



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře 1

582 73 Nová Ves u Chotěboře

Identifikátor školského zařízení: 610 400 584

Termín konání inspekce: 8. – 11. březen 2004

Čj.:	12-1095/04-5062
Signatura:	kk1px501

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem příspěvkové organizace s názvem *Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře I* je s účinností od 18. září 2001 kraj Vysočina. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 24. ledna 2002, čj. 28 919/2001-21, sdružuje školské zařízení:

dětský domov s kapacitou 45 lůžek,

školní jídelnu s kapacitou 60 jídel.

Dětský domov je koedukované školské zařízení. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních. Doplňkovou činnost organizace nevykonává.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

V dětském domově pracovalo v době inspekce celkem dvacet sedm pracovníků, z toho jedenáct pedagogických včetně ředitelky. Šest pedagogů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v tomto typu školského zařízení. Jedna pedagogická pracovníce svým vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro mateřské školy, což podporuje kvalitní výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku. Ve školském zařízení pracují tři muži (vychovatelé), ostatní pracovníce jsou ženy. Odbornými pracovníci dětského domova, ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu, jsou sociální pracovníce a zdravotnice. V případě potřeby odborného vyšetření dětí je využíváno služeb pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a dětské psychiatrické ambulance. O zdravotní stav dětí se dle traumatologického plánu stará dětská lékařka.

Pedagogičtí pracovníci v pracovněprávním vztahu, kteří nastoupili do zařízení po 1. červenci 2002, splnili podmínky psychologické způsobilosti a bezúhonnosti ve smyslu zákona o ústavní nebo ochranné výchově.

Časové rozvržení služeb vychovatelů (denních i pomocných) bylo přizpůsobeno výchovně-vzdělávacímu procesu. Pomocné vychovatelky nastupovaly na noční službu zpravidla hodinu před večerkou, tedy v době, kdy denní vychovatelé ještě neukončili výchovně-vzdělávací činnost. Tím byly vychovatelům vytvořeny velmi dobré podmínky pro individualizaci výchovného přístupu a zároveň pro vytváření sebeobslužných a hygienických návyků dětí při přípravě k spánku. Noční služba končila zpravidla v osm hodin ráno.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která byla pravidelně (dle plánu) svolávána. Vedení dětského domova ve spolupráci s metodickým sdružením věnuje dostatečnou pozornost uvádění začínajících a nekvalifikovaných vychovatelů a metodickému vedení všech pedagogů. V oblasti personálního rozvoje jsou vytvářeny příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Je využíváno nabídky vysokých škol a pedagogických center a je zaměřeno na zkvalitňování pedagogické a odborné práce. Ředitelka a její zástupkyně absolvovaly sociálně psychologický zážitkově orientovaný výcvik pro pracovníky školských zařízení zajišťující ústavní nebo ochrannou výchovu. Tři pomocné vychovatelky absolvovaly vzdělávací a sociálně tréninkový program pro pomocné vychovatele. V současné době studují čtyři pedagogičtí pracovníci speciální pedagogiku a jeden si doplňuje pedagogické studium. Ředitelka využívá k motivaci pracovníků i nenárokové složky platu.

Plánovaná a časově vyvážená kontrolní činnost probíhala na základě hospitačního a kontrolního plánu. S kritérii hodnocení byli pracovníci seznámeni a jsou vedením domova využívána. Přijímaná opatření mají pozitivní dopad na zlepšování výchovně-vzdělávací práce.

Systém vedení zaměstnanců umožňuje jednotlivcům podílet se na organizaci činnosti školského zařízení. Vychází z jednoznačně určených kompetencí. Pedagogičtí i další pracovníci mají umožněn (v rozsahu těchto kompetencí) přístup ke všem potřebným informacím. Informační systémy (vnější i vnitřní) plní svoji funkci, přenos informací směrem k pracovníkům, dětem i osobám odpovědným za výchovu je funkční. Organizační struktura je utvořena, vymezuje ji organizační řád, který je detailně zpracován s přesně stanovenými popisy činností jednotlivých úseků školského zařízení.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení je umístěno v prostorách zámku Nová Ves u Chotěboře, který je chráněnou kulturní památkou. Kromě hlavní budovy zámku a samostatné (nově zrekonstruované) budovy pro ubytování jedné rodinné skupiny přísluší k užívanému majetku garáže, sklady a skleník. Rozsáhlý udržovaný park slouží pro sportovní a relaxační činnosti dětí, v oploceném areálu jsou chovány ovce.

V uplynulém období byla v zámecké budově provedena rekonstrukce a modernizace suterénu. V suterénních prostorách je provozní zázemí a šatny dětí. V přízemí se nacházejí kanceláře, zasedací místnost, společná jídelna, kuchyně, zdravotní izolace a jedna rodinná skupina. Jídelna je vybavena velkými stoly, které umožňují, aby děti téže rodinné skupiny společně stolovaly. Stávající nábytek zohledňuje rozdíly ve velikosti dětí. Dvě rodinné skupiny a služební byt manželského páru zaměstnaného v zařízení jsou v prvním poschodí. Pokoje v podkroví slouží vychovatelům, kteří zde mohou i přenocovat. Všechny prostory hlavní budovy jsou vkusně vyzdobeny převážně květinami a pracemi pedagogických pracovníků, méně pracemi dětí. Jsou pečlivě udržované. V době inspekce bylo objektu vždy čisto a teplo.

V zámku sídlí tři rodinné skupiny s označením A, B, C. Obytné prostory dětí se blíží charakteru bytu (obývací pokoj, kuchyně, jídelna sloužící i jako učebna, ložnice, sociální zařízení). Počet ložnic nebyl v době inspekce v souladu s požadavky na ubytování tří rodinných skupin. V každém „bytě“ je po dvou ložnicích, což výrazně omezuje možnost soukromí dětí vzhledem k jejich počtu v těchto skupinách (12, 12, 11). Počet dětí ubytovaných v jedné místnosti je tedy neúměrně vysoký (až šest postelí). Místnosti jsou zařízeny starším i novým

nábytkem. Chybí pracovní místa s osvětlením. Rodinné skupiny nemají k dispozici sociální zařízení v odpovídající kvalitě a množství (např. 2 záchody a 1 sprcha pro 11 dětí). Prostorové uspořádání v hlavní budově zámku umožňuje vykonávat výchovně-vzdělávací činnost, avšak z hlediska potřeb tří rodinných skupin je vyhovující.

Knihovna domova obsahuje aktuální odborné publikace, časopisy a částečně i metodické příručky. Dětská knihovna má dostatečnou nabídku převážně starších knižních titulů. Vybavení pro mimoškolní činnost, tzn. hračkami, stavebnicemi, materiálem pro hry, hudebními nástroji včetně sportovního nářadí pro sezonní činnosti dětí, je nadstandardní a aktuální pro všechny věkové kategorie. Dětem je k dispozici audiovizuální a výpočetní technika. Kuchyňské zařízení, pračky, žehličky apod. umožňují praktikovat výchovu dětí jako v běžné rodině. Vybavení oblečením a obuví je dostatečné a odpovídá potřebám jednotlivých dětí. K podpoře zejména mimoškolní činnosti slouží vlastní mikrobusek.

Využívání materiálních zdrojů vedení dětského domova sleduje v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Z písemných hospitačních záznamů vyplývá, že jsou vedením domova přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Materiálně-technické podmínky samostatné rodinné skupiny D v přilehlé budově v areálu dětského domova jsou vynikající ve všech ukazatelích, které vymezuje vyhláška o podrobnostech výkonu ústavní výchovy (prostorové podmínky, vnitřní vybavení, materiální podmínky a stravování).

Materiálně-technické podmínky činnosti jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Kontrolou předloženého *Vnitřního řádu* (platnost od 1. prosince 2003) bylo zjištěno, že jeho obsahová struktura odpovídá příloze vyhlášky o podrobnostech výkonu ústavní a ochranné výchovy. Kapitoly vztahující se k právům a povinnostem dětí a k opatřením ve výchově byly definovány v souladu s platným zákonem o ústavní nebo ochranné výchově. Dokument byl schválen Dětským diagnostickým ústavem Homole. *Vnitřní řád* byl doplněn *Vnitřní směrnici (Zásady provozního řádu)*, která rozpracovává do podrobností některé kapitoly řádu, např. režim dne, kapesné, návštěvy osob odpovědných za výchovu apod. Děti měly oba zmiňované dokumenty v písemné podobě k dispozici. Dokumenty jsou však svým zpracováním srozumitelné pouze starším z nich. Povinná i další dokumentace, která bezprostředně souvisí s realizací výchovně-vzdělávacích činností byla rozpracována v souladu s deklarovanými právy a povinnostmi dětí. Opatření ve výchově byla průběžně evidována a zakládána do osobní dokumentace dětí.

Osobní spisy všech evidenčně zapsaných dětí byly vedeny přehledně a chronologicky, obsahovaly všechny důležité dokumenty. Materiály o úhradě péče tvořily samostatný spis. Individuální plány rozvoje měly podobu ročních plánů výchovné činnosti a individuálního přístupu (zvláště pro každou rodinnou skupinu). V pedagogické dokumentaci *Individuální přístup k dítěti* (vedeno formou pedagogických deníků), která na tyto plány navazovala, byl velmi dobře zmapován průběh pobytu dítěte v zařízení, zaznamenány pozitivní posuny ve výchově a dosažené úspěchy dětí. Vyhodnocování programů rozvoje probíhalo zpravidla dvakrát ročně, období pro hodnocení však nebylo v době inspekce ředitelkou stanoveno. Písemná hodnocení byla založena ve spisech dětí. Jejich vypovídací hodnota však byla nižší než

průběžné pedagogické pozorování vychovatelů. Knihy denní evidence byly vedeny zvlášť každou rodinnou skupinou v podobě „třídní knihy“ (*Přehled výchovné práce*). Průběh denních i nočních služeb byl zaznamenán, ale příliš podrobný výčet provedených činností a nepřesnosti v evidování počtu dětí snižovaly přehlednost údajů. Povinná dokumentace byla zavedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycovala průběh vzdělávání a výchovy.

Organizace dne ve vztahu k dětem (režim dne) byla rozpracována ve vnitřní směrnici k vnitřnímu řádu, rozdílně pro pracovní a volné dny. Rozvržení činností (osobní hygiena, intervaly v podávání stravy, střídání činností i odpočinku, spánek) respektovalo psychohygienické potřeby dětí všech věkových skupin. Děti denní režim znaly a v průběhu inspekce se jim řídily. Informační systém vůči dětem i osobám odpovědným za výchovu byl zajištěn. Plánované akce byly zaznamenány v knihách denní evidence, s aktuálními změnami byly děti seznamovány ústně. Osoby odpovědné za výchovu byly ve sledovaném období o dětech informovány při osobních návštěvách a prokazatelně (podle kopií dopisů založených ve spisech) také písemně, bez pravidelnosti. Kopie dopisů, které osobám odpovědným za výchovu psali vychovatelé, však nebyly do spisů dětí zakládány, což snižovalo celkový přehled o průběhu korespondence. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školského zařízení (vzhledem k dětem) byla ve sledovaném období na velmi dobré úrovni.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

V průběhu inspekce, v rámci přímého pozorování, nebylo zjištěno porušování práv dětí. Necitlivé jednání ze strany pedagogických pracovníků nebylo zaznamenáno. Při všech sledovaných činnostech vytvářeli vychovatelé dětem prostor k seberealizaci, v přístupu k nim zohledňovali jejich věk a přirozené potřeby. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že jsou v zařízení celkem spokojené, chybí jim však více soukromí v pokojích a koupelnách. Jedna dívka využila svého práva na osobní rozhovor se školní inspektorkou. Negativně vnímala umístění sebe a sourozenců daleko od místa bydliště a žádala o přemístění, aby mohla být v kontaktu s matkou. O žádosti byl sepsán zápis a předán ředitelce domova.

Plánování a bezprostřední příprava činností včetně změn v závislosti na počasí byly ze strany pedagogů prováděny. Vychovatelé si stanovovali úkoly, které sledovali, pružně reagovali na zájem dětí. V průběhu přímého pozorování byly při výchovně-vzdělávacích činnostech akceptovány individuální potřeby dětí, zejména při přípravě na vyučování. Příprava však probíhala ve společné místnosti, takže se děti někdy navzájem rušily a rušivý byl i rozhovor, který vedl pedagog s dítětem, kterému se momentálně věnoval. Některé činnosti probíhaly skupinově, zejména u mladších dětí.

Vnitřní uspořádání domova poskytovalo rodinným skupinám při činnostech úplnou autonomii. Bylo ověřeno, že prostorové podmínky (zámek) umožňují realizovat zájmové činnosti v rámci zařízení pouze v omezené míře. Děti se účastnily volnočasových aktivit vně dětského domova. K využívání všech možností daných materiálně-technickým zázemím přistupovali vychovatelé při své práci aktivně a podporovali k aktivitě i děti. Výchova k smysluplnému využívání volného času byla zaměřena zejména na sportovní činnosti. Denní režim byl v průběhu inspekce dodržován, organizace činností byla pružně přizpůsobována aktuální situaci. Poměr režimových, řízených i volnočasových aktivit byl vcelku v rovnováze. Prostor pro relaxaci dětí byl cíleně vytvářen. Pitný režim dětí byl v průběhu celého dne, tedy i v době mimo výdej stravy, zajištěn. Nedostatečné hygienické zázemí pro děti (v hlavní budově) omezovalo intimitu při osobní hygieně i možnost výchovného působení pedagogů směrem k sebeobslužným činnostem.

Školní vzdělání dětí a úspěšné ukončení přípravy na budoucí povolání bylo zařazeno mezi priority výchovně-vzdělávacího procesu. Všechny děti se vzdělávají ve školách, které svým vzdělávacím programem co nejvíce vyhovují jejich schopnostem. Kontrolou dokumentace,

rozhovory s ředitelkou a vychovateli bylo zjištěno, že spolupráce se školami probíhá průběžně, případné problémy jsou ihned řešeny. Příprava na vyučování probíhala společně v rámci rodinných skupin pod vedením vychovatelů, jen některé děti se připravovaly samostatně. Většinou si uvědomovaly nutnost dokončit profesní přípravu. Sociální trénink prolínal denními činnostmi, děti byly vedeny k samostatnosti. Při kontrole evidence kapesného a protokolů (opatření ve výchově) nebyly zjištěny represivní postupy pedagogů při hodnocení dětí ani neopodstatněné krácení kapesného. Výchovně-vzdělávací práce vychovatelů, směřující k rozvoji dětské osobnosti, byla na velmi dobré úrovni.

Atmosféra v zařízení byla celkem příznivá. Verbální projevy pedagogů i dětí byly vesměs vyvážené, komunikační prostředí přirozené. U některých pedagogů však byly pozorovány autoritativní komunikační stereotypy, které se projevily tím, že byly dávány pokyny bez zřetelného výchovného obsahu a nebyla věnována dostatečná pozornost následným reakcím dětí. Děti byly spontánní a nebojácné. Mají možnost podílet se na životě domova. Je ustanovena dětská spoluspráva (jsou zápisy), k dispozici je schránka důvěry. V kontrolovaném období všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledovali i náznaky nevhodného chování a ihned je řešili.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností byl na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 919/2001-21 ze dne 24. ledna 2002 a ve Zřizovací listině čj. 045/05/01/ZK ze dne 18. září 2001 jsou ve vzájemném souladu.

Stav dětí ve školském zařízení k 8. březnu 2004

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost školského zařízení

Kapacita dětského domova	45
Evidenční stav	46
Počet rodinných skupin	4
Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení	44
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	2
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	36
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	8
Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání	2
Počet dětí v předpěstounské péči	0
Počet dětí v péči DPA, DPL	7 DPA, 1 DPL
Počet dětí v péči neurologa	4

Kapacita dětského domova byla v době inspekce překročena (jedno dítě navíc), protože byla v lednu 2004 přijata šestičlenná sourozenecká skupina.

