



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-68/10

Název školy: Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919
Adresa: Břečťanová 6/2919, 106 00 Praha 10
Identifikátor: 600 041 204
IČ: 47 611 871
Místo inspekce: Břečťanová 6/2919, 106 00 Praha 10
Termín inspekce: 19. – 22. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace, Praha 10, Břečťanová 6/2919 je zřízená Městskou částí Praha 10, Vršovická 68/1429. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školního klubu. Tvoří ji osm pavilonů s rozsáhlým oploceným venkovním pozemkem. Zde jsou 2 víceúčelová hřiště s umělým povrchem, sportovní lehkooatletický areál, přírodní učebna, dětské hřiště a zahrada pro školní družinu. Hřiště jsou v odpoledních hodinách využívána žáky, školní družinou, sportovním klubem i zájmovými kroužky.

K termínu inspekce se ve 13 třídách vzdělávalo 285 žáků, což je 44 % povolené kapacity školy (650 žáků). Jeden pavilon je proto pronajatý soukromé mateřské škole *Happy Hipos*. V 1. – 3. a 6. – 8. ročníku je realizován školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro základní vzdělávání *Barevná škola pro radost*. V 1. a 2. ročníku škola nabízí nepovinnou výuku anglického jazyka. Žáci 1. – 7. ročníku s hlubším zájmem o výtvarnou výchovu mají v učebním plánu posílen tento předmět o 1 hodinu týdně. Ve 4., 5. a 9. ročníku se uskutečňuje vzdělávací program *Základní škola*. Ve 4. a 5. ročníku se žáci učí podle učebního plánu pro třídy *s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy*. Vzdělávání doplňují volnočasové aktivity. Žáci si volí ze sportovních, uměleckých, přírodovědných a počítačových kroužků.

Další zájmové aktivity jsou nabízeny v rámci školní družiny (sportovní hry, vaření, turistický kroužek).

Škola se dlouhodobě věnuje environmentální výchově. Žáci se účastní vzdělávacích akcí *Sdružení Tereza*, *Střediska environmentální výchovy Lesů hlavního města Prahy* a programů různých ekologických center např. *Toulcův dvůr*, *Pálava* v Mikulově. Do výchovy k udržitelnému rozvoji jsou zapojeni žáci i všichni vyučující. Pravidelně jsou uskutečňovány ročníkové projekty, které se setkávají s kladnou odezvou žáků (např. *Tajemství vody*, *Nerost, hornina*). Adopce stromu prostřednictvím sbírky *Strom života Nadace Partnerství*, přírodní učebna a dendrologická stezka v areálu školy jsou také výsledky projektů.

Dlouhodobou tradici má *Klub malých debružárů*, kde si žáci se zájmem o přírodní vědy praktickou činností ověřují přírodní zákony. Vloni realizovali v německo-českém táboře aktivit v Netzschkau projekt zaměřený na letectví a výtvarné techniky, v tomto školním roce na sport, zdravý způsob života a mezikulturní vztahy.

Od minulé inspekční činnosti se zkvalitnila vzdělávací oblast realizací projektových dnů zaměřených na komplexní rozvoj osobnosti žáků. Zlepšila se i komunikace se zákonnými zástupci, kteří mohou využívat e-mailové spojení. Zvýšil se počet odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Z 23 v současnosti nesplňuje legislativně stanovené požadavky 5 vyučujících, z toho 1 je odborně kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni základní školy, ale učí na 1. stupni a 1 si doplňuje vzdělání příslušným vysokoškolským studiem. Stále trvá problém s vysokým průměrným věkem pedagogického sboru. Ve škole dále došlo ke zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek - nové rozvody vody a elektřiny, sociální zařízení u tělocvičny a její celková rekonstrukce, vybudování odborné pracovny dějepisu a zeměpisu, 2 učeben anglického jazyka, infocentra, vybavení tříd keramickými tabulemi, nákup 2 interaktivních tabulí, 4 dataprojektorů a 33 počítačů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), od zřizovatele (provozní a účelová dotace), z peněžních i věcných darů, z vlastní a doplňkové činnosti.

