svůj účel. Úkol pro mladší věkovou skupinu byl nepřiměřený vzhledem ke skutečným dovednostem dětí a chybějící účinné motivaci. Děti byly schopny úkol splnit pouze s pomocí učitelky. Starší děti plnily úkol rovněž bez motivace a dostatečné výtvarné představy. Činnost je neuspokojovala, pouze jedno dítě úkol částečně splnilo.

Součástí dopoledního programu bylo ranní cvičení, které obsahovalo vhodné zdravotní cviky a pohybové aktivity dětí.

Promyšlená organizace výchovně vzdělávacího programu ve speciální třídě umožnila kvalitní individuální práci s dětmi dle jejich výchovných a vývojových zvláštností. Časový prostor pro tvořivé hry i jejich materiální zabezpečení odpovídaly potřebám a zájmům dětí. Učitelka zasahovala do her nenásilně. V průběhu dopoledne převládala tělovýchovná činnost. Promyšlená a působivá motivace dětí neustále aktivizovala, jejich pohybový projev byl spontánní a radostný. V době hospitace probíhala individuální náprava vadné výslovnosti dětí.

***Kvalita výchovně vzdělávacího procesu ve smíšené třídě měla několik závažných nedostatků. Výchovně vzdělávací práce ve speciální třídě obsahovala moderní prvky současného pojetí předškolní výchovy a splňovala svůj význam. Celkově je výchovně vzdělávací práce mateřské školy hodnocena jako spíše nadprůměrná..***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávacího procesu**

V průběhu hospitací bylo zřetelné, že heterogenní uspořádání tříd dětem pomáhá získávat vhodné sociální návyky přirozenou cestou. Úroveň sebeobslužných dovedností dětí odpovídala jejich věku. Výtvarný projev byl šablonovitý, práce talentovaných dětí ve výtvarném kroužku nebyla v průběhu inspekce sledována.

Úroveň výchovně vzdělávací práce ve speciální třídě se výrazně podílí na zkvalitnění života zdravotně postižených dětí.

*Celkově je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

## **12 Výroční zpráva**

Obsah výroční zprávy se dotýká všech oblastí § 17e) odst. 2,3 zákona č. 139/1995 Sb. a je v souladu s uvedenými skutečnostmi.

*Výroční zpráva obsahuje ucelený obraz mateřské školy ve všech požadovaných oblastech. Úroveň zpracování výroční zprávy je hodnocena jako vynikající.*

## ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy je promyšlené a otevřené dalšímu zlepšování. Ředitelka zajistila zkvalitnění podmínek pro výchovně vzdělávací práci školy.

Mateřská škola je vstřícná vůči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Úroveň řízení mateřské školy obsahuje převážně pozitiva a je hodnocena jako nadprůměrná.**

**Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti obsahují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň. Tato oblast je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.**

razítko

Podpis inspektorky:

Trmotová B. v.r.

V Plzni dne 11. 2. 1999

Přílohy: nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 2. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Alena Kočová v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	19. 2. 1999	044 51/99-1401
Školský úřad:	19. 2. 1999	044 52/99-1401

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou