



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-506/09-E

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Prosetín
Adresa:	Prosetín 3, 539 76
Identifikátor:	650 025 610
IČO:	70 157 308
Místo inspekce:	Prosetín 3 a Prosetín 172
Termín inspekce:	21. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

Inspekční zjištění

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Prosetín (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 105 žáků v 8 třídách (na I. stupni je vyučován 2. a 3. ročník společně). Z tohoto počtu dojíždělo 54 žáků z 12 okolních obcí. ZŠ evidovala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 2 vedla jako integrované. ŠD má 2 oddělení, do nichž bylo přihlášeno 46 žáků, MŠ 2 třídy s celodenním provozem, v nichž eviduje 50 dětí. Nejvyšší povolené počty žáků a dětí (kapacity) nebyly překročeny - ZŠ (220 žáků), MŠ (50 dětí), ŠD (60 žáků). ZŠ má již

čtvrtý rok obecním úřadem udělenou výjimku z počtu žáků. Ve škole (v ZŠ i MŠ) ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 18 pedagogických pracovníků (14,5 přepočtených úvazků), z toho 4 v MŠ, 12 v ZŠ a 2 v ŠD. Vyjma 1 pedagogické pracovnice v MŠ všichni splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci.

ZŠ svoji činnost provozuje ve starší budově s přístavbou v centru obce. Pro výuku využívá 11 učeben, z toho počtu 1 odbornou (pro výuku cizích jazyků). Učebna výpočetní techniky slouží současně jako kmenová. Stravování žáků je zajištěno v prostorné jídelně v přízemí budovy. Pro sportovní aktivity je využívána tělocvična v přízemí a hřiště u mateřské školy, které je v majetku obce. Malé školní hřiště u ZŠ je využíváno pro relaxaci žáků v době přestávek. Nadstandardní jsou nově vybudované prostory ŠD v půdní vestavbě (2 prostorné učebny). ZŠ v tomto školním roce organizuje 7 zájmových kroužků, které navštěvuje značná část žáků školy.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v době inspekce v šesti ročnících (v 1., 2., 3., 6., 7. a 8.) a ve ŠD podle vlastních ŠVP, ostatní třídy ZŠ se vyučovaly podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*.

MŠ je umístěna v samostatné patrové budově, je obklopena zahradou, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí. Za zahradou je hřiště, které může MŠ volně využívat. Technický stav budovy i interiéru je dle potřeby modernizován, promyšleným uspořádáním tříd jsou prostory účelně využity, materiálové vybavení je průběžně inovováno a doplňováno. Vedoucí učitelka má vypracovanou strategii pro vytváření optimálních věcných podmínek, velmi dobře se orientuje v nabídce trhu a promyšleně vynakládá finanční prostředky.

Od školního roku 2005/2006, kdy počet přijatých dětí činil 28, trvale stoupá počet žádostí o přijetí do MŠ. Ve stávajícím školním roce je kapacita plně využita, všechny žádosti o přijetí byly vyřízeny kladně. V MŠ jsou 2 třídy s celodenním provozem, věkové složení je heterogenní, dvěma dětem bylo odloženo zahájení povinné školní docházky, všechny přijaté děti mají českou státní příslušnost, v posledních 3 letech nebylo integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Od začátku stávajícího školního roku byl v mateřské škole po 6 letech obnovený provoz školní jídelny.

V letošním školním roce, v důsledku zvýšení počtu přijatých dětí, byl i navýšený počet pedagogických pracovníků ze tří na čtyři, s celkovou výší 3,5 pracovního úvazku. Pedagogická pracovnice se sníženou délkou pracovního úvazku nemá sice odpovídající odbornou kvalifikaci, uplatňuje však pedagogický styl, který vyniká především sympatizujícím, vstřícným působením bez manipulace a organizování dítěte.

Další informace lze vyhledat na internetových stránkách školy - <http://zs-prosetin.wz.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodařila a hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání). Další příjmové položky tvořily prostředky z úplat za předškolní vzdělávání, účelové dotace a finance na rozvojové programy.

Objem zřizovatelem přidělených finančních prostředků na provoz školy se v roce 2008 zvýšil o 31% proti roku 2007 a zvýšení je deklarováno i v roce 2009. Jejich výše je dle vyjádření ředitelky dostačující. Z těchto peněžních prostředků jsou hrazeny náklady na energie, údržbu, opravy a ostatní služby spojené s fungováním školy, kromě toho se zřizovatel finančně značnou mírou podílel i na obnově a realizaci materiálně technických podmínek ve škole.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci ŠVP, jejich objem ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky.

Suma těchto finančních prostředků se v roce 2008 zvýšila o necelé 1% proti roku 2007 a celková částka v roce 2009 bude téměř stejná jako v předchozích letech.

V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), která byla použita na nákup počítačů a programového vybavení.

Mzdové prostředky v roce 2007 umožňovaly vyplácení nenárokových složek platu (osobního příplatku ve výši 3,1% a odměn ve výši 4,2% z celkového objemu mezd).

V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a tím došlo k nárůstu odměn o 3,6% proti předchozímu roku, výše osobních příplatků zůstala stejná. Finanční prostředky byly rozděleny ve formě odměn pedagogům podílejícím se na tvorbě školního vzdělávacího programu.

V roce 2009 byla škole přidělena účelová dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“, tato dotace byla použita v průběhu roku na výplatu odměn pedagogickým pracovníkům a ke dni kontroly nebyla vyčerpána v plné výši. Další dotací byla dotace „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)“. Finanční prostředky z této dotace byly použity na zvýšení tarifů pedagogických pracovníků. Dotace „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ byla použita na navýšení tarifů nepedagogických pracovníků a dotace „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ byla použita na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. třídy.

Z částky určené na ostatní neinvestiční výdaje byl hrazen nákup učebnic a učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů, které umožňují realizaci ŠVP.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny na obecní vývěsce, v budovách mateřské a základní školy, v obecních úřadech okolních obcí. Počet žádostí o přijetí nepřevyšoval možný počet přijatých dětí, nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí.

ZŠ identifikuje a eviduje žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním, učitelé s nimi na základě doporučení odborníků pracují individuálně. Pedagogové uplatňují rovný přístup ke všem žákům. Školu navštěvuje několik žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým je věnována zvýšená péče vyučujících formou doučování. Při přestupech žáků, hlavně při změně vzdělávacího programu, jim je ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťována individuální pomoc.

Oblast poradenství ve škole zastřešuje výchovná poradkyně s příslušnou kvalifikací, kterou si dále rozšiřuje. Ve své náplni má kariérní poradenství a péči o žáky a děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Na dobré úrovni je poskytování informací žákům a jejich rodičům o nabídce středních škol. Pro žáky 9. ročníků je každoročně ve škole pořádána schůzka se zástupci středních škol.

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí v MŠ jsou ve škole vypracována kritéria, která vycházejí z vývojových zvláštností dětí. Individuální odlišnosti a dosažená úroveň kompetencí je konstatována bez toho, aniž by byly vytýčeny záměry. Využití záznamů

pro plánování individuální pedagogické práce nebylo zjištěno. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje již specifickou logopedickou péči, poskytují pedagogické pracovnice rodičům příslušné kontakty.

Vzdělávací nabídka v MŠ, s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů, je zařazována do integrovaných bloků průběžně dle logických a motivačních souvislostí.

Pedagogické pracovnice MŠ byly seznámeny se zásadami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a možnými riziky při činnostech. Jsou přijata opatření k minimalizaci úrazů a děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a poučovány o možných nebezpečích.

Vedení školy

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je od roku 2001. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima. Dlouhodobou prioritou je stabilizace pedagogického kolektivu, ředitelce se podařila plná kvalifikovanost pedagogického sboru v ZŠ i zlepšení materiálního a technického vybavení školy.