Dotace ze SR určené na přímé náklady na vzdělávání se podílely na celkových nákladech v rozpětí od 74 % do 71 %. Byly stanoveny na základě normativního rozpisu závazných ukazatelů neinvestičních dotací. Klesající tendence odpovídala sníženým počtům žáků. Organizace finanční prostředky použila na platy, zákonné odvody pojistného, ostatní osobní náklady, pojištění z titulu odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebnic, základních školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Prostředky na platy a ostatní osobní náklady byly ve sledovaném období dokrývány i z jiných zdrojů, tj. z fondu odměn a ze školného školní družiny. Podíl platů na celkových neinvestičních výdajích se pohyboval v průměru 70 %.

V roce 2007 škola obdržela z prostředků MŠMT účelovou dotaci přidělenou na ostatní neinvestiční náklady v rámci realizace SIPVZ na podporu pokrytí konektivity. V roce 2008 a 2009 dostala neinvestiční dotaci na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2008 také získala prostředky na rozvojový program EVVO pro školy. V roce 2009 obdržela prostředky na financování rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a na rozvojový program *Zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hlavního města Prahy*. Díky zvýšení dotace MŠMT výrazně vzrostl nákup

učebnic a učebních pomůcek neinvestičního charakteru. Přidělené finanční prostředky ze SR byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy.

Objekty školy jsou ve vlastnictví MČ Praha 10. Zřizovatel zajišťuje podmínky k zabezpečení provozu, tj. materiál, energie, opravy a potřebný rozsah služeb. Vzhledem k rozlehlému školnímu areálu, výdaje na provoz vyžadují nemalé finanční prostředky. Kromě standardních tříd škola disponuje odbornými učebnami např. počítačovou pracovnou, dále pro fyziku a chemii, přírodopis a výtvarnou výchovu (kreslárna a keramická dílna s keramickou pecí). Stav pavilonů v současnosti přestává odpovídat běžnému standardu pražských škol. Někde odpadávají vnitřní omítky. Okna také nejsou v dobrém stavu, na mnoha místech nejdou otevírat, netěsní, čímž dochází ke zvyšování nákladů za teplo. Vybavení některých tříd žákovským nábytkem, cvičná kuchyňka a pracovna přírodopisu vyžadují modernizaci.

V uplynulém období zřizovatel také poskytoval účelové neinvestiční prostředky např. na školu v přírodě, studium pro pedagogy ve výuce anglického jazyka.

V rámci doplňkové činnosti škola získává finanční prostředky z pronájmu tělocvičny a učeben, jimiž pokrývá související náklady na energie, úklid a administrativu. Zbývající finanční prostředky přerozděluje do fondů rezervního a odměn.

Škola tvoří odpisy z pořízených investic odpisovým plánem podle platných právních předpisů zákona o účetnictví. Z investičních prostředků v roce 2008 byla zakoupena interaktivní tabule s příslušenstvím.

Ředitelka dokáže obstarat potřebnou výši finančních prostředků, iniciativně se podílí na jejich získávání v rámci doplňkové činnosti a prostřednictvím sponzorských darů. Škola nakládá s finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti žáka. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, regionálního tisku *Praha 10*, Dnů otevřených dveří a při dalších akcích pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení, vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Výchovná poradkyně pomáhá při profesionální orientaci žáků. Dále zajišťuje monitoring vztahů v třídních kolektivech a řeší s třídními učiteli výchovné problémy jednotlivců. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V současné době není žádný z nich vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Jejich případné potřeby a možnosti jsou zohledňovány pouze některými vyučujícími individuálním přístupem. Především na 2. stupni nejsou vždy respektovány jejich obtíže v písemném projevu. Školní psychologka a speciální pedagožka poskytují učitelům a rodičům konzultace, participují na řešení problémů, které negativně ovlivňují vzdělávání a chování žáků, společně přijímají opatření. Výchovná poradkyně pravidelně informuje vyučující na pedagogické radě o všech záležitostech. Dále spolupracuje zejména s odbory sociálním či péče o dítě, Městskou policií a Policií ČR.