Tab. č. 2: počet dětí v rodinných skupinách a jejich zařazení do škol

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	SpŠ	SOU OU	SŠ	VŠ	Dívky	Sourozenci
A	12	0	5	4	3	0	0	2	2+4+2
B	12	2	4	1	4	1	0	3	2+2
C	11	2	5	2	2	0	0	2	2+2+2+2
D	11	2	3	4	2	0	0	6	3+6
Celkem	46	6	17	11	11	1	0	13	29

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 28 919/2001-21 ze dne 24. ledna 2002
2. *Zřizovací listina Dětského domova, Nová Ves u Chotěboře I, č. 045/05/01/ZK* ze dne 18. září 2001, ve znění změn č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. června 2003, včetně příloh 1 až 3
3. *Jmenovací listina ředitelky* čj. 34 772/99-26 ze dne 17. prosince 1999, s účinností od 1. ledna 2000
4. *Potvrzení ve funkci*, čj. OŠ-1577/01 ze dne 28. listopadu 2001, s účinností od 1. ledna 2000
5. *Organizační řád Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře č. 1*, čj. 1614/2003 ze dne 1. září 2003, účinnost od 1. září 2003
6. *Výroční zpráva za školní rok 2002/2003* ze dne 31. července 2003, bez čj.
7. *Vnitřní řád* platný od 1. prosince 2003, čj. 20308/2003
8. DDÚ a SVP Homole - *Schválení vnitřního řádu*, ze dne 27. listopadu 2003
9. *Vnitřní směrnice „Zásady provozního řádu DD“*, čj. 481/2004 ze dne 23. února 2004, účinnost od 23. února 2004
10. *Roční plán na školní rok 2003/2004*, ze dne 31. srpna 2003, bez čj.
11. *Roční plán na školní rok 2003/2004, rodina A*, ze dne 30. června 2003, *rodina B*, ze dne 15. června 2003, *rodina C, D*, ze dne 15. července 2003, bez čj.
12. *Plán metodického sdružení na školní rok 2003/2004*, ze dne 15. července 2003, bez čj.
13. Zápisy z pedagogických rad a porad, zápisy z provozních porad – školní rok 2003/2004
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2003/2004
15. Personální dokumentace (kopie dokladů o vzdělání, psychické způsobilosti, občanské bezúhonnosti) všech pedagogických pracovníků, školní rok 2003/2004
16. *Seznam dětí podle stavu k 15. říjnu 2003*, bez čj. a data vystavení
17. *Seznam dětí podle skupin*, ze dne 4. března 2004, bez čj.
18. *Seznam zaměstnanců*, ze dne 19. února 2004, bez čj.
19. *Rozpis služeb vychovatelů Pomocné a kmenové vychovatelky, pravidelný rozpis služeb*, ze dne 1. září 2003, bez čj.
20. Podkladová inspekční dokumentace (tabulky) ze dne 8. března 2004, bez čj.

21. Osobní dokumentace všech dětí aktuálně umístěných v dětském domově
22. Pedagogická dokumentace *Individuální přístup k dítěti* (individuální plány rozvoje), pro všechny děti ve školním roce 2003/2004
23. *Zápis zasedání – samospráva, komunity*, vedeno od 25. dubna 2001
24. Evidence nákupů ošacení rodin A, B, C, D
25. Evidence *Výdej léků od 1. 9. 2002, Antibiotika od 1. 9. 2002, Lékárna*, od 1. ledna 2003
26. *Kniha nemocných*, od 1. září 1998
27. Sešity *Zdravotní záznamy* všech dětí, vedeno od r. 2003
28. Záznamy o jednáních s Policií ČR
29. *Sešit útěků* – vedeno od roku 1996
30. Dokument *Historie Dětského domova Nová Ves u Chotěboře 1952-2002*
31. *Dětský domov Nová Ves u Chotěboře, Investiční záměr a plán oprav 2002-2005*, prosinec 2001
32. *Kniha pošty* (jednací protokol)
33. *Kniha došlé pošty dětí*, v užívání od 5. května 1999
34. Sešit *Zakázané vycházky a tresty* rok založení 2003
35. Sešit *Vycházky dětí*, založen 1. září 1998, Rodina A, B, C
36. Sešit *Vycházky dětí*, založen 1. září 2003, Rodina D (domeček)
37. *Přehledy výchovné práce* (knihy denní evidence), rodinné skupiny A, B, C, D, za školní rok 2003/2004
38. *Plány práce na měsíc únor, březen 2004*, rodinné skupiny A, B, C, D
39. *Týdenní plány výchovné činnosti*, únor, březen 2004, všechny rodinné skupiny
40. Evidence kapesného za školní rok 2003/2004
41. Knihy návštěv za dětmi *Návštěvní sešit*, od školního roku 2000/2001, *Návštěvní sešit*, založen 1. ledna 2004 – Rodina A, B, C
42. *Kniha návštěv Domeček – Rodinná skupina D* (za dětmi), založena 1. září 2003
43. Sešit *Telefony pro děti a od dětí*, od 1. října 2003
44. *Jídelní lístek od 8. 3. do 14. 3. 2004*
45. *Domovní kniha*, v užívání od 20. listopadu 1996, od čj. 101
46. Sešit úředních návštěv *Kontroly, návštěvy DD*, založen 22. října 1997
47. Kroniky, fotokroniky