Odpovědnost za některé oblasti činnosti školy je přenesena na zástupkyni ředitelky a na fungující metodická sdružení. Ta řeší aktuální výukové problémy a vzájemnou koordinaci učiva mezi I. a II. stupněm.

Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se vedení školy zabývá pravidelně, hospitační činnost je cílená a funkční. Novým učitelům je věnována metodická pomoc z řad vedení školy i zkušených pedagogů. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, dostačující. Učitelé se scházejí ve sborovnách (zvláště I. a II. stupeň), kde jim je většina informací předávána aktuálně. Důležité informace jsou projednávány na pedagogických radách a provozních poradách. Zpracované vlastní hodnocení školy obsahuje dané náležitosti.

Odpovědnost za odbornou úroveň vzdělávání v MŠ ředitelka delegovala na vedoucí učitelku. Její povinnosti jsou srozumitelné a jednoznačně dány v pracovní náplni. Vedoucí učitelka stanovila dlouhodobé koncepční záměry, které vycházejí z cílů a zásad stanovených školským zákonem a RVP PV. V plánu MŠ jsou formulovány konkrétní krátkodobé záměry vycházející z výsledků vlastního hodnocení školy a pedagogické diskuze na pedagogických radách. Vedoucí učitelka vykonává všechny činnosti, které jsou spojeny s odpovědností za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání poskytovaného MŠ, vypracovává zásadní pedagogické dokumenty, má přehled o kvalitě plnění pracovních povinností zaměstnanců MŠ. Z dokumentace vedení školy však není zřejmá míra jejího vlivu na výši nenárokových složek mzdy zaměstnanců MŠ.

ŠVP ZŠ byl po odstranění drobných nedostatků v průběhu inspekční činnosti v souladu s RVP ZV. Výuka dle ŠVP ZŠ je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP ZŠ i ŠD jsou v písemné formě k dispozici v ředitelně ZŠ, jsou dále přístupné také na internetových stránkách školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP MŠ „*Jak jde rok, držíme s ním krok*“, který je zpracovaný dle zásad RVP PV. ŠVP MŠ byl na základě získávání nových poznatků a zkušeností již inovovaný, ve stávající podobě je v platnosti od 1. září 2009. Vzdělávací obsah, který je zpracovaný formou integrovaných bloků, ne vždy splňuje požadavek na přirozené logické souvislosti a provázanosti vzdělávacích záměrů a nabídky.

Partnerství

V rámci grantu „*Učení může být i příjemnou hrou*“ spolupracuje škola se ZŠ Chrast a ZŠ Krouna. Škola je partnerskou školou, učitelé byli společně zdarma proškoleni pro práci s interaktivní tabulí.

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako pozitivní, k požadavkům školy je vstřícný, na chodu školy je jeho přízeň patrná. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek školy či lze komunikovat s učiteli prostřednictvím e-mailu. Pravidelně jsou pořádány třídní schůzky a besedy s rodiči (2x schůzky a 2x společné besedy s rodiči i žáky). Podle potřeby probíhají individuální pohovory. Veřejnost a rodiče mají možnost seznámit se s prostředím školy při Dnech otevřených dveří. Několikrát ročně probíhají návštěvy dětí z MŠ (společné kulturní akce, besídky, nadílky, oslava Dne dětí). Žáci školy pod vedením vychovatelek organizují Mikulášskou nadílku pro děti z MŠ a ZŠ. Žáci 9. ročníku připravují pro mladší spolužáky Den dětí (sportovní akce). Neformální je činnost Unie rodičů – přispívá žákům na lyžařský výcvik, školní výlety. ZŠ úzce spolupracuje s obecní knihovnou a místním Sokolem. MŠ rozvíjí kontakty s mateřskými školami v okolí (Skuteč, Slatiňany) s cílem výměny informací a zkušeností formou vzájemných návštěv.

Školská rada je tříčlenná, plní svou funkci podle zákona.

Činnost pedagogické rady dokládají podrobné zápisy z jejich zasedání. Jako partner ředitelky školy funguje i žákovský parlament složený ze zástupců tříd. Žáci mají také možnost využívat schránku důvěry. Škola spolupracuje s dalšími institucemi (SPC Svítání Pardubice, Archa Chrudim, Pedagogicko-psychologická poradna Hlinsko).

Škola prezentuje svoji činnost ve vývěsce v obci, v Učitelských novinách, v regionálním tisku a na svých webových stránkách. Pro rodiče žáků je pravidelně vydáván informační leták.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Od minulé inspekční činnosti v roce 2005 se změnilo personální obsazení, z jedné třetiny se obměnil pedagogický sbor.

V ZŠ vzhledem k nízkému počtu tříd a učitelů na II. stupni není možné vždy zajistit odbornost výuky. Ředitelka věnuje značnou pozornost DVPP, v posledních letech bylo zaměřeno převážně na tvorbu ŠVP a nové metody a formy práce ve výuce. Cíleně bylo podporováno vzdělávání učitelů v anglickém jazyku (účast učitelů v kurzech MEJA, Brána jazyků). Několik vzdělávacích akcí proběhlo přímo ve škole za účasti všech pedagogů (lektor byl pozván do školy).

Vzhledem k počtu žáků má ZŠ prostorové podmínky velmi dobré, přestože má k dispozici jen minimum odborných učeben. V roce 2008 proběhla částečná rekonstrukce školy (výměna oken) a modernizace kuchyně ve škole i mateřské škole, byl nakoupen nový nastavitelný nábytek do tříd, což zlepšilo prostředí ve škole. Na 1. stupeň i na 2. stupeň byly zakoupeny interaktivní tabule. Jedna byla hrazena z finančních prostředků státního rozpočtu a druhou uhradil zřizovatel. V hodinách jsou využívány i dva nové dataprojektory. V posledních letech došlo ke značnému zlepšení počítačového vybavení (8 počítačů do učebny ICT, 4 počítače do infocentra). Starší počítače slouží žákům v kmenových učebnách na I. stupni. Ve třídách i na chodbách je vidět množství novějších nástěnných obrazů a map, které slouží nejen jako estetická výzdoba, ale i jako prodloužená expozice učiva.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, zabývá se skutečností, že většina školních úrazů se stala v převážně v hodinách tělesné výchovy. Přestávky mohou žáci trávit pohybovými aktivitami na školním hřišti.

Školní preventistka zajišťuje preventivní programy pro žáky, v dokumentech k prevenci sociálně patologických jevů je obsažena řada akcí. Škola mimo jiné spolupracuje s Policií ČR, organizuje besedy o drogách.

V MŠ za poslední 3 roky bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků přizpůsobeno potřebám školy, trendům v problematice předškolního vzdělávání, především environmentální výchově a výchově ke zdravému životnímu stylu. Vzhledem k částečným obměnám pedagogického kolektivu je trvalou náplní samostudia RVP PV. DVPP je vedoucí učitelkou účinně podporováno. Velmi pozitivním záměrem je cílená aplikace odborných znalostí do praxe. Na pedagogických radách dochází k předávání získaných poznatků ze vzdělávání, probíhá zde diskuze a projednávání zásadních pedagogických dokumentů. Vedoucí učitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu.

Základní škola

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány. Ve všech hodinách žáci dodržovali pravidla chování.

Hospitované hodiny na I. stupni byly na velmi dobré úrovni. Učitelky uplatňovaly účinné moderní pedagogické metody a přístupy, střídaly formy práce, často zařazovaly práci žáků ve skupinách. Před všemi aktivitami proběhla motivační složka hodiny. Nízký počet žáků ve třídách příznivě ovlivňoval možnosti individuálního přístupu a práci učitelky se žáky s výukovými problémy. V průběhu sledované výuky mělo hodnocení charakter zpětné vazby, v několika hodinách proběhlo i sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a efektivní. V hodinách se žáci aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, vzájemně spolupracovali, komunikovali na přiměřené úrovni. V několika hodinách vyhledávali informace, s nimiž dále pracovali.