Promyšlenou strategii v oblasti prevence sociálně patologických jevů dokládá *Školní strategie prevence*, její součástí jsou i *Postupy při řešení patologických jevů dětí a mládeže*. Z dokumentu vyplývá, že na prevenci se významně podílejí i vyučující. Informace jsou doplňovány prostřednictvím besed např. o drogové závislosti, o rodině. Škola se zapojuje do projektu Člověk v tísni – Jeden svět. Metodicka prevence úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní. Každoročně svou činnost vyhodnocují a přijímají opatření pro následující období. Společně zmapovaly prostřednictvím dotazníků psychosociální klima ve třídách. Po jejich analýze zpracovaly opatření ke zjištěným problémům.

Režim školy je v souladu s psychohygienickými potřebami žáků a podporuje jejich bezpečnost. Případné úrazy jsou evidovány v souladu s právním předpisem, jejich počty se v posledních třech letech mírně zvyšují. Většinou se jedná o drobné úrazy při tělesné výchově způsobené menší pohybovou zdatností žáků. Pitný režim je zajištěn nápojovými automaty. Za pěkného počasí žáci tráví velkou přestávku venku.

Škola žákům zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání i bezpečné prostředí. Realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Při výuce na 2. stupni je třeba důsledněji respektovat sdělení odborných pracovníků s ohledem na žáky se SVP. Tato oblast je celkově hodnocena na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitelka je ve vedení ZŠ od roku 1990. Při své práci čerpá z dlouhodobých řídicích zkušeností, nebrání se však přijímat nové podněty. Část kompetencí účelně předala své statutární zástupkyni. Při vedení organizace se opírá o kvalitně zpracované strategické dokumenty (koncepce školy, plán práce, organizační a kontrolní systém). Jsou reálně nastaveny, průběžně inovovány a podporují dosahování cílů vzdělávání vymezených vzdělávacími programy. Dokumentace školy (rozvrh vyučovacích hodin a správní rozhodnutí) splňují náležitosti dané legislativou. V některých třídních knihách však scházely záznamy o realizovaných průřezových tématech. Školní řád v současnosti není v souladu s právními předpisy. Chybí stanovení práv i povinností zákonných zástupců, vymezení práva žáků na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení vyplývající ze školského zákona a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání v souladu s podzákonnou normou aj. V matrice školy byly dílčí nedostatky odstraněny v průběhu inspekční činnosti (chybějící podpisy učitelů u klasifikace předmětů, nesprávně zapsané volitelné předměty mezi předměty povinné, absence údajů o místě trvalého pobytu zákonných zástupců, jejich telefonické spojení a adresa pro doručování písemností). V některých žákovských knížkách nebylo ve výchovných předmětech hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání (např. výtvarná výchova, výchova ke zdraví), užívané klasifikační stupně v anglickém jazyku nebyly v souladu s prováděcím předpisem školského zákona. Ze záznamů dále nebylo zřejmé, zda se jedná o hodnocení ústního či písemného projevu žáka, přestože četnost a způsob hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání jsou stanoveny *klasifikačním řádem*.

Ředitelka při zpracování materiálu *Vlastní hodnocení školy* respektovala částečně prováděcí právní předpis školského zákona. Dokument se zaměřuje pouze na pozitivní stránky hodnocených oblastí. Nekonstatuje, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně návrhů příslušných opatření. Na základě prováděcího právního předpisu školského zákona ředitelka zpracovala strukturu pro hodnocení tříletého období školy.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. V souladu s legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, v menší míře i opatření týkající se vzdělávací činnosti a závěry realizovaných kontrol. Z předložených materiálů je zřejmé, že konstatují převážně pozitivní zjištění. Zpětná vazba učitelům týkající se metod a forem výuky je nastavena hlavně motivačně, pro zkvalitnění práce dává méně podnětů.

Pružnému vedení organizace napomáhají pravidelné provozní porady, každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a tvůrčí klima školy. Ředitelce se daří zapojit pracovníky do týmové práce. Projevila se i při tvorbě ŠVP *Barevná škola pro radost*. Dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Respektuje zaměření a podmínky školy, vytváří předpoklady pro volbu různých didaktických postupů podporujících rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků. Aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) je třeba dopracovat části týkající se zabezpečení výuky žáků se

zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, oblasti a časové rozvržení vlastního hodnocení školy.