ZÁVĚR

Relativně vysoký počet pedagogických pracovníků sice nemá ukončené požadované vzdělání, ale díky kvalitní personální práci vedení dětského domova je tento nedostatek řešen dalším vzděláváním. Vzhledem k individuálním potřebám dětí je pozitivně hodnoceno vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky včetně sociálně tréninkových programů i pro pomocné vychovatele. Vedení dětského domova zodpovědně provádí kontrolní činnost, operativně přijímá opatření v případech zjištěných nedostatků.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré a vytvářejí předpoklad kvalitní výchovně-vzdělávací práce.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických i prostorových podmínek. Na podzim roku 2003 byla dokončena přestavba samostatné budovy v areálu domova, která nyní poskytuje vynikající zázemí pro provoz rodinné skupiny D. Stávající prostorové podmínky hlavní budovy zámku ještě neodpovídají plně potřebám tří samostatných rodinných skupin (A, B, C), jsou pouze vyhovující. Ředitelka si je této situace vědoma, a proto organizuje postupnou rekonstrukci hlavní budovy a hledá způsob, jak přizpůsobit vnitřní uspořádání místností potřebám dětí. Materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré a je průběžně, dle potřeb dětí, doplňováno z peněz zřizovatele i sponzorů.

Materiálně-technické podmínky činnosti jsou celkově velmi dobré, podporují účel a působnost školského zařízení.

Práva a povinnosti dětí ve smyslu zákona o ústavní nebo ochranné výchově byly písemně deklarovány a v průběhu inspekce v praxi dodržovány. Možnosti výchovně-vzdělávacích činností v rámci zařízení i v rámci jednotlivých rodinných skupin jsou negativně limitovány prostorovými podmínkami v budově zámku. Děti jsou však v zařízení celkem spokojené, domov jim poskytuje klidné a bezpečné zázemí. Citlivě však vnímají omezenou možnost soukromí. Jedna dívka požádala o přemístění (se sourozenci) blíže k místu trvalého bydliště, protože v současné době má omezený osobní kontakt s matkou. Organizace, formy a metody práce respektovaly charakter výchovně-vzdělávacích činností. Pedagogové podporovali školní přípravu dětí a vedli je ke smysluplnému využívání volného času. Rozvoj osobnosti dětí byl v kontrolovaném období sledován a vyhodnocován. Atmosféra v zařízení byla celkem příznivá, kvalita vzájemných vztahů (interakce a komunikace) bez zřetelných problémů. Někteří pedagogové měli tendence k jednosměrně autoritativní formě komunikace s dětmi.

Výchovně-vzdělávací činnost byla celkově na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Konopková
Člen týmu	Mgr. Eva Bekeová	Bekeová

Další zaměstnanci ČŠI Jitka Nováková

V Brně dne 2. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 4. 2004.

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Etela Coufalová - ředitelka	Milada Běláková- zástupce ředitelky

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující

Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Kraje Vysočina – Mgr. Ludvík, vedoucí odboru školství Žižkova č. 57, 587 33 Jihlava	2004-05-03	155/2004
Zřizovatel - dtto	2004-05-03	155/2004

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
–	–	Připomínky nebyly podány.