Ve sledovaných hodinách na II. stupni byla organizační jednotkou klasická vyučovací hodina realizovaná v kmenových učebnách, pouze předmět tělesná výchova probíhal mimo budovu ZŠ - na hřišti TJ Sokol. Tento venkovní sportovní areál není součástí školy, proto se žáci na výuku tělesné výchovy přesunují. Časová ztráta z vyučovací jednotky byla zřejmá. Nízké počty přítomných žáků v jednotlivých třídách (od 6 do 12 žáků, ve spojené skupině 15 dívek 6. – 9. ročníku) převážně pozitivně ovlivnily průběh vyučovací hodiny.

V hodinách anglického jazyka a zeměpisu vyučující využívali pro výuku interaktivní tabuli, programy si vytvářeli pro dané téma hodiny sami. Měli předem připravené i další materiály potřebné pro danou vyučovací hodinu. Vhodná organizační časová struktura jednotlivých vyučovacích hodin byla převážně dodržena. Ve většině sledovaných hodin vyučující uplatnili individuální přístup k žákům, byl patrný diferencovaný přístup k žákům se specifickými poruchami učení. Učitelé střídali vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využili aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Viditelný byl zájem žáků o dané učivo. V hodinách vládla přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra.

Hodina anglického jazyka probíhala převážně ve vyučovacím jazyku, pouze na objasnění a vysvětlení obtížnějších částí paní učitelka použila mateřský jazyk, což bylo velkým pozitivem. Při plnění zadaných úkolů byl využíván i prostor třídy, žáci byli převážně aktivní, se spontánními otevřenými projevy. Možnost zažít úspěch a projevit se byla dána všem žákům, výuka probíhala převážně v příjemném a podnětném prostředí při vzájemném respektu, kdy žáci využívali již získané vědomosti a dovednosti k logickému a správnému řešení zadaných úkolů. Zadání bylo vždy s jasnými a všem žákům srozumitelnými pravidly, žáci měli dostatek času na vypracování, učitelé nešetřili povzbuzením,

pochvalou. Motivujícím prvkem pro žáky v hodině zeměpisu bylo propojení učiva s reálným životem (ukázka fotomapy obce, školy a blízkého okolí).

Pouze v jedné vyučovací hodině byla zaznamenána převážně frontální výuka s převahou mluveného a psaného projevu vyučujícího, kde činnost žáků spočívala ve vyhledávání a zaznamenávání údajů, jejich porovnávání a písemném zapisování. Ve sledovaných hodinách byly uplatněny mezipředmětové vztahy např. s dějepisem, matematikou, informatikou, českým jazykem.

V hodině tělesné výchovy, ve spojené skupině dívek od 6. do 9. ročníku, byla pro všechny žákyně shodná náplň hodiny. Nebylo přihlédnuto k věkovým zvláštnostem jednotlivých ročníků.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovali vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí u žáků. Ve sledovaných hodinách byl patrný postup k utváření těchto klíčových kompetencí.

Kompetence k učení – žáci dovedli vyhledat a třídít informace, na základě jejich pochopení je uměli propojit s praktickým životem. Operovali s obecně užívanými termíny a dávali skutečnosti do souvislostí. Uměli zhodnotit výsledky svého učení.

Kompetence sociální a personální a kompetence občanská - žáci dovedli pracovat ve skupině, uměli zohlednit své individuální potřeby a též individuální potřeby spolužáků. Měli dostatečný prostor k vlastním projevům.

Kompetence k řešení problému - žáci uměli vyhledat informace a řešit problém samostatně či ve skupině, volili vhodné postupy a prakticky ověřovali správnost svých kroků. Dokázali se rozhodnout pro správné řešení.

Kompetence komunikativní – žáci smysluplně vyjadřovali své názory, vhodně reagovali na podněty a svůj názor dokázali obhájit. Rozuměli různým typům textů, záznamů, obrazových materiálů.

Kompetence pracovní – žáci využívali získané znalosti v zájmu vlastního rozvoje a respektovali daná pravidla práce.