Ředitelka při řízení dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. Dílčí nedostatky, především v povinné dokumentaci, jsou odstranitelné. ŠVP v současnosti není zcela v souladu s RVP ZV. Vedení školy dosahuje požadované úrovně, celkově je hodnoceno jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, v současnosti jej tvoří pouze ženy. Ředitelka dbá na jejich profesní růst. V rámci průběžného vzdělávání se letos účastní kurzů zaměřených na multikulturní, environmentální a osobnostní výchovu, práci se žáky se specifickými poruchami učení, vzdělávání v anglickém jazyce aj. Všechny absolvovaly školení zaměřené na využití interaktivní tabule, některé (hlavně vyučující 1. stupně) se zajímají o semináře *Tvořivé školy* týkající se aktivizačních metod a činnostního učení. Ve výuce na 2. stupni se tyto metody zatím objevují v menší míře. Je zapotřebí systematické vzdělávání všech učitelů v efektivních metodách vyučování.

Ředitelka podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledovaný průběh výuky byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Do vzdělávání jsou úspěšně zařazovány prvky environmentální výchovy i zdravého životního stylu. Prostředí jednotlivých tříd vypovídá rozdílně o míře ztotožnění žáků se školou. Na vyšší úrovni je estetická výzdoba tříd 1. stupně s výrazným zastoupením žakovských prací.

Sledovaná oblast vzdělávání *matematika 4. – 9. ročník, fyzika a chemie* byla charakteristická zodpovědnou přípravou učitelů s maximální snahou soustředit se na upevňování žakovské kompetence k učení. Vyučující účelně začlenily mezipředmětové vztahy, odborně prezentovaly učivo a propojovaly ho do logických celků. Ne vždy se jim však zdařilo naplnit cíl hodiny. Důvodem byla neefektivní organizace vyučování, malé využití názorných pomůcek, absence vnitřní diferenciací podle rozdílných schopností žáků. Rychlejší čekali na ostatní a činnost je méně zajímavá. Jejich komunikativní dovednosti byly rozvíjeny při frontálně organizovaném vyučování s verbální dominancí vyučujících pouze v omezené míře. Žáci měli málo prostoru pro prezentaci svých znalostí, často jednotvárně aplikovali své vědomosti, což snižovalo jejich tvořivost. Při vzniklém problému učitelky nezměnily připravenou stavbu hodiny podle okamžité situace ve třídě. Uplatněná zpětná vazba neposkytovala žákům ani učitelkám objektivní informace o účinnosti výuky a získaných znalostech. V závěru většinou chybělo zhodnocení splnění cíle výuky, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení.

V menší části vzdělávání (hlavně na 1. stupni) učitelky využily efektivní didaktické metody a problémově zadávané úkoly, které žáky motivovaly. Frontální výuku vhodně kombinovaly s řízeným rozhovorem, prací ve dvojicích či skupinách. Pozitivní byly ojedinělá snaha o využití interaktivní tabule, průběžné hodnocení žáků, pokusy o nácvik sebereflexe či diskuze nad úspěšností splněného cíle vyučovací jednotky.

Matematickou gramotnost žáků napomáhá prohlubovat jejich zapojení do vědomostních soutěží (*Matematický klokan a klokanek, Pythagoriáda*), exkurzí (Štefánikova hvězdárna, vodárna) a projektů (*Život lesa, Finanční gramotnost, Tajemství vody, Vliv elektrárny na životní prostředí* aj.).

Vzdělávání v oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, anglický jazyk) je v souladu s učebními dokumenty. Starší žáci se mohou vzdělávat také ve volitelných předmětech *Německý jazyk* v 8. ročníku a *Cvičení z českého jazyka* v 9. ročníku.

Výuka byla převážně frontální, založená na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, na písemném či ústním procvičování a společné kontrole zadaných úkolů. V menší míře vzdělávání zpestřila činnost ve dvojicích nebo skupinách.

Vyučující v hodinách českého jazyka částečně vytvářely prostor pro rozvoj kompetencí žáků, zejména je vedly k dovednosti učit se. Žáci většinou pracovali podle zadávaných úkolů, aplikovali vědomosti v jednotlivých cvičeních pracovního listu nebo v učebnici. Někdy učitelky zvolily značné množství učiva ve snaze o jeho procvičení, jednotvárné činnosti však ztrácely na efektivnosti. Ojedinele využitě činnostní učení žáky podněcovalo k aktivitě a podporovalo spolupráci. Rozvoj jazykové kultury, komunikativní a sociální dovednosti se projevily při práci ve skupinách, kdy žáci samostatně tvořili úkol a využívali představitost i jazykovou obratnost. Následně měli možnost prezentovat výsledky. Učitelky se snažily uplatnit mezipředmětové souvislosti i všechny složky českého jazyka, ale názornou podporu a další zdroje informací využily zřídka.

Ve vzdělávání anglického jazyka převážně fungovala oboustranná zpětná vazba a účinná spolupráce. Na otázky žáci aktivně reagovali, při zpracování některých úkolů využívali texty v učebnicích nebo pracovních listech. Při práci ve dvojicích uplatnili své jazykové znalosti a rozvíjeli si komunikativní dovednosti. V jedné hodině učitelka zapojila do výkladu dalšího učiva žáky, kteří odvozovali na základě svých znalostí nové poznatky. Dále si obohacovali nebo upevňovali slovní zásobu v různých vhodně se střídajících aktivitách (např. zábavné vyhledávání slov, samostatné tvoření vět). Ve vzdělávání vyučující žáky nevedly k procvičování vzájemné konverzace.

Učitelky žáky průběžně hodnotily, chválily je, příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení jim však nedávaly. Často byla podceňována závěrečná úvaha nad výsledky práce třídy.

K utváření klíčových kompetencí a rozšiřování znalostí přispívají i další aktivity např. zhlédnutí divadelních představení v rámci Klubu mladého diváka, návštěvy filmů podle adaptací literárních děl apod.

Průběh vzdělávání založený převážně na frontální formě výuky a dosahování klíčových kompetencí žáků je ve sledovaných oblastech vzdělávání na průměrné úrovni. Je třeba důsledně uplatňovat efektivní metody výuky, didaktickou techniku, vnitřní diferenciaci i účinnou zpětnou vazbu, dále podporovat rozvoj komunikativních dovedností žáků, jejich sebereflexi a vzájemné hodnocení.

Partnerství

Škola spolupracuje s řadou partnerů. Zřizovatel jí pomáhá při řešení některých provozně-technických problémů a při různých školních akcích. Finančně podporuje 2x ročně výjezdy žáků do škol v přírodě. Ředitelka se pravidelně účastní jednání školské rady a předkládá jí stanovenou školní dokumentaci. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna běžnými prostředky. Cenná je přítomnost mnohých rodičů, kteří doprovázejí žáky při mimoškolních činnostech. Na zajišťování akcí se podílejí organizačně i sponzorskými dary. V tomto školním roce byl ustaven *Žakovský parlament*, kde jsou zástupci tříd již od 1. ročníku. Své návrhy aktivit i jejich uskutečnění (např. Bleděmodrý den) projednávají s vedením školy. Další významné kontakty škola udržuje v rámci úspěšné realizace environmentální výchovy (viz charakteristika školy).

Škola efektivně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pedagogové vyhodnocují znalosti žáků za určité období a zjištěné výsledky projednávají v pedagogické radě. Při přechodu z 1. na 2. stupeň nebyly v klasifikaci zaznamenány výrazné odchylky. Pro externí hodnocení výsledků vzdělávání management používá testy SCIO (v 7. - 9. ročníku ve školním roce 2008/2009). Žáci 7. ročníku dosáhli v rozvoji klíčových kompetencí většinou podprůměrných výsledků, žáci 8. ročníku dospěli k průměru u dovednosti k řešení problémů a učení, dále v občanské a pracovní kompetenci. V letošním školním roce žáci 6. a 9. ročníku získali také průměrné výsledky. Většinou se shodují s hodnocením učitelů. Pro autoevaluační potřeby škola realizuje vlastní kontrolní práce v 9. ročníku z českého i anglického jazyka a matematiky. Vyučující je analyzují, k případným nedostatkům přijímají opatření ve spolupráci s vedením školy. Žáci se zúčastňují obvodních a krajských soutěží. Úspěšní byli v obvodních kolech vědomostních olympiád (biologická - 2. a 8. místo, dějepisná - 2. místo). Někteří postupují do krajských kol. Tradičně získávají 1. místo ve *Vánoční výtvarné soutěži Prahy 10*. Zdařilá umístění zaujímají i ve sportovních soutěžích.