Žáci ve škole prokazovali kázeň a slušné chování.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Na I. stupni a v některých předmětech na II. stupni vytvářejí žáci svá portfolia.

Škola ověřovala znalosti žáků testy *Kalibro*, *Cermat* a na II. stupni také prostřednictvím testů *SCIO* a evaluačních nástrojů *Stonožky*. Učitelé sami zadávají kontrolní práce, výsledky žáků sleduje i vedení školy (například prověrky z českého jazyka a matematiky).

Mateřská škola

Průběh vzdělávání

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí dle jejich zájmu. Při řízených činnostech stěžejními byly metody vycházející z přímých zážitků dětí, podporující dětskou zvědavost, potřebu objevovat. V dílčích částech zkoušely učitelky zařazovat i metody kooperativního učení. Skupinové diferencované činnosti nebyly plánovány a ani realizovány, individuální přístup v průběhu denního programu byl pedagogy uplatňovaný. Pedagogický styl se vyznačoval vstřícnou a empatickou

komunikací. Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, učitelky nepoužívaly paušální a formální pochvaly.

Vzdělávací působení vycházelo především z uvědomění si individuálních potřeb dítěte, ze znalosti jeho aktuálního stavu a konkrétní sociální situace. Cílené využívání poznatků z pedagogické analýzy bylo patrné v praktických činnostech. Aplikované metody stimulovaly děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí způsobem, který jim vyhovoval. Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, méně byly vedeny k sebehodnocení vlastního jednání.

Děti se projevovaly samostatně ve všech sebeobslužných činnostech, při spontánních činnostech samy rozhodovaly o náplni a typu hry. Známé situace, které nastaly v denním programu, se snažily řešit s využitím zkušeností. V části řízených činností využívaly fantazie, představivosti a zkoušely experimentovat. Při námětových a konstruktivních hrách se postupně učily se nejen prosadit, ale i podřít. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, popřípadě se obracely o pomoc k učitelce. U činností, které probíhaly s celou skupinou, byl nedostatek příležitostí k cílenému vedení ke kooperaci a k ocenění jejích výhod. Přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům děti vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převážně neměly komunikační zábrany. Aktivně si všímaly jevů a věcí, které kolem nich probíhaly. Aktivně přispívaly svými náměty především při spontánních činnostech, v části řízených aktivit přijímaly vzdělávací nabídku bez zjevné potřeby spoluúčasti.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího programu

Učitelky při plánování pedagogického působení i v samotném průběhu sledovaly zvolenou vzdělávací nabídkou získávání příslušných kompetencí. Část integrovaných bloků nemá vnitřní logickou přirozenou propojenost, takže převládá získávání vědomostí a dovedností nad postoji a hodnotami. Ty sice nejsou opomíjeny, ale v důsledku ne vždy uplatňovaného integrovaného přístupu ve vzdělávání, je jejich získávání méně efektivní. Dominantní je vedení ke kompetencím k učení, komunikativním, občanským a činnostním, v menším zastoupení je směřování ke kompetencím vedoucím k řešení problémů a personálním.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání dětí jsou vyhodnocovány individuálně i skupinově především ve vztahu k dílčím vzdělávacím záměrům. Posuzování je prováděno denně buď v průběhu, nebo po skončení denního programu. Dosažená úroveň jednotlivých dětí ve vztahu k jejich osobním předpokladům je zaznamenávána, ovšem bez dalšího systematického využití zjištění. Učitelky mateřské školy a učitelky vyučující v I. ročníku ZŠ spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ekonomické a materiální podmínky jsou dostatečné, mají zlepšující se charakter. Na velmi dobré úrovni z hlediska kvalifikovanosti je současné personální obsazení školy. Souhrn těchto podmínek umožňoval realizaci vypracovaného ŠVP ZŠ, který po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti byl v souladu s RVP pro základní vzdělávání.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků a dětí ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, cíleně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dětí, zaměřuje se na vyhledávání rizik. Oblast partnerství je vedením školy rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery probíhá.

V ZŠ probíhala výuka v příjemném a podnětném prostředí. V převážné části hospitovaných hodin učitelé využili aktivizující činnosti se zařazením praktických úloh, často s uplatněním mezipředmětových vztahů a propojením s reálným životem. Patrné bylo aktivní zapojení většiny žáků. Nízký počet žáků ve třídách příznivě ovlivňoval možnosti individuálního přístupu. Výsledky vzdělávání vedení školy sleduje především prostřednictvím externích a vlastních testů.

ŠVP MŠ je v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání a je vzdělávacím procesem naplňován. V MŠ při plánování vzdělávacího procesu i v jeho průběhu byly dodržovány zásady a cíle stanovené školským zákonem. Dosažená úroveň ve vzdělávání ve vztahu ke stanoveným koncepčním vzdělávacím záměrům byla vyhodnocována, efektivní využití zjištění bylo předmětem procesu inovace.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace samosprávného územního celku, úplné znění ze dne 29. června 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2006*
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 249/2005-21, ze dne 11. dubna 2006, vydalo MŠMT, s účinností od 11. dubna 2006 (změna názvu školy)*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 14 897/2007-21, ze dne 18. června 2007, vydalo MŠMT, s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělávání)*
4. *Jmenování do funkce ředitele ze dne 5. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003*
5. *Rozhodnutí Zastupitelstva obce Prosetín ve věci povolení výjimky z počtu žáků čj. 106/OÚP/09 ze dne 24. června 2009*
6. *Koncepce školy – záměry a hlavní úkoly školy do roku 2012 ze dne 1. září 2007*
7. *Plán práce a organizace školního roku 2009/2010 (ZŠ)*
8. *Roční plán školy – 2009/2010 – hlavní úkoly*
9. *Úvazky zaměstnanců v ZŠ a MŠ Prosetín ve školním roce 2009/2010*
10. *Poskytování informací o prospěchu a chování žáků pro rodiče ze dne 3. září 2007*
11. *Řád školy ze dne 1. září 2005, s přílohou Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ZŠ projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2005*
12. *Provozní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2009*
13. *Řád školní družiny s platností ode dne 1. září 2006*
14. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
15. *Zápisy ze schůzek metodického sdružení - školní rok 2008/2009*

16. *Kontrolní a hospitační záměry v ZŠ, platnost od 1. ledna 2003*
17. *Kontrolní a hospitační záměry v MŠ, platnost od 1. ledna 2003*
18. *Plán seminářů na 1. pololetí 2009/2010*
19. *Plán seminářů na 2. pololetí 2008/2009*
20. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
21. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
22. *Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
23. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008*
24. *Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008*
25. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce ve škole*
27. *Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
28. *Dozory ve školním roce 2009/2010 (ZŠ)*
29. *Školní vzdělávací program pro ZŠ Prosetín ze dne 26. února 2007, s platností od 1. září 2007*
30. *Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. září 2007*
31. *Minimální preventivní program školní rok 2009/2010*
32. *Hodnocení plnění minimálního preventivního programu ve školním roce 2008/2009*
33. *Minimální program prevence sociálně patologických jevů a protidrogové prevence, školní rok 2009/2010*
34. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
35. *Autoevaluace za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
36. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2009/2010*
37. *Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ze dne 26. ledna 2005*
38. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 (ZŠ)*
39. *Individuální výchovně vzdělávací plány (2 plány - ZŠ)*
40. *Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2009/2010 (13 Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, 2 Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, 1 Rozhodnutí o přestupu žáka)*
41. *Protokol o komisionální zkoušce, školní rok 2008/2009 (1 protokol)*
42. *Zápisy ze zasedání Školské rady (8 zápisů)*
43. *Knihy úrazů (ZŠ) vedená od 1. září 2001 s posledním záznamem dne 8. září 2009*
44. *Záznamy o úrazech žáků, 8 záznamů za školní rok 2008/2009, 1 záznam za školní rok 2009/2010*
45. *Inspekční zpráva ČŠI čj: J4-1071/04-5146 ze dne 10. ledna 2005*
46. *Protokol ČŠI čj: ČŠI 406/06-10 ze dne 8. ledna 2007*
47. *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2009*
48. *Rozhodnutí o přijetí od 1. září 2009*
49. *Evidenční listy všech dětí I. a II. třídy*
50. *Rozhodnutí Zastupitelstva obce Prosetín o výjimce z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 24. června 2009 s účinností od 24. června 2009, čj. 106/OÚP/09/5*
51. *Školní vzdělávací program „Jak jde rok, držíme s ním krok“ platný od 1. září 2009*
52. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2009/2010*
53. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010 projednané dne 2. září 2009*
54. *Roční plán Mateřské školy Prosetín – školní rok 2009/2010*