Výsledky žáků jsou hodnoceny pravidelně při jednání pedagogické rady, škola je dále sleduje v interních i externích hodnoceních, je z nich zřejmá dosahovaná úroveň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Většinou vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání. Škola podporuje zdravý vývoj a bezpečnost žáků.*
- *Příspěvková organizace účelně využívá všech možností financování. V této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování zvolených vzdělávacích programů. Ředitelka je iniciativní a stále hledá možnosti k získání prostředků pro zlepšování podmínek výuky. Problematický je stav některých pavilonů ZŠ, které vyžadují rekonstrukci.*
- *Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou limitovány používanými metodami a formami výuky, které by měly být v souladu s kurikulární reformou. Je třeba důsledněji uplatňovat strategie stanovené ŠVP, naplňovat princip zpětné vazby, sebehodnocení i vzájemného hodnocení, dále vytvořit prostor pro vnitřní diferenciaci a rozvoj komunikativních dovedností žáků.*
- *Management účinně zabezpečuje fungování školy, vychází z propracovaných strategických dokumentů, podporuje vzdělávání vyučujících. Jejich věková struktura však není příznivá. Kontrolní systém je třeba zaměřit na častější aplikaci efektivních metod výuky do vzdělávání na 2. stupni.*
- *Ředitelka vhodně využívá četných partnerských vztahů a spolupráce s rodiči. Systematicky se zabývá výsledky vzdělávání žáků.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit dílčí nedostatky administrativního charakteru:

- *ŠVP pro základní vzdělávání ředitelka musí dát do souladu se zásadami a strukturou RVP ZV s přihlédnutím k aktuálním podmínkám školy, k odstranění dílčích nesrovnalostí ČŠI stanovila ředitelce školy termín do 31. 8. 2010,*

- **Školní řád je třeba vypracovat podle ustanovení § 30 odst. 1, 2, 3; § 21 odst. 1, 2; § 22 odst. 1 a 3 školského zákona a § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 307/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919 ze dne 1. 10. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Břečťanová, Praha 10, Břečťanová 6/2919 ze dne 18. 6. 1990 s účinností od 1. 7. 1990
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007
6. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
8. Organizační řád ze dne 3. 9. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2009 platný k termínu inspekce
10. Koncepce školy z 1. 9. 2006
11. Provozní řád platný od 3. 9. 2007 k termínu inspekce
12. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školním roce 2009/2010
13. Školní strategie prevence pro školní rok 2009/2010
14. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
15. Plán práce ve školním roce 2009/2010
16. Organizace školního roku 2009/2010
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2009/2010
18. Vlastní hodnocení školy – období 1. 9. 2005 – 30. 6. 2007
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Barevná škola pro radost* s platností od 1. 9. 2007
20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
21. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Školní matrika k termínu inspekce
23. Výběr třídních knih ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáků k termínu inspekce
25. Zápisy z provozních a klasifikačních porad ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
26. Výběr žakovských knížek a žakovských prací k termínu inspekce
27. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
28. Zápisy z třídních schůzek ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
29. Zápisy ze zasedání školské rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
30. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 k termínu inspekce

31. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
32. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z prostředků SR v roce 2007, 2008, 2009
33. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2007, 2008, 2009
34. Rozbory nákladů za období: 12/2007, 12/2008, 12/2009
35. Výkazy zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008, 13/2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. 2. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jana Křesťanová	J. Křesťanová, v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v.r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 4. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Mejsnarová

Mgr. Marie Mejsnarová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.