55. *Rozpis školení na I. pololetí školního roku 2009/2010 v MŠ*
56. *Organizace dne v MŠ – s účinností od 1. září 2009*
57. *Záznamy o dětech I. a II. třídy*
58. *Plán ozdravných opatření v MŠ s účinností od 1. září 2009*
59. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ s účinností od 1. září 2009*
60. *Provozní řád pro pobyt dětí uvnitř budovy školy s účinností od 1. září 2009*
61. *Zásady pro zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. září 2009*
62. *Třídní knihy I. a II. třídy MŠ*
63. *Vnitřní organizační řád pro zaměstnance MŠ s účinností od 9. září 2009*
64. *Pracovní náplň vedoucí učitelky*
65. *Záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
66. *Školní řád Mateřské školy Prosetín s účinností od 9. září 2009*
67. *Knihy úrazů (MŠ) zavedená dne 1. ledna 1991*
68. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad (MŠ) za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
69. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj.: KrÚ 51247/2007*
70. *Ukazatele rozpisu neinvestičních výdajů na přímé náklady na vzdělávání (ÚZ 33 353) na rok 2008, Příloha k čj.: KrÚ 6215/2008*
71. *Příspěvky na přímé náklady na vzdělávání pro obecní Š/ŠZ v roce 2009, Příloha k čj.: KrÚ 34702/2009*
72. *Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 Rozhodnutí MŠMT čj.: 26470/2007-25 ze dne 26. listopadu 2007*
73. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP, Příloha k čj.: KrÚ 43741/2008*
74. *Příspěvky na přímé náklady na vzdělávání pro obecní Š/ŠZ v roce 2009, Příloha k čj.: KrÚ 29505/2009 ze dne 10. června 2009*
75. *Finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/Z v roce 2009, Příloha k čj.: KrÚ 6592/2009 ze dne 12. února 2009*
76. *Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ pro obecní Š/ŠZ, Příloha k čj.: KrÚ 15130/2009 ze dne 26. března 2009*
77. *Příspěvky na rozvojový program „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2009, Příloha k čj.: 9143/2009 ze dne 19. března 2009)*
78. *Příspěvek na 2. etapu rozvojového programu „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ č.: 11 215/2009-26, Příloha k čj.: KrÚ 29222/2009 ze dne 8. června 2009*
79. *Finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (čj.: 3638/2009-26) pro obecní Š/ŠZ v roce 2009 ze dne 25. května 2009*
80. *Hlavní účetní kniha za rok 2007 a 2008*

81. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a 2008*
82. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. září 2009*
83. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 23. ledna 2008*
84. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 16. ledna 2009*
85. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2007 ze dne 3. prosince 2007 a k 31. prosinci 2008 ze dne 7. ledna 2009*
86. *Oznámení o zaslání dotace ze dne 23. listopadu 2007, 30. října 2008 a 22. září 2009 (Obec Prosetín)*
87. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010*
88. *Mzdové listy za rok 2007 a 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Marta Hunalová, v.r.
Mgr. Olga Příhodová	Olga Příhodová, v.r.
Bc. Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v.r.
Bc. Dagmar Masopustová	Dagmar Masopustová, v.r.

V Pardubicích dne 16. listopadu 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prosetíně dne 1. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Yvona Švadlenová	Dr. Švadlenkou Yvona, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.